



Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

- Opis e-materiału
 - Podstawowe informacje o e-materiale
- Materiały multimedialne
 - Wypadek w salonie fryzjerskim
 - Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim
 - Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym
 - Procedura powypadkowa w teorii i praktyce
 - Interaktywne materiały sprawdzające
 - Słownik pojęć dla e-materiału
 - Przewodnik dla nauczyciela
 - Przewodnik dla uczącego się
 - Netografia i bibliografia
 - Instrukcja użytkowania

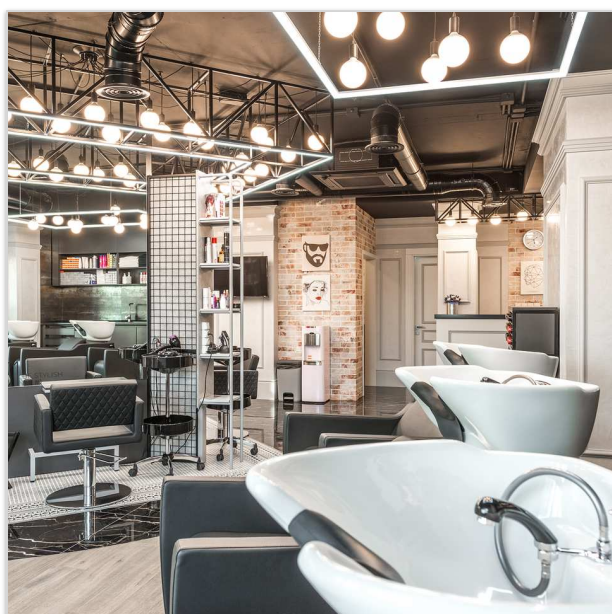
E-materiały do kształcenia zawodowego

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik
bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

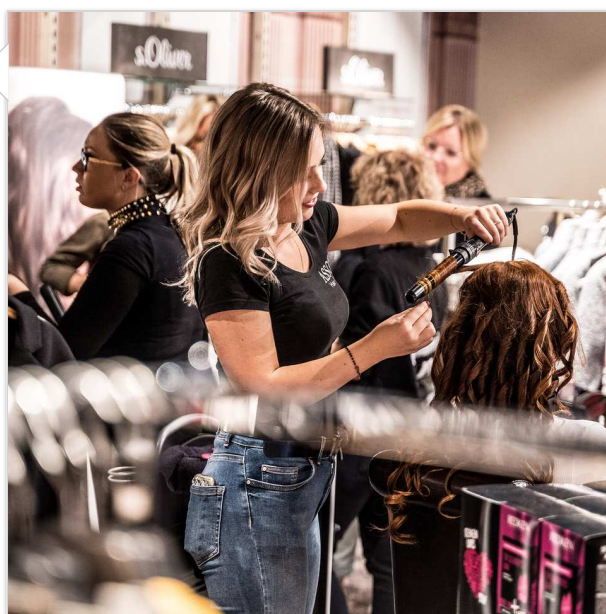
E-materiał przygotowany zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień
12.12.2022 r.

Spis treści



Wypadek w salonie fryzjerskim

Film edukacyjny



**Dokumentacja powypadkowa z
wypadku w salonie fryzjerskim**

Dokumentacja interaktywna



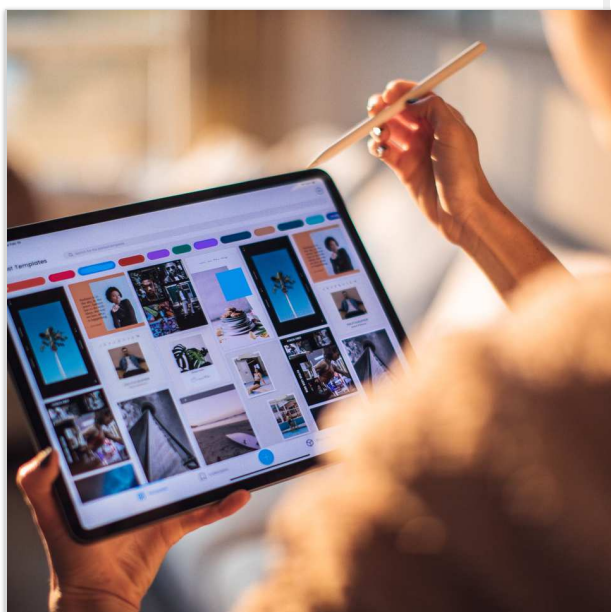
Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym

Plansza interaktywna

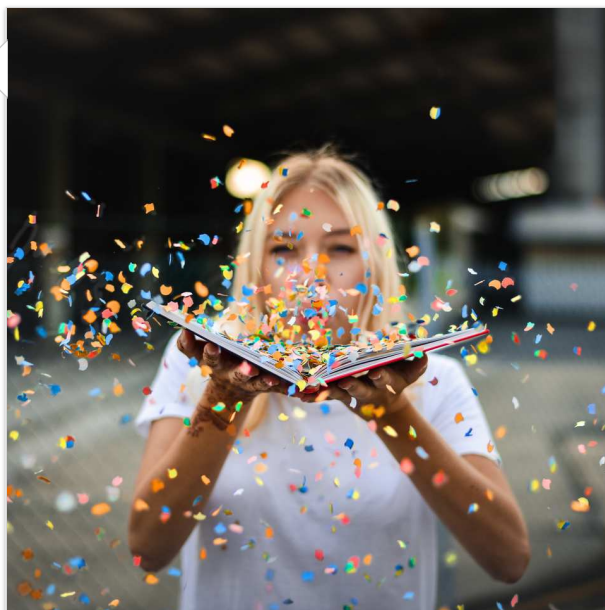


Procedura powypadkowa w teorii i praktyce

E-book



Interaktywne materiały sprawdzające



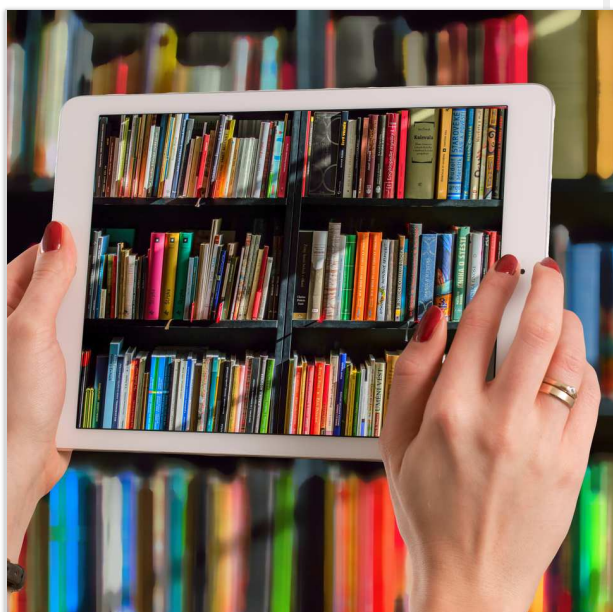
Słownik pojęć dla e-materiału



Przewodnik dla nauczyciela



Przewodnik dla uczącego się



Netografia i bibliografia



Instrukcja użytkowania

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Wypadek w salonie fryzjerskim

FILM EDUKACYJNY



Film dostępny pod adresem [/preview/resource/R4lAMKKVm3fjR](https://preview/resource/R4lAMKKVm3fjR)

Wypadek w salonie fryzjerskim

Źródło: Zespół autorski Politechniki Łódzkiej, licencja: CC BY-SA 3.0.

W filmie przedstawione zostały najważniejsze zadania technika BHP oraz sposób wykonywania jego czynności zawodowych. Na początku wyświetlana jest plansza z najważniejszymi zadaniami zawodowymi technika BHP – jej treść odczytywana jest przez lektorkę filmu, podobnie jak kolejne tego rodzaju plansze. Materiał składa się

z ujęć filmowych przedstawiających wypadek przy pracy pracowniczki salonu fryzjerskiego. Zainscenizowane sceny na początku filmu prezentują wizytę klienta w salonie, rozmowy między nim a fryzjerką, nakładanie odżywki na włosy, a następnie ich mycie. W kolejnej części filmu ukazany został moment skręcenia kostki lewej nogi przez fryzjerkę w trakcie przechodzenia do pomieszczenia, w którym miała wykonać usługę strzyżenia. Klient udziela pierwszej pomocy, telefonicznie wzywa służby medyczne. Pojawia się plansza z definicją wypadku przy pracy. W dalszej części ujęcia prezentują wykonywanie czynności specjalisty BHP po zaistniałym wypadku. Przeprowadza wizytę w salonie fryzjerskim, wręcza osobie odpowiedzialnej za prowadzenie salonu dokumenty do wypełnienia. Po opisanych ujęciach pojawia się plansza, na której w punktach wyliczono zagadnienia, którymi zajmuje się specjalista BHP. W dalszej kolejności lektorka filmu mówi o konieczności poznania zadań oraz analizy warunków pracy osoby, która uległa wypadkowi. W tym przypadku jest to fryzjerka, z tego tytułu wyświetlane są ujęcia salonu fryzjerskiego, jak również ujęcia samej pracowniczki w trakcie wykonywania swoich czynności zawodowych – od umawiania telefonicznie wizyt, po wykonywanie strzyżenia. Pojawia się plansza z wyliczonymi w punktach czynnościami zawodowymi fryzjera, a po niej krótki pokaz slajdów z zaprezentowanymi środkami do pielęgnacji włosów oraz urządzeniami używanymi w trakcie pracy. Kolejna część materiału skupia się na wyliczaniu przez specjalistę BHP dokumentów, które konieczne są do wypełnienia i przekazania odpowiednim organom po zaistniałym wypadku. Wzory dokumentów wyświetlane są na ekranie, najczęściej w nieco okrojonych, poglądowych wersjach. Podczas ich omawiania na planszach w polach tekstowych rozpisane są dodatkowo ich najważniejsze elementy lub kluczowe informacje, które należy w nich zawrzeć. Przedostatnia część filmu składa się z ujęć, na których specjalista BHP przeprowadza wywiad z klientem salonu, który był świadkiem wypadku. Po niej prezentowana jest telefoniczna rozmowa specjalisty z poszkodowaną. Ostatnia część filmu to ujęcia specjalisty BHP wykonującego dokumentację fotograficzną na miejscu wypadku w salonie fryzjerskim. Na koniec pojawia się plansza zawierająca informacje o twórcach materiału wideo.

Powiązane ćwiczenia

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim

DOKUMENTACJA INTERAKTYWNA

Spis treści

- [Dokumenty do wypełnienia](#)
 - [Zgłoszenie wypadku](#)
 - [Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy](#)
- [Wzory dokumentów](#)
- [Przykładowo wypełniony dokument](#)

Dokumenty do wypełnienia

Dokumentacja interaktywna zawiera dwa wzory dokumentów do wypełnienia: zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika, protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. Przeczytaj uważnie opis wypadku w salonie fryzjerskim, a następnie uzupełnij dokumenty, wybierając odpowiednie sformułowania.

