



## Prawo administracyjne

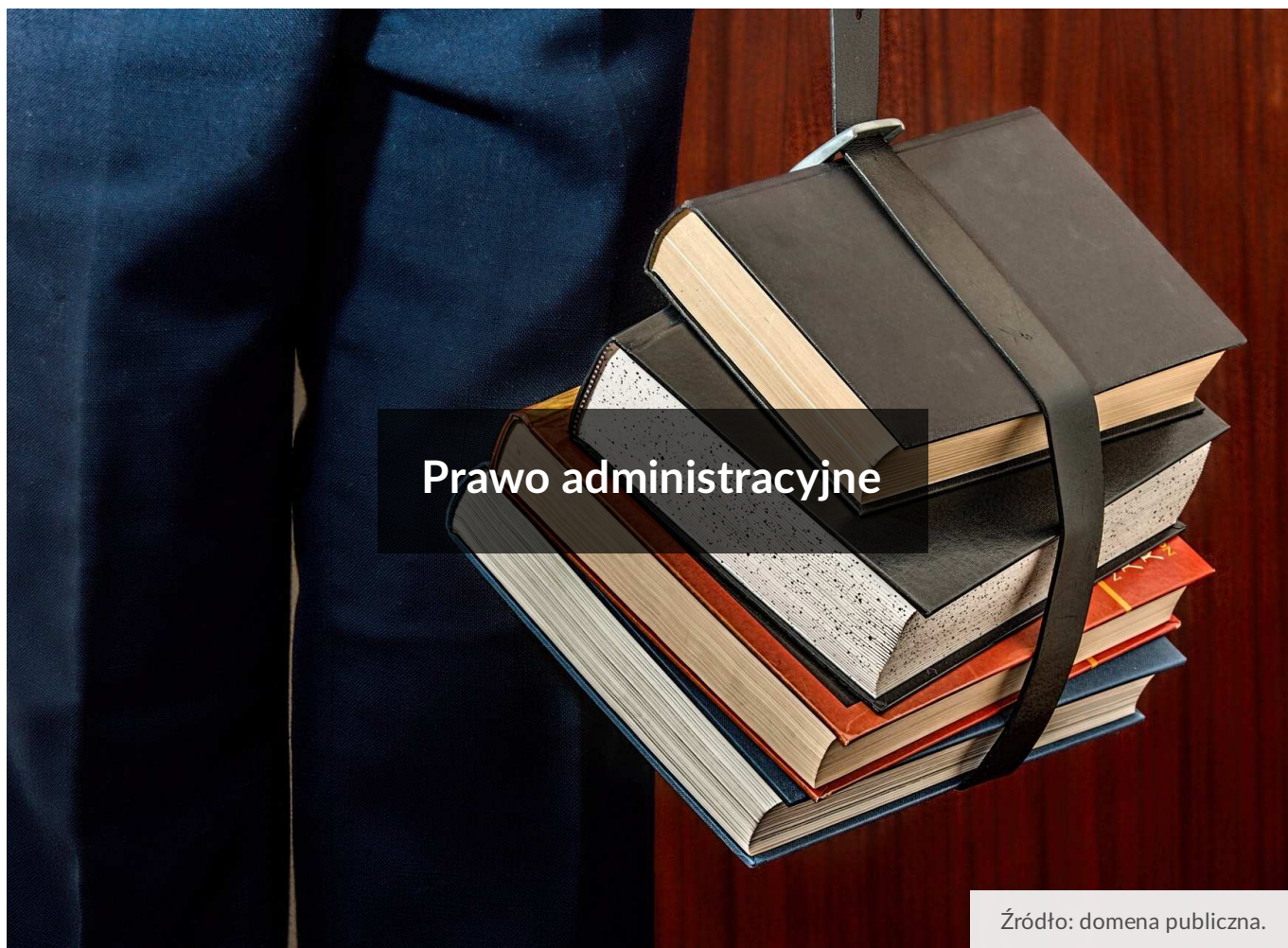
- [Wprowadzenie](#)
- [Przeczytaj](#)
- [Schemat](#)
- [Sprawdź się](#)
- [Dla nauczyciela](#)

### Bibliografia:

---

- Źródło: *Uchwała NSA (...)*, dostępny w internecie: [orzeczenia.nsa.gov.pl](http://orzeczenia.nsa.gov.pl) [dostęp 27.04.2020 r.].
- Źródło: Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Ryszarda Michalska-Badziak, Ewa Olejniczak-Szałowska, *Prawo administracyjne: Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Warszawa 2013, s. 217.

