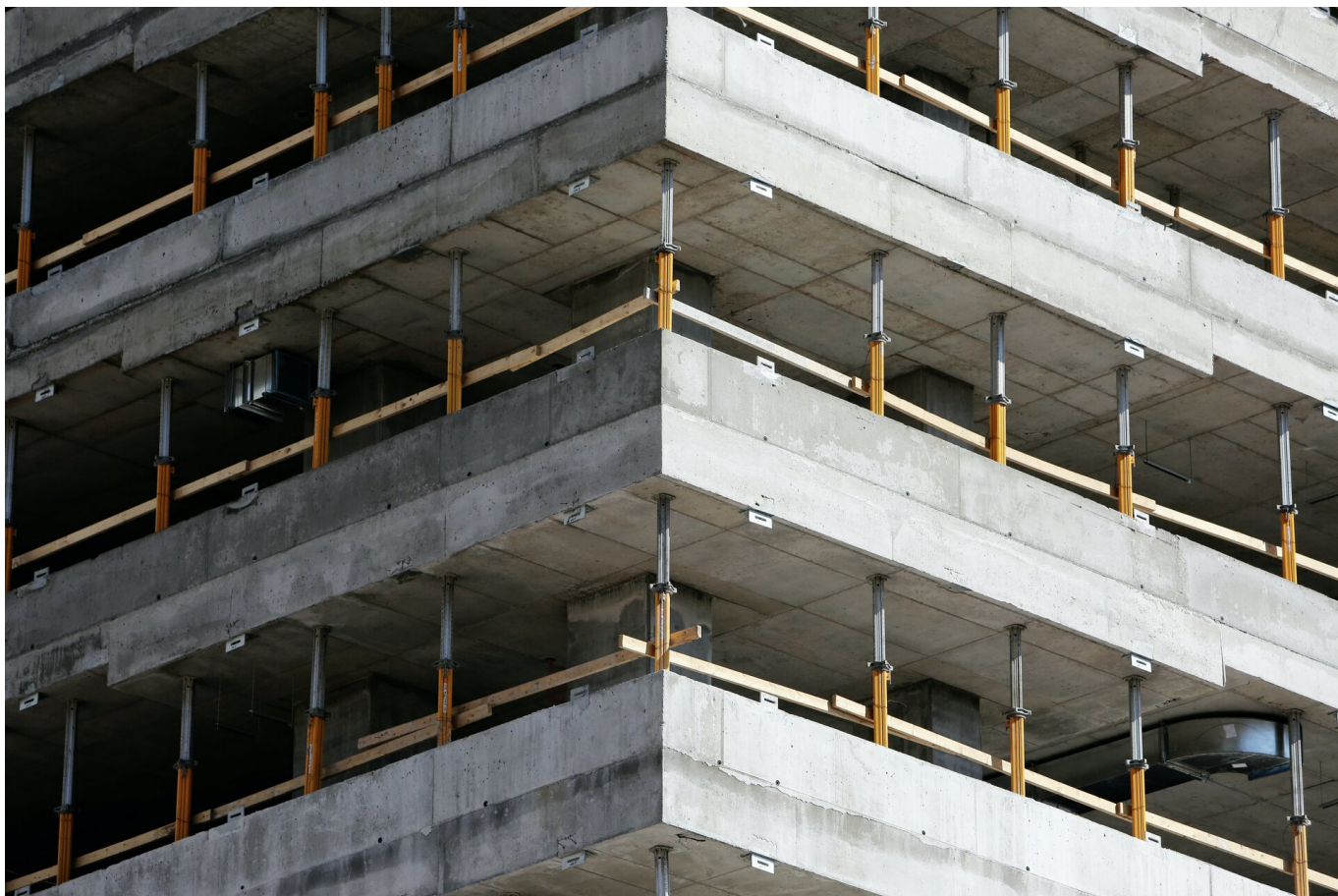




Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

- [Wprowadzenie](#)
- [Tryby udzielania zamówień publicznych](#)
- [Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)
- [Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)
- [Interaktywne materiały sprawdzające](#)
- [Słownik pojęć do e-materiału](#)
- [Przewodnik dla nauczyciela](#)
- [Przewodnik dla uczącego się](#)
- [Netografia i bibliografia](#)
- [Instrukcja użytkowania](#)

E-materiały do kształcenia zawodowego

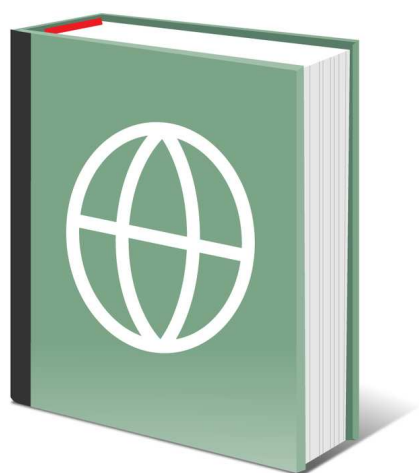
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Konsultant merytoryczny: Emiliusz Gajewski

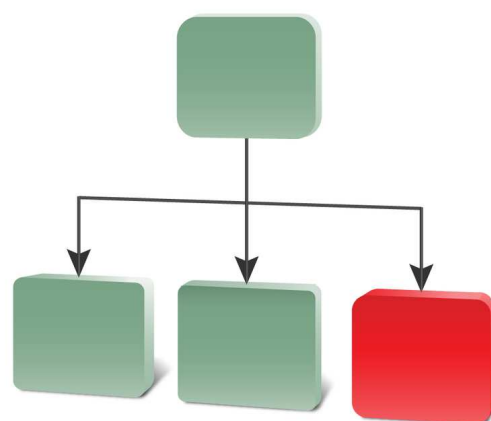
E-materiał przygotowany zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień 31.03.2023 r.

Spis treści

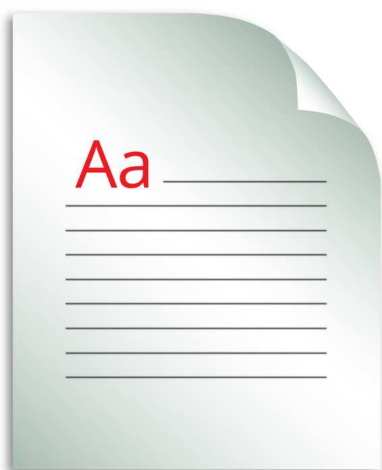


Tryby udzielania zamówień publicznych

Atlas interaktywny



Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane



**Przygotowanie dokumentacji
przetargowej**

Dokumentacja interaktywna

Słownik pojęć do e-materiału

Przewodnik dla uczącego się

Instrukcja użytkowania

Schemat interaktywny

Interaktywne materiały sprawdzające

Przewodnik dla nauczyciela

Netografia i bibliografia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Tryby udzielania zamówień publicznych

ATLAS INTERAKTYWNY

Spis treści

Przetarg nieograniczony cz.1

Przetarg nieograniczony cz.2

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Negocjacje bez ogłoszenia

Zamówienie z wolnej ręki

Partnerstwo innowacyjne

Aukcja elektroniczna

Dynamiczny system zakupów

Przetarg nieograniczony cz.1

Przetarg nieograniczony to jedna z procedur udzielenia zamówienia publicznego.

Zamówienie publiczne to umowa lub inny stosunek prawnie uregulowany, który powstaje między jednym lub kilkoma zamawiającymi a jednym lub kilkoma wykonawcami, mający na celu wytworzenie, dostarczenie, wykonanie robót budowlanych lub usług oraz wykonanie dostaw.

Przetarg nieograniczony jest trybem jednoetapowym. Czas jego trwania jest zatem krótszy niż inne tryby wszczynane ogłoszeniem o zamówieniu.

Ogłoszenie o zamówieniu jest publikowane przez zamawiającego w celu poinformowania wykonawców o planowanym zamówieniu publicznym.

Zawiera istotne informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia, takie jak przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert, termin składania ofert, dane kontaktowe zamawiającego oraz wszelkie inne istotne informacje niezbędne dla potencjalnych wykonawców chcących wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogłoszenie o zamówieniu może być publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych lub innych oficjalnych źródłach informacji publicznej, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówień, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Przy czym w świetle przepisów przez wykonawcę rozumie się każdą osobę lub firmę, która proponuje wykonanie prac budowlanych, dostarczenie produktów lub świadczenie usług na rynku budowlanym. Mogą to być zarówno osoby fizyczne, jak i firmy (osoby prawne), a także jednostki organizacyjne, które nie mają osobowości prawnej, ale oferują swoje usługi w dziedzinie budownictwa. Wykonawca może również być tą stroną, która składa ofertę lub zawiera umowę w kontekście zamówienia publicznego.

Oferta to pisemna propozycja składana przez wykonawcę w odpowiedzi na ogłoszenie zamówienia lub zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zawiera ona informacje dotyczące warunków wykonania zamówienia, takie jak cena, parametry techniczne, terminy realizacji czy inne istotne aspekty określone przez zamawiającego. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jej złożenie wiąże wykonawcę z podtrzymaniem oferowanych warunków w przypadku wyboru jego oferty przez zamawiającego.

Zamawiającym może być natomiast osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna.

Przetarg nieograniczony znajduje zastosowanie jedynie do udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. Obecny stan prawny uniemożliwia zastosowanie tego trybu w przypadku zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

Zamówienie klasyczne to zamówienie udzielane przez instytucje publiczne lub organizacje finansowane przez sektor publiczny, które nie jest związane z zamówieniami sektorowymi ani zamówieniami w dziedzinach obronności i

bezpieczeństwa. Zazwyczaj jest to najbardziej ogólna kategoria zamówień publicznych, która obejmuje szeroki zakres różnych rodzajów zamówień, takich jak usługi, dostawy, prace budowlane itp., które nie spełniają kryteriów specjalistycznych dla innych typów zamówień, takich jak zamówienia sektorowe czy zamówienia w dziedzinach specjalnych.

Próg przetargowy to określona wartość zamówienia, powyżej której zamawiający jest zobowiązany do zastosowania procedury przetargowej przy udzielaniu zamówienia publicznego. Wysokość tego progu jest ustalona przez odpowiednie przepisy prawa lub instytucje regulujące zamówienia publiczne i może różnić się w zależności od rodzaju zamówienia, rodzaju zamawiającego oraz innych czynników określonych w prawie zamówień publicznych. Próg przetargowy determinuje sposób postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych - powyżej tego progu konieczne jest zastosowanie procedury przetargowej, a poniżej mogą być stosowane uproszczone procedury, takie jak przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem czy zapytanie o cenę.

Progi te są określane w euro i podlegają regularnym aktualizacjom.

Próg unijny obowiązujący w 2023 roku na roboty budowlane to 5 382 000 euro, czyli 23 969 275 złotych. Taka sama kwota obowiązuje również dla robót budowlanych udzielanych przez zamawiających publicznych lub zamawiających sektorowych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Dniem wszczęcia postępowania jest przekazanie przez zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Od dnia publikacji ogłoszenia zamawiający jest również zobligowany do zapewnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatnego, pełnego, bezpośredniego i nieograniczonego dostępu do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dzięki temu dostęp do postępowania uzyskują wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Przetarg nieograniczony cz.2

W przetargu nieograniczonym Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi podstawowy dokument postępowania, zawierający zarówno opis przedmiotu zamówienia, jak i informacje proceduralne, niezbędne do przygotowania ofert przez wykonawców. W Specyfikacji Warunków Zamówienia powinien się znaleźć obligatoryjny katalog informacji określony w ustawie Prawo zamówień publicznych. Są to: informacje dotyczące celów zamówienia, wymagań technicznych, kryteriów oceny ofert, warunków wykonania umowy oraz wszelkich istotnych informacji potrzebnych

wykonawcom do przygotowania oferty. Jest to podstawowy dokument, który wytycza ramy i warunki, jakie muszą być spełnione przez wykonawców w swoich ofertach oraz w późniejszym wykonaniu umowy.

Zamawiający może dodatkowo zawrzeć informacje na przykład o podstawie wykluczenia, wymaganiach dotyczących wadium lub informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku wątpliwości dotyczących treści specyfikacji, wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do zamawiającego z wnioskiem o ich wyjaśnienie.

Zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych wyznaczony termin na złożenie ofert w przetargu nieograniczonym nie może być krótszy niż 35 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, z zastrzeżeniem, że kwota ta nie przekroczy 3% wartości zamówienia.

Wadium to forma zabezpieczenia, którą wykonawca zobowiązany jest złożyć przy składaniu oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ma to na celu potwierdzenie powagi oferty oraz zapobieżenie rezygnacji wykonawcy z udziału w postępowaniu lub jego zachowania w sposób szkodliwy dla zamawiającego. Wadium może być zwrócone wykonawcy po spełnieniu warunków określonych w przepisach dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie elektronicznej. Jej treść musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz złożona jedynie do dnia, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert. Po otwarciu ofert zamawiający informuje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, jak również o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Wykonawcę obowiązuje dziewięćdziesięciodniowy termin związania z ofertą, który poprzez wskazanie daty jest określony w specyfikacji. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 20 000 000 euro, okres ten wynosi 120 dni.

Po otwarciu ofert zamawiający dokonuje badania i oceny złożonych ofert, w

ramach której może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jego obowiązkiem jest niezwłoczne zawiadomienia wykonawcy, że jego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, albo ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, zamawiający żąda od wykonawcy stosownych wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Ponadto zamawiający dokonuje analizy pod kątem wystąpienia okoliczności powodujących odrzucenie oferty. Zgodnie z jego zapisem zamawiający odrzuca ofertę, jeśli została złożona po terminie, wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków postępowania, oferta jest niegodna z przepisami prawa itd.

Zamawiający dokonuje także kwalifikacji podmiotowej wykonawców. Żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz może żądać takich środków na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia dokumentów potwierdzających takie okoliczności zamawiający wzywa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Informuje niezwłocznie i równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Postępowanie kończy się zawarciem umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub unieważnieniem postępowania, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki ustawowe.

Kryteria oceny ofert to określone parametry lub wskaźniki, według których zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ustalane są one przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i służą do wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych. Mogą być różnorodne i

uwzględniać takie aspekty jak cena, jakość, termin realizacji, koszty eksploatacji czy parametry techniczne. Kryteria te muszą być jasno określone i zgodne z zasadami przejrzystości, równego traktowania wykonawców oraz proporcjonalności do przedmiotu zamówienia.

W przypadku procedury przetargu nieograniczonego przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przetarg ograniczony

Przetarg ograniczony to złożony tryb postępowania, w ramach którego wyróżnia się dwa etapy. Pierwszy obejmuje kwalifikację wykonawców do dalszego etapu, drugi natomiast polega na badaniu i ocenie złożonych ofert przez zaproszonych wykonawców. Procedura nie przewiduje możliwości negocjacji złożonych ofert. Przetarg ograniczony stosowany jest do zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż progi unijne.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w przetargu ograniczonym wszyscy zainteresowani wykonawcy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu mogą składać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Do kolejnego etapu dopuszczeni są tylko ci wykonawcy, których wnioski nie podlegają odrzuceniu. Za datę wszczęcia postępowania uznaje się dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

Najważniejszym dokumentem zamówienia jest, podobnie jak w przetargu nieograniczonego, Specyfikacja Warunków Zamówienia, w którym zamawiający w sposób wyczerpujący i precyzyjny opisuje warunki zamówienia. W oparciu o treść specyfikacji wykonawca przygotowuje wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie ofertę. Zamawiający ma obowiązek zapewnić bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zakres specyfikacji warunków zamówienia dla przetargu ograniczonego został uregulowany w artykule sto czterdziestym drugim ustawy Prawo zamówień publicznych i obejmuje:

- dane kontaktowe zamawiającego: nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail oraz strona internetowa prowadząca postępowanie,

- adres strony internetowej z dokumentami: miejsce publikacji zmian, wyjaśnień siwz i innych dokumentów związanych z postępowaniem,
- tryb udzielenia zamówienia,
- opis przedmiotu zamówienia,
- informacje o środkach dowodowych,
- termin wykonania zamówienia,
- podstawy wykluczenia,
- informacje o warunkach udziału w postępowaniu,
- informacje o etapach składania podmiotowych środków dowodowych,
- środki komunikacji elektronicznej: sposoby, wymagania techniczne i organizacyjne,
- sposób komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż elektroniczny,
- osoby uprawnione do komunikacji z wykonawcami,
- sposób obliczenia ceny,
- opis kryteriów oceny ofert z wagami i sposobem oceny,
- informacje o procedurach po wyborze oferty i zawarciu umowy,
- projektowane postanowienia umowy,
- pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Ustawa określa również fakultatywne elementy specyfikacji, których zawarcie jest zależne od specyfiki danego postępowania. Są to:

- podstawy wykluczenia,
- opis i liczba części zamówienia, warunki przy udzielaniu części,
- wymagania dotyczące wadium,
- informacje o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy,
- dane o ofertach wariantowych,
- maksymalna liczba wykonawców w umowie ramowej,
- informacje o wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów przez wykonawcę,
- waluty obce w rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą,
- planowana aukcja elektroniczna i zwrot kosztów udziału w postępowaniu,
- wymagania dotyczące zatrudnienia,
- zastrzeżenia dotyczące ubiegania się o zamówienie,
- obowiązek osobistego wykonania zadań przez wykonawcę,
- oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zgodnie z treścią ustawy Prawo zamówień publicznych wyznaczony termin na złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający jest zobowiązany ocenić wszystkie złożone wnioski, w tym dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. O wyniku

przeprowadzonej oceny niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ustawodawca ustanowił zamknięty katalog przesłanek stanowiących o odrzuceniu wniosków. W konsekwencji zamawiający jest zobligowany do odrzucenia wniosku, jeżeli zostanie spełniona co najmniej jedna ustawowa przesłanka, na przykład został złożony po terminie lub przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub też wniosek jest niezgodny z przepisami ustawy.

Wykonawcy, którzy spełnili zdefiniowane przez zamawiającego wymogi na etapie składania wniosków, otrzymują zaproszenie do złożenia oferty w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia przekazania zaproszenia. W przetargu ograniczonym zaproszenie do składania ofert jest kolejnym, obok specyfikacji warunków zamówienia, kluczowym dokumentem zamówienia precyzującym warunki niezbędne do złożenia oferty przez wykonawcę. Termin na złożenie ofert jest oznaczony konkretną datą i godziną. W oparciu o warunki oraz kryteria ustalone w wymienionych wyżej dokumentach zamówienia, zamawiający ocenia złożone oferty, dokonując wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejsze warunki.

W przetargu ograniczonym wykonawca jest uprawniony do składania wniosków o wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ zarówno na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jak i podczas składania oferty.

Postępowanie kończy się podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, jeżeli występują przesłanki ustawowe, jego unieważnieniem.