Instrukcja obsługi dokumentacji interaktywnej

[Powrót do spisu treści](#)

Zgłoszenie wypadku

[Powrót do spisu treści](#)

Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy

[Powrót do spisu treści](#)

Wzory dokumentów

Karta wypadku
Protokół powypadkowy
Statystyczna karta wypadku
Zgłoszenie wypadku przy pracy pracownika
Zgłoszenie wypadku przy pracy osoby nie będącej pracownikiem
Zgłoszenie wypadku w drodze do pracy
Informacja otrzymana od świadka
Wyjaśnienia poszkodowanego w postępowaniu powypadkowym

[Powrót do spisu treści](#)

Przykładowo wypełniony dokument

Protokół powypadkowy

[Powrót do spisu treści](#)

Powiązane ćwiczenia

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik bezpieczeństwa
i higieny pracy 325509

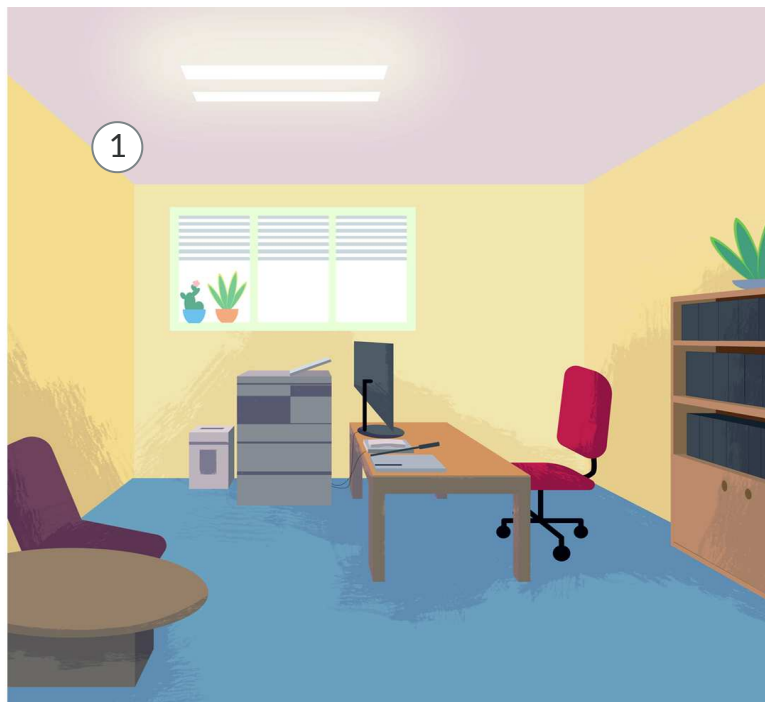
Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym

PLANSZA INTERAKTYWNA

Spis treści

- [Miejsce pracy](#)
- [Stanowisko biurowe](#)
- [Wypadek przy pracy](#)
- [Zespół powypadkowy](#)
- [Wzory dokumentów w dokumentacji powypadkowej](#)

Miejsce pracy



1

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

Miejszem pracy pracownika administracyjno-biurowego jest biuro. Znajduje się ono w jasnym pomieszczeniu, prawidłowo oświetlonym światłem naturalnym i sztucznym. Podstawowym narzędziem pracy pracownika administracyjno-biurowego jest komputer, dlatego też biuro jest wyposażone w biurko, fotel obrotowy oraz regały na dokumenty. Wielkość pomieszczenia pozwala na swobodne poruszanie się pracownika, a w rogu pomieszczenia znajduje się mały stolik i krzesło dla osób oczekujących na rozmowę z przedstawicielami firmy.

W trakcie pracy pracownik administracyjno-biurowy posługuje się takimi narzędziami jak:

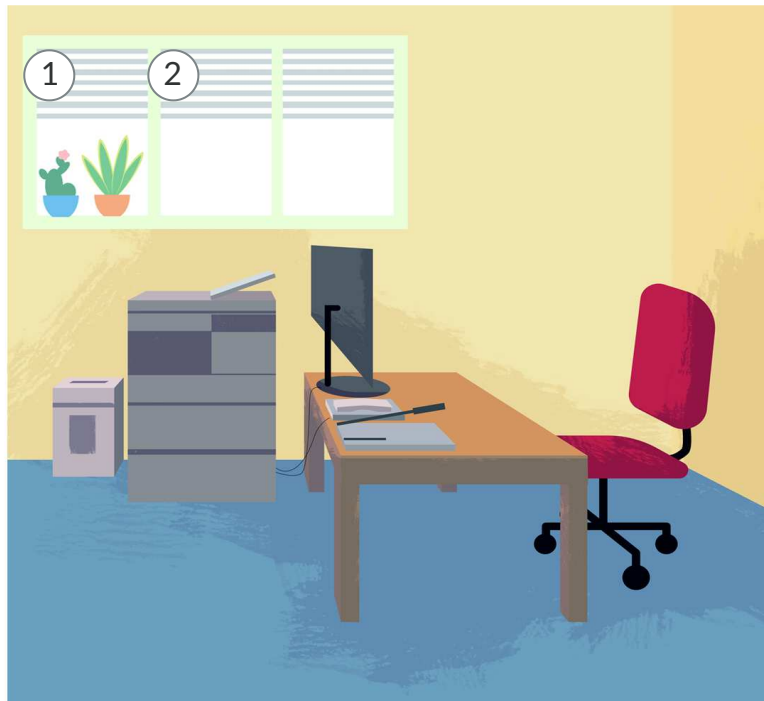
- komputer z oprogramowaniem biurowym i dostępem do internetu, urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka połączona ze skanerem),
- niszczarka na dokumenty,
- gilotyna do cięcia papieru,
- telefon stacjonarny.

Pracownik firmy pracuje na jedną zmianę w godzinach od 8:00 do 16:00. Czasami zdarzają się nadgodziny w pracy, kiedy przedstawiciele firmy mają długie narady, negocjacje cenowe, albo przyjmują delegacje osób spoza firmy.

Miejsce pracy

Źródło: Zespół autorski Politechniki Łódzkiej, licencja: CC BY-SA 3.0.

Stanowisko biurowe



1

Zadania wykonywane na stanowisku biurowym

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

Zadania wykonywane przez pracownika na stanowisku biurowym to:

- obsługa biura,
- odbieranie telefonów służbowych,
- redagowanie pism urzędowych,
- przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem informacji poufnych,
- zabezpieczenie powierzonych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przechowywanie informacji w sposób i przez okres wskazany w procedurach pracodawcy i obowiązujących przepisach,
- prowadzenie kalendarza spotkań,
- obsługiwanie poczty elektronicznej i tradycyjnej (przyjmowanie, odbieranie i wysyłanie korespondencji),
- prowadzenie rejestru spraw,
- umawianie klientów na spotkania (telefonicznie i mailowo),

- organizowanie podróży służbowych przełożonego.

2

Obowiązki w zakresie BHP

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

Pracownik zatrudniony na stanowisku biurowym jest zobowiązany m.in. do:

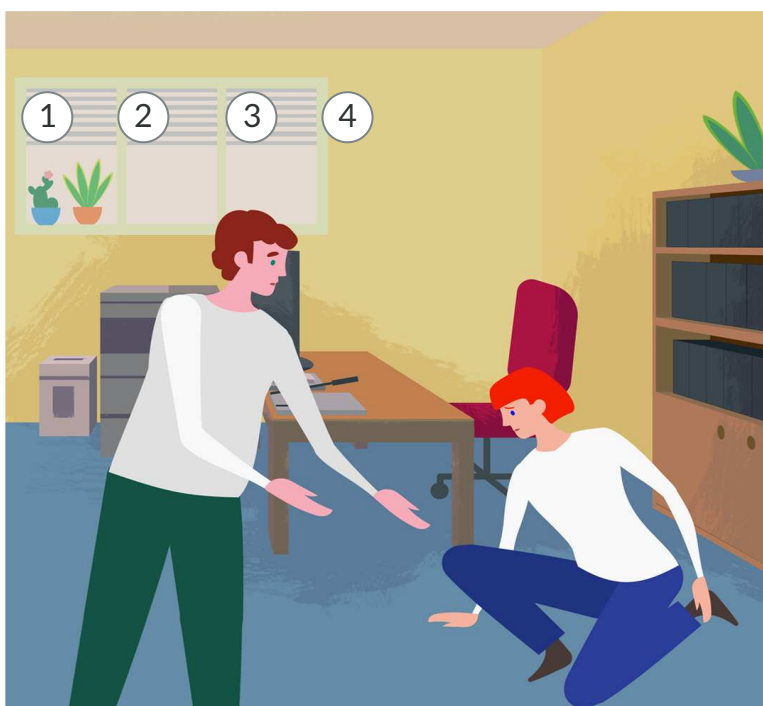
- przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania ustalonego czasu pracy,
- przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku,
- ochrony powierzonego mienia,
- dbania o maszyny, sprzęt i porządek w czasie pracy na stanowisku,
- przestrzegania poufności przekazanych danych i archiwizacji danych w sposób określony w przepisach,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego.

Stanowisko biurowe

Źródło: Zespół autorski Politechniki Łódzkiej, licencja: CC BY-SA 3.0.

[Powrót do spisu treści](#)

Wypadek przy pracy



1

Opis wypadku przy pracy

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

W dniu 5 maja 2021 w firmie Leltex sp. z o.o. w Krakowie, przy ul. Balickiej 35, 30-149 Kraków (NIP: 6200061021 REGON: 362345652) o godzinie 12:00 dochodzi do wypadku pracownika biurowego. Firma zatrudnia 200 osób, posiada w strukturze organizacyjnej komórkę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, w zakładzie pracy powołany jest również społeczny inspektor pracy.

Około godziny 12:00 pracownik przemieszczając się po biurze – między szafką z dokumentami i biurkiem - potknął się i skręcił nogę.

Świadek wypadku, przechodzący obok korytarzem, usłyszał hałas i pobiegł do poszkodowanego. Udzielił mu pierwszej pomocy oraz zawiózł na pogotowie ratunkowe, gdzie stwierdzono skręcenie nogi w kostce, założono opatrunek i wypisano zwolnienie lekarskie na 2 tygodnie. W chwili zdarzenia pracownik nie był pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych. Pracownik był zapoznany regulaminami pracy i procedurami. Posiada ważne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników administracyjno-biurowych oraz ważne badania lekarskie, stwierdzające jego zdolność do pracy na stanowisku biurowym. W dniu wypadku Pracodawca zlecił pracownikowi następujące zadania: zredagowanie pism do Urzędu Miasta, zaplanowanie spotkań z klientami na najbliższy miesiąc, wysłanie poczty tradycyjnej i zaplanowanie jego podróży służbowej do Warszawy. W trakcie wykonywania zleconych zadań Pracownik odbierał telefony służbowe i odpisywał na maile.

2

Poszkodowany

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

W różnych przepisach prawnych definicja osoby poszkodowanej może się różnić - w zależności od tego, jakiej kwestii będzie dotyczyć wyrządzona szkoda. W przypadku przepisów BHP odnoszących się do wypadków przy pracy „poszkodowanym” jest osoba fizyczna, która doznała jakiegś szkody. W omawianym przypadku było to skręcenie nogi, które spowodowało czasową niezdolność do pracy – czyli indywidualny wypadek przy pracy.

3

Świadek wypadku

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

Przepisy prawne nakładają na zespół powypadkowy zebranie informacji od świadków wypadku. W przepisach prawnych brakuje szczegółowej definicji „świadka wypadku”.

Kto więc może być świadkiem wypadku?

W świetle przepisów BHP pojęcie „świadka wypadku” należy odnieść do przyjętego w języku polskim znaczenia słowa „świadek”. Według niego świadkiem może być osoba obecna przy zdarzeniu, która może o nim opowiedzieć. W tym kontekście za świadka uważa się osobę, która była obecna w danym miejscu i czasie, w którym nastąpiło zdarzenie. Według powyższych interpretacji za świadka wypadku przy pracy może być uznana osoba, która widziała przebieg zdarzenia, ale osoba, która nie była bezpośrednio na miejscu zdarzenia i nie widziała go na własne oczy, jednak posiada informacje o zdarzeniu uzyskane za pośrednictwem innych zmysłów np. słuchu.