- Źródło: Alicja Plucińska-Filipowicz, Tomasz Filipowicz, Artur Kosicki, *Uruchomienie postępowania administracyjnego przez organy budowlane w aspekcie skutków czynności organu albo podmiotu mającego interes prawny*, 12.12.2015 r., dostępny w internecie: [czasopisma.beck.pl](http://czasopisma.beck.pl) [dostęp 27.04.2020 r.].
- Źródło: *Kodeks postępowania administracyjnego*, dostępny w internecie: [isap.sejm.gov.pl](http://isap.sejm.gov.pl) [dostęp 27.05.2021 r.].
- Źródło: *Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*, dostępny w internecie: [prawo.sejm.gov.pl](http://prawo.sejm.gov.pl) [dostęp 27.04.2020 r.].
- Źródło: *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*, dostępny w internecie: [prawo.sejm.gov.pl](http://prawo.sejm.gov.pl) [dostęp 27.04.2020 r.].



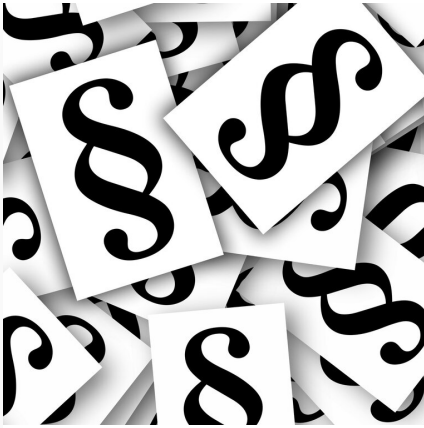
Materiał jest częścią serii „**Repetitorium**”.

W tym materiale powtórzymy wiadomości z jednego z działów wiedzy o społeczeństwie. Powtórzenie opierać się będzie na zestawie ćwiczeń interaktywnych z zakresu prawa administracyjnego oraz pracy z tekstami źródłowymi i multimediami. W dalszej części znajdują się dokładniejsze informacje na temat tego, jak czytać polecenia oraz odpowiadać na pytania. Podpowiadamy, na co warto zwrócić uwagę.

### Twoje cele

- Przeanalizujesz typy poleceń do ćwiczeń dotyczących prawa administracyjnego.
- Scharakteryzujesz funkcjonowanie prawa administracyjnego.
- Ocenisz swoją wiedzę, wykonując zestaw ćwiczeń.

### Dla zainteresowanych



**Zasady prawa  
administracyjnego**



**Przebieg postępowania  
administracyjnego**



**Środki odwoławcze od  
decyzji i postanowień  
organów  
administracyjnych**



**Struktura sądownictwa  
administracyjnego  
w Polsce**



**Sądy powszechne,  
administracyjne  
i wojskowe**

# Przeczytaj

---

## Ćwiczenia

W powtórkowych lekcjach skupimy się na części poświęconej pytaniom. Odnoszą się one do wielu różnych materiałów źródłowych (nie tylko tekstów oraz ilustracji, ale również map, tabel czy wykresów itp.). Przede wszystkim musisz dokładnie zapoznać się z materiałami źródłowymi, ale także zwrócić uwagę na polecenia. Poniżej przybliżamy, jak rozumieć polecenia w zadaniach różnego typu:

Pamiętajcie, że odpowiedź musi odnosić się do źródła – błędem jest bazowanie wyłącznie na swojej wiedzy i zignorowanie podanego źródła. Chodzi bowiem o to, aby osoba odpowiadająca na pytanie umiejętnie połączyła analizę materiału źródłowego z własną wiedzą. Nie bójcie się korzystać z posiadanych informacji i zawsze odwołujcie się do podanych źródeł. Pamiętajcie również o tym, by wczytywać się w polecenia – czasem wiedza własna nie jest potrzebna, czasem tekst to tylko inspiracja, a innym razem należy połączyć wiedzę z interpretacją tekstu.

## Procedura administracyjna

Postępowanie administracyjne reguluje Kodeks postępowania administracyjnego z 1960 r. z późniejszymi zmianami.



**N·S·A** NACZELNY SĄD  
ADMINISTRACYJNY

Postępowanie tego typu jest jedną z form działania [organów administracji](#)

[publicznej](#) stosowaną tylko, gdy strony postępowania nie są związane organizacyjnie i nie pozostają w stosunku zależności od organu, który ma wydać decyzję.

