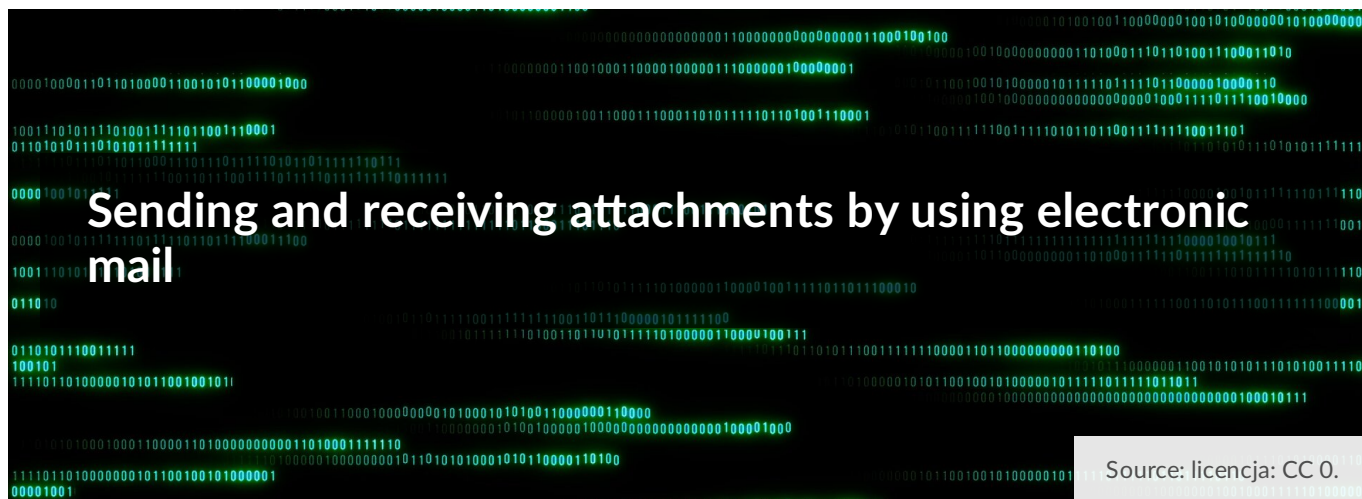




Sending and receiving attachments by using electronic mail

- [Sending and receiving attachments by using electronic mail](#)
- [Scenariusz](#)
- [Lesson plan](#)



Wysyłanie i odbieranie załączników za pomocą poczty elektronicznej

You will learn

- to send and receive emails,
- to attach files to an electronic message.

Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

nagranie abstraktu

Electronic mail can be accessed by using:

- a WWW interface directly in a web browser.
All emails are stored on a mail server and are available from any location. You do not need to install and configure an email client. All that is needed is a permanent Internet connection.
- a dedicated email software.
Emails are downloaded from a mail server to the user's computer. In order to do that, it is necessary to download, install and configure a programme called an email client. An Internet connection is needed to download emails to the computer, however the correspondence is viewed offline on the user's computer. The access to mail by using a dedicated application enables its convenient managing (searching, sorting, ordering, archiving). One programme can manage several email boxes. Such email client applications can be found in the operating system (Windows Mail, mail), office applications (Outlook) as well as in many dedicated software of various providers.

Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

Email messages can be sent in one of the two formats:

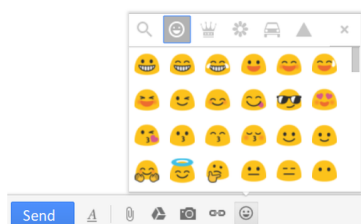
- a text format – it does not enable formatting text and inserting graphics,
- a HTML format – it enables creating a visually attractive email thanks to the application of HTML, a language for creating web pages.

Each of these two formats has its advantages and disadvantages. Emails written in the HTML format may not be displayed identically in different applications. They are also often blocked by anti-spam filters.

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

Some email applications enable setting the priority of a message. Setting a high priority e-mail address is a good solution when an immediate contact is needed in emergency. An urgent message can activate the other warning system, e.g. sending a text message or the copy of the email to other people. However the change of priority is sometimes unjustified by the situation. The „trick” of unfounded raising of the message priority demonstrates the disregard for netiquette and the recipient.



Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

An emoticon is an image depicting an emotional state. Currently there are more and more emoticons depicting not only emotions but also objects and operations. They can have the form of graphical symbols or be written using characters. Think carefully about inserting them into email messages; in particular they must not be placed in formal correspondence.



Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

nagranie abstraktu

Email messages can be sent along with computer files of various file formats. A paper clip icon informs about the file attached to the email. When you receive an [attachment](#) you can do the following:

- save the attachment to the desired location,
- open the attachment.