4

Rozmowa poszkodowanego ze świadkiem wypadku

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

Podczas przemieszczania się w drodze od szafki z dokumentami do biurka pracownik potknął się i skręcił nogę. Świadek wypadku, przechodzący obok korytarzem, usłyszał hałas i pobiegł do poszkodowanego, następnie udzielił mu pierwszej pomocy.

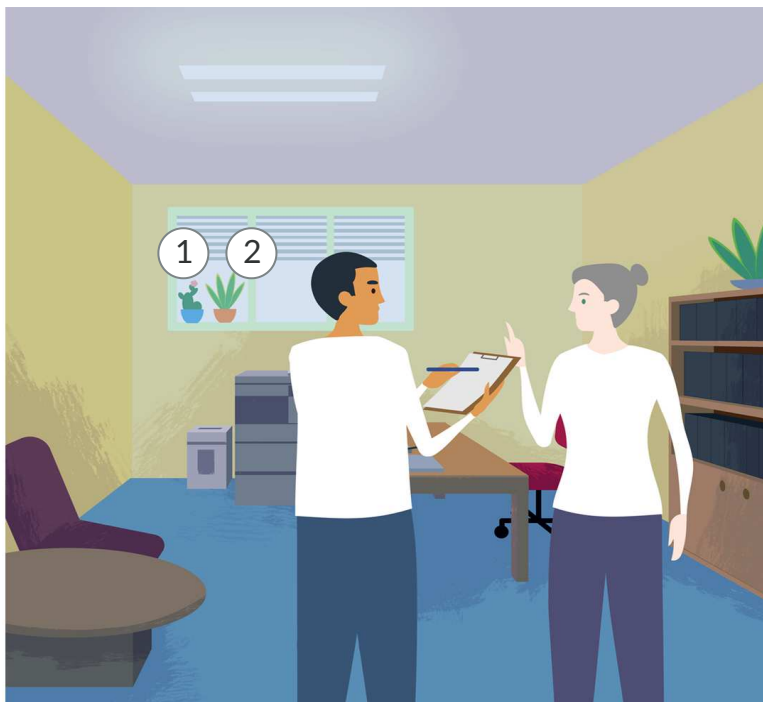
- Co się stało?!
- Chyba nic takiego, chciałam sięgnąć po dokumenty z szafki i straciłam równowagę...
- Dobrze się czujesz? Co cię boli?
- Noga w kostce. Nie mogę na niej stanąć, strasznie boli.
- Poczekaj, pomogę ci wstać i zawiadomię pracodawcę. Zaraz pojedziemy na pogotowie ratunkowe.
- Dziękuję za pomoc. Jestem zmęczona tym nawałem pracy i do tego jeszcze ten wypadek.
- Nie ma za co i uważaj na siebie.

Wypadek przy pracy

Źródło: Zespół autorski Politechniki Łódzkiej, licencja: CC BY-SA 3.0.

[Powrót do spisu treści](#)

Zespół powypadkowy



1

Zespół powypadkowy

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

W świetle obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracodawca powołuje dwuosobowy zespół, którego zadaniem jest ustalenie okoliczności i przyczyny wypadku.

Skład zespołu powypadkowego zależy od wielkości zakładu pracy i obowiązku tworzenia służby BHP:

- W zakładzie pracy, w którym obowiązek tworzenia służby BHP istnieje, w skład zespołu wypadkowego wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.
- W zakładzie pracy, w którym nie ma obowiązku tworzenia służby BHP, w skład zespołu powypadkowego zamiast pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy wchodzi pracodawca lub pracownik zatrudniony przy innej pracy, któremu pracodawca powierzył wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy, albo specjalista spoza zakładu pracy.
- U pracodawcy, u którego nie działa społeczna inspekcja pracy, w skład zespołu powypadkowego wchodzi pracownik posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Jeśli pracodawca zatrudnia małą liczbę pracowników i nie może dopełnić obowiązku tworzenia zespołu powypadkowego w składzie dwuosobowym, w skład zespołu powypadkowego wchodzi pracodawca i specjalista spoza zakładu pracy.

W celu ustalenia prawdziwej przyczyny wypadku i jego okoliczności zespół powypadkowy powinien zebrać niezbędne dane do sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

2

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/b/PZj5n6Zd9>

Lista przedstawia poszczególne etapy zbierania danych do sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

15 kroków do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji powypadkowej:

1. Zanotuj, kto został poszkodowany:
 - imię nazwisko osoby poszkodowanej,
 - stanowisko, na którym pracuje osoba poszkodowana,
 - staż pracy osoby poszkodowanej u danego pracodawcy,
 - jaki rodzaj pracy wykonywała osoba poszkodowana.
2. Zanotuj, kiedy i gdzie miał miejsce wypadek przy pracy, a także liczbę godzin, które minęły od czasu wypadku
3. Ustal, jaki rodzaj urazu spowodował wypadek i jakie było umiejscowienie urazu, kto udzielił osobie poszkodowanej pierwszej pomocy oraz kto był świadkiem wypadku
4. Ustal, w jaki sposób doszło do wypadku oraz jaki czynnik spowodował uraz
5. Opisz w sposób możliwie obiektywny, w jaki sposób doszło do wypadku - na podstawie zeznań świadków i poszkodowanej osoby
6. Zanotuj ewentualne uwagi dotyczące wystąpienia odstępstw od stanu normalnego, nawet jeżeli w danym momencie nie jesteś tego pewien
7. Zanotuj, czy wypadek wydarzył się podczas wykonywania codziennych zadań zawodowych pracownika. Jeśli nie - opisz, jakie to były zadania
8. Ustal, czy pracownik był zapoznany z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy i czy posiada aktualne szkolenie BHP. Jeśli nie – opisz dlaczego. Określ, jak często odbywały się szkolenia BHP u pracodawcy
9. Ustal, czy organizacja pracy miała wpływ na wypadek: czy tempo pracy nie było za szybkie, czy praca odbywała się pod nadzorem osoby upoważnionej, czy pracownik miał odpowiednie umiejętności do wykonywania danej pracy
10. Ustal, czy pracownik stosował środki ochrony indywidualnej. Jeśli nie - opisz dlaczego
11. Sprawdź, czy na stanowisku pracy panował wystarczający ład i porządek, czy pomieszczenie do pracy posiada normowe oświetlenie naturalne i sztuczne, czy pracodawca posiada aktualne przeglądy techniczne maszyn i urządzeń oraz obiektu,

w którym odbywa się praca. Jeśli brakuje któregoś z wymienionych dokumentów - ustal dlaczego

12. Ustal i zanotuj, czy pracodawca ma przygotowane procedury, a pracownik wie, co zrobić w razie wypadku przy pracy i kogo powiadomić
13. Określ domniemane sytuacje, które mogły stworzyć sytuację niebezpieczną, prowadzącą do wypadku przy pracy
14. Określ wyposażenie stanowiska pracy: stan urządzeń, którymi posługiwał się pracownik, tego, czy narzędzia wymagały naprawy lub konserwacji, ewentualnie (jeśli to było wymagane) czy były dopuszczone przez Urząd Dozoru Technicznego
15. Określ inne czynniki, które mogły mieć wpływ na zaistnienie wypadku. Swoje uwagi zapisz.

Zespół powypadkowy

Źródło: Zespół autorski Politechniki Łódzkiej, licencja: CC BY-SA 3.0.

[Powrót do spisu treści](#)

Wzory dokumentów w dokumentacji powypadkowej

Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Protokół powypadkowy)

Informacja z zeznań świadków

Karta wypadku

Rejestr wypadków przy pracy

Wyjaśnienia poszkodowanego w postępowaniu powypadkowym

[Powrót do spisu treści](#)

Miejsce na notatki

Miejsce na notatki

Powiązane ćwiczenia

E-materiały do kształcenia zawodowego

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Procedura powypadkowa w teorii i praktyce

E-BOOK



Procedura
powypadko...

Powiązane ćwiczenia

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Interaktywne materiały sprawdzające

1. Zgłoszenie wypadku przy pracy
2. Wypadek przy pracy
3. Rola poszczególnych osób w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy
4. Etapy postępowania po wypadku przy pracy
5. Wypełnianie dokumentacji powypadkowej
6. Dane niezbędne do wypełnienia dokumentacji wypadkowej
7. Zdarzenie nagłe wywołane przyczyną zewnętrzną
8. Po wypadku w salonie fryzjerskim
9. Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy
10. Wypadek w salonie fryzjerskim

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Słownik pojęć dla e-materiału

Filtruj pojęcie



badania lekarskie

wszyscy pracownicy mają obowiązek odbywania wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, zwanych badaniami profilaktycznymi; według Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm. – ost. z 2015 r. poz. 457) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)

- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

bezpieczeństwo

stan, w którym ryzyko odniesienia obrażeń (przez osoby) lub spowodowania szkody zostało ograniczone do akceptowalnego poziomu; ta definicja, jako jeden z aspektów jakości, obowiązuje w normach dotyczących jakości; są również inne definicje terminu „bezpieczeństwo”, jak np.: osiągnięcie poziomu ryzyka akceptowalnego dla danego przedsiębiorstwa

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

bezpieczeństwo i higiena pracy

1. zespół warunków, które muszą być zachowane, aby ludzie mogli pracować bezpiecznie, czyli bez wypadku i bez szkody dla zdrowia;
2. zespół przedsięwzięć obejmujący wszystkie działania i angażowane w nie środki służące zapobieganiu urazom (wypadkom przy pracy);
3. stan warunków i organizacji pracy oraz zachowań pracowników zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy; według PN-N-18001 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania.

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

choroba zawodowa

za chorobę zawodową uważa się chorobę wymienioną w wykazie chorób zawodowych, jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy albo w związku ze sposobem wykonywania pracy, zwanych „narażeniem zawodowym”; rozpoznanie choroby zawodowej u pracownika lub byłego pracownika może nastąpić w okresie jego zatrudnienia w narażeniu zawodowym albo po zakończeniu pracy w takim narażeniu, pod warunkiem wystąpienia udokumentowanych objawów chorobowych w okresie ustalonym w wykazie chorób zawodowych; według Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. 1974 Nr 24, poz. 141)

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

czas pracy

czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy; według Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. 1974 Nr 24, poz. 141)

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

czynnik niebezpieczny

czynnik, którego oddziaływanie może prowadzić do urazu lub innego istotnego natychmiastowego pogorszenia stanu zdrowia człowieka bądź zejścia śmiertelnego

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

czynnik szkodliwy

czynnik, którego oddziaływanie może prowadzić do pogorszenia stanu zdrowia człowieka

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

czynnik uciążliwy

czynnik niestanowiący zagrożenia dla życia lub zdrowia człowieka, lecz utrudniający pracę lub przyczyniający się w inny istotny sposób do obniżenia jego zdolności do wykonywania pracy lub innej działalności bądź wpływający na zmniejszenie wydajności

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

dokumentacja powypadkowa

zespół sporządza z dochodzenia powypadkowego dokument o nazwie „protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku” (protokół powypadkowy); protokół powypadkowy musi zawierać załączniki w postaci informacji uzyskanych od świadka zdarzenia i osoby poszkodowanej oraz dokumentację fotograficzną i rysunkową z miejsca wypadku; dokumentacja obejmuje także: kartę rejestracji wypadku, kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy i statystyczną kartę wypadku; ponadto pracodawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wypadków przy pracy