Postępowanie administracyjne jest zasadniczo dwuinstancyjne, chyba że ustawa wyraźnie stanowi, że decyzja zapada w jednej instancji. W drodze postępowania administracyjnego organ stosuje przepisy materialnego prawa administracyjnego i formułuje normę konkretno-indywidualną, która kształtuje uprawnienia i/lub obowiązki strony.

Logo Naczelnego Sądu Administracyjnego

Źródło: dostępny w internecie: [nsa.gov.pl](http://nsa.gov.pl) [dostęp 11.01.2022 r.], licencja: CC BY-SA 3.0.

**Uczestnikami** postępowania administracyjnego są:

- **organ administracji publicznej;**
- **strona**, która dąży do realizacji swojego interesu prawnego lub której dotyczy decyzja administracyjna; stroną może być osoba fizyczna, osoba prawna albo państwowa lub samorządowa jednostka organizacyjna.

Postępowanie wszczyna się z zasady na żądanie strony zainteresowanej, możliwe jest także rozpoczęcie procedury z urzędu przez organ administracji. Uruchomienie postępowania przez stronę odbywa się przez wniesienie podania, które może mieć formę pisemną, ustną (złożoną do protokołu) lub elektroniczną. Podanie powinno zawierać nazwisko i adres osoby składającej oraz jej podpis.

**Dowodem** w postępowaniu administracyjnym jest wszystko to, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy i nie jest sprzeczne z prawem (np. dokumenty, zeznania, opinie biegłych). Jeżeli przepisy nie wymagają urzędowego potwierdzenia faktów, organ odbiera od strony oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Organy administracji publicznej związane są określonymi **terminami rozpatrzenia sprawy**. Jeżeli pozwalają na to okoliczności, sprawa powinna zostać załatwiona niezwłocznie, a w innych przypadkach powinna być rozstrzygnięta w ciągu 30 dni.

Procedura administracyjna oparta jest wyłącznie na **badaniu dokumentów**. Dowody z przesłuchania stron, świadków w sądach administracyjnych należą do rzadkości. Rzadziej przybiera ona formę rozprawy z udziałem stron. Wynikiem postępowania przed organem jest **decyzja administracyjna**.

## ” *Kodeks postępowania administracyjnego*

Art. 35

§ 1. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.

§ 2. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być

rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

§ 3. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Źródło: *Kodeks postępowania administracyjnego*, dostępny w internecie: [isap.sejm.gov.pl](http://isap.sejm.gov.pl) [dostęp 27.05.2021 r.].

Od decyzji wydanej stronom przez organ pierwszej instancji przysługuje **odwołanie**. Nie trzeba w nim formułować zarzutów prawnych – wystarczy wyrazić niezadowolenie z treści rozstrzygnięcia. Odwołanie rozpatrywane jest z zasady przez organ nadrzędny hierarchicznie nad tym, który wydał zaskarżoną decyzję. W stosunku do decyzji wydawanych przez organy samorządu (wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta) organem odwoławczym jest **Samorządowe Kolegium Odwoławcze**. W stosunku do decyzji organów administracji rządowej (np. wojewody) – odpowiedni minister.

Źródło: Englishsquare.pl sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Drugą obok decyzji administracyjnej formą aktu prawnego organów administracyjnych są **postanowienia**. Wydawane są reguły w toku postępowania administracyjnego i z zasady nie rozstrzygają o istocie sprawy (dotyczą spraw ubocznych). Niektóre z nich, jak np. rozstrzygnięcie o przywróceniu **terminu zawitego** (takiego, którego niedotrzymanie pozbawia podmiot danego uprawnienia), mogą zamknąć drogę do wydania rozstrzygnięcia sprawy. W takich sytuacjach stronom przysługuje środek odwoławczy, którym jest **zażalenie**.

## Postępowanie sędowo-administracyjne

Zgodnie z konstytucją działanie organów administracji publicznej podlega kontroli sądowej pod względem legalności. W razie wyczerpania drogi odwoławczej przed organami administracji stronie postępowania przysługuje skarga do **sądu administracyjnego**. Skarga przysługuje zarówno na działanie (decyzje administracyjne, postanowienia, do których służy zażalenie), jak i bezczynność organu administracji. Można także zaskarżyć treść aktów normatywnych wydawanych przez organy samorządu lub terenowe organy administracji rządowej.