Sending an attachment

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

Sending an [attachment](#)

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

nagranie abstraktu

It is possible to open the attachments you have received only when you have programmes which support a given file format. When you select to save a number of attachments, all of them will be downloaded to a compressed .zip file.

Note: Opening attachments can be dangerous. Use [antivirus software](#), which can detect computer viruses in the incoming mail.

Task 1

Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

nagranie abstraktu

Log in to your email account by using a web browser. Send emails to your schoolmate:

1. An email including only a text.
2. An email with a text document as an [attachment](#).
3. An email with an executable file as an attachment.
4. An email with an audio file as an attachment.
5. An email with a video file as an attachment.

Answer the questions:

- Can every email be sent?
- Does the type of an attachment matter?
- Does the size of an attachment matter?

Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

nagranie abstraktu

Mail servers have their limitations. On the one hand such a limitation is the maximum capacity of the mail box, and on the other hand – the size of an attachment. Due to anti-virus and anti-spam protection mail servers usually do not allow to send some files,

such as: executable files with the file extensions exe, bat, jar, files including macroinstructions or password-protected compressed files, which content cannot be checked. The speed of sending an email depends on the size of the attachment and the capacity of your Internet connection.

Exercises

Exercise 1

Determine which sentence is true.

- Electronic mail can be accessed by using a WWW interface or a dedicated email software.
- Email messages can be sent in one of the two formats: a text format or an audio format.
- An emoticon is a pictorial representing an emotional state.
- Email messages can be sent along with computer files of various file formats.
- When you select to save a number of attachments, all of them will be downloaded to a compressed .rar file.

zadanie

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

Exercise 2

Which file types are usually blocked by mail servers?

- executable files
- files including macroinstructions
- password-protected compressed files
- compressed files
- video files
- pdf documents
- multimedia presentations

zadanie

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

Exercise 3

Describe in English the operations which should be performed in order to send an email along with an attachment.

Exercise 4

Indicate which pairs of expressions or words are translated correctly.

- emotikon - emoticon
- priorytet wiadomości - message priority
- załącznik - attachment
- wiadomość email - email message
- programy antywirusowe - compressed file
- plik skompresowany - antivirus software

zadanie

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

Match Polish terms with their English equivalents.

- załącznik
- attachment
- priorytet wiadomości
- emotikon
- emoticon
- message priority

Source: Zespół autorski Politechniki Łódzkiej, licencja: CC BY 3.0.

Glossary

emoticon

emotikon

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

wymowa w języku angielskim: emoticon

message priority

priorytet wiadomości

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

wymowa w języku angielskim: message priority

attachment

załącznik

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

wymowa w języku angielskim: attachment

email message

wiadomość email

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

wymowa w języku angielskim: email message

antivirus software

programy antywirusowe

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

wymowa w języku angielskim: antivirus software

compressed file

plik skompresowany

[Nagranie dostępne na portalu epodreczniki.pl](#)

Source: GroMar, licencja: CC BY 3.0.

wymowa w języku angielskim: compressed file

Keywords

[emoticon](#)

[message priority](#)

attachment

Scenariusz

Temat

Wysyłanie i odbieranie załączników za pomocą poczty elektronicznej

Etap edukacyjny

Drugi

Podstawa programowa

Klasy IV-VI

III. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi.

Uczeń:

2) wykorzystuje sieć komputerową (szkolną, sieć internet):

a) do wyszukiwania potrzebnych informacji i zasobów edukacyjnych, nawigując między stronami,

b) jako medium komunikacyjne.

Czas

45 minut

Cel ogólny

Korzystanie z poczty elektronicznej.

Cele szczegółowe

1. Wysyłanie i odbieranie poczty elektronicznej.
2. Dołączanie załącznika do wiadomości elektronicznej.

Efekty uczenia

Uczeń:

- redaguje i wysyła emaile,
- dodaje załącznik do wiadomości elektronicznej.

Metody kształcenia

1. Uczenie się przez obserwację.
2. Praktyczne wykorzystanie wiedzy.

Formy pracy

1. Praca indywidualna.
2. Praca z całą klasą.

Etapy lekcji

Wprowadzenie do lekcji

Uczniowie mają za zadanie przypomnieć sobie informacje na temat poczty elektronicznej, wysyłania i odbierania e-maili.

Na początku lekcji uczniowie odpowiadają na pytania:

Co to jest poczta elektroniczna?

Na czym polega ta usługa?

Jaki format mają wiadomości elektroniczne?

Czy oprócz tekstu można mailem wysłać inne pliki?

Jakie pliki już otrzymywaliście lub wysyłaliście mailem?