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

nagłe zdarzenie

pojęcie „nagłość” – pierwszy warunek uznania określonego zdarzenia za wypadek przy pracy – zostało ukształtowane przez orzecznictwo sądowe; przełomowe znaczenie dla rozstrzygnięcia tej kwestii miał wyrok Trybunału Ubezpieczeń Społecznych z 19 września 1958 r. (nr IR III 140/58); przyjęto wówczas, że cechą „nagłości” ma zdarzenie, którego czas trwania nie przekracza jednej dniówki roboczej; zdarzeniem nagłym jest więc zarówno trwający kilka sekund kontakt dłoni stolarza z piłą tarczową, jak i kilkugodzinne oddziaływanie tlenku węgla (czadu) na palacza kotłów centralnego ogrzewania; „nagłość” określa czas oddziaływania czynnika niebezpiecznego na organizm człowieka; skutki tego oddziaływania mogą ujawnić się natychmiast lub dopiero po pewnym czasie – po kilku dniach, a nawet tygodniach; przyjęty pogląd utrwalił się w orzecznictwie sądowym

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)

- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

niezdolność do pracy

niezdolna do pracy jest osoba, która całkowicie lub częściowo utraciła zdolność do pracy zarobkowej z powodu naruszenia sprawności organizmu i nie rokuje odzyskania zdolności do pracy po przekwalifikowaniu; całkowicie niezdolną do pracy jest osoba, która utraciła zdolność do wykonywania jakiejkolwiek pracy; częściowo niezdolną do pracy jest osoba, która w znacznym stopniu utraciła zdolność do pracy zgodnej z poziomem posiadanych kwalifikacji; niezdolność do pracy oraz jej związek z wypadkiem przy pracy lub chorobą zawodową, a także związek śmierci ubezpieczonego lub rencisty z takim wypadkiem lub chorobą ustala lekarz orzecznik (lekarz upoważniony przez ZUS); według Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2009 r. Nr 167, poz. 1322)

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

odzież ochronna

odzież stosowana w środowisku pracy, która okrywa lub zastępuje odzież osobistą i która została zaprojektowana w celu zapewnienia ochrony przed zagrożeniami. Nie zalicza się do niej odzieży stosowanej podczas prac, gdy występuje jedynie ryzyko intensywnego zabrudzenia lub kontaktu z substancjami, które nie są szkodliwe dla zdrowia

- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

okoliczności wypadku

wszystko, co towarzyszyło wypadkowi przy pracy

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

pierwsza pomoc

zespół czynności wykonywanych w razie wypadku, urazu lub nagłego ataku choroby w celu ochrony życia lub zdrowia poszkodowanego oraz zminimalizowania niekorzystnych następstw, zanim możliwe będzie udzielenie specjalistycznej pomocy medycznej (po przewiezieniu do szpitala)

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

płatnik składek

w prawie ubezpieczeń społecznych jednostki organizacyjne bądź też osoby zobligowane z jakiegokolwiek tytułu do obliczenia należnych składek, pobrania ich oraz przekazania tych składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

pracodawca

pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one pracowników

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

pracownik

pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

przyczyna zewnętrzna

przyczyna zewnętrzna – drugi warunek uznania określonego zdarzenia za wypadek przy pracy – występuje wówczas, gdy do urazu dochodzi w wyniku oddziaływania na człowieka czynnika występującego poza nim; nie ma cech wypadku przy pracy uraz, który jest następstwem zakłóceń wywołanych przez czynnik tkwiący wyłącznie w organizmie poszkodowanego, tj. przyczynę wewnętrzną, na przykład uraz wskutek upadku spowodowanego atakiem epilepsji, śmierć w wyniku zawału mięśnia sercowego w okolicznościach nieodbiegających rażąco od warunków powszechnie przyjmowanych za normalne; przyczyna zewnętrzna nie musi być związana wyłącznie z działaniem sił przyrody, narzędzi, maszyn i urządzeń, energii, czynników chemicznych i tym podobnych; może nią być każdy czynnik zewnętrzny mogący wywołać uraz, w tym także

czynności wykonywane przez samego poszkodowanego, np. wysiłek fizyczny związany z przemieszczaniem ciężarów – nawet wówczas, gdy masa przenoszonych ładunków nie przekracza dopuszczalnych norm dźwigania; taki sens ma między innymi uchwała siedmiu sędziów Sądu Najwyższego z 11 lutego 1963 r. nr III PO 15/62 (OSNCP 1963 r., zeszyt nr 10), zgodnie z którą cechy przyczyny zewnętrznej może mieć nadmierny wysiłek fizyczny lub psychiczny związany z pracą, jeśli może on być za taki uznany dla określonej osoby – ze względu na stan wydolności jej organizmu;

przyczyna zewnętrzna, w przeciwieństwie do przyczyny wewnętrznej, nie musi występować jako wyłączna; przy zbiegu obu rodzajów przyczyn – uaktywnienie się schorzenia samoistnego (mogącego samodzielnie występować jedynie jako przyczyna wewnętrzna) pod wpływem czynnika zewnętrznego (przyczyny zewnętrznej) – spełniony jest warunek do uznania określonego zdarzenia za wypadek; przykładem może być perforacja wrzodu żołądka pod wpływem wysiłku fizycznego; przy takim zbiegu przyczyn nie ma zastosowania zasada szacowania stopnia wpływu każdej z przyczyn na powstanie urazu i jego skutki; pogląd ten potwierdza również stan późniejszego orzecznictwa sądowego

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

rejestr wypadków przy pracy

kodeks pracy nakłada na pracodawcę obowiązek rejestrowania wypadków przy pracy oraz przechowywania dokumentacji powypadkowej przez 10 lat. Rejestr wypadków przy pracy powinien zawierać:

1. imię i nazwisko poszkodowanego,
2. miejsce i datę wypadku,
3. informacje dotyczące skutków wypadku dla poszkodowanego,
4. datę sporządzenia protokołu powypadkowego,

5. stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem przy pracy

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

środki ochrony indywidualnej

wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu. Do środków ochrony indywidualnej **nie zalicza** się:

- zwykłej odzieży roboczej i mundurów, które nie są specjalnie przeznaczone do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika,
 - środków ochrony indywidualnej używanych przez wojsko, policję i inne służby utrzymania porządku publicznego,
 - wyposażenia stosowanego przez służby pierwszej pomocy i ratownicze,
 - środków ochrony indywidualnej stosowanych na podstawie przepisów Prawa o ruchu drogowym,
 - wyposażenia sportowego,
 - środków służących do samoobrony lub odstraszenia,
 - przenośnych urządzeń do wykrywania oraz sygnalizowania zagrożeń i naruszania porządku publicznego
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

środki profilaktyczne

środki stosowane w celu ograniczenia ryzyka zawodowego

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)

- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

uraz

zgodnie z art. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1773 z późn. zm.) „uraz” jest uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania niebezpiecznego czynnika zewnętrznego; powstanie urazu jest czwartym warunkiem uznania określonego zdarzenia za wypadek przy pracy; nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w związku z pracą, a nie spowodowało „urazu”, nie jest wypadkiem przy pracy; jest ono – coraz częściej – określane pojęciem „wydarzenie wypadkowe bezurazowe” (WWB)

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

wypadek ciężki

zgodnie z art. 3 ust. 5 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1773 z późn. zm.) za ciężki wypadek przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej, lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

wypadek przy pracy – przepisy prawne i definicje

zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1773 z późn. zm.) za wypadek przy pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:

1. podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych;
2. podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia;
3. w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy, a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy;

określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek przy pracy jedynie wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane w definicji

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

wypadek śmiertelny

zgodnie z art. 3 ust. 4 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1773 z późn. zm.) za śmiertelny wypadek przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć poszkodowanego w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od wypadku

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

wypadek zbiorowy

zgodnie z art. 3 ust. 6 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1773 z późn. zm.) za zbiorowy wypadek przy pracy uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

zagrożenie

stan środowiska służby lub pracy mogący spowodować wypadek lub chorobę;

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)

- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

zawód

zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, będących świadczeniami na rzecz innych osób, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji (wiedzy i umiejętności), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki; wykonywanie zawodu stanowi źródło dochodów; szczególnym rodzajem zawodu jest profesja

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

związek z pracą

związek urazu z pracą – trzeci warunek uznania określonego zdarzenia za wypadek przy pracy – może zachodzić zarówno wówczas, gdy do urazu dojdzie podczas wykonywania pracy, jak i podczas pozostawania tylko w dyspozycji pracodawcy (lub innego podmiotu), na rzecz którego miała być świadczona praca (oczekiwanie na polecenia na terenie zakładu lub w innym miejscu, wyznaczonym przez pracodawcę lub ten podmiot);

zerwanie związku z pracą występuje w szczególności w sytuacji, gdy poszkodowany nie świadczy pracy bez uzasadnienia; związek zdarzenia z pracą, poza przypadkami wynikającymi wprost z definicji wypadku przy pracy, zostaje jednak zachowany w warunkach, gdy poszkodowany nie świadczy pracy, a wykonuje inne czynności, w tym służące zaspokojeniu jego własnych potrzeb; jako przykłady (według poglądów utrwalonych w orzecznictwie sądowym) można wskazać: upadek powodujący uraz w drodze do sklepu w celu zakupu artykułów żywnościowych do spożycia podczas przerwy śniadaniowej, skaleczenie dłoni przy zmywaniu talerza po posiłku w czasie tej przerwy itp.; problem związku

zdarzenia wypadkowego z pracą od lat wzbudza wiele wątpliwości, a wyrazem tego jest orzeczenie sądowe

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy – Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Przewodnik dla nauczyciela

Autor przewodnika: Danuta Rak

Konsultant przewodnika: Marek Magniszewski

Spis treści

- [Podstawowe informacje o e-materiale](#)
- [Wskazówki do wykorzystania materiałów multimedialnych w procesie dydaktycznym](#)
- [Opis interaktywnych materiałów sprawdzających dla e-materiału](#)
- [Wykorzystanie e-materiału do pracy z uczącymi się o specjalnych potrzebach edukacyjnych](#)
- [Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z e-materiału](#)

Podstawowe informacje o e-materiale

Tytuł e-materiału

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu

Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Kod i nazwa kwalifikacji

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy.

Oznaczenie i nazwa jednostki efektów kształcenia

BPO.01.1. Podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy

BPO.01.6. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz chorób zawodowych

Efekty kształcenia i odpowiadające im kryteria weryfikacji właściwe dla e-materiału

Uczący się:

BPO.01.1.1) opisuje zakres praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 4) opracowuje procedury postępowania z zakresu ochrony pracy.

BPO.01.1.1) 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy.

BPO.01.1.1) 6) wskazuje rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy.

BPO.01.1.2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.

BPO.01.1.2) 1) rozróżnia instytucje działające w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

BPO.01.1.3) przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska, związane z wykonywaniem zadań zawodowych.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.1.3) 2) określa skutki zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.1.3) 3) identyfikuje czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe występujące na określonych stanowiskach pracy oraz ich źródła i skutki oddziaływania.

BPO.01.1.4) identyfikuje czynniki środowiska pracy.

BPO.01.1.4) 1) rozróżnia czynniki fizyczne, biologiczne, chemiczne i psychofizyczne występujące w środowisku pracy oraz rozpoznaje zagrożenia związane z występowaniem tych czynników.

BPO.01.1.4) 5) wskazuje skutki oddziaływania czynników psychofizycznych na organizm człowieka, w tym obciążenia fizycznego, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, monotonii i stresu.

BPO.01.1.7) określa zasady doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.

BPO.01.1.7) 2) rozpoznaje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań na różnych stanowiskach pracy.

BPO.01.1.9) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.

BPO.01.1.9) 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku.

BPO.01.1.9) 5) powiadamia odpowiednie służby.

BPO.01.1.9) 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie.