Skargę może wnieść każdy, kto ma interes prawny w wydanej decyzji (lub jej braku) – a więc każdy, czyje prawa albo obowiązki ona ukształtowała. Ze skargą może wystąpić również prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich i Rzecznik Praw Dziecka. Skargę należy wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia stronie rozstrzygnięcia.

Właściwym rzeczowo do rozpatrzenia skargi w pierwszej instancji jest **Wojewódzki Sąd Administracyjny**. Rozpatrzenie skargi odbywa się zasadniczo w drodze rozprawy, rzadziej na niejawnym posiedzeniu. Stronami postępowania są skarżący oraz organ, który wydał zaskarżoną decyzję. Strony mogą być reprezentowane przez prawnych pełnomocników. Postępowanie ma charakter [kontradyktoryjny](#), czyli przybiera formę sporu stron przed niezawisłym organem sądowym. Rozstrzygnięcie następuje co do zgodności decyzji z prawem materialnym oraz postanowieniami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Postępowanie kończy wyrok, na mocy którego:

- decyzja zostaje utrzymana w mocy;
- decyzja zostaje uchylona w całości lub w części i zwrócona organowi administracji do ponownego rozpatrzenia.

Od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego stronom przysługuje **skarga kasacyjna** do Naczelnego Sądu Administracyjnego. Może ona zostać złożona również przez prokuratora, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## Słownik

decyzja administracyjna

orzeczenie organu administracji publicznej załatwiającej indywidualną sprawę, jaka przed nim się toczyła

### **kontradyktoryjność**

cecha postępowania, w którym istnieją dwie przeciwstawne strony toczące spór; jeden z elementów sformalizowanej procedury sądowej

### **organ administracji publicznej**

najważniejszy element aparatu administracji publicznej; podmiot (człowiek lub grupa ludzi) wyodrębniony w strukturze administracji, wyposażony we władztwo administracyjne oraz mający własne, wyróżniające go kompetencje

### **postanowienie**

orzeczenie organu administracji publicznej rozstrzygające kwestię, która wynikła w trakcie postępowania, ale nierozstrzygające sprawy co do jej istoty

### **odwołanie**

służący stronie środek odwoławczy od decyzji administracyjnej, rozpatrywany przez organ wyższej instancji

### **zażalenie**

służący stronie środek odwoławczy od postanowienia, rozpatrywany przez organ wyższej instancji

# Schemat

---

## Polecenie 1

Zapoznaj się ze schematem i wykonaj ćwiczenie.

## Zasady postępowania administracyjnego

### Katalog zasad postępowania administracyjnego

Zasady ogólne KPA stanowią uporządkowany normatywny katalog zasad stanowiących wytyczne dla organów administracji publicznej.

1

2

### Zasada praworządności

Zgodnie z tą zasadą organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa.

### Zasada prawdy obiektywnej

Zgodnie z art. 7 KPA w toku postępowania organy administracji publicznej stoją na straży praworządności, z urzędu lub na wniosek stron podejmują wszelkie czynności niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

3

4

#### **Zasada rozstrzygnięcia wątpliwości interpretacyjnych na korzyść strony**

Jeżeli przedmiotem postępowania administracyjnego jest nałożenie na stronę obowiązku bądź ograniczenie lub odebranie stronie uprawnienia, a w sprawie pozostają wątpliwości co do treści normy prawnej, wątpliwości te są rozstrzygane na korzyść strony, chyba że sprzeciwiają się temu sporne interesy stron albo interesy osób trzecich, na które wynik postępowania ma bezpośredni wpływ.

Zasady tej nie stosuje się:

- jeżeli wymaga tego ważny interes publiczny, w tym istotne interesy państwa, a w szczególności jego bezpieczeństwa, obronności lub porządku publicznego;
- w sprawach osobowych funkcjonariuszy oraz żołnierzy zawodowych.

#### **Zasada współdziałania organów administracji**

5

W toku postępowania organy administracji publicznej współdziałają ze sobą w zakresie niezbędnym do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego i prawnego sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli oraz sprawność postępowania, przy pomocy środków adekwatnych do charakteru, okoliczności i stopnia złożoności sprawy.

6

#### **Zasada pogłębiania zaufania**

Organy administracji publicznej prowadzą postępowanie w sposób budzący zaufanie jego uczestników do władzy publicznej, kierując się zasadami proporcjonalności, bezstronności i równego traktowania.