Realizacja lekcji

Pocztę można obsługiwać za pomocą:

- interfejsu WWW bezpośrednio w przeglądarce internetowej. Wszystkie maile przechowywane są na serwerze pocztowym i dostępne są zawsze z dowolnego miejsca. Nie trzeba instalować i konfigurować żadnego klienta pocztowego. Potrzebne jest ciągłe połączenie z siecią,

- dedykowanego programu pocztowego. Maile ściągane są z serwera pocztowego na komputer użytkownika. Wcześniej konieczne jest pobranie, zainstalowanie i skonfigurowanie programu zwanego klientem pocztowym. Do pobrania maili na komputer potrzebne jest połączenie internetowe, ale samo przeglądanie korespondencji odbywa się offline na komputerze użytkownika. Dostęp do poczty przez dedykowaną aplikację pozwala komfortowo nią zarządzać (wyszukiwać, sortować, porządkować, archiwizować). Jeden program może zarządzać kilkoma skrzynkami pocztowymi. Takie aplikacje, będące klientami poczty, znajdziemy w systemie operacyjnym (Windows Mail, mail) i programach biurowych (Outlook), ponadto dostępnych jest wiele dedykowanych temu celowi aplikacji różnych producentów.

Format maila

Wiadomości pocztowe mogą zostać wysłane w jednym z dwóch formatów:

- tekstowym – nie oferuje możliwości formatowania tekstu i umieszczania elementów graficznych.
- HTML – umożliwia stworzenie atrakcyjnego graficznie maila dzięki zastosowaniu języka HTML, znanego ze stron WWW.

Każdy z tych dwóch formatów ma swoje wady i zalety. Maile napisane w formacie HTML nie wszędzie wyświetlają się jednakowo. Często bywają blokowane przez filtry antyspamowe.

Priorytet wiadomości

Niektóre programy mailowe umożliwiają ustawienie priorytetu wiadomości. Znakowanie wyższym priorytetem doskonale się sprawdza, gdy potrzebny jest nagły kontakt w bardzo ważnej sprawie. Pilna wiadomość może uaktywniać inny system powiadamiania np. wysłanie sms czy kopii maila do innych osób. Niestety zmiana priorytetu bywa czasami nieuzasadniona potrzebami. „Sztuczka” z nieuzasadnionym podwyższeniem priorytetu oznacza brak znajomości etykiety sieciowej i szacunku dla odbiorcy.

[Ilustracja 1]

Emotikon – to umowny znak graficzny wyrażający jakiś stan emocjonalny. Obecnie pojawia się coraz więcej emotikonów reprezentujących nie tylko emocje, ale również przedmioty czy czynności. Mogą to być znaki graficzne lub układy zwykłego tekstu. Należy zachować ostrożność w umieszczaniu emotikonów w wiadomościach pocztowych, szczególnie w korespondencji formalnej nie należy ich wręcz używać.

[Ilustracja 2]

Załączniki

Wiadomości e-mail mogą zawierać załączniki w formie plików w różnych formatach. O załączniku w e-mailu informuje ikona spinacza. Po otrzymaniu załącznika można wykonać następujące czynności:

- zapisać załącznik w odpowiedniej lokalizacji,
- otworzyć załącznik.

[Slideshow]

Wysyłanie załącznika

Zapoznanie się z treścią odebranych załączników jest możliwe tylko wtedy, gdy dysponujemy programami potrafiącymi odczytać dany typ plików. Wybranie opcji zapisu większej liczby załączników spowoduje pobranie wszystkich załączników w postaci skompresowanego pliku .zip.

Uwaga: Otwieranie załączników może być niebezpieczne. Używaj programów antywirusowych, które potrafią sprawdzić pliki przychodzące na pocztę pod względem zawartości wirusów

Polecenie 1

(Uczniowie pracują w parach, załączniki do wysyłania powinny być przygotowane wcześniej przez nauczyciela.)

Korzystając z serwera pocztowego w szkole wyślij maile do kolegi.

1. Mail zawierający tylko tekst.
2. Mail z załącznikiem w postaci dokumentu tekstowego.
3. Mail z załącznikiem w postaci pliku wykonywalnego.
4. Mail z załącznikiem w postaci pliku audio.
5. Mail z załącznikiem w postaci pliku wideo.

Odpowiedz na pytania:

- Czy każdy mail można wysłać?
- Czy rodzaj załącznika ma znaczenie?
- Czy wielkość załącznika ma znaczenie?

Serwery pocztowe posiadają pewne ograniczenia. Z jednej strony jest to pojemność całej skrzynki pocztowej, z drugiej – wielkość załącznika. Z uwagi na ochronę antywirusową i antyspamową zazwyczaj nie pozwalają na wysyłanie niektórych plików, w tym: plików wykonywalnych z rozszerzeniami exe, bat, jar, zawierających makropolecenia czy plików skompresowanych z hasłem, których zawartości nie można zbadać. Szybkość wysyłania maila zależy od wielkości załącznika i możliwości naszego łącza internetowego.