BPO.01.6.1) ocenia zdarzenia zgodnie z definicją wypadku przy pracy i choroby zawodowej.

BPO.01.6.1) 1) wskazuje przepisy prawa dotyczące wypadków przy pracy.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.2) określa zakres obowiązków pracodawcy w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy oraz w razie wystąpienia choroby zawodowe.

BPO.01.6.2) 4) opisuje działania, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) ustala okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 1) rozróżnia metody ustalania przyczyn wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 3) sporządza listę przyczyn technicznych wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 4) sporządza listę przyczyn organizacyjnych wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 5) sporządza listę przyczyn ludzkich wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) sporządza dokumentację powypadkową.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

BPO.01.6.4) 3) opracowuje wnioski i zalecenia profilaktyczne dotyczące wypadków przy pracy.

BPO.01.6.5) określa działania zapobiegawcze z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

BPO.01.6.5) 1) określa działania zapobiegawcze z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Cele ogólne e-materiału

E-materiał wspiera osiągnięcie celów kształcenia określonych dla kwalifikacji BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy:

- ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych,

- ocenianie zdarzenia zgodnie z definicją wypadku przy pracy i choroby zawodowej,
- ustalanie okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy,
- weryfikacja zawartych w dokumentacji treści i ich zgodności z faktami,
- sporządzanie dokumentacji powypadkowej.

Struktura e-materiału, tytuły materiałów multimedialnych wraz z ich typem

- [Wypadek w salonie fryzjerskim – film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim – dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym – plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce – e-book](#)
- [Interaktywne materiały sprawdzające](#)
- [Słownik pojęć dla e-materiału](#)
- [Przewodnik dla nauczyciela](#)
- [Przewodnik dla uczącego się](#)
- [Netografia i bibliografia](#)
- [Instrukcja użytkowania](#)

E-materiał stanowi spójną całość, zawierającą powiązania pomiędzy wszystkimi materiałami multimedialnymi i obudową dydaktyczną, na przykład poprzez słowa kluczowe: wypadek, okoliczności wypadku, dokumentacja powypadkowa, zagrożenia, środki profilaktyczne.

Sytuacje dydaktyczne zawarte w każdym z materiałów multimedialnych pokazują kolejne etapy postępowania specjalisty BHP, od ustalania okoliczności wypadku przy pracy aż do wypełnienia dokumentacji powypadkowej, w oparciu o różne przykłady.

Zaleca się, aby nauczyciel w pierwszej kolejności pracował z e-bookiem, a dopiero później z pozostałymi materiałami multimedialnymi. E-book zawiera najwięcej

informacji o postępowaniu powypadkowym w najszerszym możliwym zakresie.

Dokumentacja interaktywna składa się z dwóch dokumentów powypadkowych do częściowego uzupełnienia. Są nimi zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika oraz protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. Praca z dokumentacją interaktywną ma ukształtować u uczących się umiejętność wypełniania dokumentacji powypadkowej.

Nauczyciel może pracować również z planszą interaktywną, na której znajdują się: opis wypadku przy pracy pracownika biurowego oraz niezbędne wzory dokumentów do wypełnienia w postępowaniu powypadkowym.

Film edukacyjny pokazuje zdarzenia mające miejsce w salonie fryzjerskim przed wypadkiem, w jego trakcie i po nim. Na zajęciach edukacyjnych nauczyciel może omówić, w jaki sposób specjalista BHP powinien uzyskiwać informacje od świadka zdarzenia na temat wypadku oraz poszkodowanej osoby.

[Powrót do spisu treści](#)

Wskazówki do wykorzystania materiałów multimedialnych w procesie dydaktycznym

Tytuł materiału multimedialnego

Wypadek w salonie fryzjerskim

Typ materiału multimedialnego

Film edukacyjny

Opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego i powiązania pomiędzy elementami materiału multimedialnego

Film edukacyjny pokazuje rekonstrukcję zdarzeń przed wypadkiem przy pracy w salonie fryzjerskim, a także sposób zbierania informacji o przyczynach i okolicznościach wypadku przy pracy.

Film przedstawia:

- zadania zawodowe fryzjera;
- czynności zawodowe fryzjera: umawianie klientów na zabieg, strzyżenie, farbowanie, mycie, suszenie, modelowanie i upinanie włosów;
- sprzęt wykorzystywany do realizacji zadań zawodowych fryzjera;
- okoliczności wypadku w salonie fryzjerskim podczas przemieszczania się z myjki na stanowisko do strzyżenia;
- ustalanie przyczyn wypadku;
- zebranie i sporządzenie dokumentacji powypadkowej (protokół, zeznania świadków wypadku, rejestr wypadków, dokumentacja medyczna);
- zadania zawodowe technika bezpieczeństwa i higieny pracy.

Materiał multimedialny powinien być wykorzystywany na zajęciach, na których omawiane są przyczyny i okoliczności wypadków przy pracy.

Film powiązany jest z dokumentacją interaktywną oraz z e-bookiem „Procedura powypadkowa w teorii i praktyce”, w którym nauczyciel i uczący się znajdą obowiązkowe dokumenty w postępowaniu powypadkowym oraz przykłady ich uzupełnienia.

Film powiązany jest z następującymi interaktywnymi materiałami sprawdzającymi:

- Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”,
- Quiz „Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy”,
- Wskazywanie prawidłowej odpowiedzi „Po wypadku w salonie fryzjerskim”,
- Zadanie prawda czy fałsz „Wypadek w salonie fryzjerskim”.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem multimedialnym:

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

Cele szczegółowe materiału multimedialnego

Materiał wspiera osiąganie następujących celów szczegółowych:

- posługiwanie się podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wskazywanie przepisów prawa dotyczących wypadków przy pracy,
- klasyfikowanie wypadków przy pracy,
- określanie obowiązków pracodawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- określanie działań, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- wskazywanie metod ustalania przyczyn wypadku przy pracy,
- ustalanie przyczyn bezpośrednich i pośrednich wypadku przy pracy,
- sporządzanie listy przyczyn technicznych, organizacyjnych i ludzkich wypadku przy pracy,
- kompletowanie dokumentów związanych z wypadkiem przy pracy,
- sporządzanie dokumentacji powypadkowej,
- opracowywanie zaleceń profilaktycznych dotyczących wypadku przy pracy,
- określanie działań i środków zapobiegających wypadkom w pracy.

Wykorzystanie materiału multimedialnego w trakcie zajęć

Materiał multimedialny może być wykorzystywany na zajęciach, na których realizowane są treści z zakresu ustalania przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy.

W trakcie zajęć materiał multimedialny może być wykorzystywany podczas pracy:

- indywidualnej,
- w grupach,
- z całym zespołem.

Praca indywidualna

Uczący się w trakcie zajęć może pracować z filmem indywidualnie. Na stanowisku pracy wyposażonym w komputer i słuchawki może oglądać film we własnym tempie, zatrzymywać jego wyświetlanie i wykonywać notatki. Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny, realizując takie tematy jak: klasyfikacja wypadków przy pracy, ustalanie przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w momencie wystąpienia wypadku przy pracy, wypełnianie dokumentacji powypadkowej itp. Nauczyciel może w każdej chwili zatrzymać film edukacyjny i wyjaśnić zagadnienia niezrozumiałe dla osób uczących się lub odpowiedzieć na ich pytania.

Praca w grupach

Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny przy realizacji tematów dotyczących sporządzania dokumentacji powypadkowej. Nauczyciel dzieli uczących się na maksymalnie 4-osobowe grupy lub pozwala, aby podzielili się sami. Grupy otrzymują te same zadania do wykonania w określonym czasie.

Przykład zadania do wykonania: obejrzenie filmu edukacyjnego „Wypadek w salonie fryzjerskim”, a następnie wypełnienie rejestru wypadków przy pracy.

Nauczyciel może również poprosić uczących się o wypełnienie protokołu powypadkowego. Uczący się omawiają w grupach informacje, jakie mają na temat wypadku przy pracy w salonie fryzjerskim, jego przyczyny i okoliczności, a także środki profilaktyczne, jakie powinny być wpisane do protokołu lub rejestru wypadków przy pracy. Wyniki swojej pracy uczący się przedstawiają przed całą grupą. Nauczyciel wskazuje ewentualne błędy i ocenia pracę grupy.

Praca z całym zespołem

Wykorzystując materiał multimedialny do pracy z całym zespołem, nauczyciel może uwzględnić pracę metodą lekcji odwróconej. Uczący się zapoznają się z materiałem multimedialnym przed zajęciami, natomiast na zajęciach mogą uzyskać w ten sposób informacje porządkować, grupować, poszerzać i wykorzystywać w praktyce do rozwiązywania problemów. Oglądając film przed zajęciami, osoby uczące się zdobywają wiedzę na temat okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. Dzięki temu będą mogli wypełnić dokumenty obowiązujące w postępowaniu powypadkowym, czyli protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz statystyczną kartę wypadku.

Inną metodą pracy z całym zespołem może być zadanie przez nauczyciela pytania przed obejrzeniem przez uczących się filmu edukacyjnego „Wypadek w salonie fryzjerskim”, na przykład: Jakie są bezpośrednie przyczyny wypadku przy pracy w salonie fryzjerskim? Po obejrzeniu filmu cały zespół odpowiada na zadane pytanie.

Wykorzystanie materiału multimedialnego poza zajęciami

Praca indywidualna

Przygotowanie do lekcji odwróconej: Przed zajęciami uczący się oglądają film edukacyjny samodzielnie. Mogą to zrobić wielokrotnie, na urządzeniu mobilnym lub komputerze, z dowolnego miejsca. Podczas oglądania filmu edukacyjnego uczący się mogą również zapisywać pytania lub wątpliwości, które nauczyciel będzie wyjaśniał na zajęciach dydaktycznych.

Przygotowanie do egzaminu: Na podstawie filmu edukacyjnego, uczący się mogą wypełniać dokumentację powypadkową w ramach przygotowania do części praktycznej egzaminu zawodowego lub rozwiązywać testy teoretyczne.

Praca nad prezentacją lub referatem: Nauczyciel może zadać uczącemu się indywidualną pracę polegającą na wykonaniu prezentacji lub napisaniu referatu na temat etapów postępowania powypadkowego, zadań zespołu powypadkowego itp.

Samodzielne powtórzenie materiału: Nauczyciel może zadać uczącym się pracę opierającą się na samodzielnym powtórzeniu materiału z zajęć dydaktycznych, np.

zadanie polegające na wypełnieniu określonych dokumentów (protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zgłoszenia wypadku przy pracy przez pracownika, statystycznej karty wypadku) na podstawie filmu edukacyjnego.

Praca w grupach

Przygotowanie do egzaminu: Uczący się mogą przygotowywać się do egzaminu w grupach. Najlepiej byłoby tworzyć grupy z uczących się o różnych kompetencjach. Wówczas mogą się oni wspierać i wzajemnie od siebie uczyć. Uczący się wykonują w grupach różne zadania na podstawie filmu edukacyjnego.

W przypadku przygotowań do praktycznej części egzaminu zawodowego każda grupa, opierając się na wypadku przedstawionym w filmie, może wypełniać inny dokument dokumentacji powypadkowej.

Powtórzenie materiału w grupie: Nauczyciel może zadać uczącym się powtórzenie w grupach materiału z zajęć dydaktycznych. Skład grupy jest uzależniony od poziomu wiedzy i umiejętności uczących się. Powtórzenie materiału może polegać na wypełnieniu określonych dokumentów (protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zgłoszenia wypadku przy pracy przez pracownika, statystycznej karty wypadku) na podstawie filmu edukacyjnego.