Organy administracji publicznej bez uzasadnionej przyczyny nie odstępują od utrwalonej praktyki rozstrzygania spraw w takim samym stanie faktycznym i prawnym.

### Zasada udzielania informacji

7

Organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu nieznajomości prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.

8

### Zasada wysłuchania stron

Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Organy te mogą odstąpić od tej zasady tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.

## Zasada przekonywania

Z zasady tej wynika obowiązek organów administracji publicznej wyjaśniania stronom w sposób jasny, zrozumiały i logiczny przyczyn podejmowania określonych działań przez te organy. Istotne jest, że rzeczona zasada obowiązuje w trakcie całego postępowania administracyjnego, tj. od momentu jego wszczęcia aż do wydania ostatecznej decyzji. Organy administracji publicznej powinny szczególnie skrupulatnie przestrzegać zasady przekonywania w przypadku postępowań zmierzających do nałożenia na stronę sankcji lub uciążliwych obowiązków. To samo należy odnieść do decyzji wydawanych w ramach uznania administracyjnego. Zasada ta nie wymaga jednak od organu osiągnięcia rezultatu, tzn. przekonania strony o tym, że adresowana do niej decyzja jest słuszna i zgodna z prawem. Strona ma bowiem prawo do własnego subiektywnego przekonania o zasadności jej zarzutów, a przekonanie to nie musi mieć odzwierciedlenia w obowiązujących przepisach prawnych i ich wykładni.

10

## Zasada szybkości i prostoty postępowania

Organy administracji publicznej powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia. Sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwione niezwłocznie.

## Zasada ugodowego załatwiania spraw

11

Organy administracji publicznej w sprawach, których charakter na to pozwala, dążą do polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych oraz ustalania praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania w należących do ich właściwości sprawach, w szczególności przez podejmowanie czynności:

- nakłaniających strony do zawarcia ugody, w sprawach, w których uczestniczą strony o spornych interesach;
- niezbędnych do przeprowadzenia mediacji.

Organy administracji publicznej podejmują wszystkie uzasadnione na danym etapie postępowania czynności umożliwiające przeprowadzenie mediacji lub zawarcie ugody, a w szczególności udzielają wyjaśnień o możliwościach i korzyściach polubownego załatwienia sprawy.

12

## Zasada pisemności

Sprawy należy załatwiać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej.

Sprawy mogą być załatwiane ustnie, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na przeszkodzie. Treść oraz istotne motywy takiego załatwienia powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji.

## Zasada oceny działania urzędów

13

Organy administracji publicznej umożliwiają stronom ocenę działania urzędów kierowanych przez te organy, w tym pracowników tych urzędów.

14

## Zasada trwałości decyzji

Decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, są ostateczne. Uchylenie lub zmiana takich decyzji, stwierdzenie ich nieważności oraz wznowienie postępowania może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w KPA lub w ustawach szczególnych.

Decyzje mogą być zaskarżane do sądu administracyjnego z powodu ich niezgodności z prawem, na zasadach i w trybie określonych w odrębnych ustawach.

Decyzje ostateczne, których nie można zaskarżyć do sądu, są prawomocne.

## Zasada dwuinstancyjności

15


Postępowanie administracyjne jest dwuinstancyjne, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

## Ćwiczenie 1

Wyjaśnij, dlaczego procedura administracyjna jest „przyjazna” wobec zainteresowanego.

# Sprawdź się

---

Pokaż ćwiczenia:   

## Ćwiczenie 1



Zaznacz, kto może wydać decyzję administracyjną.

bank

Naczelnik Urzędu Skarbowego

prezes korporacji

Sejm RP

## Ćwiczenie 2



Zaznacz, w stosunku do których decyzji organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze.

starosty

prezydenta miasta

wojewody

burmistrza

wójta



Zapoznaj się z tekstem i wykonaj ćwiczenie.

**((** Barbara Jaworska-Dębska, Zofia Duniewska, Ryszarda Michalska-Badziak, Ewa Olejniczak-Szałowska

### ***Prawo administracyjne: Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie***

Istotnym elementem definicji organu administracji publicznej jest także jego substrat osobowy, określany jako piastun, ale nie stanowi on zasadniczego elementu, w sytuacji gdy taką rolę pełni wyodrębnienie organizacyjne w ramach podmiotowo ujmowanej administracji publicznej. Organem administracyjnym jest człowiek lub grupa ludzi wykonujących określoną funkcję. Ludzi tych trzeba odróżnić od samego organu, który istnieje niezależnie od obsady personalnej. (...) W takim ujęciu pojęcie organu administracji publicznej odrywa się od osoby, która pełni funkcję „piastuna” organu.