Negocjacje z ogłoszeniem

Negocjacje z ogłoszeniem są trybem stosowanym do zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej aniżeli progi unijne. Definicja ustawowa wskazuje, iż jest to tryb udzielania zamówienia, w którym – w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu – wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą być składane przez wszystkich zainteresowanych wykonawców. Zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje w celu ulepszenia treści ofert wstępnych oraz składanych na etapie negocjacji.

Po zakończeniu negocjacji wykonawcy są zapraszani do składania ofert

ostatecznych.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem tylko w przypadku wystąpienia choćby jednej przesłanki wskazanej w ustawie Prawo zamówień publicznych. Katalog jest zamknięty i obejmuje następujące okoliczności:

- dostępne na rynku rozwiązania nie mogą zaspokoić, bez ich dostosowania, potrzeb zamawiającego,
- roboty budowlane, usługi lub dostawy obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne,
- udzielenie zamówienia wymaga przeprowadzenia negocjacji ze względu na szczególne okoliczności dotyczące jego charakteru, stopnia złożoności lub uwarunkowań prawnych lub finansowych, bądź z uwagi na ryzyko związane z robotami budowlanymi, dostawami lub usługami,
- zamawiający nie jest w stanie opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny sposób przez odniesienie do określonej normy, europejskiej oceny technicznej, wspólnej specyfikacji technicznej lub referencji technicznej,
- w przeprowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone, gdyż zostały złożone po terminie lub ewentualnie zamawiający unieważnił postępowanie ze względu na cenę lub koszt najkorzystniejszej oferty lub też oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W ramach prowadzonego postępowania zamawiający przygotowuje opis potrzeb i wymagań. Jest to dokument zamówienia precyzujący potrzeby zamawiającego, który umożliwia wykonawcom przygotowanie się do udziału w postępowaniu.

Informacje, które powinny być zawarte w treści opisu to m.in.: nazwa i adres zamawiającego, informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, opis sposobu przygotowania oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający ma obowiązek zapewnić na stronie prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do opisu potrzeb i wymagań.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści opisu potrzeb i wymagań w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Termin na złożenie wniosków nie może być krótszy niż 30 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych do dalszego etapu postępowania, czyli składania ofert wstępnych, zostają zaproszeni wykonawcy, których wnioski nie podlegały odrzuceniu.

Termin składania ofert wstępnych co do zasady nie może być krótszy niż 30 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych. Ustawa jednak, w uzasadnionych przypadkach, przewiduje wyznaczenie krótszego terminu.

Zamawiający bada i dokonuje oceny złożonych ofert wstępnych, stosując odpowiednie przepisy dla sytuacji, w której przewidział możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez negocjacji, i takiej, gdy nie przewidział tej możliwości.

Ustawa Prawo zamówień publicznych reguluje badanie i ocenę ofert w sytuacji, w której zamawiający przewidział możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez negocjacji lub podlegających negocjacjom.

W przypadku prowadzenia negocjacji ofert zamawiający w kolejnym etapie zaprasza do niej wszystkich wykonawców, których oferty wstępne nie podlegały odrzuceniu. Negocjacje ofert nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert i ich wag, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w opisie potrzeb i wymagań.

Po zakończeniu negocjacji zamawiający sporządza i udostępnia na stronie prowadzonego postępowania specyfikację warunków zamówienia, w tym przypadku stanowiącą doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji już zawartych w opisie potrzeb i wymagań, wyłącznie w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji.

Ostatnim etapem jest zaproszenie wszystkich wykonawców pozostałych w postępowaniu do złożenia ofert ostatecznych. Oferty podlegają ocenie, najkorzystniejsza zaś zostaje wybrana. Z wykonawcą zostaje zawarta umowa. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki wskazane w ustawie.

Dialog konkurencyjny

Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym – w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu – wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą zostać złożone przez wszystkich zainteresowanych wykonawców. Zamawiający prowadzi dialog z zaproszonymi do udziału w nim wykonawcami w zakresie zaproponowanych przez nich rozwiązań. Po zakończeniu dialogu zaprasza ich do składania ofert. Procedura ta została przewidziana dla zamówień o szczególnie złożonym charakterze, w których zamawiający korzysta z wiedzy profesjonalistów w celu prawidłowego sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia. Z taką sytuacją mamy do czynienia np. przy realizacji dużych projektów zintegrowanej infrastruktury transportowej.

Przeprowadzenie postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego odbywa się według ustawowo określonego schematu, obejmującego szereg następujących po sobie czynności.

Wszczęciem postępowania jest przekazanie ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Od dnia publikacji ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania opis potrzeb i wymagań. W odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający bada złożone wnioski, sprawdzając m.in., czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz czy istnieją podstawy do ich wykluczenia. Wykonawcy, których wnioski przeszły pozytywną ocenę, otrzymują zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym. W ramach prowadzonego dialogu zamawiający może omówić z wykonawcami wszystkie warunki zamówienia. Dialog ma na celu ustalenie rozwiązań, które w najpełniejszy sposób zrealizują potrzeby zamawiającego. Po zakończeniu dialogu, na podstawie zgromadzonych informacji oraz w oparciu o przedstawione rozwiązania, zamawiający sporządza i udostępnia wykonawcom specyfikację warunków zamówienia. Wykonawcy, z którymi zamawiający prowadził dialog, oraz ci, którzy nie zostali wyeliminowani w poprzednich etapach postępowania, otrzymują zaproszenie do złożenia ofert. Po otrzymaniu ofert zamawiający dokonuje ich oceny i wybiera najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udziela zamówienia, o ile nie zachodzą określone w Prawie zamówień publicznych przesłanki unieważnienia postępowania.

Zastosowanie trybu dialogu konkurencyjnego ma charakter fakultatywny. Zamawiający może udzielić zamówienia w tym trybie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:

- brak dostępnych na rynku rozwiązań spełniających potrzeby zamawiającego bez ich modyfikacji,
- zakres robót budowlanych, dostaw lub usług obejmuje rozwiązania projektowe lub innowacyjne,
- charakter, złożoność, uwarunkowania prawne, finansowe lub ryzyko związane z zamówieniem wymagają wcześniejszych negocjacji,
- zamawiający nie może opisać precyzyjnie przedmiotu zamówienia za pomocą określonej normy, europejskiej oceny technicznej, wspólnej specyfikacji technicznej lub referencji technicznej,
- w poprzednim postępowaniu (przetargu nieograniczonym lub ograniczonym) wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału zostały odrzucone.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie nakłada na zamawiającego obowiązku wszczęcia postępowania w owym trybie, a jedynie daje mu taką możliwość.

Negocjacje bez ogłoszenia

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. Zgodnie zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych ów tryb postępowania polega na tym, że zamawiający najpierw negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Ustawa Prawo zamówień publicznych określa przesłanki zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia. Jest to katalog zamknięty i musi wystąpić co najmniej jedna z okoliczności w nim wskazanym, aby zamawiający miał możliwość wyboru tego trybu.

Za wszczęcie postępowania uznaje się zaproszenie do negocjacji zainicjowane przez zamawiającego, skierowane do wybranych wykonawców. W celu zapewnienia konkurencji liczba zaproszonych wykonawców nie może być mniejsza niż trzech. Wyjątek stanowi specjalistyczny charakter zamówienia, wówczas zaproszenie musi być skierowane do co najmniej dwóch wykonawców.

Zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w uprzednio przeprowadzonych postępowaniach. Dzieje się tak, jeżeli przesłanką do zastosowania tego trybu jest:

- brak wniosków o dopuszczenie do udziału lub złożenie wniosku przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu, nie spełnia warunków udziału lub nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia – środka dowodowego potwierdzającego brak podstaw wykluczenia bądź spełnienie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń w uprzednio przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego,
- brak ofert lub ich złożenie o treści niezgodnej z warunkami zamówienia w uprzednio przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.

Kolejnym etapem postępowania są poufne negocjacje między zamawiającym a zaproszonymi wykonawcami. Rozmowy mają na celu doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy. Po zakończonych negocjacjach oraz poinformowaniu o tym wszystkich wykonawców, zamawiający zaprasza pozostałych w postępowaniu wykonawców do składania ofert. Poza zaproszeniem zamawiający ma również obowiązek przekazać wykonawcom specyfikację warunków zamówienia. Następnie bada i ocenia złożone oferty oraz dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

Zamówienie z wolnej ręki

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia o wartości zarówno poniżej, jak i powyżej progów unijnych. Tryb ten wyłącza konkurencję oraz przyspiesza procedury udzielenia zamówienia. Zamawiający prowadzi negocjacje tylko z jednym wykonawcą. Negocjacje te mają na celu wspólne ustalenie postanowień umowy. Ustawa Prawo zamówień publicznych dopuszcza w toku negocjacji komunikację ustną. Stanowi to wyjątek od zasady komunikacji elektronicznej w postępowaniach o zamówienie publiczne. Komunikacja ustna zgodnie z regulacją ustawową wymaga udokumentowania.

Zamawiający może zastosować tryb z wolnej ręki tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z ustawowych przesłanek:

- dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z powodów technicznych lub ochrony praw wyłącznych określonych przepisach, a nie ma sensownej alternatywy lub rozwiązania zastępczego, a brak konkurencji nie wynika z celowego zawężenia parametrów zamówienia,
- zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, który sprawuje kontrolę nad

osobą prawną,

- zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, który sprawuje kontrolę nad innym zamawiającym lub nad inną osobą prawną kontrolowaną przez tego samego zamawiającego, a spełnione są warunki,
- zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, który wspólnie z innymi zamawiającymi sprawuje kontrolę nad daną osobą prawną, która odpowiada kontroli sprawowanej przez nich nad własnymi jednostkami, a spełnione są warunki,
- umowa musi być zawarta między co najmniej dwoma zamawiającymi, którzy ustalają współpracę w celu zapewnienia wykonania usług publicznych w interesie publicznym.

Wybór trybu z wolnej ręki musi mieć należyte uzasadnienie prawne i faktyczne, to zaś wymaga od zamawiającego rzetelnego przeprowadzenia etapu przygotowawczego.

Zamawiający wszczyna postępowanie poprzez przesłanie wybranemu Wykonawcy zaproszenia do negocjacji, do którego dołączane są niezbędne załączniki; ich wybór stanowi autonomiczną decyzję Zamawiającego. Przekazane dokumenty muszą zawierać projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający po wszczęciu postępowania może przekazać ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej – dotyczy to zamówienia o wartości powyżej progów unijnych – lub zamieścić je w Biuletynie Zamówień Publicznych – gdy wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne. W przypadku zamówień z wolnej ręki, tzw. in-hous, ustawodawca wymaga zamieszczenia ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych przed udzieleniem zamówienia niezależnie od ich wartości.

Następnym etapem postępowania są negocjacje, podczas których strony precyzują przedmiot zamówienia oraz ustalają ostateczne warunki podpisania umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawierana jest pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. W przypadku zamówień powyżej progów unijnych wykonawca nie później niż z chwilą zawarcia umowy składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku zamówień poniżej progów unijnych zamawiający ma możliwość odstąpienia od żądania złożenia wspomnianego oświadczenia. Jeżeli w trybie z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, zamawiający unieważnia postępowanie.

Zamawiający zobowiązany jest zamieścić ogłoszenie o wyniku postępowania odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazać je do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

Partnerstwo innowacyjne

Partnerstwo innowacyjne to tryb dwuetapowy i negocjacyjny, mający zastosowanie dla zamówień zarówno o wartości mniejszej niż progi unijne, jak i zamówień o wartości równej lub przekraczającej owe progi. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie partnerstwa innowacyjnego w przypadku zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane, które w momencie inicjowania procedury nie są dostępne na rynku. W ramach prowadzonego postępowania dokonuje się stworzenia przedmiotu zamówienia, jak i zakupu jego komercyjnych ilości. Wobec powyższego zamawiający jest zobowiązany do dokonania uprzednio rzetelnego rozpoznania rynku, potwierdzającego faktyczną niedostępność poszukiwanego produktu, usługi lub robót budowlanych.

W pierwszym etapie procedury zamawiający dokonuje wyboru wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu, drugi natomiast służy wyborowi oferty lub ofert, które stanowią podstawę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wszczyna postępowanie poprzez publikację ogłoszenia o zamówieniu w trybie partnerstwa innowacyjnego. W odpowiedzi na nie zainteresowani wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku zamówień powyżej progów unijnych termin na składanie wniosków nie może być krótszy niż 30 dni, natomiast w przypadku zamówień poniżej progów unijnych – 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia do publikacji lub odpowiednio jego zamieszczenia. Wykonawcy, których wnioski nie podlegają odrzuceniu, zostają jednocześnie zaproszeni do składania ofert wstępnych. Termin na złożenie ofert dla zamówień powyżej progów unijnych nie może być krótszy niż 30 dni, zaś dla zamówień poniżej progów w przypadku robót budowlanych nie krótszy niż 14 dni od dnia przekazania zaproszenia. Oferty wstępne podlegają ocenie i badaniu przez zamawiającego. Do kolejnego etapu, czyli negocjacji, zostają zaproszeni wykonawcy, których

oferty nie zostały wstępnie odrzucone. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz ustalonych kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji zamawiający przygotowuje doprecyzowany opis potrzeb i wymagań w zakresie objętym przedmiotem negocjacji. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje i którzy nie zostali wyeliminowani z postępowania na poszczególnych etapach. Oferty ostateczne obejmują prace badawczo-rozwojowe, których celem jest opracowanie innowacji. Zgodnie z art. 204 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający może wybrać kilka ofert złożonych przez wykonawców. Warunkiem jest uprzednie podjęcie decyzji o ustanowieniu partnerstwa innowacyjnego z kilkoma partnerami prowadzącymi prace badawczo-rozwoje i wskazanie takiej możliwości w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w opisie potrzeb i wymagań. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego realizowanego w trybie partnerstwa innowacyjnego zastosowanie mają ogólne przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące umów. W przypadku ustanowienia partnerstwa innowacyjnego z kilkoma partnerami, którzy prowadzą odrębne prace badawczo-rozwoje, umowa zawierana jest z każdym partnerem. Wówczas zamawiający jest zaangażowany jednocześnie w realizację kilku umów w sprawie zamówienia publicznego, które mogą prowadzić do stworzenia innowacji.

Zamawiający wybiera najkorzystniejsze rozwiązanie lub rozwiązania przy zastosowaniu obiektywnych kryteriów oraz dokonuje zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych będących wynikiem prowadzonych prac badawczo-rozwojowych od jednego lub kilku partnerów.

Aukcja elektroniczna

Aukcja elektroniczna, w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych, nie jest odrębnym trybem udzielenia zamówienia publicznego, a jedynie w pełni zautomatyzowanym sposobem kontynuacji postępowań prowadzonych w określonych ustawą trybach. Do udziału w aukcji zamawiający jest zobligowany zaprosić wszystkich wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożyli oferty lub wnioski niepodlegające odrzuceniu.

Obligatoryjną treść zaproszenia określają zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zaproszeniu zamawiający informuje wykonawcę o:

- wyniku oceny jego oferty,
- minimalnych wartościach postępowań w aukcji,

- termin otwarcia aukcji elektronicznej,
- termin i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej,
- sposób oceny ofert w aukcji elektronicznej,
- formułę matematyczną w aukcji elektronicznej,
- harmonogram aukcji elektronicznej.

Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w aukcji, zachowując wartość oferty, którą złożył we wstępnej fazie postępowania.

Wykorzystanie aukcji elektronicznej pozwala na zwiększenie konkurencyjności składanych ofert poprzez uzyskanie nowych, obniżonych cen lub nowych wartości w zakresie niektórych elementów ofert, które zgodnie z przyjętymi kryteriami podlegają ocenie. Prowadzenie aukcji elektronicznej nie jest możliwe w przypadku postępowań realizowanych w trybie dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego, negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówienia z wolnej ręki. W przypadku zarówno zamówień, których wartość przekracza progi unijne, jak i zamówień o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, skorzystanie z aukcji elektronicznej jest uzależnione od spełnienia określonych warunków, tj.:

- wskazania przez zamawiającego takiej możliwości w ogłoszeniu o zamówieniu,
- określenia w dokumentach zamówienia warunków zamówienia,
- możliwości sklasyfikowania świadczeń za pomocą metod automatycznej oceny,
- wpływu co najmniej dwóch ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Aukcję elektroniczną można zastosować tylko wtedy, gdy wartości jej poddane mogą podlegać automatycznej ocenie, czyli są wyrażone w liczbach lub procentach. Odpowiedni system teleinformatyczny ma wówczas możliwość dokonania automatycznej oceny, przyznania punktacji oraz kwalifikacji ofert. System realizuje aukcję automatycznie, przy uwzględnieniu informacji przekazanych wykonawcom w ramach ogłoszenia o zamówieniu oraz udostępnionych dokumentów zamówienia. Informację o elementach oferty, które będą podlegały aukcji, zamawiający ponownie przekazuje wykonawcom w treści zaproszenia do udziału w aukcji.

Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystać do aukcji wszystkich kryteriów, które były oceniane w ramach danego postępowania. Jeżeli zamawiający zdecyduje, że tylko część kryteriów będzie przedmiotem oceny w toku aukcji, taką informację jest zobowiązany zamieścić w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Tym samym proces składania postąpień odbywa się

bez ingerencji zamawiającego oraz innych uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku aukcji zamawiający jest zobowiązany informować wykonawców o ich aktualnych punktacjach oraz o punktach przyznanych ofercie najwyższej sklasyfikowanej, co umożliwia składanie kolejnych postępowań. Postępowania składane są przez wykonawców za pomocą udostępnionego przez zamawiającego formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie internetowej. W obowiązku zamawiającego jest zapewnienie odpowiednio funkcjonującej platformy aukcyjnej.

Zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych postępowania w aukcji składane są w formie elektronicznej, co oznacza, że dla zachowania ważności muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Ostatnie postępowanie wykonawcy jest wiążące i traktowane jako oferta podlegająca ocenie i badaniu przez zamawiającego.

Na tym etapie zamawiający wzywa również do złożenia podmiotowych środków dowodowych – w przypadku postępowań unijnych w oparciu o aktualne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje, zaś w przypadku postępowań krajowych – dokumenty, których wymagalność zawarł w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Dowodowe środki podmiotowe stanowią podstawę dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

Dynamiczny system zakupów

Dynamiczny system zakupów (DSZ) to ograniczony w czasie elektroniczny mechanizm dokonywania zamówień publicznych, które obejmują powszechnie dostępne usługi, dostawy lub roboty budowlane. Nie jest to standardowy tryb udzielania zamówienia, lecz raczej alternatywny sposób pozyskiwania dostaw, usług lub prac budowlanych.