Podsumowanie lekcji

Hasło do poczty elektronicznej powinno być regularnie zmieniane i trudne do odgadnięcia. Nie powinno być takie, jakie mamy do innych kont. Nie udostępniaj go innym osobom. Nie zapisuj go nigdzie w jawnej postaci.

Lesson plan

Topic

Sending and receiving attachments by using electronic mail

Level

Second

Core curriculum

Grades IV-VI

III. Using the computer, digital devices and computer networks. The student:

2) uses a computer network (a school network, the Internet):

- a) to find needed information and educational resources by navigating between web sites,
- b) as a communication medium.

Timing

45 minutes

General objective

Using electronic mail.

Specific objectives

1. Sending and receiving electronic mail.
2. Attaching files to an electronic message.

Learning outcomes

The student:

- edits and sends emails,
- attaches files to an electronic message.

Methods

1. Learning through observation.

2. Using the knowledge in practical situations.

Forms of work

1. Individual work.
2. Class work.

Lesson stages

Introduction

The students' task is to revise the information about electronic mail, sending and receiving emails.

At the beginning of the lesson the students answer the questions:

What is electronic mail?

What is the purpose of this service?

What is the format of electronic messages ?

Can other files be emailed apart from text?

What files have you already received or sent by email?

Procedure

Electronic mail can be accessed by using:

- a WWW interface directly in a web browser. All emails are stored on a mail server and are available from any location. You do not need to install and configure an email client. All that is needed is a permanent Internet reception,
- a dedicated email software. Emails are downloaded from a mail server to the user's computer. In order to do that, it is necessary to download, install and configure a programme called an email client. The Internet reception is needed to download emails to the computer, however the correspondence is viewed offline on the user's computer. The access to mail by using a dedicated application enables its convenient managing (searching, sorting, ordering, archiving). One programme can manage several email boxes. Such email client applications can be found in the operating system (Windows Mail, mail), office applications (Outlook) as well as in many dedicated software of various providers.

Email format

Email messages can be sent in one of the two formats:

- a text format – it does not enable formatting text and inserting graphics,
- a HTML format – it enables creating a visually attractive email thanks to the application of HTML, a language for creating web pages.

Each of these two formats has its advantages and disadvantages. Emails written in the HTML format may not be displayed identically in different applications. They are also often blocked by anti-spam filters.

Message priority

Some email applications enable setting the priority of a message. Setting a high priority e-mail address is a good solution when an immediate contact is needed in emergency. An urgent message can activate the other warning system, e.g. sending a text message or the copy of the email to other people. However the change of priority is sometimes unjustified by the situation. The „trick” of unfounded raising of the message priority demonstrates the disregard for netiquette and the recipient.

[Illustration 1]

An emoticon is an image depicting an emotional state. Currently there are more and more emoticons depicting not only emotions but also objects and operations. They can have the form of graphical symbols or be written using characters. Think carefully about inserting them into email messages; in particular they must not be placed in formal correspondence.

[Illustration 2]

Attachments

Email messages can be sent along with computer files of various file formats. A paper clip icon informs about the file attached to the email. When you receive an [attachment](#) you can do the following:

- save the attachment to the desired location,
- open the attachment.

[Slideshow]

Sending an attachment

It is possible to open the attachments you have received only when you have programmes which support a given file format. When you select to save a number of attachments, all of them will be downloaded into a compressed .zip file.

Note: Opening attachments can be dangerous. Use [antivirus software](#), which can detect computer viruses in the incoming mail.

Task 1

(The students work in pairs. The attachments to be sent should be prepared earlier by the teacher.)

By using the school mail server, send emails to your schoolmate:

1. An email including only a text.
2. An email with a text document as an [attachment](#).
3. An email with an executable file as an attachment.
4. An email with an audio file as an attachment.
5. An email with a video file as an attachment.

Answer the questions:

- Can every email be sent?
- Does the type of an [attachment](#) matter?
- Does the size of an attachment matter?

Mail servers have their limitations. On the one hand such a limitation is the maximum capacity of the mail box, and on the other hand – the size of an attachment. Due to anti-virus and anti-spam protection mail servers usually do not allow to send some files, such as: executable files with the file extensions exe, bat, jar, files including macroinstructions or password-protected compressed files, which content cannot be checked. The speed of sending an email depends on the size of the attachment and the capacity of your Internet connection.

Lesson summary

The password to access electronic mail should be regularly changed and difficult to guess. It should not be the same as your other passwords. Do not show it to other people and never write it down.

Selected words and expressions used in the lesson plan

[emoticon](#)

[message priority](#)

[attachment](#)

[email message](#)

[antivirus software](#)

[compressed file](#)