Źródło: Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Ryszarda Michalska-Badziak, Ewa Olejniczak-Szałowska, *Prawo administracyjne: Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Warszawa 2013, s. 217.

Wyjaśnij, na czym polega różnica pomiędzy organem a piastunem administracji.

## Ćwiczenie 4



Zaznacz, które stwierdzenia są prawdziwe, a które fałszywe.

Stwierdzenie	Prawda	Fałsz
Postępowanie sądowe w Rzeczypospolitej Polskiej jest co najmniej dwuinstancyjne.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Naczelny Sąd Administracyjny rozstrzyga w Rzeczypospolitej Polskiej spory kompetencyjne między naczelnymi organami państwa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sędziowie są powoływani przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Trybunału Konstytucyjnego.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wymiar sprawiedliwości w Rzeczypospolitej Polskiej sprawują: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne oraz sądy wojskowe.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Zapoznaj się z tekstem i wykonaj ćwiczenie.

**(( Alicja Plucińska-Filipowicz, Tomasz Filipowicz, Artur Kosicki**

### ***Uruchomienie postępowania administracyjnego przez organy budowlane w aspekcie skutków czynności organu albo podmiotu mającego interes prawny***

Najwyraźniejszą formą wszczęcia postępowania administracyjnego z urzędu jest zawiadomienie strony (stron) postępowania. Czynność dokonana przez podmiot zewnętrzny, polegająca na żądaniu od organu załatwienia określonej sprawy, wszczyna postępowanie administracyjne, oczywiście wówczas, gdy może być ono prowadzone na wniosek uprawnionego podmiotu. W (...) rozumieniu procesowym w aspekcie możliwości wszczęcia postępowania na wniosek, musi on pochodzić od takiego podmiotu, który nie jest umiejscowiony w aparacie administracji publicznej, lecz bezwzględnie jest podmiotem pozostającym na zewnątrz administracji.

Źródło: Alicja Plucińska-Filipowicz, Tomasz Filipowicz, Artur Kosicki, *Uruchomienie postępowania administracyjnego przez organy budowlane w aspekcie skutków czynności organu albo podmiotu mającego interes prawny*, 12.12.2015 r., dostępny w internecie: [czasopisma.beck.pl](http://czasopisma.beck.pl) [dostęp 27.04.2020 r.].

#### **Opis sytuacji**

Wydział Budownictwa zwrócił się do Wydziału Geodezji z wnioskiem o wszczęcie postępowania przeciwko Janowi Kowalskiemu, który zmienił granice swojej działki i nieprawnie włączył w obszar swojej nieruchomości część lasu należącego do starostwa.

Rozstrzygnij, czy w opisanej sytuacji możliwe będzie wszczęcie postępowania administracyjnego na wniosek. Uzasadnij swoje zdanie.

Rozstrzygnięcie: tak

Uzasadnienie:

## Ćwiczenie 6



Zapoznaj się z tekstem i wykonaj ćwiczenie.

### “ *Uchwała NSA (...)* ”

Naczelny Sąd Administracyjny (...) po rozpoznaniu (...) na posiedzeniu jawnym w Izbie Ogólnoadministracyjnej wniosku Rzecznika Praw Obywatelskich (...) o podjęcie uchwały (...) wyjaśniającej: „Czy nieuprawnione pozostawienie podania bez rozpoznania (...) stanowi bezczynność, na którą służy skarga stosownie do treści art. 3 § 2 pkt 8 tej ustawy?”, podjął następującą uchwałę: Na pozostawienie podania bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.) przysługuje skarga na bezczynność organu, stosownie do art. 3 § 2 pkt 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r.

Źródło: *Uchwała NSA (...)*, dostępny w internecie: [orzeczenia.nsa.gov.pl](http://orzeczenia.nsa.gov.pl) [dostęp 27.04.2020 r.].

Podaj pełną nazwę sądu, do którego należy złożyć opisaną skargę.

## Ćwiczenie 7



Zapoznaj się z materiałem i wykonaj ćwiczenie.

Krzysztof Nowak  
ul. Miejska 4/17  
00-000 Miasto

Gdańsk, 5 marca 2017 r.