Jak wyjaśniono w motywie 63 preambuły dyrektywy klasycznej, DSZ pozwala zamawiającemu na skorzystanie z szerokiego spektrum ofert, co zapewnia optymalne wykorzystanie środków publicznych poprzez stworzenie konkurencyjnego otoczenia dla ogólnie dostępnych lub standardowych produktów, prac budowlanych lub usług, które są powszechnie dostępne na rynku.

Ustawodawca wprowadza pewne ograniczenia dotyczące korzystania z DSZ.

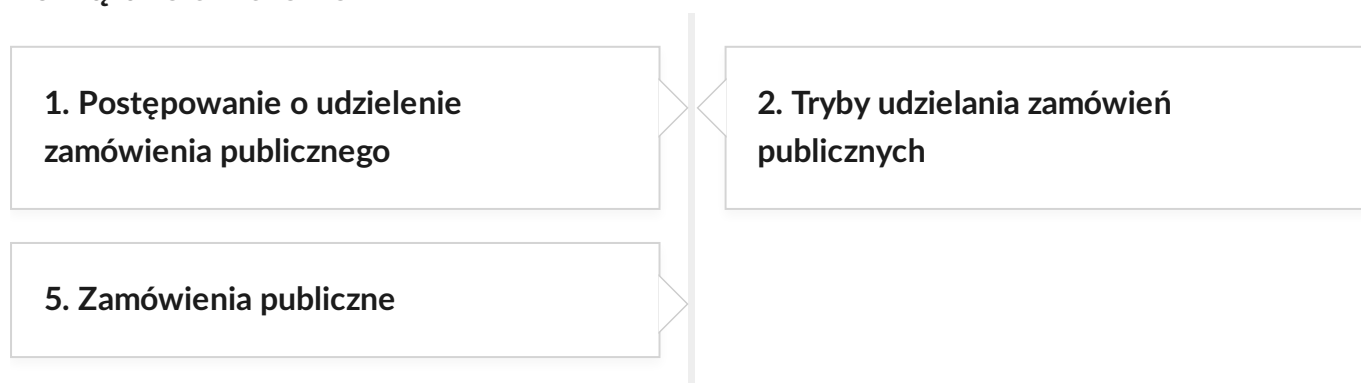
Pierwsze z tych ograniczeń dotyczy wartości zamówienia. Kiedy wartość zamówienia osiąga progi unijne, zamawiający ma możliwość ustanowienia DSZ. Wartość DSZ jest określana jako łączna wartość zamówień, które zostaną zrealizowane w ramach tego systemu w okresie jego obowiązywania. Oznacza to, że istotna jest maksymalna wartość wszystkich zamówień, które zamawiający planuje udzielić w ramach DSZ.

W skrócie, DSZ to elastyczny mechanizm umożliwiający zamawiającemu skorzystanie z konkurencji i szerokiej gamy ofert na rynku usług, dostaw lub robót budowlanych, szczególnie w przypadku powszechnie dostępnych lub standardowych produktów. Jednak jego stosowanie podlega określonym warunkom, w tym wartości zamówienia, rodzaju zakupów i sposobu komunikacji w systemie.

Tryby udzielania zamówień publicznych

Źródło: *Akademia Finansów i Biznesu Vistula*, licencja: CC BY 3.0.

Powiązane ćwiczenie



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

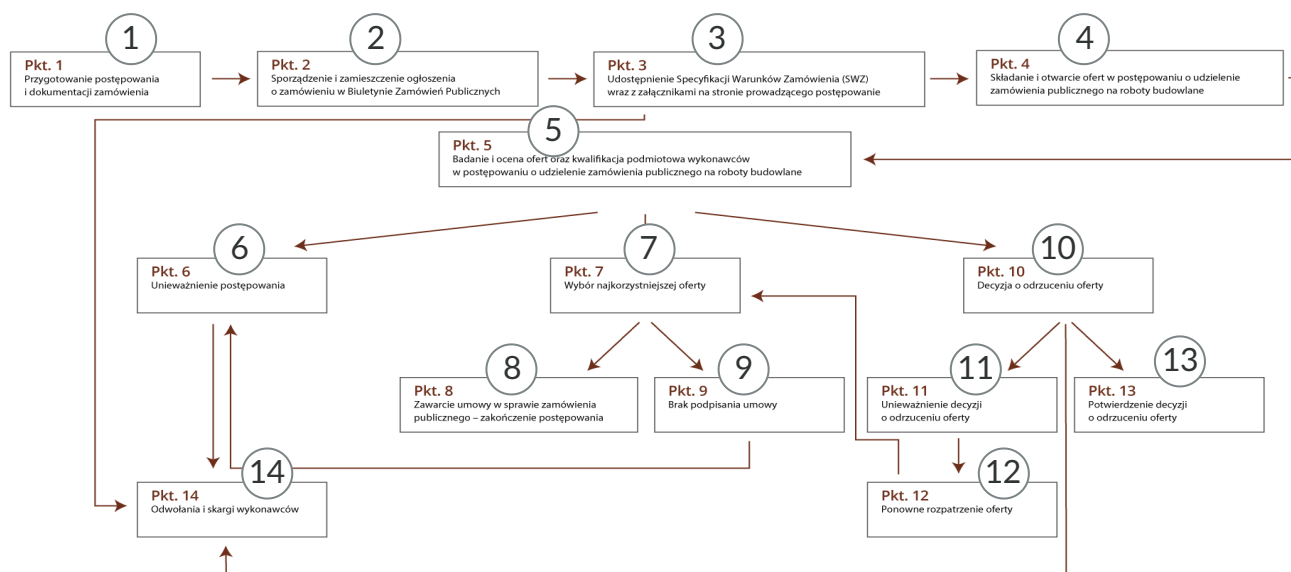
BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

SCHEMAT INTERAKTYWNY

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. 2019 poz. 2019)

W tym wariancie trybu podstawowego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych



Przygotowanie postępowania i dokumentacji zamówienia

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Zamawiający publiczni nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez uprawniony organ, sporządzają **plan postępowania o udzielenie zamówienia**. Następnie zamieszcza go w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ma on obowiązek zapewnienia aktualności planu postępowań.

Przygotowanie postępowania w sprawie zamówienia publicznego poprzedza **analiza i sprecyzowanie dokładnych wymagań** dotyczących zamówienia. Na tym etapie zbiera się informacje o rynku, dostępnych rozwiązaniach oraz potencjalnych wykonawcach.

Przed rozpoczęciem procesu przetargowego, zamawiający może podjąć **wstępne konsultacje** z rynkiem. To pozwala im przygotować się do postępowania i poinformować potencjalnych wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.

Zamawiający informuje o zamiarze przeprowadzenia tych konsultacji oraz ich tematyce na swojej stronie internetowej. Podczas tych konsultacji mogą korzystać z pomocy ekspertów, władz publicznych lub samych wykonawców. To doradztwo może być wykorzystane w planowaniu i przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że nie wpłynie negatywnie na konkurencyjność lub nie naruszy zasad uczciwego traktowania wykonawców.

Informacja o przeprowadzeniu tych konsultacji jest umieszczana w ogłoszeniu o zamówieniu. Co istotne, aby zapewnić uczciwą konkurencję, zamawiający musi działać w taki sposób, aby zaangażowanie wcześniej wykonawcy w przygotowanie postępowania nie zakłóciło konkurencji. To oznacza, że informacje udzielane jednemu wykonawcy w trakcie wcześniejszego zaangażowania nie powinny dawać mu przewagi konkurencyjnej nad innymi wykonawcami. Jeśli taka sytuacja wystąpi, zamawiający może zdecydować o wykluczeniu danego wykonawcy z procesu przetargowego, jeśli inne metody eliminacji tego wpływu na konkurencję nie są możliwe.

Zamawiający powinien precyzyjnie określić, co ma zostać zakupione lub zlecone oraz oszacować koszty związane z zamówieniem. Koszty zamówienia muszą mieścić się w założonym budżecie lub planie finansowym.

Do rodzaju zamówienia dobiera się odpowiednią procedurę. Ma to przede wszystkim odniesienie do zamówień poniżej określonych progów.

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019), zwanej dalej ustawą PZP, zamawiający jest zobowiązany do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.

Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający musi określić, co dokładnie jest potrzebne do zrealizowania robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia musi być precyzyjnie opisany, z uwzględnieniem wymagań i okoliczności wpływających na sporządzenie oferty. Zamawiający musi wyraźnie określić w dokumentach wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Wymagane cechy mogą dotyczyć procesu, metody produkcji, realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych, jednak muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do jego wartości i celów. Opis nie może faworyzować ani eliminować konkurencji poprzez wyróżnianie konkretnych wykonawców lub produktów. W pewnych przypadkach, gdy nie można opisać przedmiotu zamówienia precyzyjnie, można wskazać znaki towarowe, patenty lub szczególne procesy, dodając słowo "równoważny". Istnieje kilka sposobów opisu przedmiotu zamówienia, obejmujących odwołanie do wydajności, cech materiału lub usługi, odniesienie do norm i specyfikacji technicznych oraz kategoryzowanie wymagań.

Przedmiot zamówienia może być opisany w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych lub programie funkcjonalno-użytkowym, w zależności od rodzaju zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawcy środków dowodowych, które potwierdzają zgodność oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z określonymi wymaganiami lub cechami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

Te środki dowodowe są składane razem z ofertą. Jeśli wykonawca nie przedstawi tych dokumentów lub ich zawartość jest niekompletna, zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia w określonym terminie, pod warunkiem uprzedniego zaznaczenia tego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

Jednakże nie będzie wzywania do uzupełnienia dokumentów, jeśli ich treść dotyczy potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami oceny ofert, a mimo ich dostarczenia oferta zostaje odrzucona lub zachodzą warunki unieważnienia postępowania.

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamawiający jest zobowiązany do sporządzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) na podstawie ustawy Pzp.

SWZ jest kluczowym dokumentem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawiera szereg istotnych informacji. SWZ powinno zawierać:

- podstawowe informacje o zamawiającym: nazwa, adres, dane kontaktowe (telefon, email, strona internetowa) prowadzącego postępowanie,
- adres strony internetowej z dokumentami związanymi z zamówieniem: informacja o dostępności zmian, wyjaśnień oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem,
- tryb udzielenia zamówienia: określenie sposobu udzielenia zamówienia,
- opis przedmiotu zamówienia,
- określenie terminu, w jakim zamówienie musi zostać wykonane,
- podstawy wykluczenia,
- warunki udziału w postępowaniu,

- informacje o dokumentach lub materiałach niezbędnych w postępowaniu,
- informacje o korespondencji elektronicznej,
- określenie czasu, w jakim oferta jest wiążąca,
- opis procedury składania ofert,
- wyjaśnienie sposobu, w jaki będzie obliczana cena ofert,
- opis kryteriów oceny ofert wraz z ich wagami i sposobem oceny,
- procedury i formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
- planowane zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy,
- informacje o dostępnych środkach ochrony prawnej dla wykonawcy,
- wszelkie dokumenty, które są częścią SWZ i muszą być uwzględnione w ofertach wykonawców, takie jak wzory umów, formularze ofertowe, wykazy materiałów itp.

Oprócz powyższych, w SWZ mogą być zawarte dodatkowe informacje w zależności od specyfiki zamówienia, np. informacje o częściach zamówienia, wymaganiach dotyczących wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy itp.

- Dokumentacja projektowa

To zestaw dokumentów obejmujących projekt budowlany, projekt wykonawczy i przedmiar robót. W przypadku robót wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, projekt budowlany jest kluczowym elementem.

- Dokumentacja projektowa (bez pozwolenia na budowę)

Dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę, dokumentacja projektowa zawiera plany, rysunki i inne dokumenty, które pozwalają jednoznacznie określić rodzaj, zakres i lokalizację robót.

- Specyfikacje techniczne

Te dokumenty określają wymagania dotyczące jakości i standardu wykonania robót, materiałów i produktów budowlanych oraz procedury odbioru.

- Program funkcjonalno-użytkowy

Służy do opisu zamówienia, ustalenia kosztów prac projektowych i budowlanych oraz przygotowania oferty, zwłaszcza w zakresie obliczenia ceny.

Określenie wartości zamówienia

- Kosztorys inwestorski

To obliczenie wartości robót na podstawie jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych robót podstawowych. To suma kosztów materiałów, urządzeń i konstrukcji potrzebnych do realizacji zamówienia.

- Planowane koszty robót budowlanych

Oblicza się je jako iloczyn wskaźnika cenowego i liczby jednostek odniesienia. Są to koszty samej budowy.

- Planowane koszty prac projektowych

To iloczyn wskaźnika procentowego i planowanych kosztów robót budowlanych. To koszty związane z przygotowaniem dokumentacji projektowej.

- Ustalenie wartości zamówienia

Wartość zamówienia na roboty budowlane jest ustalana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed rozpoczęciem procedury udzielenia zamówienia.

Komisja przetargowa

Kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową, która ocenia wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty oraz podejmuje inne działania związane z przetargiem. Ten proces określa, jakie kroki muszą być podjęte, aby przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z odpowiednimi przepisami i dokumentacją.

Cały proces przetargowy jest dokumentowany w **protokole postępowania w trybie podstawowym**. Zapewnienia to przejrzystość i zgodność z przepisami prawa.

Protokół postępowania można sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, a także opatrzyć podpisem elektronicznym. Nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny. Treść protokołu musi być zgodna z przepisami prawa, w tym wzorcami protokołów określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.

W protokole zawarte są informacje dotyczące przebiegu postępowania, decyzji zamawiającego, zespołu odpowiedzialnego za proces, oraz istotnych dokumentów związanych z postępowaniem. Powinien być wypełniany **na bieżąco, w trakcie trwania postępowania**, i nie może być odkładany na etap po zakończeniu procedury. Zamawiający ma pewne możliwości ograniczenia informacji, które muszą być obowiązkowo zawarte w protokole, pod warunkiem, że takie informacje są podane w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia, a protokół odnosi się do tego ogłoszenia.

2

Sporządzenie i zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Ogłoszenie o zamówieniu

Zamawiający rozpoczyna procedurę zamówienia publicznego przez opublikowanie Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Do przygotowania ogłoszenia używa specjalnego formularza.

Treść ogłoszenia

Informacje zawarte w ogłoszeniu są określone przez ustawodawcę i zapisane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku:

– nazwa i adres zamawiającego,

- opis przedmiotu zamówienia,
- miejsce i termin składania ofert,
- opis kryteriów oceny ofert,
- warunki uczestnictwa w przetargu,
- termin realizacji zamówienia,
- adres do kontaktu,
- warunki płatności,
- sposób i termin dostarczenia ofert,
- informacje o udzielaniu zamówienia,
- ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W niektórych przypadkach istotne mogą okazać się również informacje o **cyklu życia produktu i całym łańcuchu dostaw lub usług**, wówczas również powinny znaleźć się w ogłoszeniu przetargowym. Dzięki temu potencjalni wykonawcy będą mieli pełniejszy obraz zamówienia i będą mogli dostosować swoje oferty do określonych kryteriów i wymagań.

Zmiana ogłoszenia

Przed datą otwarcia ofert zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany w ogłoszeniu za pomocą specjalnego formularza Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Jeśli zmiana jest istotna, na przykład dotyczy wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert lub warunków uczestnictwa w postępowaniu, zamawiający może także przedłużyć termin składania ofert, aby dostarczyć wystarczająco czasu na przygotowanie ofert lub wprowadzenie zmian.

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający powinien zawrzeć w ogłoszeniu informację o tym, jakie przedmiotowe środki dowodowe powinien dostarczyć wykonawca. Są to środki mające na celu potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw, usług lub prac budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, a także związanych z realizacją zamówienia.

3

Udostępnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami na stronie prowadzącego postępowanie

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Dostęp do SWZ

Zamawiający jest zobowiązany umieścić SWZ na stronie internetowej, gdzie prowadzi się postępowanie. Dzięki temu wszyscy zainteresowani wykonawcy mają pełny, bezpłatny i bezpośredni dostęp do SWZ od momentu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) i do udzielenia zamówienia.

W przypadku, gdy część SWZ nie może być udostępniona na stronie internetowej, zamawiający przekazuje tę część w sposób inny, ustalony przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Gdy zamawiający nie może udostępnić pewnych fragmentów SWZ na stronie internetowej z

powodu konieczności zachowania poufności informacji, określa w ogłoszeniu o zamówieniu sposób dostępu do tych danych oraz wymagania dotyczące ich ochrony poufnego charakteru.

Wniosek o wyjaśnienie

Wykonawca ma prawo złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ. Aby skorzystać z tej możliwości, wniosek musi być złożony nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na ten wniosek niezwłocznie, ale nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Treść wniosków i odpowiedzi są udostępniane na stronie internetowej postępowania.

Modyfikacje SWZ

Na podstawie udzielonych wyjaśnień zamawiający ma prawo dokonać zmian w treści SWZ przed terminem składania ofert, jeśli uzna to za konieczne. Jeśli zmiana jest istotna dla przygotowania oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert, aby dać wykonawcom wystarczająco czasu na dostosowanie się. Takie zmiany wpływają również na ogłoszenie o zamówieniu.

4

Składanie i otwarcie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Zasady składania ofert

Według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jej treść musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, czyli w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych przepisach.

Termin na składanie ofert

Zamawiający ma obowiązek wyznaczyć termin na składanie ofert, uwzględniając trudność i złożoność danego zamówienia. W przypadku robót budowlanych termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

Informacje przed otwarciem ofert

Przed otwarciem ofert zamawiający musi opublikować na stronie internetowej postępowania informacje o planowanej kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. Jest to kwota określana w budżecie zamawiającego lub innym planie finansowym.

Otwarcie ofert

To etap, w którym zamawiający otwiera oferty, które zostały dostarczone przez wykonawców w uprzednio ustalonym terminie. Jest to formalne otwarcie przesłanych przez wykonawców dokumentów, które zawierają ich oferty.

Następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacje po otwarciu ofert

Po otwarciu ofert zamawiający ma obowiązek niezwłocznie (czyli jak najszybciej) opublikować na stronie internetowej postępowania podstawowe informacje, takie jak nazwy wykonawców, ich siedziby lub dane osobowe w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi oraz informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert na wniosek

Zgodnie z przepisami, oferty wraz z załącznikami muszą być udostępnione na wniosek, co oznacza, że każdy zainteresowany może je zobaczyć, jeśli złoży odpowiednią prośbę.

Informacja dla Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

Zamawiający jest zobowiązany przekazać informacje o złożonych ofertach Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otwarcia ofert. O zakresie tych informacji i sposobie przekazywania decyduje Rozporządzenie w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert pod warunkiem, że nie narusza to zasad uczciwej konkurencji ani równości między wykonawcami.