Praca w grupie nad projektem, referatem lub prezentacją: Uczący się opracowują w grupie materiały dotyczące etapów postępowania powypadkowego, zadań zespołu powypadkowego itp. rozszerzające wiadomości z filmu edukacyjnego. Materiały te mogą mieć formę referatu, projektu lub prezentacji.

Wykorzystanie materiału multimedialnego do indywidualizacji pracy z uczącymi się

Indywidualizacja pracy z wykorzystaniem filmu edukacyjnego może polegać na poleceniu uczącemu się:

- rozwiązywania interaktywnych zadań sprawdzających,
- opracowania dokumentacji powypadkowej po obejrzeniu filmu edukacyjnego,

- opracowania referatu lub prezentacji pokazujących schemat działania w procedurze powypadkowej.

Indywidualizując pracę z uczącym się, nauczyciel powinien uwzględniać różnicowanie zadań: inne dla uczących się, którzy mają problemy z opanowaniem materiału lub byli nieobecni na zajęciach, a inne dla uczących się, którzy opanowali materiał i mogą go poszerzać oraz wykorzystywać w praktyce do rozwiązywania problemów.

Film edukacyjny pozwala na indywidualizację pracy z uczącymi się. Można go w każdej chwili zatrzymać, zmienić jego głośność lub wrócić do poszczególnych scen, tak aby poprawnie wypełnić poszczególne dokumenty powypadkowe.

Uczący się, którzy opanowali materiał, mogą wykonać prezentację, projekt lub referat na tematy rozszerzające treści filmu edukacyjnego, na przykład: zadania zespołu powypadkowego, opracowanie pełnej dokumentacji powypadkowej na podstawie filmu lub rola świadka zdarzenia w postępowaniu powypadkowym.

Uczący się, którzy mają trudności z opanowaniem materiału, oglądają film jeszcze raz i zapisują pytania lub wątpliwości, które wyjaśnią z innymi uczącymi się lub z nauczycielem.

W celu wyjaśnienia wątpliwości uczący się, samodzielnie lub w grupie, może skorzystać z innych materiałów multimedialnych dotyczących postępowania powypadkowego, takich jak:

- dokumentacja interaktywna „Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim”,
- plansza interaktywna „Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym”,
- e-book „Procedura powypadkowa w teorii i praktyce”,
- interaktywne materiały sprawdzające,
- słownik pojęć do e-materiału.

Uczący się, którzy korzystają z materiałów, literatury i innych źródeł, lecz mają trudności ze zrozumieniem lub opanowaniem tematyki postępowania powypadkowego, mogą wspólnie innymi uczącymi się lub pod kierunkiem nauczyciela przygotować plakat przedstawiający schemat postępowania powypadkowego. Na plakacie powinny znaleźć się nazwy wszystkich potrzebnych dokumentów wraz z informacją, kto je wypełnia i w jakim terminie.

Tytuł materiału multimedialnego

Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim

Typ materiału multimedialnego

Dokumentacja interaktywna

Opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego i powiązania pomiędzy elementami materiału multimedialnego

W materiale multimedialnym przedstawiono następujące dokumenty:

- opis wypadku w salonie fryzjerskim,
- zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika,
- protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

Wypełnianie dokumentacji polega na wstawieniu prawidłowych danych, które zawarte są w opisie stanowiska pracy oraz opisie wypadku przy pracy. Uczący się ma do wyboru dwie możliwe odpowiedzi. Jeśli wybierze błędną odpowiedź, uzyskuje wskazówkę, która nakieruje go na prawidłowe rozwiązanie. Dokumentacja zawiera również wzory dokumentów oraz przykład poprawnie wypełnionego protokołu powypadkowego.

Dokumentacja interaktywna składa się z dwóch dokumentów powypadkowych do częściowego uzupełnienia. Są to: zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika oraz protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

Praca z dokumentacją interaktywną ma ukształtować u uczących się umiejętność wypełniania dokumentacji wypadkowej.

Dokumentacja interaktywna powiązana jest z filmem edukacyjnym „Wypadek w salonie fryzjerskim” oraz z e-bookiem „Procedura wypadkowa w teorii i praktyce”.

W dokumentacji interaktywnej znajduje się opis zdarzenia.

Materiały multimedialne są ze sobą powiązane. Kolejność zapoznawania się z nimi powinna być następująca: w pierwszej kolejności e-book, później film edukacyjny, a następnie dokumentacja interaktywna. E-book i film edukacyjny rozszerzają wiadomości ujęte w dokumentacji interaktywnej.

Dokumentacja powiązana jest z następującymi interaktywnymi materiałami sprawdzającymi:

- Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”,
- Zadanie ukierunkowane na grupowanie „Dane niezbędne do wypełnienia dokumentacji wypadkowej”.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem multimedialnym:

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.2) 4) opisuje działania, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację wypadkową.

Cele szczegółowe materiału multimedialnego

Materiał wspiera osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- klasyfikowanie wypadków przy pracy,

- określanie działań, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- ustalanie przyczyn bezpośrednich i pośrednich wypadku przy pracy,
- kompletowanie dokumentów związanych z wypadkiem przy pracy,
- sporządzanie dokumentacji powypadkowej.

Wykorzystanie materiału multimedialnego w trakcie zajęć

Materiał multimedialny może być wykorzystany na zajęciach, podczas których realizowane są treści z zakresu ustalania przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy. W trakcie zajęć materiał multimedialny może być wykorzystywany podczas pracy:

- indywidualnej,
- w grupach,
- z całym zespołem.

Praca indywidualna

Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny, realizując na przykład tematy związane z wypełnianiem dokumentacji powypadkowej. Praca indywidualna z wykorzystaniem dokumentacji interaktywnej może polegać na:

- rozwiązaniu interaktywnych zadań sprawdzających,
- opracowaniu dokumentacji powypadkowej po wypełnieniu dokumentacji interaktywnej. Podczas wypełniania dokumentacji interaktywnej nauczyciel może objaśniać kwestie niezrozumiałe dla uczących się oraz odpowiadać na pytania, uwzględniając przy tym podpowiedzi pojawiające się w polach do wypełnienia dokumentacji interaktywnej.

Praca w grupach

Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny, realizując temat dotyczący sporządzania dokumentacji powypadkowej. Nauczyciel dzieli uczących się na maksymalnie 4-osobowe grupy lub pozwala, aby podzielili się sami. Grupy otrzymują te same zadania do wykonania w określonym czasie.

Przykład zadania do wykonania:

W grupach należy wypełnić dokumentację interaktywną, składającą się ze zgłoszenia wypadku przy pracy oraz protokołu powypadkowego. Uczący się powinni dokładnie przeanalizować wypełnione przykłady oraz – w przypadku udzielenia błędnych odpowiedzi – sugerować się podpowiedziami w materiale multimedialnym.

Praca z całym zespołem

Nauczyciel, wykorzystując materiał multimedialny do pracy z całym zespołem, może zadać pytania dotyczące dokumentacji interaktywnej przed rozwiązaniem zadania, na przykład: Jakie informacje są niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji powypadkowej? lub Kto wypełnia poszczególne dokumenty?

Wykorzystanie materiału multimedialnego poza zajęciami

Praca indywidualna

Przygotowanie do egzaminu: Na podstawie dokumentacji interaktywnej uczący się mogą, wypełnić dokumentację powypadkową w ramach przygotowania do części praktycznej egzaminu zawodowego lub rozwiązywać testy teoretyczne.

Praca nad prezentacją lub referatem: Nauczyciel może zadać uczącemu się indywidualną pracę polegającą na wykonaniu prezentacji, referatu lub projektu. Praca ta może dotyczyć informacji i danych, jakie powinien zebrać zespół powypadkowy, aby dobrze wypełnić dokumentację powypadkową.

Samodzielne powtórzenie materiału: Nauczyciel może zadać uczącym się pracę opierającą się na samodzielnym powtórzeniu materiału z zajęć dydaktycznych, np. zadanie polegające na wypełnieniu protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy na podstawie informacji podanych przez nauczyciela lub wypełnieniu zgłoszenia wypadku na podstawie dokumentacji interaktywnej oraz informacji podanych przez nauczyciela.

Praca w grupach

Przygotowanie do egzaminu: Uczący się mogą przygotowywać się do egzaminu również w grupach. Skład grupy jest uzależniony od poziomu wiedzy i umiejętności uczących się. Na podstawie dokumentacji interaktywnej uczący się wykonują w grupach różne zadania, na przykład w ramach przygotowania do praktycznej części egzaminu zawodowego każda grupa wypełnia inny dokument dokumentacji powypadkowej lub w przypadku przygotowania do teoretycznej części egzaminu zawodowego uczący się wspólnie zastanawiają się nad odpowiedziami.

Powtórzenie materiału w grupie: Na podstawie informacji podanych przez nauczyciela oraz dokumentacji interaktywnej uczący się wypełniają protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy lub zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika.

Praca nad projektem, referatem lub prezentacją: – Uczący się mogą opracować materiały dotyczące informacji i danych, jakie powinien zebrać zespół powypadkowy, aby dobrze wypełnić dokumentację powypadkową. Materiały te mogą mieć formę projektu, referatu lub prezentacji.

Wykorzystanie materiału multimedialnego do indywidualizacji pracy z uczącymi się

Dokumentacja interaktywna „Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim” jest dostosowana do indywidualizacji pracy z osobami uczącymi się przygotowującymi się do pracy w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podczas uzupełniania dokumentacji interaktywnej nauczyciel może uszczegółowić każde zagadnienie, którego uczący się nie rozumie. W trakcie pracy z e-materiałem uczący się może wykonywać notatki lub poszukać wyjaśnień w innych materiałach multimedialnych w ramach zagadnień wynikających z podstawy programowej.

Indywidualizacja pracy z wykorzystaniem dokumentacji interaktywnej może polegać na poleceniu uczącemu się:

- rozwiązywania interaktywnych zadań sprawdzających,
- opracowania dokumentacji powypadkowej po wypełnieniu dokumentacji interaktywnej.

Indywidualizując pracę z uczącym się, nauczyciel powinien uwzględniać różnicowanie zadań: inne dla uczących się, którzy mają problemy z opanowaniem materiału, a inne dla uczących się, którzy opanowali materiał i mogą go poszerzać oraz wykorzystywać w praktyce do rozwiązywania problemów.

Tytuł materiału multimedialnego

Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym

Typ materiału multimedialnego

Plansza interaktywna

Opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego i powiązania pomiędzy elementami materiału multimedialnego

Plansza interaktywna przedstawia:

- miejsce pracy na stanowisku biurowym,
- zadania zawodowe i obowiązki pracownika zatrudnionego na stanowisku biurowym,
- opis wypadku przy pracy w drodze od szafki z dokumentami do biurka (potknięcie się i skręcenie nogi),
- skład i zadania zespołu powypadkowego,
- wzory dokumentacji powypadkowej: protokół powypadkowy, zeznania świadków, karta wypadku, rejestr wypadków i wyjaśnienia poszkodowanego w postępowaniu powypadkowym.

Plansza powiązana jest z e-bookiem „Procedura powypadkowa w teorii i praktyce”.

E-book rozszerza wiadomości ujęte w planszy interaktywnej.

Plansza powiązana jest z następującymi interaktywnymi materiałami sprawdzającymi:

- Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”,

- Quiz „Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy”,
- Dobieranie w pary „Rola poszczególnych osób w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy”,
- Zadania ukierunkowane na uporządkowanie „Etapy postępowania po wypadku przy pracy”.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem multimedialnym:

BPO.01.1.3) 2) określa skutki zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.1.4) 5) wskazuje skutki oddziaływania czynników psychofizycznych na organizm człowieka, w tym obciążenia fizycznego, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, monotonii i stresu.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.