**A**  
w Gdańsku  
Podwale Przedmiejskie 30  
80-824 Gdańsk  
za pośrednictwem  
Wójta Gminy Krokowa  
ul. Żarnowiecka 29  
84-110 Krokowa

### ODWOŁANIE OD DECYZJI

Niniejszym odwołuję się od decyzji Wójta Gminy Krokowa nr 1/2017 z dnia 15 lutego 2017 roku (dzień doręczenia stronie skarżącej 25 lutego 2017 r.), ponieważ jestem z niej niezadowolony.

Krzysztof Nowak  
*Krzysztof Nowak*

Podaj nazwę organu, który należy zamieścić na odwołaniu w miejscu oznaczonym literą A.



Zapoznaj się z tekstem i wykonaj ćwiczenie.

## “ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

### Art. 57

§ 1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu. (...)

§ 4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Źródło: *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*, dostępny w internecie: [prawo.sejm.gov.pl](http://prawo.sejm.gov.pl) [dostęp 27.04.2020 r.].

### Opis sytuacji

Adam Nowak otrzymał decyzję prezydenta miasta 6 kwietnia 2020 r. (poniedziałek). Postanowił się od niej odwołać.

Podaj dzień, w którym Adam Nowak będzie mógł najpóźniej złożyć odwołanie. Weź pod uwagę 14-dniowy termin na złożenie odwołania od decyzji.



Zapoznaj się z tekstem i wykonaj ćwiczenie.

## “ Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

### Art. 173

§ 1. Od wydanego przez wojewódzki sąd administracyjny wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 58 (dop. red. – przesłanki odrzucenia skargi) § 1 pkt 2–4, art. 161 (dop. red. – przesłanki postanowienia o umorzeniu postępowania) § 1 oraz art. 220 (dop. red. – niewniesienie opłaty od pisma przez stronę) § 3, przysługuje skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Źródło: Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, dostępny w internecie: [prawo.sejm.gov.pl](http://prawo.sejm.gov.pl) [dostęp 27.04.2020 r.].

Podaj nazwę organu, za pośrednictwem którego można złożyć skargę kasacyjną.

# Dla nauczyciela

---

**Autorka:** Dorota Czarny

**Przedmiot:** Wiedza o społeczeństwie

**Temat: Prawo administracyjne**

**Grupa docelowa:** III etap edukacyjny, liceum, technikum, zakres podstawowy

**Podstawa programowa:**

Zakres podstawowy

V. Prawo w Rzeczypospolitej Polskiej.

Uczeń:

8) odróżnia akty administracyjne od innego rodzaju dokumentów; rozpoznaje, kiedy decyzja administracyjna w Rzeczypospolitej Polskiej jest ważna;

10) przedstawia przebieg postępowania administracyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej; analizuje wzory zażaleń na postanowienia organów administracji oraz wzory skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

**Kształtowane kompetencje kluczowe:**

- kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
- kompetencje cyfrowe;
- kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się;
- kompetencje obywatelskie.

**Cele operacyjne:**

Uczeń:

- analizuje typy poleceń do ćwiczeń dotyczących prawa administracyjnego;
- charakteryzuje funkcjonowanie prawa administracyjnego;
- ocenia swoją wiedzę, wykonując zestaw ćwiczeń.

**Strategie nauczania:**

- konstruktywizm.

**Metody i techniki nauczania:**

- burza mózgów;
- mapa myśli;
- analiza tekstu źródłowego;
- wzajemne odpytywanie się;
- odpowiadam za ciebie;
- kostka mentalna;
- rozmowa nauczająca z wykorzystaniem ćwiczeń interaktywnych.

### **Formy zajęć:**

- praca indywidualna;
- praca w parach;
- praca w grupach;
- praca całego zespołu klasowego.

### **Środki dydaktyczne:**

- komputery z głośnikami i dostępem do internetu, słuchawki;
- zasoby multimedialne zawarte w e-materiale;
- tablica interaktywna/tablica, pisak/kreda.

### **Przebieg zajęć:**

Przed lekcją

Uczniowie mają za zadanie zapoznać się z treścią e-materiału, aby w czasie lekcji móc aktywnie uczestniczyć w dyskusji i wykonywać zadania.

Faza wstępna

1. Nauczyciel przedstawia temat i cele lekcji.
2. Uczniowie w parach mają sformułować własnymi słowami definicję terminu „administracja”. Odpowiedzi uczniów zapisywane są na tablicy.
3. Następnie prowadzący wspólnie z uczniami wybierają tę, która jest najprostszą i najtrafniejszą.