W trakcie oceny ofert zamawiający może poprosić wykonawców o uściślenie, wyjaśnienie lub ulepszenie treści ich ofert. Mogą również zażądać dodatkowych informacji. Ważne jest jednak, żeby te korekty czy modyfikacje nie były istotne, czyli nie zmieniały zasadniczo treści ofert ani nie wpływały na wymagania określone w opisie potrzeb i wymagań (SWZ).

Wykonawca ma prawo do poprawienia drobnych błędów formalnych, uzupełnienia dokumentów lub też naniesienia pewnych korekt w treści oferty.

W przypadku istotnych zmian w ofercie, które mogą wpłynąć na warunki lub cenę, często konieczne jest wyraźne uzasadnienie i zgodność ze zasadami konkurencji oraz transparentności procesu.

5

Badanie i ocena ofert oraz kwalifikacja podmiotowa wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Gdy zamawiający ma wątpliwości co do zgodności ofert z warunkami zamówienia, może poprosić wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści ofert oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających ich zawartość. Ważne jest, że te wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji ofert ani zmiany ich treści.

Ocena ofert

Ocena ofert w ramach Prawa zamówień publicznych jest zadaniem wykonywanym przez komisję przetargową lub inną upoważnioną osobę lub organ, w zależności od procedur stosowanych w danym postępowaniu przetargowym lub zamówieniu publicznym. Komisja przetargowa jest to grupa specjalistów lub ekspertów, którzy analizują i oceniają złożone oferty, aby wybrać najkorzystniejszą ofertę dla zamawiającego.

Podstawowe zadania komisji przetargowej obejmują:

- Analizę formalną ofert

Komisja przetargowa sprawdza, czy złożone oferty spełniają wszystkie wymagania formalne określone w dokumentach zamówienia. Chodzi tu o sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty i informacje oraz czy nie zawierają rażących błędów formalnych.

- Ocena merytoryczna ofert

Komisja przetargowa dokonuje oceny zawartości ofert pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w dokumentach zamówienia. Ocena ta może obejmować różne kryteria, takie jak cena, jakość, terminy wykonania, doświadczenie wykonawcy, czy inne istotne parametry. Podczas oceny ofert, zamawiający może poprawić oczywiste błędy w ofercie, takie jak literówki czy błędy rachunkowe, ale bez zmiany istotnych elementów oferty. Wykonawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany. Zamawiający ma obowiązek sprawdzenia, czy cena całkowita oferty nie jest rażąco niska. Oznacza to, że cena oferty nie może być zbyt niska w porównaniu do wartości zamówienia i innych ofert. Wykonawca musi udowodnić, że jego oferta nie zawiera zbyt niskiej ceny. Jako jedno z kryteriów oceny składanych ofert może być cykl życia produktu. Wykorzystanie tego kryterium może pomóc zamawiającemu w ocenie jakości i trwałości produktu, a także jego zgodności z określonymi standardami lub wymaganiami. Jeśli któraś oferta spowoduje, że zamawiający musiałby zapłacić podatek VAT, cena oferty musi zostać zwiększona o ten podatek.

Na etapie badania i oceny ofert, zamawiający odrzuca ofertę, jeśli spełniona zostaje przynajmniej jedna z przesłanek odrzucenia określonych w ustawie Pzp. Oferty odrzucone na tym etapie nie biorą udziału w rankingu ofert.

Zamawiający również dokonuje kwalifikacji wykonawców, wymagając od nich dostarczenia podmiotowych środków dowodowych, sprawdzając, czy spełniają oni określone warunki i nie podlegają wykluczeniu. Wykonawcy muszą dostarczyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału.

Zamawiający może również żądać dokumentów potwierdzających sytuację finansową, zdolność techniczną i zawodową, oraz inne dokumenty zależnie od rodzaju zamówienia.

Warto zaznaczyć, że zamawiający może zwolnić wykonawców z obowiązku dostarczenia pewnych dokumentów, na podstawie własnej decyzji. Jednak, często wykonawcy muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących procedury, zamawiający może skonsultować

się z wykonawcami lub odpowiednimi instytucjami.

- Przyznawanie punktów lub ocen

W wielu przypadkach oferty są oceniane na podstawie określonych kryteriów, na przykład cena może być oceniana na podstawie liczby punktów przyznawanych za konkretne zakresy cenowe. Komisja przetargowa przypisuje ofertom odpowiednie punkty lub oceny w oparciu o te kryteria.

PRZYKŁADOWA OCENA OFERTY:

Kryteria określone przez zamawiającego:

cena oferty brutto (C) – waga kryterium 60% przeliczanie cen ofert na punkty jest realizowane wg wzoru:

Najniższa cena brutto

Kryterium cena = Najniższa cena brutto/Cena brutto badanej oferty x 60 okres gwarancji (G) – waga kryterium 20%

w ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty od 0 do 20, wg zasady:

- Okres gwarancji: 24 miesiące – 0 pkt
- Okres gwarancji: 30 miesiące – 5 pkt
- Okres gwarancji: 36 miesięcy – 10 pkt
- Okres gwarancji: 42 miesiące – 15 pkt
- Okres gwarancji: 48 miesięcy – 20 pkt

termin realizacji (T) – waga kryterium 20%(maksymalny termin realizacji zadania to 60 dni).

w ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty od 0 do 20, wg zasady:

- termin realizacji 60 dni – 0 pkt
- termin realizacji 50 dni – 10 pkt
- termin realizacji 40 dni – 20 pkt

za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „p”, gdzie p oznacza sumę punktów w w/w kryteriach.

$$p=C + G +T$$

Wykonawca X złożył ofertę, której cena jest najniższa i wynosi 300 000 zł, z okresem gwarancji 42 miesiące oraz terminem realizacji 50 dni.

Przyznanie punktacji:

Cena = 300 000/300 000 x 60 = 60 punktów

Okres gwarancji: 42 miesiące = 15 punktów

Termin realizacji: 50 dni = 10 punktów

PUNKTACJA RAZEM: 60 + 15 + 10 = 85 PUNKTÓW.

6

Unieważnienie postępowania

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Jedną z przyczyn unieważnienia postępowania jest uchylenie się zamawiającego od zawarcia umowy.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić także z innych przyczyn:

- żaden wniosek o dopuszczenie do udziału lub żadna oferta nie zostały złożone,
- wszystkie złożone wnioski lub oferty zostały odrzucone,
- cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty,
- dodatkowe oferty są złożone po pierwotnym terminie, a ich cena jest identyczna z wcześniej złożonymi ofertami,
- występuje znacząca zmiana okoliczności, co sprawia, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie służy interesowi publicznemu, a wcześniej nie było możliwe przewidzenie takiej sytuacji,
- postępowanie ma fundamentalne wady, które nie dają możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- wykonawca nie dostarczył wymaganego zabezpieczenia albo unika zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami lub warunkami,
- proces negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nie doprowadził do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7

Wybór najkorzystniejszej oferty

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Ostateczny etap oceny ofert polega na wyborze oferty, która jest najkorzystniejsza dla zamawiającego. Ocenia się to na podstawie określonych kryteriów.

Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w określonym terminie związanym z ofertą. Wykonawca jest związany ofertą przez określony czas, nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Jeśli termin związania ofertą minął przed wyborem oferty, zamawiający może wezwać wykonawcę z najlepszą oceną do wyrażenia zgody na wybór jego oferty.

Po dokonaniu wyboru zamawiający musi opublikować informacje o wybranej ofercie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Te informacje obejmują nazwę lub dane identyfikacyjne wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz punktację przyznaną ofertom w

każdym kryterium oceny ofert.

Ponadto zamawiający musi podać uzasadnienie faktyczne i prawne dla swojego wyboru oraz informacje o odrzuconych ofertach i przyczynach ich odrzucenia.

To wszystko ma na celu zapewnienie przejrzystości i uczciwości w procesie wyboru oferty, aby wykonawcy mieli jasność co do decyzji i mieli możliwość zrozumienia, dlaczego ta oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą i podejmuje dalsze kroki w procesie realizacji zamówienia.

Pozostali uczestnicy postępowania, którzy nie zostali wybrani, zostają poinformowani o wynikach postępowania. Zamawiający informuje o odrzuceniu ofert wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, pozostali wykonawcy mogą być zobowiązani do zwrócenia swoich depozytów lub gwarancji.

8

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego – zakończenie postępowania

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Podpisanie umowy w ramach prawa zamówień publicznych jest ważnym etapem procedury zamówień publicznych.

Negocjacje umowy

Jeśli procedura przewiduje możliwość negocjacji z wybranym wykonawcą, może dojść do negocjacji w sprawie treści umowy. Negocjacje te dotyczą szczegółów umowy, takich jak zakres prac, terminy, ceny, warunki płatności i inne kluczowe kwestie.

Podpisanie umowy

Po uzgodnieniu wszystkich warunków umowy, strony (zamawiający i wykonawca) podpisują umowę. Podpisanie umowy jest formalnym aktem, który wiąże obie strony zobowiązaniami zawartymi w umowie.

Rozpoczęcie realizacji umowy

Po podpisaniu umowy wykonawca rozpoczyna realizację zamówienia zgodnie z warunkami umowy i terminami dostarczonymi przez zamawiającego.

Monitorowanie i kontrola

W trakcie realizacji umowy, zamawiający monitoruje postęp prac i zapewnia, że wykonawca spełnia wszystkie warunki umowy. Mogą być przeprowadzane kontrole jakości oraz sprawdzane terminy dostaw.

Brak podpisania umowy

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Przyczyny niepodpisania umowy przez zamawiającego:

- Brak zgody organu kontroli

Zamawiający może być zobowiązany do uzyskania zgody organu kontroli, np. Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w Polsce, przed podpisaniem umowy. Jeśli organ kontrolny wyda decyzję o zablokowaniu umowy, zamawiający nie będzie mógł jej podpisać.

- Problemy finansowe

Zamawiający może napotkać trudności finansowe lub budżetowe, które uniemożliwią mu podpisanie umowy w danym terminie.

- Zmiana potrzeb lub priorytetów

Zamawiający może zdecydować się na zmianę swoich potrzeb lub priorytetów w zakresie zamówienia publicznego, co może prowadzić do rezygnacji z zawarcia umowy.

Skutki niepodpisania umowy przez zamawiającego:

- Obligacje względem wybranego wykonawcy

Jeśli zamawiający wybrał wykonawcę, ale nie podpisał umowy zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, może narazić się na odpowiedzialność wobec wykonawcy. Wykonawca może żądać odszkodowania lub zadośćuczynienia za straty poniesione z tego powodu.

- Obligacje względem pozostałych uczestników

Pozostali uczestnicy postępowania, którzy nie zostali wybrani jako zwycięzcy, mogą także ponieść straty, jeśli zamawiający nie podpisze umowy z wybranym wykonawcą. Mogą oni domagać się odszkodowania lub zadośćuczynienia za koszty związane z udziałem w postępowaniu.

- Konsekwencje prawne

Zamawiający może być narażony na konsekwencje prawne, jeśli niepodpisanie umowy narusza przepisy prawa zamówień publicznych lub umowy zawarte z wykonawcami. Może to obejmować sankcje administracyjne lub kary finansowe.

Decyzja o odrzuceniu oferty

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

W Prawie zamówień publicznych istnieją różne przesłanki, na podstawie których zamawiający może odrzucić ofertę. Najważniejsze z nich:

- Niezgodność oferty z warunkami zamówienia

Jeśli oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub innych dokumentach zamówienia, zamawiający może odrzucić ofertę. Jest to podstawowa przesłanka odrzucenia oferty.

- Rażąco niska cena

Jeśli cena oferty jest rażąco niska, czyli znacznie niższa od wartości zamówienia lub niższa od średniej arytmetycznej cen innych złożonych ofert, zamawiający może odrzucić ofertę. To ma na celu zapobieganie podawaniu niewłaściwie niskich cen, które mogłyby prowadzić do niedotrzymania warunków umowy.

- Błędy formalne w ofercie

Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku istnienia rażących błędów formalnych w ofercie, takich jak brak podpisu, brak wymaganych dokumentów lub informacji, lub inne istotne uchybienia formalne.

- Wygaśnięcie oferty Jeśli oferta straciła ważność, na przykład z powodu upływu terminu jej składania, zamawiający może ją odrzucić.

- Wykluczenie wykonawcy

Jeśli wykonawca podlega wykluczeniu na mocy przepisów prawa, na przykład ze względu na prowadzenie działalności karalnej, niewłaściwe wypełnienie zobowiązań podatkowych, czy inne przewinienia, zamawiający ma prawo odrzucić jego ofertę.

- Brak złożenia wymaganych dokumentów przez wykonawcę.

- Naruszenie przepisów antymonopolowych.

- Naruszenie zasad konkurencji.

Jeśli wykonawca narusza zasady konkurencji, na przykład poprzez zawarcie nielegalnych porozumień z innymi wykonawcami.

- Inne przesłanki określone w dokumentach zamówienia

Dokumenty zamówienia mogą zawierać inne szczegółowe przesłanki, na podstawie których zamawiający może odrzucić ofertę. Ważne jest, aby dokładnie zapoznać się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentami zamówienia, aby zrozumieć wszystkie wymagania i przesłanki odrzucenia oferty. Warto zauważyć, że zamawiający ma obowiązek uzasadnić swoją decyzję o odrzuceniu oferty i pisemnie poinformować wykonawcę o przyczynach odrzucenia.

Powiadomienie to powinno zawierać uzasadnienie decyzji o odrzuceniu oferty, czyli wyjaśnienie przesłanek, na podstawie których podjęto taką decyzję. Zamawiający musi również wskazać termin oraz organ, do którego wykonawca ma prawo złożyć odwołanie od tej decyzji. Ponadto

powinien uwzględnić wyjaśnienia dotyczące procedury odwoławczej, w tym wymaganych dokumentów i terminów, również powinny być dostarczone.

11

Unieważnienie decyzji o odrzuceniu oferty

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Unieważnienie decyzji o odrzuceniu oferty w kontekście zamówień publicznych może nastąpić, gdy sąd administracyjny podczas rozpatrywania odwołania wykonawcy uzna, że odrzucenie oferty przez zamawiającego było niezgodne z przepisami prawa zamówień publicznych lub naruszało prawa wykonawcy.

Sąd administracyjny może unieważnić decyzję o odrzuceniu oferty, gdy stwierdzi, że:

- Procedura odrzucenia oferty była nieprawidłowa lub naruszała przepisy prawa zamówień publicznych.
- Podstawy faktyczne lub prawne, na których oparto decyzję o odrzuceniu oferty, były błędne lub nieuprawnione.
- Zamawiający nie dostarczył wystarczających uzasadnień dla swojej decyzji o odrzuceniu oferty.
- Unieważnienie decyzji o odrzuceniu oferty może wynikać z rozstrzygnięcia sądu administracyjnego w wyniku rozpatrzenia odwołania wykonawcy od tej decyzji. W sytuacji gdy sąd uzna, że decyzja o odrzuceniu oferty była niezgodna z prawem lub naruszała prawa wykonawcy, sąd może unieważnić tę decyzję.

Warto zauważyć, że unieważnienie decyzji o odrzuceniu oferty niekoniecznie oznacza automatyczne przywrócenie oferty do dalszego rozpatrzenia w procesie zamówień publicznych. Może to prowadzić do ponownego rozpatrzenia sytuacji przez zamawiającego z uwzględnieniem wskazówek sądu administracyjnego dotyczących poprawnego zastosowania przepisów prawa zamówień publicznych.

12

Ponowne rozpatrzenie oferty

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Ponowne rozpatrzenie oferty w ramach zamówień publicznych może nastąpić w różnych sytuacjach, zwykle związanych z zaskarżeniem decyzji o odrzuceniu oferty lub wyborze innej oferty przez sąd administracyjny.

Sąd administracyjny może nakazać ponowne rozpatrzenie oferty w przypadku, gdy stwierdzi, że decyzja o odrzuceniu oferty była niezgodna z przepisami prawa zamówień publicznych lub naruszała prawa wykonawcy. Sąd może wtedy zwrócić sprawę do zamawiającego z poleceniem ponownego przeprowadzenia oceny ofert.

Ponowne rozpatrzenie oferty może również mieć miejsce, jeśli zamawiający dobrowolnie

zdecyduje się na to po uwzględnieniu uwag lub zaleceń sądu administracyjnego, co jest stosowane w celu naprawienia ewentualnych nieprawidłowości lub błędów w procedurze oceny ofert.

Po unieważnieniu decyzji o odrzuceniu oferty przez sąd administracyjny lub na jego polecenie, zamawiający może przeprowadzić ponowną ocenę ofert w sposób zgodny z prawem oraz z zasadami transparentności i równości dla wszystkich uczestników postępowania.

W efekcie ponownego rozpatrzenia oferty zamawiający może:

- Zmienić swoją decyzję o odrzuceniu oferty i zaakceptować ofertę danego wykonawcy.
- Podjąć ponowną decyzję o odrzuceniu oferty, jednak już w sposób zgodny z zaleceniami sądu administracyjnego lub przepisami prawa.
- Kontynuować postępowanie, uwzględniając nowe wytyczne czy zalecenia sądu, prowadząc procedurę oceny ofert od nowa.

13

Potwierdzenie decyzji o odrzuceniu oferty

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Zgodnie z przepisami po podjęciu decyzji o odrzuceniu oferty zamawiający ma obowiązek poinformowania wykonawcy o tej decyzji. Zamawiający informuje wykonawcę o swojej decyzji w formie pisemnej, podaje powody odrzucenia oraz podstawy prawne tej decyzji oraz (opcjonalnie) uzasadnienie odrzucenia oferty. Powiadomienie o odrzuceniu oferty może być wysyłane drogą elektroniczną, listownie, poprzez platformę przetargową lub innymi zgodnymi z prawem metodami komunikacji.

14

Odwołania i skargi wykonawców

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/P14QN31dp>

Uczestnicy postępowania mają prawo do wniesienia odwołania od decyzji o unieważnieniu postępowania. Odwołania te mogą być rozpatrywane przez odpowiednie organy odwoławcze.

Odwołanie może być wniesione przez każdego uczestnika postępowania, który spełnił wymagane warunki, a także przez niektóre inne podmioty, takie jak organizacje pozarządowe lub jednostki samorządu terytorialnego, jeśli mają interes prawny w danym zamówieniu publicznym.

Odwołanie może być wniesione na różne podstawy, takie jak naruszenie przepisów Prawa zamówień publicznych przez zamawiającego lub innych uczestników postępowania, błąd w ocenie ofert, niesprawiedliwe traktowanie uczestników. Termin na złożenie odwołania to zazwyczaj 10 dni od daty, w której osoba lub podmiot dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o naruszeniach.