BPO.01.1.9) 5) powiadamia odpowiednie służby.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

Cele szczegółowe materiału multimedialnego

Materiał wspiera osiąganie następujących celów szczegółowych:

- posługiwanie się podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określanie działań, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- wskazywanie metod ustalania przyczyn wypadku przy pracy,
- ustalanie przyczyn bezpośrednich i pośrednich wypadku przy pracy,
- kompletowanie dokumentów związanych z wypadkiem przy pracy.

Wykorzystanie materiału multimedialnego w trakcie zajęć

Materiał multimedialny może być wykorzystywany na zajęciach dotyczących ustalania przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy.

Praca indywidualna

Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny, realizując takie tematy jak: wypełnianie dokumentacji powypadkowej, ustalanie przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy itp. Praca indywidualna z wykorzystaniem planszy interaktywnej może polegać na:

- rozwiązaniu interaktywnych zadań sprawdzających,
- opracowaniu dokumentacji powypadkowej po zapoznaniu się z opisem wypadku w biurze.

Podczas wypełniania dokumentacji powypadkowej nauczyciel może objaśniać kwestie niezrozumiałe dla uczących się oraz odpowiadać na pytania.

Praca w grupach

Nauczyciel dzieli uczących się na maksymalnie 4-osobowe grupy lub pozwala, aby podzielili się sami. Grupy otrzymują te same zadania do wykonania w określonym czasie.

Przykład zadania do wykonania:

W oparciu o opis wypadku w biurze należy wypełnić w grupach dokumentację powypadkową, obejmującą m.in. protokół powypadkowy i kartę wypadku. Uczący się powinni dokładnie przeanalizować wypadek przy pracy opisany w planszy interaktywnej.

Każda z grup może wypełnić inny dokument. W trakcie podsumowania uczący się mogą wskazywać elementy dokumentu, które sprawiły im największą trudność. Grupy mogą przygotować listę pytań, jakie należy zadać poszkodowanemu oraz świadkowi.

Praca z całym zespołem

Wykorzystując materiał multimedialny do pracy z całym zespołem, nauczyciel może uwzględnić pracę metodą lekcji odwróconej. Uczący się zapoznają się z materiałem multimedialnym przed zajęciami, natomiast na zajęciach mogą uzyskane w ten sposób informacje porządkować, grupować, poszerzać i wykorzystywać w praktyce do rozwiązywania problemów. Na podstawie opisów umieszczonych na planszy uczący

się mogą samodzielnie przygotować listy możliwych zagrożeń na stanowisku biurowym. W trakcie zajęć tworzona jest wspólna lista. Nauczyciel może zainicjować dyskusję na temat minimalizacji zidentyfikowanych zagrożeń.

Innym przykładem pracy z całym zespołem może być zadanie przez nauczyciela pytania przed zapoznaniem się z planszą przez uczących się, na przykład: Jakie informacje są niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji powypadkowej? Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny do pracy z całym zespołem podczas realizacji takich tematów jak sporządzanie dokumentacji powypadkowej.

Wykorzystanie materiału multimedialnego poza zajęciami

Praca indywidualna

Przygotowanie do lekcji odwróconej: Przed zajęciami uczący się zapoznają się z planszą interaktywną. Mogą to zrobić wielokrotnie, na urządzeniu mobilnym lub komputerze, z dowolnego miejsca. Podczas oglądania planszy interaktywnej uczący się mogą zapisywać pytania czy wątpliwości, które nauczyciel będzie wyjaśniał na zajęciach. Uczący się może ustalić, czy na planszy przedstawione są wszystkie informacje potrzebne do wypełnienia dokumentacji powypadkowej. W trakcie zajęć uczący się tworzą listę brakujących informacji i ustalają, od kogo mogą je uzyskać.

Przygotowanie do egzaminu: Przygotowując się do części praktycznej egzaminu zawodowego, uczący się mogą wypełniać dokumentację powypadkową na podstawie opisu wypadku w biurze zawartego na planszy interaktywnej.

Praca nad prezentacją lub referatem: Uczący się opracowują materiały dotyczące etapów postępowania powypadkowego, zadań zespołu powypadkowego, zagrożeń w środowisku pracy biurowej itp. Mogą one mieć formę prezentacji lub referatu.

Samodzielne powtórzenie materiału: Na podstawie planszy interaktywnej uczący się wypełnia protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika lub statystyczną kartę wypadku.

Praca w grupach

Przygotowanie do egzaminu: Podczas przygotowań do praktycznej części egzaminu zawodowego każda grupa wypełnia inny dokument dokumentacji powypadkowej zgodnie z opisem wypadku w biurze. W podsumowaniu grupy wymieniają się dokumentami i wzajemnie sprawdzają swoje prace.

Powtórzenie materiału w grupie: Nauczyciel może zadać uczącym się powtórzenie w grupach materiału z zajęć dydaktycznych. Skład grupy jest uzależniony od poziomu wiedzy i umiejętności uczących się. Na podstawie opisu wypadku w biurze zawartego na planszy interaktywnej uczący się wypełniają protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika lub statystyczną kartę wypadku.

Praca nad projektem, referatem lub prezentacją w grupie: – Uczący się w grupach opracowują materiały dotyczące na przykład kolejności działań w postępowaniu powypadkowym lub zadań zespołu powypadkowego.

Korzystając z opisu wypadku zawartego na planszy, uczący się przygotowują dla pozostałych grup opisy innych wypadków i proszą o wypełnienie wskazanego dokumentu lub przygotowanie wskazówek do rozmowy ze świadkami wypadku.

Wykorzystanie materiału multimedialnego do indywidualizacji pracy z uczącymi się

Plansza interaktywna „Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym” wspiera indywidualizację pracy z uczącymi się. Na planszy znajdują się punkty interaktywne. Po ich kliknięciu pojawiają się rozwinięcia tematów. Ponadto można dostosować głośność odtwarzania lub wrócić do poszczególnych elementów planszy, tak aby nauczyciel mógł uszczegółowić kwestie, których uczący się nie rozumie.

Indywidualizacja pracy z osobami przygotowującymi się do pracy w zawodzie technika bezpieczeństwa i higieny pracy może polegać na dostosowaniu stopnia trudności zadań oraz czasu ich wykonywania, a także metod, środków, form i warunków pracy do potrzeb i możliwości uczących się. Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny, realizując takie tematy jak wypełnianie dokumentacji powypadkowej lub ustalanie przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy.

Indywidualizacja pracy z uczącym się z wykorzystaniem planszy interaktywnej może polegać na poleceniu uczącemu się:

- rozwiązywania interaktywnych zadań sprawdzających,
- opracowania dokumentacji powypadkowej.

Indywidualizując pracę z uczącym się, nauczyciel powinien uwzględniać różnicowanie zadań: inne dla uczących, którzy mają problemy z opanowaniem materiału, a inne dla uczących się, którzy opanowali materiał i mogą go poszerzać oraz wykorzystywać w praktyce do rozwiązywania problemów.

Planując indywidualizację pracy uczących się, warto przede wszystkim brać pod uwagę pracę w grupach. Zróżnicowanie kompetencji i doświadczeń członków grupy znacząco zwiększa efektywność uczenia się.

Tytuł materiału multimedialnego

Procedura powypadkowa w teorii i praktyce

Typ materiału multimedialnego

E-book

Opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego i powiązania pomiędzy elementami materiału multimedialnego

E-book zawiera:

- treści dotyczące ustalania przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej na stanowisku administracyjnym, sprzątaczk i fryzjerki,
- opis i charakterystykę stanowiska pracy oraz opis charakteru pracy,
- opis dokumentów potrzebnych do sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

Do sporządzenia dokumentacji powypadkowej podano niezbędne informacje dotyczące okoliczności wypadku:

- zadania zawodowe sprzątaczk, fryzjerki oraz osoby zatrudnionej na stanowisku administracyjno-biurowym,
- opis wypadku przy pracy,
- dokumentację powypadkową: protokół powypadkowy, zeznania świadków, dokumentację medyczną (pogotowie, lekarz prowadzący, przebieg całego leczenia),
- wypełnienie obowiązujących dokumentów i złożenie do odpowiednich instytucji (ZUS, towarzystwa ubezpieczeniowe).

E-book powiązany jest z innymi materiałami multimedialnymi: filmem edukacyjnym „Wypadek w salonie fryzjerskim”, dokumentacją interaktywną „Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim” i planszą interaktywną „Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym”.

E-book powiązany jest z następującymi interaktywnymi materiałami sprawdzającymi:

- Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”,
- Quiz „Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy”,
- Dobieranie w pary „Wypadek przy pracy”,
- Zadanie z lukami „Wypełnianie dokumentacji powypadkowej”,
- Krzyżówka „Zdarzenie nagłe wywołane przyczyną zewnętrzną”.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem multimedialnym:

BPO.01.1.2) 1) rozróżnia instytucje działające w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

BPO.01.1.3) 2) określa skutki zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.1.4) 5) wskazuje skutki oddziaływania czynników psychofizycznych na organizm człowieka, w tym obciążenia fizycznego, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, monotonii i stresu.

BPO.01.1.7) 2) rozpoznaje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań na różnych stanowiskach pracy.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.2) 4) opisuje działania, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 1) rozróżnia metody ustalania przyczyn wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

BPO.01.6.4) 3) opracowuje wnioski i zalecenia profilaktyczne dotyczące wypadków przy pracy.

BPO.01.6.5) 1) określa działania zapobiegawcze z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Cele szczegółowe materiału multimedialnego

Materiał wspiera osiąganie następujących celów szczegółowych:

- posługiwanie się podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wskazywanie przepisów prawa dotyczących wypadków przy pracy,
- klasyfikowanie wypadków przy pracy,
- określanie obowiązków pracodawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- określanie działań, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- wskazywanie metod ustalania przyczyn wypadku przy pracy,
- ustalanie przyczyn bezpośrednich i pośrednich wypadku przy pracy,
- sporządzanie listy przyczyn technicznych, organizacyjnych i ludzkich wypadku przy pracy,
- kompletowanie dokumentów związanych z wypadkiem przy pracy,
- sporządzanie dokumentacji powypadkowej,

- opracowanie zaleceń profilaktycznych dotyczących wypadku przy pracy,
- określanie działań i środków zapobiegających wypadkom w pracy.

Wykorzystanie materiału multimedialnego w trakcie zajęć

Materiał multimedialny może być wykorzystywany na zajęciach, podczas których realizowane są treści z zakresu ustalania przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy.

Praca indywidualna

Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny, realizując takie tematy jak: wypełnianie dokumentacji powypadkowej, ustalanie przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy lub procedura powypadkowa. Wykorzystując treści e-booka, nauczyciel może objaśniać kwestie niezrozumiałe dla uczących się oraz odpowiadać na pytania.

Nauczyciel może pokazać i omówić wzory obowiązujących dokumentów w postępowaniu powypadkowym, jak również podać uczącym się przykłady wypełnionej dokumentacji powypadkowej.

Korzystając z e-booka, uczący się może opracować materiał dotyczący procedury postępowania świadków wypadku przy pracy oraz obowiązków pracodawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy, np. w postaci plakatu lub instrukcji. Efekty jego pracy mogą być weryfikowane przez innych uczących się.

Praca w grupach

Nauczyciel może wykorzystać materiał multimedialny, realizując takie tematy jak sporządzanie dokumentacji powypadkowej lub procedura powypadkowa. Nauczyciel dzieli uczących się na grupy lub pozwala, aby podzielili się sami. Należy dążyć do tego, aby w grupach były osoby o różnych kompetencjach i doświadczeniu.