Faza realizacyjna

1. Nauczyciel dzieli klasę na 5 grup. Każda ze swojego grona wybiera osobę koordynującą jej działania.
2. Grupy otrzymują po 4 arkusze, na których będą zapisywać pytania dla pozostałych zespołów.

3. Uczniowie zostają poinformowani, że na lekcji będą pracować metodą „wzajemnego odpytywania się” i „odpowiadam za ciebie”. Uczniowie samodzielnie przygotowują po 3 pytania dla każdej z pozostałych ekip (liczbę pytań dla grup można zwiększyć, wszystko zależy od liczebności klasy i współpracy między uczniami), korzystając z wszystkich możliwych e-materiałów: podsumowania, schematu i ćwiczeń z tekstami źródłowymi. Zadaniem osoby koordynującej pracę grupy jest przydzielenie poszczególnych materiałów członkom zespołu do przeanalizowania i zapisania przykładowych pytań dla przeciwników. Następnie wszyscy członkowie grupy weryfikują pytania i zapisują na arkuszach.

Gdy grupy pracują, nauczyciel przygotowuje tabelę z punktacją grup.

4. Po wyznaczonym czasie każda z grup zadaje pytania przeciwnikom. Utrudnienie polega na tym, że grupa, która zadaje pytania, wybiera osobę do odpowiedzi. Jeśli odpowie prawidłowo – grupa otrzymuje 2 punkty, jeśli ma problem z odpowiedzią, może wybrać sobie z grupy kolegę do pomocy (metoda „odpowiadam za ciebie”), gdy zostanie udzielona odpowiedź, grupa otrzymuje 1 punkt, jeżeli nie udzieli odpowiedzi – 0 punktów.

5. Gdy grupy wyczerpią wszystkie przygotowane pytania, następuje podsumowanie.

6. Uczniowie samodzielnie wykonują wskazane przez nauczyciela ćwiczenia. Następnie w grupach 3-4-osobowych porównują swoje odpowiedzi.

Faza podsumowująca

1. Jako podsumowanie lekcji nauczyciel rzuca kostkę do jednego z uczniów i prosi go o jej złapanie oraz udzielenie odpowiedzi na pytanie, które na niej zobaczył.

Napisy na ściankach kostki:

- 1 – Czego jeszcze chcesz się dowiedzieć podczas dzisiejszej lekcji?
- 2 – Jak, twoim zdaniem, najlepiej nauczyć kogoś tego materiału?
- 3 – Co z tej lekcji jest dla ciebie ważne?
- 4 – Co zaskoczyło cię na dzisiejszej lekcji?
- 5 – Co z tej lekcji powinniśmy zapamiętać?
- 6 – ?

Jeśli wypadnie znak zapytania, uczeń sam wybiera pytanie, które chciałby zadać. Następnie odrzuca kostkę do następnej osoby.

2. Grupa, która uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymuje oceny częściowe (nauczyciel przed pracą w grupach może przedstawić kryterium oceniania grup, wówczas wszyscy uczniowie i wszystkie grupy zostaną ocenione).

**Praca domowa:**

Wykonaj samodzielnie pozostałe ćwiczenia w e-materiale.

Utrwał powtarzany materiał do sprawdzianu.

### **Materiały pomocnicze:**

- Alicja Plucińska-Filipowicz, Tomasz Filipowicz, Artur Kosicki, *Uruchomienie postępowania administracyjnego przez organy budowlane w aspekcie skutków czynności organu albo podmiotu mającego interes prawny*, 12.12.2015, czasopisma.beck.pl.
- Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Ryszarda Michalska-Badziak, Ewa Olejniczak-Szałowska, *Prawo administracyjne: Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Warszawa 2013, s. 217.
- *Słownik myśli społeczno-politycznej*, praca zbiorowa, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2007.
- Uchwały NSA, [orzeczenia.nsa.gov.pl](http://orzeczenia.nsa.gov.pl).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, [prawo.sejm.gov.pl](http://prawo.sejm.gov.pl).
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, [prawo.sejm.gov.pl](http://prawo.sejm.gov.pl).

### **Wskazówki metodyczne opisujące różne zastosowania multimedium:**

Zasoby multimedium można wykorzystać do przygotowania własnej prezentacji multimedialnej.