Skargi do Krajowej Izby Odwoławczej (KIO)

Krajowa Izba Odwoławcza to organ odwoławczy odpowiedzialny za rozpatrywanie skarg na decyzje zamawiających oraz na działania innych uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Polsce. Skargę do KIO można wnieść w przypadku odwołania się od decyzji zamawiającego lub od działań innych uczestników postępowania. Skargi mogą dotyczyć zarówno formalnych, jak i merytorycznych aspektów postępowania. Termin na złożenie skargi do KIO wynosi zazwyczaj 14 dni od dnia, w którym odwołujący otrzymał informację o decyzji lub działaniu, które stanowi podstawę skargi. Jeśli decyzja KIO nie satysfakcjonuje którejkolwiek ze stron, można podjąć dalsze kroki na drodze sądowej, w tym złożyć skargę do sądu administracyjnego. Sądy administracyjne mają kompetencję do rozpatrywania sporów związanych z zamówieniami publicznymi. Odwołania i skargi stanowią narzędzia ochrony praw i interesów uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Umożliwiają one kontrolę nad zgodnością działań zamawiających z przepisami prawa oraz zapewniają uczciwą konkurencję na rynku zamówień publicznych.

Wykonawcy mają także prawo odwoływać się od decyzji zamawiającego w przypadku nieuzasadnionego odrzucenia oferty.

Odwołanie się wykonawcy od decyzji o odrzuceniu oferty przez zamawiającego

Odwołanie się wykonawcy od decyzji o odrzuceniu oferty przez zamawiającego w ramach Prawa zamówień publicznych to istotny element procedury, który ma na celu zapewnienie ochrony prawnej wykonawców i zapewnienie uczciwości procesu zamówień publicznych. Ogólny przebieg procedury odwoławczej odbywa się na kilku etapach:

- Złożenie odwołania

Wykonawca, którego oferta została odrzucona, może złożyć odwołanie od tej decyzji. Odwołanie to jest skierowane do instancji odpowiedzialnej za rozpatrzenie spraw odwoławczych w danym państwie, zazwyczaj jest to Krajowa Izba Odwoławcza lub inny odpowiedni organ odwoławczy.

- Termin na złożenie odwołania

Dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od przesłania do wykonawcy informacji o odrzuceniu jego oferty, zaś dla zamówień poniżej tego progu – w terminie 5 dni.

- Podstawy odwołania

W odwołaniu wykonawca musi precyzyjnie określić podstawy, na których opiera swoje odwołanie. Mogą to być różne przyczyny, takie jak naruszenie przepisów Prawa zamówień publicznych przez zamawiającego, niesprawiedliwa ocena oferty, błędy w procedurze przetargowej. Wykonawca musi dostarczyć dowody i argumenty popierające swoje twierdzenia.

- Rozpatrzenie odwołania

Organ odwoławczy rozpatruje złożone odwołanie i ocenia, czy decyzja o odrzuceniu oferty była uzasadniona. Organ może przeprowadzić postępowanie odwoławcze, które może obejmować przesłuchanie świadków, zbieranie dokumentów i dowodów oraz wysłuchiwanie stron

postępowania.

- Wynik postępowania odwoławczego

Po zakończeniu postępowania odwoławczego organ odwoławczy wydaje decyzję w tej sprawie. Decyzja ta może polegać na uznaniu odwołania za uzasadnione i unieważnieniu decyzji o odrzuceniu oferty lub jej potwierdzeniu. Organ odwoławczy może także zasądzić koszty postępowania na jedną ze stron, jeśli uzna, że była ona w złej wierze lub działała nierzetelnie.

Wykonanie decyzji

Zamawiający musi dostosować się do decyzji organu odwoławczego. Jeśli decyzja polega na unieważnieniu decyzji o odrzuceniu oferty, zamawiający może być zobowiązany do ponownego rozpatrzenia oferty wykonawcy.

Może to prowadzić do zmiany decyzji zamawiającego w sprawie wyboru oferty lub jej odrzucenia.

Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Źródło: *Akademia Finansów i Biznesu Vistula*, licencja: CC BY 3.0.

Powiązane ćwiczenia



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Przygotowanie dokumentacji przetargowej

DOKUMENTACJA INTERAKTYWNA

Instrukcja korzystania z dokumentacji interaktywnej

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia

Uzupełniony wzór

Specyfikacja do uzupełnienia

Ogłoszenie o zamówieniu Roboty budowlane Remont elewacji z dociepleniem ścian i dachu

Uzupełniony wzór

Ogłoszenie do uzupełnienia

Oferta przetargowa

Uzupełniony wzór

Oferta do uzupełnienia

Wykaz robót budowlanych

Wzór

Wykaz do uzupełnienia

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Wzór

Wykaz do uzupełnienia

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Uzupełniony wzór

Oświadczenie do uzupełnienia

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym

Uzupełniony wzór

Oświadczenie do uzupełnienia

Protokół postępowania w trybie podstawowym

Uzupełniony wzór

Protokół do uzupełnienia

Umowa o roboty budowlane
Uzupełniony wzór
Umowa do uzupełnienia

Specyfikacja warunków zamówienia

Uzupełniony wzór

Specyfikacja do uzupełnienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) to dokument, który jest nieodłączną częścią postępowania przetargowego w ramach prawa zamówień publicznych. SIWZ ma na celu dokładne określenie warunków, jakie muszą spełniać oferenci chcący ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zastosowanie SIWZ:

- SIWZ precyzyjnie określa wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym jego techniczne, jakościowe i ilościowe aspekty.
- Zawiera informacje dotyczące procedur postępowania przetargowego, takie jak terminy składania ofert, kryteria oceny ofert, tryb przetargu itp.
- Określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa, w tym m.in. warunki płatności, terminy realizacji, kary umowne itp.
- Określa kryteria, na podstawie których oferty będą oceniane i wybierane, co pomaga zapewnić transparentność i uczciwość postępowania.

Wskazówki dotyczące wypełniania SIWZ:

- Należy dokładnie przeczytać SIWZ, aby zrozumieć wszystkie wymagania i procedury.
- Istotne jest stosowanie się do terminów składania ofert i innych procedur wskazanych w SIWZ.
- Oferta powinna być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i informacje.
- Ważne, aby w ofercie znalazły się rozwiązania zgodne z kryteriami oceny określonymi w SIWZ.
- Powinno się zwrócić uwagę również na załączniki, które mogą być wymagane.

Uzupełnij Specyfikację Warunków Zamówienia, wiedząc, że:

Zamawiającym jest: Miasto Toruń, ul. Okólna 58, 87-103 Toruń, tel. 271 433 679, NIP:9528887968;

Nr referencyjny postępowania: RB/25/2022;

Postępowanie prowadzone jest: w trybie podstawowym bez negocjacji;

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp;

Przedmiotem zamówienia jest: Remont budynku nr 50 w Toruniu;

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówienia CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane;

Wynagrodzenie Wykonawcy: za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie złożonej przez niego oferty;

Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej. Jest ona fakultatywna. Termin wizji lokalnej wyznacza się na dzień 05.05.2022 r., godz. 11:00. Osoby odpowiedzialne: p. Jerzy Nowak tel. 673 118 177, p. Zbigniew Michniewicz tel. 291 433 759;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie maksymalnie 60 dni od dnia podpisania umowy.;

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Ogłoszenie o zamówieniu Roboty budowlane Remont elewacji z dociepleniem ścian i dachu

Uzupełniony wzór

Ogłoszenie do uzupełnienia

Ogłoszenie o zamówieniu (OZ) to ważny dokument w ramach Prawa zamówień publicznych. Ma on na celu ogłoszenie planowanego zamówienia publicznego i zaproszenie potencjalnych wykonawców do ubiegania się o udzielenie tego zamówienia.

Zastosowanie ogłoszenia o zamówieniu:

- OZ zawiera informacje na temat rodzaju, wartości i zakresu zamówienia publicznego,
- dokument jest zaproszeniem dla wykonawców do składania ofert na realizację zamówienia,
- zawiera terminy składania ofert, otwarcia ofert i ewentualnie terminy innych etapów postępowania przetargowego,
- określa warunki, jakie wykonawcy muszą spełnić, aby wziąć udział w postępowaniu przetargowym.

Wskazówki dotyczące wypełniania ogłoszenia o zamówieniu:

- informacje zawarte w OZ muszą być precyzyjne, jasne i jednoznaczne, aby potencjalni wykonawcy dokładnie rozumieli wymagania,
- należy dokładnie określić terminy, tak aby nie było żadnych nieporozumień związanych z czasem postępowania przetargowego,
- dokument ma dokładnie określić warunki, które muszą być spełnione przez wykonawców, takie jak kwalifikacje, referencje czy zdolność finansowa,
- ogłoszenie o zamówieniu powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa zamówień publicznych w danym kraju lub regionie.

Uzupełnij Ogłoszenie o zamówieniu, wiedząc, że:

Zamawiającym jest Miasto Toruń, REGON: 09250748.

Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

Adres poczty elektronicznej: przetargi@tor.pl

Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – jednostka samorządu terytorialnego

Identyfikator postępowania: ocds-148610-0f5a2548-d4bf-11eb-911h-9bg5f74b2a25

Numer ogłoszenia: 2022/BZP 0094040/02

Numer referencyjny: RB/27/2022

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Główny kod CPV: 45000000 – Roboty budowlane

Nazwa kryterium: Cena

Waga: 60

Termin składania ofert: 2022-05-10 10:00

Oferta przetargowa

Uzupełniony wzór

Oferta do uzupełnienia

Oferta przetargowa jest przygotowywana w procesie przetargowym. To formalny dokument, który jest przygotowywany przez dostawcę lub wykonawcę i składany w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu publicznego. Służy do konkurencyjnego ubiegania się o zawarcie umowy na dostawę towarów, wykonanie usług lub realizację projektu budowlanego, zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu przetargowym.

Oferta przetargowa powinna być przygotowana starannie i zgodnie z przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu przetargowym. W jej skład wchodzi zazwyczaj elementy takie jak cena, specyfikacja techniczna, terminy realizacji, warunki płatności, kryteria jakości, referencje, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i inne istotne informacje. Oferta powinna być kompletna, czytelna i zrozumiała dla zamawiającego oraz spełniać wszystkie wymagania formalne.

Oferta częściowa – dostawca lub wykonawca składa ofertę na wykonanie tylko części zamówienia, a nie na całość. Rozwiązanie stosowane w sytuacjach, gdy zamówienie jest podzielone na różne części lub etapy, a dostawca chce ubiegać się o realizację tylko jednej z tych części. Oferta częściowa powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje dotyczące konkretnej części zamówienia, na którą dostawca składa ofertę. Musi spełniać takie same formalności i wymogi, jak oferta przetargowa, ale skupia się wyłącznie na zakresie objętym tą częścią zamówienia. Dodatkowo, oferta częściowa powinna jasno określać, na którą część zamówienia jest składana, aby uniknąć nieporozumień.

Uzupełnij Ofertę przetargową, wiedząc, że:

Przedmiotem zamówienia jest: Remont budynku nr 50 w Toruniu;

Termin wykonania zamówienia kończy się: 30 dni od dnia podpisania umowy;

Warunki płatności: 14 dni od otrzymania faktury.

Wykaz robót budowlanych

Wzór

Wykaz do uzupełnienia

Wykaz robót budowlanych (WRB) jest ważnym dokumentem w postępowaniach związanych z zamówieniami publicznymi na roboty budowlane. Jest to szczegółowa lista prac, które muszą być wykonane w ramach konkretnego projektu budowlanego.

Zastosowanie wykazu robót:

- WRB zawiera szczegółowy opis wszystkich prac, jakie muszą być wykonane w ramach projektu budowlanego,
- jest podstawą do przygotowania kalkulacji kosztów całego projektu budowlanego,
- pozwala wykonawcom na dokładne zrozumienie zakresu prac i dostarczenie oferty cenowej na podstawie tych informacji.

Wskazówki dotyczące wypełniania wykazu robót budowlanych:

- musi być jak najbardziej szczegółowy i dokładny, wszystkie prace i ich opisy powinny być jasne i jednoznaczne,
- dokument powinien mieć jednolitą formę i układ w dokumentacji, aby ułatwić zrozumienie i analizę potencjalnym wykonawcom,
- numeracja poszczególnych prac w WRB umożliwi łatwe odniesienie się do nich w innych dokumentach,
- WRB musi być zgodny z projektem budowlanym i innymi dokumentami przetargowymi.

Uzupełnij Wykaz robót budowlanych, wiedząc, że:

Odbiorcą 1 jest Grażyna Domańska, przedmiotem zamówienia było wykonanie remontu kamienicy przy ul. Chrobrego 55 w Toruniu, wartość zamówienia to 320 000,00 zł, termin realizacji odbioru to kwiecień 2021.

Odbiorcą 2 jest Miasto Grudziądz, przedmiotem zamówienia było wykonanie remontu kamienicy przy ul. świętej Katarzyny 20 w Grudziądzu, wartość zamówienia to 500 000,00 zł, termin realizacji odbioru to sierpień 2020.

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Wzór

Wykaz do uzupełnienia

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego to dokument w ramach Prawa zamówień publicznych, który zawiera informacje o osobach, które wykonawca zamierza zatrudnić do pracy przy realizacji zamówienia publicznego.

Zastosowanie wykazu osób:

- dokument zawiera informacje na temat pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację zamówienia, wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem,
- wykaz pozwala zamawiającemu na ocenę, czy osoby te spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

Wskazówki dotyczące wypełniania wykazu osób skierowanych:

- wykaz powinien zawierać pełne informacje o osobach, włączając w to ich imiona i nazwiska, kwalifikacje, doświadczenie oraz daty planowanego zatrudnienia,
- dokument powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, szczególnie jeśli chodzi o kwalifikacje i doświadczenie pracowników,
- do wykazu należy dołączyć dokumentację potwierdzającą kwalifikacje i doświadczenie osób wymienionych w wykazie, takie jak kopie dyplomów czy referencje,
- informacje zawarte w wykazie powinny być aktualne i odzwierciedlać rzeczywistość w momencie składania oferty.

Uzupełnij Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wiedząc, że:

Jan Kwiatkowski jest magistrem inżynierem, kierownikiem robót budowlanych, wykonywał remont kamienicy przy ul. Św. Katarzyny 20 w Grudziądzu.

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Uzupełniony wzór

Oświadczenie do uzupełnienia

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia to istotny dokument w Prawie zamówień publicznych. Wypełniając to oświadczenie, wykonawca potwierdza, że spełnia określone warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz nie ma podstaw do wykluczenia z konkursu.

Zastosowanie oświadczenia wykonawcy:

- dokument jest używany do potwierdzenia, że wykonawca spełnia wymagane kwalifikacje i warunki uczestnictwa w postępowaniu,
- ma na celu potwierdzenie, że wykonawca nie znajduje się w sytuacji, która mogłaby skutkować wykluczeniem z postępowania.

Wskazówki dotyczące wypełniania oświadczenia wykonawcy:

- oświadczenie należy wypełnić dokładnie i zgodnie z rzeczywistością,
- musi być zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa zamówień publicznych,
- powinna zawierać dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków, jeśli jest to wymagane.

Uzupełnij Oświadczenie wykonawcy, wiedząc, że:

Zamawiającym jest: Miasto Toruń, ul. Okólna 58, 87-103 Toruń;

Wykonawcą jest: Firma budowlana Janrek, 87-100 Toruń, ul. Legionów NIP: 2524262897 KRS: 2448654779;

Reprezentantem wykonawcy jest: Jan Kowalski;

Przedmiotem zamówienia jest: Remont budynku nr 50 w Toruniu;

Nr referencyjny postępowania: RB/25/2022;

Podmiotem prowadzącym jest: Miasto Toruń.

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym

Uzupełniony wzór

Oświadczenie do uzupełnienia

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym to dokument w Prawie zamówień publicznych. Wykonawca, składając to oświadczenie, potwierdza, że informacje zawarte w jego oświadczeniu wstępnym pozostają aktualne i nie uległy zmianie od momentu złożenia oświadczenia wstępnego.:

Zastosowanie oświadczenia o aktualności informacji:

- dokument ma na celu potwierdzenie, że informacje dotyczące wykonawcy, jego sytuacji finansowej, kwalifikacji i innych aspektów pozostają aktualne,
- dokument jest zapewnieniem zamawiającego, że nie nastąpiły istotne zmiany w sytuacji wykonawcy od momentu złożenia oświadczenia wstępnego.

Wskazówki dotyczące wypełniania oświadczenia o aktualności informacji:

- wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu powinny być aktualne,
- oświadczenie należy wypełnić w terminie, który jest określony w dokumentach przetargowych,
- dokument ma zawierać dokładne i uczciwe informacje, bez fałszywych danych.

Uzupełnij Oświadczenie wykonawcy, wiedząc, że:

Zamawiającym jest: Miasto Toruń, ul. Okólna 58, 87-103 Toruń, tel. 271 433 679;

Wykonawcą jest: Firma budowlana Janrek, 87-100 Toruń, ul. Legionów 5 NIP: 2524262897 KRS: 2448654779;

Reprezentantem wykonawcy jest: Jan Kowalski;

Przedmiotem zamówienia jest: Remont budynku nr 50 w Toruniu;

Nr referencyjny postępowania: RB/25/2022;

Podmiotem prowadzącym jest: Miasto Toruń.

Protokół postępowania w trybie podstawowym

Uzupełniony wzór

Protokół do uzupełnienia

Protokół postępowania w trybie podstawowym to istotny dokument w ramach Prawa zamówień publicznych. Dokument ten zawiera szczegółowy zapis przebiegu postępowania przetargowego, w tym informacje o ofertach, uczestnikach, wynikach oceny ofert oraz ewentualnych uzgodnieniach. Wynika z wymogu pisemności dokumentowania procesu postępowania przetargowego.

Zastosowanie protokołu postępowania:

- jest wykorzystywany do dokładnego zarejestrowania przebiegu postępowania przetargowego, co jest istotne z punktu widzenia transparentności i legalności procedury,
- stanowi on istotną dokumentację dowodową, która może być używana do ewentualnych odwołań i sporów związanych z przetargiem.

Wskazówki dotyczące wypełniania protokołu postępowania:

- protokół powinien zawierać dokładne i kompletne informacje dotyczące przebiegu postępowania, włączając w to informacje o ofertach, uczestnikach i wynikach oceny,
- wszystkie istotne informacje, decyzje i uzgodnienia powinny być podpisane i opatrzone datami przez odpowiednie osoby uczestniczące w postępowaniu,
- protokół powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami Prawa zamówień publicznych.

Uzupełnij Protokół postępowania, wiedząc, że:

Dotyczy on zamówienia publicznego.

Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji wraz z dociepleniem ścian i dachu.

Wartość zamówienia została ustalona w dniu 03.03.2022 r. na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji.

Kierownikiem zamawiającego jest Jan Kowalski – Prezydent Miasta.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu 24.06.2022 r., pod nr 2022/ BZP 00095698/02.

SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://torun.ezamawiajacy.pl> od dnia 24.06.2022 r. do dnia 09.07.2022 r.

Termin składania ofert upłynął w dniu 09.07.2022 r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 09.07.2022 r. o godz. 10:15.

Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:

1) Zakład Ogólnobudowlany MOR-TEN

Ul. Łokietka 14/85

88-100 Inowrocław

NIP: 253698745

Cena brutto: 333 833,46 zł

2) Przedsiębiorstwo Budowlane Kulczyccy

Ul. Trzcńskiego 55

87-100 Toruń

NIP: 5658478236

Cena brutto: 317 384,60 zł

Jako najkorzystniejszą wybrano: Przedsiębiorstwo Budowlane Kulczyccy.

Umowa o roboty budowlane

Uzupełniony wzór

Umowa do uzupełnienia

Umowa o roboty budowlane to umowa zawierana pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której celem jest określenie warunków i zobowiązań związanych z realizacją konkretnego projektu budowlanego. Jednak w ramach procesu zamówień publicznych na roboty budowlane mogą również występować dwie inne ważne kategorie umów: umowa ramowa i umowa o podwykonawstwo.

Umowa ramowa to umowa zawierana pomiędzy dwiema lub więcej stronami, która określa ogólne warunki współpracy lub dostaw na określony okres czasu, bez szczegółowego określenia ilości lub zakresu prac. Umowy ramowe stosuje się, gdy strony chcą nawiązać dłuższe partnerstwo, ale nie mogą dokładnie przewidzieć wszystkich szczegółów i potrzeb w przyszłości. Jest rodzajem ramy lub struktury, na której opiera się dalsza współpraca.

Umowa ramowa może zawierać ogólne zasady współpracy, takie jak warunki płatności, gwarancje jakości, terminy dostaw, procedury zamawiania, ale nie określa konkretnych ilości lub rodzajów produktów lub usług. Te szczegóły są uzgadniane w późniejszych umowach lub zamówieniach, które są zgodne z umową ramową.

Umowa o podwykonawstwo jest zawierana między wykonawcą (głównym dostawcą) a podwykonawcą w ramach realizacji zamówienia publicznego. Główny dostawca, który wygrał przetarg lub konkurs, może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z inną firmą, aby pomóc mu w wykonaniu części lub całości zamówienia. Określa szczegóły współpracy pomiędzy głównym dostawcą a podwykonawcą, w tym zakres prac, warunki finansowe, terminy dostaw, gwarancje jakości i inne istotne kwestie. Umowa o podwykonawstwo jest składnikiem większej umowy zawartej w ramach zamówienia publicznego i musi być zgodna z przepisami PZP.

Umowa o podwykonawstwo jest stosowana w przypadku, gdy główny dostawca nie jest w stanie lub nie chce wykonać wszystkich prac samodzielnie i potrzebuje wsparcia innych firm, które posiadają odpowiednie kwalifikacje lub zasoby. Pozwala na elastyczne zarządzanie i realizację zamówienia publicznego.

Zastosowanie umowy o roboty budowlane:

- umowa określa szczegółowe zasady współpracy między zamawiającym a wykonawcą w zakresie realizacji prac budowlanych,
- zabezpiecza interesy obu stron, określając prawa i obowiązki każdej ze stron oraz ewentualne kary za niewykonanie lub opóźnienie prac.

Wskazówki dotyczące wypełniania umowy o roboty budowlane:

- postanowienia umowy powinny być sformułowane w sposób jasny i zrozumiały, unikając niejasnych lub dwuznacznych zapisów,
- umowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami Prawa zamówień publicznych,
- określa dokładnie zakres prac budowlanych, włączając w to prace wykończeniowe, takie jak instalacje elektryczne, montaż podłóg i malowanie ścian.

Zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) umowa dotycząca robót budowlanych, zawierana w ramach procedur zamówień publicznych, musi obejmować kluczowe ustalenia, takie jak:

- zobowiązanie wykonawcy do regularnego przedstawiania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo dotyczącej robót budowlanych, wraz z projektem ewentualnych zmian. Dodatkowo, należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, odnoszącej się do robót budowlanych, oraz jej zmian;
- określenie terminu, w którym zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia

dotyczące projektu umowy o podwykonawstwo związanej z robotami budowlanymi, a także projektu ewentualnych zmian. Ponadto, określenie terminu, w którym zamawiający może zgłaszać sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo dotyczącej robót budowlanych oraz jej zmian;

– zobowiązanie wykonawcy do dostarczania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo odnoszących się do dostaw lub usług, a także ich ewentualnych zmian;

– ustalenie warunków płatności wykonawcy, uzależnionych od przedstawienia dowodów potwierdzających uregulowanie należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;

– określenie terminu płatności wynagrodzenia dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców;

– określenie zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;

– ustalenie wysokości kar umownych w przypadku:

a) opóźnienia w płatnościach lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

b) nieprzedstawienia do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo dotyczącej robót budowlanych lub projektu jej zmiany,

c) nieprzedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

d) braku dostosowania umowy o podwykonawstwo w zakresie terminów płatności.

Uzupełnij Umowę, wiedząc, że:

Jest ona zawarta w Toruniu, w dniu 15.06.2022 r.

Zamawiającym jest Miasto Toruń, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Jana Nowaka.

Wykonawcą jest Arkadiusz Bonkiewicz, prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą Arkadiusz Bonkiewicz Przedsiębiorstwo Budowlane ul. Mazowiecka 54/7, 87-103 Toruń, NIP: 0365989965, REGON: 369526987.

Przedstawicielem Wykonawcy jest p. Jan Kwiatkowski.

Termin realizacji zadania upływa: 15.08.2022 r.

Terminy odbiorów robót zanikających ulegających zakryciu i częściowych ustala się do 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi nie później niż 3 dni kalendarzowych od potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ogólne wynagrodzenie (zgodnie ze złożoną ofertą) w wysokości: brutto: 369 000,00 zł.

Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej zgodnie z zatwierdzonymi protokołami odbioru robót.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

Załączniki - wzory dokumentów

Wzór Specyfikacji Warunków Zamówienia

Wzór Specyfikacji Warunków Zamówienia
Plik o rozmiarze 250.44 KB w języku polskim

Wzór Ogłoszenia o zamówieniu Roboty budowlane

Wzór Ogłoszenia o zamówieniu Roboty budowlane
Plik o rozmiarze 98.71 KB w języku polskim

Oferta przetargowa

Oferta przetargowa
Plik o rozmiarze 97.75 KB w języku polskim

Protokół postępowania w trybie podstawowym

Protokół postępowania w trybie podstawowym
Plik o rozmiarze 336.61 KB w języku polskim

Umowa o roboty budowlane

Umowa o roboty budowlane
Plik o rozmiarze 469.33 KB w języku polskim

Powiązane ćwiczenia

4. Funkcje dokumentów

6. Tryb podstawowy bez negocjacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Interaktywne materiały sprawdzające

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

2. Tryby udzielania zamówień publicznych

3. Umowa o roboty budowlane

4. Funkcje dokumentów

5. Zamówienia publiczne

6. Tryb podstawowy bez negocjacji

7. Aukcja elektroniczna

8. Dokumentacja zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Słownik pojęć do e-materiału

Filtruj pojęcie



Biuletyn Zamówień Publicznych (BZP)

Polski publikator, w którym Zamawiający zamieszcza następujące rodzaje zamówień: ogłoszenie o zamówieniu, o zamiarze zawarcia umowy, o wyniku postępowania, ogłoszenie o konkursie, o wynikach konkursu, o zmianie ogłoszenia, o zmianie umowy, o wykonaniu umowy, o spełnieniu okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 ustawy Prawo zamówień publicznych. BZP wydawany jest w formie elektronicznej przez Urząd Zamówień Publicznych oraz udostępniany na portalu internetowym UZP pod adresem www.uzp.gov.pl.

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

cena

Kwota pieniężna określona w ofercie dostawcy lub wykonawcy, reprezentująca koszty związane z realizacją zamówienia publicznego na roboty budowlane, w tym koszty materiałów, robocizny i innych nakładów.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

cykl życia

Okres, który obejmuje cały proces istnienia i użytkowania obiektu budowlanego, począwszy od jego planowania i budowy, przez okres eksploatacji, konserwacji aż do ewentualnej likwidacji.

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

dokumenty zamówienia

Dokumenty sporządzane przez Zamawiającego lub te, na które Zamawiający się powołuje, a które służą określeniu lub opisaniu warunków zamówienia, np. specyfikacja warunków zamówienia, Opis potrzeb i wymagań (OPW).

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

dostawy

Proces nabywania produktów, które mogą być przedmiotem obrotu, takich jak rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeśli mogą być obiektem handlu. To może odnosić się do zawarcia umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu. Dostawy mogą również obejmować dodatkowo czynności związane z rozmieszczeniem lub instalacją produktów. To szerokie pojęcie obejmujące przemieszczanie, transfer lub udostępnianie różnych typów towarów lub usług na podstawie różnych umów handlowych.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

dynamiczny system zakupów

Dynamiczny system zakupów (DSZ) to zaawansowany elektroniczny mechanizm pozyskiwania dostaw, usług lub robót budowlanych, który umożliwia zamawiającym elastyczne i ciągłe dokonywanie zakupów na określonych warunkach w określonych ramach czasowych. DSZ jest wykorzystywany przede wszystkim w przypadku częstych zakupów o powszechnie dostępnych lub standardowych produktach lub usługach. W ramach DSZ, dostawcy lub wykonawcy są zarejestrowani w systemie, a zamawiający może składać zamówienia bez konieczności ogłaszania każdego z osobna, co pozwala na efektywną i zautomatyzowaną procedurę zakupową.

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

innowacja

Proces wdrażania nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi lub procesu w ramach działalności. To może obejmować wprowadzanie nowych technologii, metod, strategii marketingowych, organizacyjnych lub zmian w procesach produkcyjnych, budowlanych lub konstrukcyjnych. Kluczowe jest to, że innowacja polega na tworzeniu i wdrażaniu czegoś nowego, co może przynieść korzyści, poprawić efektywność lub zmienić sposób, w jaki funkcjonuje dana dziedzina lub branża.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

kierownik Zamawiającego

Osoba lub organ, którego obowiązujące przepisy, status lub umowa uprawniają do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

konkurs

Proces selekcji dostawcy lub wykonawcy, w którym oferty są oceniane na podstawie określonych kryteriów, a wyboru dokonuje się na podstawie wyników tej oceny..

- [Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)

Krajowa Izba Odwoławcza (KIO)

Organ powołany do rozpoznawania odwołań wnoszonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, rozpoznawania wniosków o uchylenie zakazu zawarcia umowy oraz podejmowania uchwał zawierających opinię do zastrzeżeń Zamawiającego do wyniku kontroli uprzedniej oraz kontroli doraźnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

kryteria oceny ofert

Kryteria ustalane indywidualnie dla każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazane w dokumentach zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o które dokonywany jest wybór najkorzystniejszej oferty. Oferta ta może zostać wybrana na podstawie:

- kryteriów jakościowych oraz ceny lub kosztu,
- ceny lub kosztu.
- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

kryteria selekcji

Czynniki lub parametry brane pod uwagę przy ocenie ofert, które mogą obejmować cenę, jakość, doświadczenie wykonawcy i inne istotne aspekty.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

łańcuch dostaw

Odnosi się do kompleksowego procesu pozyskiwania produktów lub usług, który obejmuje wiele etapów od produkcji, przez dystrybucję, aż do dostarczenia końcowemu odbiorcy. W ramach tego procesu, organizacje i instytucje monitorują i kontrolują różne aspekty, takie jak jakość, zgodność z przepisami, środowisko oraz efektywność kosztowa na każdym etapie cyklu życia produktu lub usługi. Dąży się do zapewnienia, że dostawcy i wykonawcy przestrzegają określonych standardów, minimalizują wpływ na środowisko oraz dostarczają produkty lub usługi zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami klienta.

- *Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane*

obiekt budowlany

Konkretny element infrastruktury lub budynku, który ma zostać zrealizowany w ramach zamówienia publicznego na roboty budowlane.

- *Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej*

oferta

Oświadczenie Wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, stanowiące jego jednostronne zobowiązanie do zrealizowania oznaczonego oświadczenia na rzecz Zamawiającego. W postępowaniu istnieje możliwość składania ofert częściowych, czyli ofert przewidujących – zgodnie z dokumentami zamówienia – wykonania części zamówienia.

- *Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej*

oferta częściowa

Propozycja, która zakłada wykonanie tylko części zamówienia zgodnie z dokumentami określającymi warunki zamówienia. Oznacza to, że wykonawca proponuje zrealizowanie jedynie wybranej części zamówienia zamiast pełnej realizacji wszystkich założeń lub wymagań zawartych w dokumentach zamówienia. Może to być związane z różnymi czynnikami, takimi jak zdolności wykonawcy, specjalizacja w danej dziedzinie lub preferencje zamawiającego. Oferując częściową ofertę, wykonawca deklaruje gotowość do wykonania tylko określonego zakresu prac lub świadczenia usług określonych w danym zamówieniu..

- *Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej*

pisemność

Sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. Obejmuje to wszelkie formy komunikacji za pomocą tekstu, czy to tradycyjnego, papierowego pisanie, czy też elektronicznych środków komunikacji, takich jak e-maile, wiadomości tekstowe, dokumenty w formie elektronicznej czy na różnego rodzaju platformach online. Kluczowym aspektem pisemności jest możliwość zapisania informacji w formie, która może zostać odczytana i skopiowana przez odbiorcę, co umożliwia przekazywanie treści w sposób czytelny i możliwy do powielenia.

- *Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej*

podmiotowe środki dowodowe

Podmiotowe środki dowodowe stanowią ważny element procesu zamówień publicznych, zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp). Termin ten odnosi się

do środków, które mają na celu potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w przetargu lub kryteria selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Podmiotowe środki dowodowe to dokumenty lub informacje dostarczane przez wykonawcę, które mają na celu udowodnienie, że spełnia on wymagania i nie ma przeszkód, które mogłyby go wykluczyć z udziału w postępowaniu. Rodzaje tych środków dowodowych, jakie zamawiający może żądać od wykonawcy, a także okres ich ważności i formy, w jakich powinny być składane, są określone w rozporządzeniach Ministra Rozwoju, wydanych na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego powyżej progów unijnych, zamawiający ma możliwość żądania od wykonawców podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału lub kryteriów selekcji. W postępowaniach poniżej progów unijnych, zgodnie z art. 273 ust. 1 nowej ustawy Pzp, zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału lub kryteriów selekcji.

Warto zaznaczyć, że podmiotowe środki dowodowe zazwyczaj są składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najwyżej oceniona, i to na wniosek lub wezwanie zamawiającego, zgodnie z odpowiednimi przepisami (art. 126 ust. 1 i 274 ust. 1 nowej ustawy Pzp). Dzięki temu proces oceny ofert staje się bardziej kompletny i precyzyjny.

- [*Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane*](#)

postępowanie o udzielenie zamówienia

Formalny proces rozpoczynający się poprzez przekazanie lub zamieszczenie ogłoszenia, a także przekazanie zaproszenia do negocjacji lub zaproszenia do składania ofert. Jest to sekwencja zorganizowanych działań opartych na warunkach ustalonych przez zamawiającego, mających na celu wybór najkorzystniejszej oferty lub negocjację warunków umowy dotyczącej zamówienia publicznego. Proces ten kończy się zawarciem umowy dotyczącej zamówienia publicznego lub jego unieważnieniem. Ważne jest zaznaczenie, że samo zawarcie umowy nie jest uznawane za działanie w ramach tego postępowania, lecz jest efektem finalnym procesu wyboru wykonawcy lub negocjacji warunków umowy.

- [*Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane*](#)

przedmiotowe środki dowodowe

Zgodnie z postanowieniami artykułu 7 punktu 20 nowej ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), przedmiotowymi środkami dowodowymi są środki mające na celu potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw, usług lub prac budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, a także związanych z realizacją zamówienia.

Te środki dowodowe przyjmują różne formy, takie jak oznakowania (np. etykiety), certyfikaty, dokumenty lub inne dokumentacje. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający jest zobowiązany określić, jakie konkretnie przedmiotowe środki dowodowe są wymagane, co powinno być zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia (zgodnie z artykułem 106 ust. 1 nowej ustawy Pzp). Następnie wykonawcy składający oferty są zobowiązani do przedstawienia tych środków razem z ofertą (zgodnie z artykułem 107 ust. 1 nowej ustawy Pzp).

Przedmiotowe środki dowodowe odgrywają istotną rolę w procesie udzielania zamówienia publicznego. Po pierwsze, pozwalają one na ocenę, czy zaproponowane świadczenie jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, co stanowi podstawę weryfikacji treści ofert. Po drugie, umożliwiają one potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub prace budowlane spełniają określone cechy lub kryteria określone w opisie kryteriów oceny ofert (zgodnie z artykułem 105 ust. 1 nowej ustawy Pzp).

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)
- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Centralny organ administracji rządowej właściwy w sprawach zamówień publicznych. Obsługę prezesa urzędu zapewnia Urząd Zamówień Publicznych (UZP) powołany ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz.U. 1994 nr 76 poz. 334).

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

protokół postępowania

Dokument sporządzany przez Zamawiającego od momentu wszczęcia postępowania, potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia. Załącznikami integralnie związanymi z protokołem są dokumenty i informacje w postępowaniu składane przez Wykonawców, dostarczone przez samego Zamawiającego, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

roboty budowlane

Prace konstrukcyjne, montażowe i remontowe wykonywane w ramach projektu budowlanego.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)
- [Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Jeden z najważniejszych dokumentów zamówienia przygotowywanych przez Zamawiającego, którego treść została uregulowana ustawowo. SWZ stanowi podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty w postępowaniu przetargowym.

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

środki komunikacji elektronicznej

Narzędzia i technologie umożliwiające komunikację i wymianę informacji w procesie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

środki publiczne

Finansowanie projektu budowlanego pochodzące z budżetu publicznego lub innych publicznych źródeł finansowych.

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

udzielanie zamówienia

Wybór dostawcy lub wykonawcy oraz formalne zawarcie umowy na realizację projektu budowlanego.

- [Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)

tryb udzielania zamówienia

Konkretny sposób przeprowadzenia procesu wyboru dostawcy lub wykonawcy, zwykle określony w przepisach prawa.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

umowa o podwykonawstwo

Umowa o podwykonawstwo jest zawierana pomiędzy głównym wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), który będzie odpowiedzialny za wykonanie określonej części prac w ramach projektu budowlanego. Umowa ta określa warunki i zakres prac, które podwykonawca ma wykonać oraz terminy i wynagrodzenie za te prace. Główny wykonawca pozostaje odpowiedzialny przed zamawiającym za całość projektu, ale może korzystać z pomocy podwykonawców do realizacji poszczególnych elementów.

- [Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)

umowa ramowa

Umowa ramowa to rodzaj umowy, która jest zawierana pomiędzy zamawiającym a dostawcą lub wykonawcą i określa ogólne warunki współpracy między stronami na przestrzeni pewnego okresu czasu. Umowa ta nie zawiera konkretnej specyfikacji projektu ani cen, ale ustala ogólne warunki, na jakich zamawiający będzie korzystał z usług dostawcy lub wykonawcy. W trakcie trwania umowy ramowej, zamawiający może dokonywać zakupów lub zamawiać konkretne projekty na podstawie warunków ustalonych w umowie ramowej.

- [Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)
usługi

Wszelkie formy świadczeń, które nie są związane z robotami budowlanymi ani dostawami materialnymi.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)
wadium

Określona kwota składana przez Wykonawcę w celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego. W postępowaniach unijnych wartość wadium nie może przekroczyć 3%, z kolei w postępowaniach krajowych 1,5% wartości zamówienia. Jeżeli Zamawiający wymaga złożenia wadium, Wykonawca wnosi je przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)
warunki zamówienia

Określone wymagania i kryteria, które muszą być spełnione przez dostawcę lub wykonawcę w celu ubiegania się o zamówienie publiczne na roboty budowlane.

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)
Wykonawca

Osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oferująca wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenia usług bądź ubiegająca się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę ewentualnie zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- [Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)
zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)

Określona kwota wnoszona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, służąca do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu ZNWU pozwala uniknąć występowania na

drogę sądową. ZNWU ustala się w wysokości nie większej niż 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

- *Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej*

Zamawiający

Osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z treścią art. 37 tejże ustawy publicznych Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia, a także przeprowadza konkurs.

- *Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane*

zamówienie

Odpłatna umowa zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określonej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- *Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Przewodnik dla nauczyciela

Spis treści

Cele i efekty kształcenia

Struktura e-materiału

Wskazówki do wykorzystania w pracy dydaktycznej e-materiału dla zawodu technik robót wykończeniowych w budownictwie

Wymagania techniczne

Cele i efekty kształcenia

E-materiał uwzględnia treści, które pozwolą na osiągnięcie, zgodnie z podstawą programową, celów kształcenia w zawodzie: **technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219**. Tematyka e-materiału służy przygotowaniu absolwenta do profesjonalnego wykonywania zadań zawodowych.

E-materiał przeznaczony jest dla kwalifikacji BUD.25. *Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie*.

Wspiera osiąganie celów kształcenia określonych dla kwalifikacji:

BUD.25. *Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie*:

- sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych.

Wspiera osiąganie wybranych efektów kształcenia z jednostek efektów kształcenia:

BUD.25.5. *Sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie*

Uczeń:

2) posługuje się dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót wykończeniowych w budownictwie,

3) posługuje się dokumentacją przetargową.

E-materiał pozwala nabywać:

- kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
- kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
- kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- kompetencje cyfrowe,
- kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
- kompetencje obywatelskie,
- kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
- kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

[Powrót do spisu treści](#)

Struktura e-materiału

Wszystkie elementy e-materiału są ze sobą powiązane tematyką. W każdym z nich znajdują się niezbędne informacje, które umożliwią przyswojenie wiedzy na temat przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w tym wykończeniowe) oraz sporządzania dokumentacji przetargowej.

Niniejszy e-materiał składa się z trzech części: wprowadzenia, multimediów oraz obudowy dydaktycznej. Każda z nich zawiera powiązane tematycznie elementy składowe.

1. Opis e-materiału

Przedstawia podstawowe informacje o e-materiale, które ułatwią użytkownikowi wstępne zapoznanie się z jego zawartością: odniesienia do podstawy programowej, zakres tematyczny oraz opis budowy e-materiału.

2. Materiały multimedialne

Zawierają różnego rodzaju multimedia, które ułatwiają uczącemu się przyswojenie wiedzy.

E-materiał Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane składa się z trzech multimediów:

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

Przedstawia tryby udzielania zamówień publicznych i ich pełną charakterystykę, zgodną z obowiązującą ustawą – Prawo zamówień publicznych.

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

Prezentuje schemat przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w trybie przetargowym).

- [Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)

Zawiera dokumentację związaną z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w trybie przetargu nieograniczonego).

3. Obudowa dydaktyczna

- [Interaktywne materiały sprawdzające](#) - dzięki atrakcyjnym formom uczeń sprawdzi poziom opanowania z zakresu zamówień publicznych i dokumentacji przetargowej.
- [Słownik pojęć do e-materiału](#) - zawiera specjalistyczne słownictwo, które występuje w całym e-materiale wraz z wyjaśnieniami/definicjami.
- [Przewodnik dla nauczyciela](#) - oto podpowiedź, w jaki sposób można wykorzystać e-materiał w ramach pracy dydaktycznej.
- [Przewodnik dla uczącego się](#) - to wskazówki i instrukcje dotyczące wykorzystania e-materiału w ramach samodzielnej nauki.
- [Netografia i bibliografia](#) - stanowi listę materiałów, na bazie których został opracowany e-materiał.
- [Instrukcja użytkowania](#) - objaśnia działanie e-materiału oraz poszczególnych jego elementów.

[Powrót do spisu treści](#)

Wskazówki do wykorzystania w pracy dydaktycznej e-materiału dla zawodu technik robót wykończeniowych w budownictwie

1. Praca uczniów podczas zajęć

E-materiał stanowi nowoczesną pomoc dydaktyczną wspomagającą proces uczenia się. Pozwala uczniom zapoznać się z informacjami na temat przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w tym wykończeniowe) oraz z zakresu sporządzania dokumentacji przetargowej.

Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych

Praca w grupach

Uczniowie zapoznają się z atlasem interaktywnym. Jeden z uczniów w grupie, opierając się na strategii „Wymień, pytaj, notuj, zapamiętaj”, wybiera z materiału jedno zagadnienie, które jest – według niego – kluczowe, i zapisuje je na kartce. Pozostała część grupy w ciągu trzech minut powinna wypisać na kartkach jak najwięcej innych słów, które pojawiają się w atlasie i są z podanym zagadnieniem skorelowane. Każdy z uczniów podaje jedno słowo. Kiedy wszystkie zostaną już zapisane, uczniowie proszeni są o ich przedstawienie na forum klasowym – wyjaśnienie, zdefiniowanie, a także ich kwestionowanie (być może pojawią się słowa, które są dość odległe od tematu). Nauczyciel zachęca do dyskusji dotyczącej zasadności wyboru.

Po zakończonej dyskusji nauczyciel wyświetla raz jeszcze atlas. Uczniowie sprawdzają, czy zapisane na tablicy słowa rzeczywiście się w nim pojawiają.

Praca całego zespołu klasowego

Uczniowie zapoznają się z atlasem. Nauczyciel prosi uczniów o podanie nazw trybów udzielania zamówień publicznych pojawiających się w atlasie, i wypisuje je na tablicy. Od każdej nazwy odbiegają promienie – uczniowie podchodzą pojedynczo do tablicy i uzupełniają promień o cechę charakterystyczną bądź akt prawny skorelowany z wybranym trybem. Po zakończonym zadaniu uczniowie, budując pełne zdania, definiują tryby udzielania zamówień publicznych.

Praca indywidualna

Uczniowie zapoznają się z atlasem. Ich zadaniem będzie napisanie autorskiego scenariusza filmu, dotyczącego wybranego trybu udzielania zamówień publicznych, przypisanie odpowiednich rekwizytów i wskazówek dla montażysty. Uczniowie prezentują scenariusze i wybierają najbardziej atrakcyjny.

Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Praca w grupach

Uczniowie zostają podzieleni na grupy. Zadaniem każdej grupy jest zapoznanie się ze wskazaną przez nauczyciela częścią schematu interaktywnego przedstawiającego etap postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w trybie przetargowym) – i zebranie o tym etapie jak najwięcej informacji. Wyniki są przedstawione na forum klasy.

Praca całego zespołu klasowego

Uczniowie, po zapoznaniu się ze schematem interaktywnym, wypisują na karteczkach wszystkie informacje, które zapamiętali ze studiowania tego multimediu (nie ma tu ograniczenia dotyczącego liczby karteczek) i przyklejają je w odpowiednie miejsca na nieuzupełnionym schemacie. Nauczyciel moderuje dyskusję, która jest pokłosem decyzji. Po zakończonym zadaniu nauczyciel po raz kolejny wyświetla schemat interaktywny – uczniowie weryfikują swoje pomysły.

Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej

Praca grupowa

Uczniowie, po zapoznaniu się z dokumentacją interaktywną dotyczącą postępowaniem o udzielanie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w trybie przetargu nieograniczonego) dzieleni są na grupy. Każda z osób zapisuje na kartkach słowa kluczowe, rozwiązania do pojawiających się w dokumentacji wzorów. Kolejny etap to tworzenie grupowego dywanika pomysłów – uczniowie na dużym kartonie przypinają, za przyzwoleniem innych członków grupy, swoje kartki (jeden dywanik na grupę) – tworząc wypełniony wzór; wskazana jest dyskusja grupowa dotycząca zasadności wyboru. Po uzupełnieniu dywanika wszystkie grupy porównują swoje rozwiązania.

Praca w parach

Nauczyciel omawia z uczniami procedury postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w trybie przetargu nieograniczonego). Uczniowie pracują w parach – jedna z osób wciela się w rolę petenta, który ma problem z uzupełnieniem dokumentów, druga – urzędnika, który pomaga, rozwiewa wątpliwości, wskazuje odpowiednie rozwiązanie. Nauczyciel wspiera, pomaga i petentowi, i – jeśli to konieczne – urzędnikowi.

Interaktywne materiały sprawdzające

To ćwiczenia przewidziane do samodzielnego rozwiązania przez uczniów. Nauczyciel może jednak wprowadzić pracę w parach lub elementy oceny koleżeńskiej, która polega na tym, że po rozwiązaniu zadań uczniowie konsultują odpowiedzi z osobą z ławki. Można też zastosować indywidualne rozwiązywanie zadań i wspólne omówienie odpowiedzi przez cały zespół klasowy, kiedy rozwiązania są wyświetlane na tablicy multimedialnej. W każdym z tych wariantów uczeń powinien móc skorzystać z pomocy nauczyciela i uzyskać od niego informację zwrotną.

2. Praca uczniów poza zajęciami

Uczniowie, korzystając ze **słownika pojęć**, mogą powtórzyć materiał przedstawiony na lekcjach bądź przygotować się do przyszłych zajęć. **Atlas interaktywny, schemat**

interaktywny oraz **dokumentacja interaktywna** stanowią interesujące materiały umożliwiające samokształcenie.

Uczeń może przygotowywać autorskie notatki do schematu interaktywnego oraz dokumentacji interaktywnej w formie „Przemyślnika”, w których adresatem i odbiorcą jest on sam, napisać własny scenariusz do animacji, który zaprezentuje podczas lekcji, a także znaleźć np. w internecie dokumentację, która może wzbogacić istniejące multimedia.

3. Indywidualizacja pracy z uczniem

Indywidualizacja pracy z uczniem powinna rozwijać mocne strony ucznia i zachęcać do rozwijania słabszych stron.

Dzięki e-materiałom możliwe jest zindywidualizowanie procesu dydaktycznego i dostosowanie go do różnorodnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Jest to istotne nie tylko ze względu na uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ale również uczniów zdolnych. Odtwarzanie każdego e-materiału jest możliwe również w trybie dostępności, który zawiera alternatywne wersje materiałów dostępne dla użytkowników z dysfunkcjami wzroku, słuchu, co ułatwia przyswojenie wiedzy i pozwala na zlikwidowanie niektórych barier społecznych i komunikacyjnych, a także umożliwia wyrównywanie szans w procesie nauczania-uczenia się.

Ponadto nauczyciel może też dostosować pracę z każdym materiałem do indywidualnych potrzeb uczniów.

Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych

Uczniowie z dysfunkcją wzroku mogą skorzystać z opisu alternatywnego atlasu;

uczniowie z zaburzeniami zachowania oraz uczniowie ze spektrum autyzmu mogą zrobić kolaż (kompozycję artystyczną z fragmentów różnych przedmiotów) korespondujący z atlasem, np. przedstawiający normy prawne;

uczniowie zdolni mogą napisać krótki e-book na podstawie wiadomości zamieszczonych w atlasie;

uczniowie, którzy mają problem z wypowiedziami na forum klasy, mogą znaleźć w internecie materiały korespondujące z atlasem, a wyniki przedstawić w niewielkich grupach.

Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Uczniowie z dysfunkcją wzroku mogą skorzystać z audiodeskrypcji;

uczniowie z zaburzeniami zachowania oraz uczniowie ze spektrum autyzmu mogą tworzyć samodzielne notatki w formie fiszek; zminimalizuje to ryzyko dekoncentracji i demotywacji;

uczniowie zdolni mogą znaleźć nowe rozwiązania pozwalające kreatywnie wykorzystać to multimedium;

uczniowie mający problem z wypowiedziami na forum klasy mogą zostać poproszeni o przygotowanie pisemnej prezentacji.

Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej

Uczniowie z dysfunkcją wzroku mogą skorzystać z audiodeskrypcji;

uczniowie z zaburzeniami zachowania mogą tworzyć – na podstawie dokumentacji – historyjkę obrazkową, co pomoże im skupić uwagę;

uczniowie zdolni mogą wykreować alternatywny scenariusz do dokumentacji;

uczniowie mający problemy z wypowiedziami na forum klasy mogą pracować samodzielnie lub w niewielkich grupach.

Dzięki podejściu indywidualnemu możemy różnicować także zakres np. poprzez wybór zadania sprawdzającego wybrany zakres wiedzy lub umiejętności. **interaktywnych materiałów sprawdzających**

[Powrót do spisu treści](#)

Wymagania techniczne

Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z zasobów platformy www.zpe.gov.pl.

System operacyjny:

- Windows 7 lub nowszy;
- OS X 10.11.6 lub nowszy;
- GNU/Linux z jądrem w wersji 4.0 lub nowszej 3GB RAM.

Przeglądarka internetowa we wskazanej wersji lub nowszej:

- Chrome w wersji 69.0.3497.100;
- Firefox w wersji 62.0.2;
- Safari w wersji 11.1;
- Opera w wersji 55.0.2994.44;
- Microsoft Edge w wersji 42.17134.1.0;
- Internet Explorer w wersji 11.0.9600.18124.

Urządzenia mobilne:

- 2GB RAM iPhone/iPad z systemem iOS 11 lub nowszym;
- Tablet/Smartphone z systemem Android 4.1 (lub nowszym) z przeglądarką kompatybilną z Chromium 69 (lub nowszym) np. Chrome 69, Samsung Browser 10.1, szerokość co najmniej 420 px.

[Powrót do spisu treści](#)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Przewodnik dla uczącego się

Spis treści

[Struktura e-materiału](#)

[Jak korzystać z e-materiału?](#)

[Wymagania techniczne](#)

Struktura e-materiału

Wszystkie elementy e-materiału są ze sobą powiązane tematyką. W każdym z nich znajdziesz niezbędne informacje, które umożliwią przyswojenie wiedzy na temat przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w tym wykończeniowe) oraz w zakresie sporządzania dokumentacji przetargowej.

Niniejszy e-materiał składa się z trzech części: wprowadzenia, multimediów oraz obudowy dydaktycznej. Każda z nich zawiera powiązane tematycznie elementy składowe.

1. Wprowadzenie

Przedstawia podstawowe informacje o e-materiale, które ułatwią użytkownikowi wstępne zapoznanie się z jego zawartością : odniesienia do podstawy programowej, zakres tematyczny oraz opis budowy e-materiału.

2. Materiały multimedialne

Zawierają różnego rodzaju multimedia, które ułatwiają Ci przyswojenie wiedzy. E-materiał **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane** składa się z trzech multimediów:

- [Atlas interaktywny – Tryby udzielania zamówień publicznych](#)

Dzięki atlasowi interaktywnemu zapoznasz się z trybem udzielania zamówień publicznych i ich pełną charakterystyką, zgodną z obowiązującą ustawą – Prawo zamówień publicznych.

- [Schemat interaktywny – Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane](#)

Schemat interaktywny przybliży Ci przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w trybie przetargowym).

- [Dokumentacja interaktywna – Przygotowanie dokumentacji przetargowej](#)

Ten materiał sprawi, że dokumentacja przetargowa, związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w trybie przetargu nieograniczonego), nie będzie miała przed Tobą żadnych tajemnic!

3. Obudowa dydaktyczna

- [Interaktywne materiały sprawdzające](#) – dzięki atrakcyjnym formom sprawdzisz poziom opanowania wiedzy z zakresu zamówień publicznych i dokumentacji przetargowej.
- [Słownik pojęć do e-zu](#) – zawiera specjalistyczne słownictwo, które występuje w całym e-materiale wraz z wyjaśnieniami/definicjami.
- [Przewodnik dla nauczyciela](#) – oto odpowiedź, w jaki sposób można wykorzystać e-materiał w ramach pracy dydaktycznej.
- [Przewodnik dla uczącego się](#) – to wskazówki i instrukcje dotyczące wykorzystania e-materiału w ramach samodzielnej nauki.
- [Netografia i bibliografia](#) – stanowi listę materiałów, na bazie których został opracowany e-materiał.
- [Instrukcja użytkowania](#) – objaśnia działanie e-zasobu oraz poszczególnych jego elementów.

[Powrót do spisu treści](#)

Jak korzystać z e-materiału?

Opracowane w tym e-materiale multimedia i ćwiczenia mają pomóc Ci w przygotowaniu do egzaminu zawodowego oraz pracy w zawodzie: **technik robót wykończeniowych w budownictwie**.

Atlas interaktywny, schemat interaktywny oraz dokumentacja interaktywna przybliżą najważniejsze informacje na temat przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w tym wykończeniowe) oraz sporządzania dokumentacji przetargowej.

Interaktywne materiały sprawdzające umożliwiają zweryfikowanie poziomu własnej wiedzy i uzyskania szybkiej i precyzyjnej informacji zwrotnej.

Przygotuj autorskie notatki do schematu interaktywnego, atlasu interaktywnego oraz dokumentacji interaktywnej w formie „Przemyślnika”, w których adresatem i odbiorcą jesteś Ty sam, a także znajdź np. w internecie dokumentację, która może wzbogacić istniejące multimedium.

[Powrót do spisu treści](#)

Wymagania techniczne

Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z zasobów platformy www.zpe.gov.pl.

System operacyjny:

- Windows 7 lub nowszy;
- OS X 10.11.6 lub nowszy;
- GNU/Linux z jądrem w wersji 4.0 lub nowszej 3GB RAM.

Przeglądarka internetowa we wskazanej wersji lub nowszej:

- Chrome w wersji 69.0.3497.100;
- Firefox w wersji 62.0.2;
- Safari w wersji 11.1;
- Opera w wersji 55.0.2994.44;
- Microsoft Edge w wersji 42.17134.1.0;
- Internet Explorer w wersji 11.0.9600.18124.

Urządzenia mobilne:

- 2GB RAM iPhone/iPad z systemem iOS 11 lub nowszym;
- Tablet/Smartphone z systemem Android 4.1 (lub nowszym) z przeglądarką kompatybilną z Chromium 69 (lub nowszym) np. Chrome 69, Samsung Browser 10.1, szerokość co najmniej 420 px.

[Powrót do spisu treści](#)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Netografia i bibliografia

Netografia:

Internetowy System Aktów Prawnych: prawo.sejm.gov.pl (dostęp: 2.03.2022)

Urząd Zamówień Publicznych: bzp.uzp.gov.pl (dostęp: 2.03.2022)

Urząd Zamówień Publicznych: uzp.gov.pl (dostęp: 2.03.2022)

Bibliografia:

Bisaga B., Bisaga M., Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych. Część 2, WSiP, Warszawa 2019.

Maj T., Sporządzanie kosztorysów. Kwalifikacja B.30.1. Podręcznik do nauki zawodu technik budownictwa, WSiP, Warszawa 2019.

Solonek R., Pracownia sporządzania kosztorysów i dokumentacji przetargowej, WSiP, Warszawa 2017.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie - Technik robót wykończeniowych w budownictwie 311219

Instrukcja użytkowania

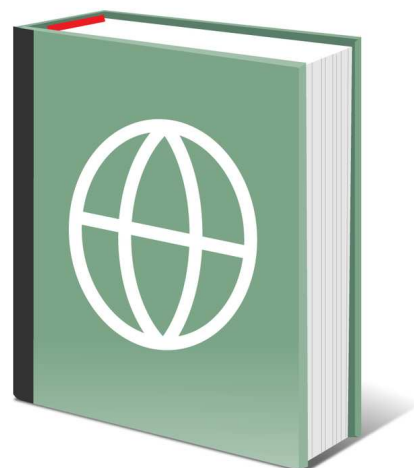
Informacje ogólne

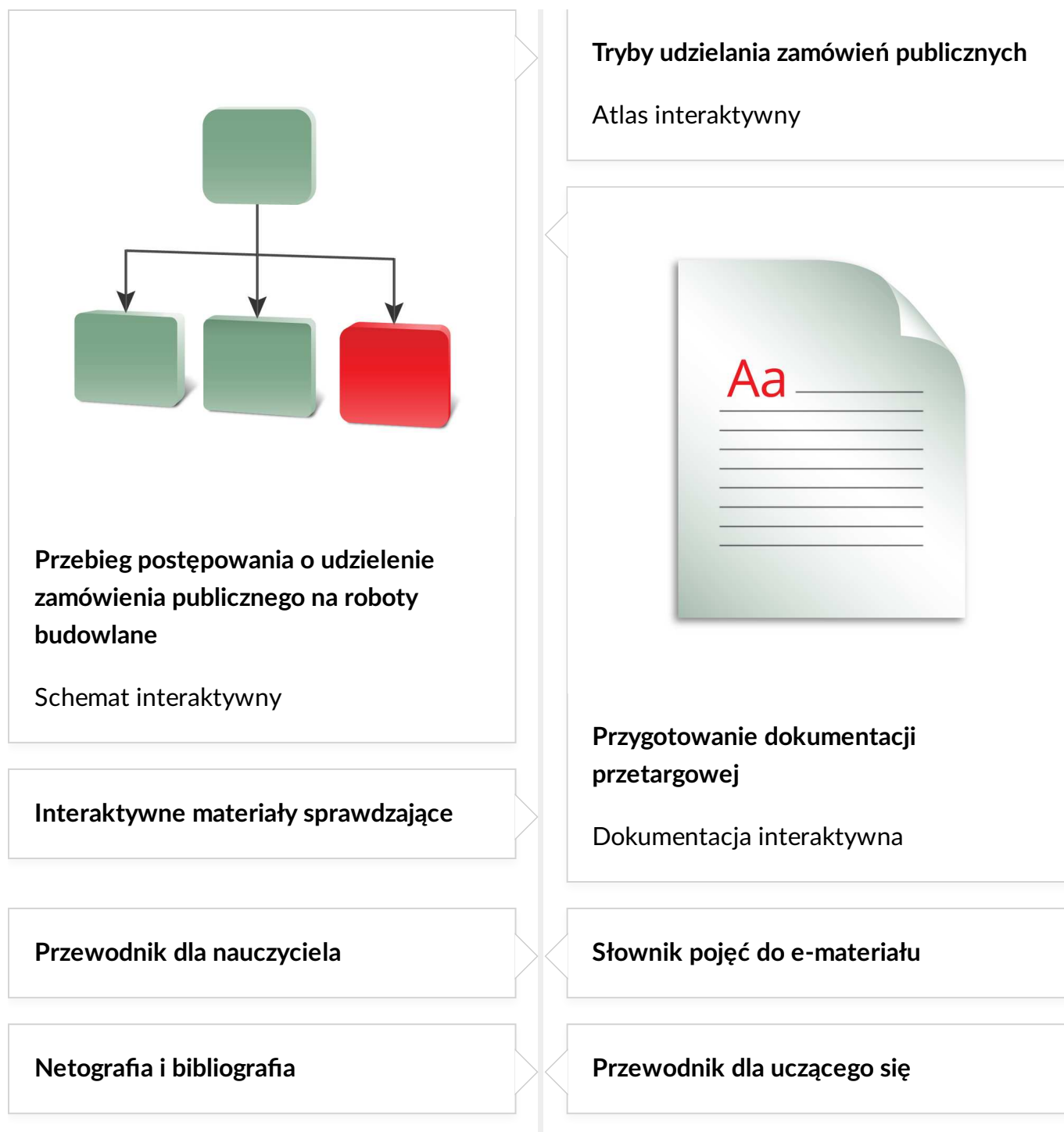
E-materiał złożony jest z siedmiu elementów: wprowadzenia, materiałów multimedialnych, interaktywnych materiałów sprawdzających, słownika pojęć dla e-materiału, przewodnika dla nauczyciela, przewodnika dla uczącego się oraz netografii i bibliografii. Przy użyciu przycisku „Następna strona” znajdującego się na dole, zostaniemy przekierowani do kolejnego materiału. Kliknięcie przycisku „Poprzednia strona” usytuowanego na górze pozwala z kolei na powrót do poprzedniego materiału.

Wprowadzenie

Zawiera informację, dla jakiego zawodu i kwalifikacji przeznaczony jest e-materiał. Znajduje się tam również spis treści pozwalający na przejście do wybranego materiału po kliknięciu na jego ikonę.

Wprowadzenie





Materiały multimedialne

W ich skład wchodzi atlas interaktywny, schemat interaktywny oraz dokumentacja interaktywna.

Atlas interaktywny

[Atlas interaktywny](#) przedstawia tryby udzielania zamówień publicznych i ich charakterystykę.

Po atlasie można się poruszać za pomocą menu umieszczonego po lewej stronie multimedium. Atlas zawiera opisy oraz tożsame z nimi nagrania audio.

Spis treści
Przetarg nieograniczony cz.1
Przetarg nieograniczony cz.2
Przetarg ograniczony
Negocjacje z ogłoszeniem
Dialog konkurencyjny
Negocjacje bez ogłoszenia
Zamówienie z wolnej ręki
Partnerstwo innowacyjne
Aukcja elektroniczna
Dynamiczny system zakupów

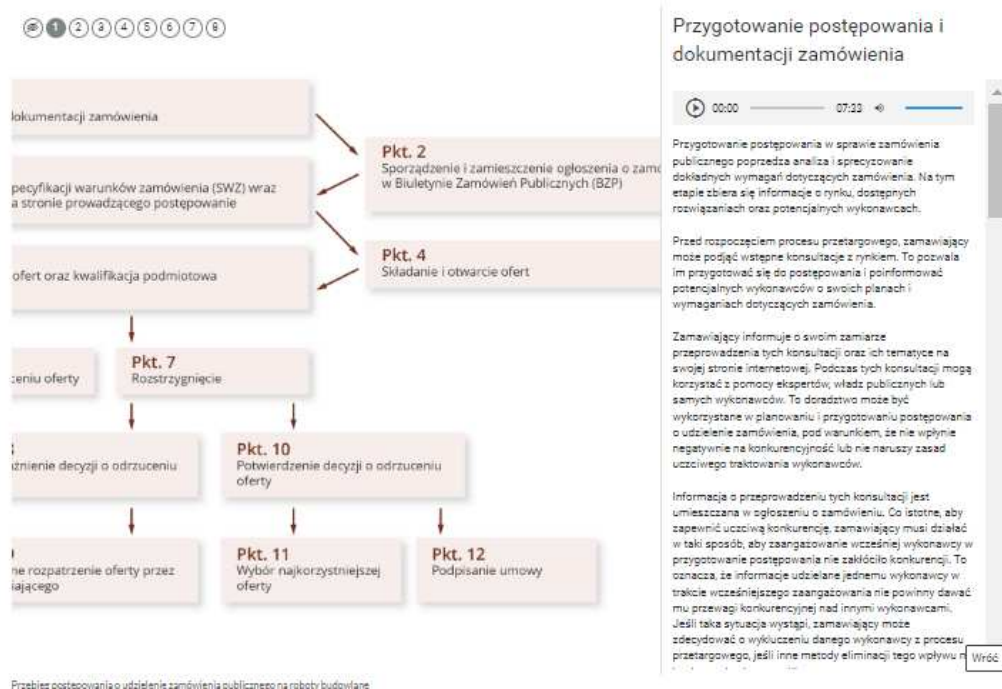
Przykładowy widok spisu treści

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

Schemat interaktywny

Schemat interaktywny przedstawia przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie przetargowym.

Schemat jest wzbogacony o cyfrowe znaczniki. Kliknięcie znacznika pozwala na wyświetlanie opisów oraz nagrań audio. Nagrania audio i opisy są ze sobą tożsame.



Przykładowy wygląd znacznika

Dokumentacja interaktywna

Dokumentacja interaktywna zawiera dokumentację związaną z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie przetargu nieograniczonego.

Pod wzorem dokumentu znajdują się druki, które powinien wypełnić użytkownik. Rozwinięcie pożądanego dokumentu następuje po kliknięciu na jego tytuł.

Spis treści
Specyfikacja warunków zamówienia
Uzupełniony wzór
Specyfikacja do uzupełnienia
Ogłoszenie o zamówieniu Roboty budowlane Remont elewacji z dociepleniem ścian i dachu
Wzór
Ogłoszenie do uzupełnienia

Przykładowy wygląd panelu wyboru dokumentu

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula.

Dokument wypełnia się po kliknięciu na puste pola oznaczone kolorem czerwonym. Do wpisywania odpowiedzi należy użyć klawiatury.

Uwaga! Wypełniając puste pola, należy korzystać z danych zapisanych nad dokumentem.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego:

1.4) Krajowy Numer Identyfikacji:

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Okólna 58

1.5.2.) Miejscowość: Toruń

1.5.3.) Kod pocztowy: 88-103

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

Nazwa
zamawiającego

Przykładowe pole do wypełnienia

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula.

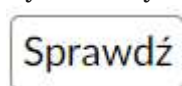
Poruszanie się pomiędzy stronami wielostronicowych dokumentów jest możliwe za sprawą przycisków nawigacyjnych umieszczonych po bokach ekranu.



Przykładowy wygląd przycisku nawigacyjnego

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

Aby sprawdzić poprawność wprowadzonych danych, należy kliknąć przycisk:



Ikona sprawdzenia poprawności odpowiedzi

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

Interaktywne materiały sprawdzające

Interaktywne materiały sprawdzające składają się z szeregu zadań pozwalających uczniom na sprawdzenie stanu swojej wiedzy. Każde ćwiczenie zawiera polecenie wraz z wyjaśnieniem, w jaki sposób należy udzielić odpowiedzi. Po prawej stronie każdego polecenia znajduje się ikonka informująca o poziomie trudności zadania: zielona – łatwe, żółta – średnie, czerwona – trudne.



Ikony z oznaczeniem poziomu trudności zadania

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

Każde zadanie znajduje się w osobnej zakładce. Kliknięcie na zakładkę z wybranym tematem umożliwia jego wyświetlenie.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
2. Tryby udzielania zamówień publicznych
3. Umowa o roboty budowlane
4. Funkcje dokumentów
5. Zamówienia publiczne
6. Tryb podstawowy bez negocjacji
7. Aukcja elektroniczna
8. Dokumentacja zamówienia

Przykładowy wygląd zakładek z interaktywnymi materiałami sprawdzającymi

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

Po rozwiązaniu zadania należy użyć przycisku „Sprawdź”.

Sprawdź

Ikona sprawdzenia poprawności odpowiedzi

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

W odpowiedzi wyświetli się informacja zwrotna dotycząca poprawności odpowiedzi, a także, w przypadku odpowiedzi niepoprawnej, ze wskazaniem multimediu, które pomoże w uzupełnieniu wiedzy. Poniżej tego przycisku znajduje się kolejny – „Pokaż odpowiedź”, umożliwiający wyświetlenie poprawnego rozwiązania danego zadania. Po lewej stronie widnieje ikona gumki; po jej kliknięciu możemy wrócić do formy wyjściowej zadania – bez zaznaczonych odpowiedzi.



Ikona usunięcia wprowadzonych odpowiedzi

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

W interaktywnych materiałach sprawdzających znajdują się też zadania testowe, składające się z pytań jedno- oraz wielokrotnego wyboru. Panel z testem zawiera tytuł, liczbę pytań, czas, jaki Uczeń ma na jego rozwiązanie, oraz ostatni wynik, jeśli jest to kolejne podejście. Aby rozpocząć test, należy kliknąć przycisk „Uruchom”.



Test

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

Liczba pytań:

20

Limit czasu:

23 min

Twój ostatni wynik:

-

Uruchom

Przykładowy ekran początkowy testu

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

Po rozpoczęciu testu na górze panelu wyświetla się numer pytania, licznik czasu oraz ostatni uzyskany wynik. Poniżej znajduje się pytanie oraz odpowiedzi do wyboru. Wyświetlenie informacji zwrotnej następuje po kliknięciu przycisku „Sprawdź”. Aby przejść do następnego pytania, należy skorzystać z przycisku „Dalej”.



Pytania ogólne

Pytanie 1/20

Pozostało czasu 22:54

Twój ostatni wynik -



W jakim terminie Wykonawcy, którzy spełnili zdefiniowane przez Zamawiającego wymogi na etapie składania wniosków w przetargu ograniczonym, otrzymują zaproszenie do złożenia oferty?

☐ W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia.

☐ W terminie nie krótszym niż 60 dni od dnia przekazania zaproszenia.

☐ W terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia przekazania zaproszenia.

Sprawdź

Dalej

Przykładowy ekran pytania testowego

Źródło: Akademia Finansów i Biznesu Vistula, licencja: CC BY 3.0.

Słownik pojęć dla e-materiału

Słownik pojęć pozwala na zapoznanie się z kluczowymi pojęciami dotyczącymi e-materiału oraz ich definicjami. Prostokątne pole zamieszczone na górze strony umożliwia wyszukiwanie pojęć. Pod każdą definicją znajdują się odnośniki do materiałów multimedialnych, w których użyte zostało dane pojęcie.

Przewodnik dla nauczyciela

[Przewodnik dla nauczyciela](#) zawiera dokładne informacje o celach i efektach kształcenia, które ma zapewnić dany e-zasób, a także o jego strukturze oraz powiązaniach między elementami. Znajdują się tam również wskazówki, w jaki sposób e-zasób może zostać wykorzystany w pracy dydaktycznej, a także spis wymagań technicznych.

Na górze strony widnieje spis treści pozwalający na swobodne poruszanie się między wybranymi fragmentami przewodnika. Struktura e-zasobu jest wzbogacona o aktywne linki pozwalające na bezpośrednie przejście do danego materiału.

Przewodnik dla uczącego się

[Przewodnik dla uczącego się](#) zawiera wskazówki, w jaki sposób e-zasób może zostać wykorzystany w procesie samokształcenia. Przedstawia również jego strukturę oraz spis wymagań technicznych.

Na górze strony znajduje się spis treści pozwalający na swobodne poruszanie się między wybranymi fragmentami przewodnika. Struktura e-zasobu jest wzbogacona o aktywne linki pozwalające na bezpośrednie przejście do danego materiału.

Netografia i bibliografia

[Netografia i bibliografia](#) zawiera spis linków i pozycji bibliograficznych, na podstawie których powstały materiały przedstawione w e-zasobie.

Wymagania techniczne

Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z poradnika oraz innych materiałów platformy zpe.gov.pl.

System operacyjny:

- Windows 7 lub nowszy
- OS X 10.11.6 lub nowszy
- GNU/Linux z jądrem w wersji 4.0 lub nowszej 3GB RAM

Przeglądarka internetowa we wskazanej wersji lub nowszej:

- Chrome w wersji 69.0.3497.100
- Firefox w wersji 62.0.2
- Safari w wersji 11.1
- Opera w wersji 55.0.2994.44
- Microsoft Edge w wersji 42.17134.1.0
- Internet Explorer w wersji 11.0.9600.18124

Urządzenia mobilne:

- 2GB RAM iPhone/iPad z systemem iOS 11 lub nowszym
- Tablet/Smartphone z systemem Android 4.1 (lub nowszym) z przeglądarką kompatybilną z Chromium 69 (lub nowszym) np. Chrome 69, Samsung Browser 10.1, szerokość co najmniej 420 px

Problemy techniczne z odtwarzaniem e-materiałów

W przypadku problemów z wyświetlaniem materiałów w e-zasobie należy upewnić się, że urządzenie (komputer, laptop, smartfon itp.) ma dostęp do sieci internetowej. Problemy z łączem internetowym mogą spowodować wolne ładowanie się stron, szczególnie w przypadkach, gdy zawierają one rozbudowane multimedia. Najczęstszymi powodami spowalniającymi Internet jest otwarcie zbyt wielu zakładek w przeglądarce internetowej oraz przeciążenie systemu (mnogość aplikacji, które działają jednocześnie). Jeżeli użytkownik korzysta z Internetu mobilnego, słaba jakość połączenia może być spowodowana wyczerpaniem się danych pakietowych w ofercie.