Przykład zadania do wykonania: Należy wypełnić dokumentację powypadkową dla jednego z opisanych stanowisk pracy, obejmującą m.in. zgłoszenie wypadku przy pracy, protokół powypadkowy oraz statystyczną kartę wypadku. Uczący się powinni dokładnie przeanalizować poszczególne rozdziały e-booka oraz zapisać ustawowe

terminy złożenia dokumentów w postępowaniu powypadkowym. Po zakończeniu pracy grupy mogą wymienić się wypełnionymi dokumentami, by sprawdzić ich kompletność i zgodność z sytuacjami opisanymi w e-booku.

Korzystając z opisu stanowisk pracy zawartego w e-booku, uczący się mogą przygotować listę możliwych zagrożeń w pracy nauczyciela, a następnie wskazać zalecenia profilaktyczne dotyczące wybranych zagrożeń oraz określić działania i środki zapobiegające wypadkom na tym stanowisku pracy. Grupy mogą przedstawić wyniki swojej pracy w postaci plakatu lub prezentacji multimedialnej.

Praca z całym zespołem

Wykorzystując materiał multimedialny do pracy z całym zespołem, nauczyciel może zaplanować pracę metodą lekcji odwróconej. Uczący się zapoznają się z materiałem multimedialnym przed zajęciami, natomiast na zajęciach mogą uzyskane w ten sposób informacje porządkować, grupować, poszerzać i wykorzystywać w praktyce do rozwiązywania problemów.

Innym przykładem pracy z całym zespołem może być zadanie przez nauczyciela pytań ukierunkowujących uczących się przed przeczytaniem przez nich e-booka, na przykład: W jakich terminach należy złożyć poszczególne obowiązkowe dokumenty w postępowaniu powypadkowym? Kto wypełnia poszczególne dokumenty? lub Gdzie są one przechowywane lub przekazywane?

Warto poddać dyskusji inne zagrożenia na stanowiskach pracy opisanych w e-booku oraz zastanowić się nad działaniami zapobiegawczymi.

Wykorzystanie materiału multimedialnego poza zajęciami

Praca indywidualna

Przygotowanie do lekcji odwróconej: Przed zajęciami uczący się samodzielnie zapoznają się z e-bookiem. Mogą to zrobić wielokrotnie, na urządzeniu mobilnym lub komputerze, z dowolnego miejsca. Podczas czytania e-booka uczący się mogą zapisywać pytania czy wątpliwości, które nauczyciel będzie wyjaśniał na zajęciach.

Przygotowanie do egzaminu: Na przykład wypełnianie dokumentacji powypadkowej jako przygotowanie do części praktycznej egzaminu lub rozwiązywanie testów teoretycznych.

Po zapoznaniu się z e-bookiem uczący się rozwiązuje udostępnione przez nauczyciela przykładowe zadania egzaminacyjne dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej. Dobrze byłoby, aby uczący się zaznaczyli, z rozwiązaniem których zadań mieli trudności i czy w e-booku znaleźli odpowiednie informacje. Taka informacja zwrotna pozwoli nauczycielowi zaplanować powtórzenie materiału adekwatnie do potrzeb uczących się.

Praca nad prezentacją lub referatem: Uczący się opracowują materiały dotyczące na przykład etapów postępowania powypadkowego lub zadań zespołu powypadkowego opisanych w e-booku. Mogą one mieć formę prezentacji lub referatu.

Korzystając z przykładowych schematów zawartych w rozdziale „Badanie przyczyn wypadku”, uczący się przygotowuje jeden ze schematów dla wypadku w salonie fryzjerskim lub na stanowisku biurowym. Warto zadbać o to, by uczący się opracowali różne schematy i porównali je w trakcie zajęć.

Na podstawie schematu opisującego wypadek przy pracy na stanowisku sprzątaczkii uczący się wypełnia wybrane dokumenty z procedury powypadkowej.

Samodzielne powtórzenie materiału: Na podstawie e-booka uczący się może wypełnić protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika lub statystyczną kartę wypadku.

Praca w grupach

Przygotowanie do egzaminu: Uczący się mogą przygotowywać się do egzaminu w grupach. Skład grupy jest uzależniony od poziomu wiedzy i umiejętności uczących się. Na podstawie przeczytanego e-booka uczący się wykonują w grupach różne zadania, na przykład w ramach przygotowań do praktycznej części egzaminu zawodowego każda grupa wypełnia inny dokument dokumentacji powypadkowej dla stanowiska pracy i wypadku wybranego spośród wypadków opisanych w e-booku lub,

w przypadku przygotowania do teoretycznej części egzaminu, uczący się wspólnie zastanawiają się nad odpowiedziami do zadań z przykładowych arkuszy egzaminacyjnych.

Uczący się powinni przygotować dla nauczyciela informacje o tym, które zagadnienia sprawiły im największą trudność oraz jakich informacji koniecznych do rozwiązania zadań nie udało im się znaleźć w e-booku. Pozwoli to nauczycielowi na diagnozę kompetencji uczących się w zakresie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej, a także na odpowiednie zaplanowanie zajęć powtórzeniowych.

Powtórzenie materiału w grupach: Wspólne wypełnianie dokumentacji powypadkowej dla stanowiska pracy i wypadku wybranego spośród wypadków opisanych w e-booku, opracowywanie schematów badania przyczyn wypadków, formułowanie działań zapobiegawczych.

Praca nad projektem, referatem lub prezentacją w grupach – Uczący się opracowują materiały dotyczące na przykład etapów postępowania powypadkowego lub zadań zespołu powypadkowego. Mogą one mieć formę prezentacji lub referatu.

Grupy opracowują schematy badania przyczyn wypadków przy pracy w salonie fryzjerskim, na stanowisku biurowym lub na stanowisku sprzątaczk dla różnych urazów. Po analizie opracowanych schematów badania przyczyn wypadków grupy proponują odpowiednie działania zapobiegawcze.

Grupy mogą poszukać opisów różnych wypadków w miejscu pracy, opracować je analogicznie jak w e-booku (wraz z opisem zadań zawodowych) i przekazać je innym uczącym się z prośbą o wypełnienie dokumentacji powypadkowej.

Wykorzystanie materiału multimedialnego do indywidualizacji pracy z uczącymi się

E-book „Procedura powypadkowa w teorii i w praktyce” jest dostosowany do indywidualizacji pracy z uczącymi się przygotowującymi się do pracy w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy. Uczący się mogą czytać e-book we własnym tempie, wracać do jego treści, robić notatki lub prosić nauczyciela o wyjaśnienie

niezrozumiałych dla nich treści. Stopień trudności materiałów sprawdzających powiązanych z e-bookiem oraz czas ich wykonywania może być dostosowany do potrzeb i możliwości uczących się.

Indywidualizując pracę z uczącym się, nauczyciel powinien uwzględniać różnicowanie zadań: inne dla uczących się, którzy mają problemy z opanowaniem materiału, a inne dla uczących się, którzy opanowali materiał i mogą go poszerzać oraz wykorzystywać w praktyce do rozwiązywania problemów.

Uczących się, którzy mają trudności ze zrozumieniem materiału, warto zachęcić, by przygotowali rozbudowany spis treści e-booka. Przy tytule każdego rozdziału mogą zapisać tytuły podrozdziałów, a także krótko opisać, jakie informacje są w nich zawarte.

W celu ułatwienia przyswajania treści e-booka warto zachęcić uczących się do poznawania jego zawartości nie tylko rozdziałami, ale również tematami, np. zapoznawania się ze wszystkimi materiałami dotyczącymi stanowiska sprzątaczkę, poczynając od zadań zawodowych, przez opis wypadku przy pracy oraz wypełnione dokumenty, po działania zapobiegające dalszym wypadkom.

Planując indywidualizację pracy uczących się, warto przede wszystkim brać pod uwagę pracę w grupach. Zróżnicowanie kompetencji i doświadczeń członków grupy znacząco zwiększa efektywność uczenia się.

[Powrót do spisu treści](#)

Opis interaktywnych materiałów sprawdzających dla e-materiału

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”

Opis materiału sprawdzającego

Test składa się z sześciu pytań o różnym stopniu trudności (łatwe, średnie, trudne), powiązanych z różnymi kryteriami weryfikacji. Po udzieleniu odpowiedzi na każde pytanie uczący się otrzymuje informację zwrotną dotyczącą oceny realizacji zadania, opartą na zasadach oceniania kształtującego. Uczący się ma możliwość wielokrotnego powtórzenia ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiały multimedialne, z którymi jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny, dokumentacja interaktywna, plansza interaktywna i e-book.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.3) 2) określa skutki zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 5) sporządza listę przyczyn ludzkich wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Dobieranie w pary „Wypadek przy pracy”

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie interaktywne o średnim stopniu trudności, złożone z czterech par ilustracja – tekst. Uczący się ma przyporządkować ilustracje pochodzące z filmu „Wypadek w salonie fryzjerskim” do opisów. Jeżeli uczący się poprawnie rozwiązał zadanie, to znaczy, że uważnie obejrzał film i opanował przekazane w nim treści merytoryczne. W przypadku błędnej odpowiedzi zaleca się ponowne obejrzenie filmu edukacyjnego i powtórne rozwiązanie zadania.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym w celu sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiały multimedialne, z którymi jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Dobieranie w pary „Rola poszczególnych osób w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy”

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie o średnim stopniu trudności. Uczący się ma przyporządkować stanowiska pracy poszczególnych osób uczestniczących w procedurze powypadkowej do ich zadań. Jeżeli dokładnie przeanalizował planszę interaktywną „Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym”, powinien poprawnie rozwiązać zadanie.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym w celu sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: plansza interaktywna.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Zadanie ukierunkowane na uporządkowanie „Etapy postępowania po wypadku przy pracy”

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie o średnim stopniu trudności. Uczący się powinien uporządkować czynności świadka wypadku i zespołu powypadkowego w kolejności, w jakiej powinny

być wykonywane w postępowaniu powypadkowym. Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: plansza interaktywna.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Zadanie z lukami „Wypełnianie dokumentacji powypadkowej”

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie trudne. Uczący się powinien wypełnić luki w tabeli. Do rozwiązania tego zadania niezbędna jest wiedza, jakie osoby i w jakich terminach powinny wypełnić dokumentację powypadkową. Sformułowania, które należy umieścić w tabeli, znajdują się pod nią.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: e-book.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Zadanie ukierunkowane na grupowanie „Dane niezbędne do wypełnienia dokumentacji wypadkowej”

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie łatwe. Uczący się powinien przyporządkować podane elementy do następujących grup informacji:

- dane podstawowe – kto, gdzie i kiedy miał wypadek,
- badanie faktów,
- analiza wypadku.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: dokumentacja interaktywna.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Krzyżówka „Zdarzenie nagłe wywołane przyczyną zewnętrzną”

Opis materiału sprawdzającego

Krzyżówka składa się z siedmiu haseł, które uczący się musi odgadnąć, aby pojawiło się hasło główne: wypadek. Wszystkie hasła można uzupełnić po zapoznaniu się z e-bookiem. Pod krzyżówką znajduje się zadanie otwarte – zadaniem uczącego się jest wyjaśnić pojęcie „wypadek przy pracy”.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego, które wskażą uczącemu się jego mocne strony oraz drogi osiągnięcia sukcesu.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: e-book.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Wskazywanie prawidłowej odpowiedzi „Po wypadku w salonie fryzjerskim”

Opis materiału sprawdzającego

Uczący się ma za zadanie wskazać prawidłowe stwierdzenia. Tekst dotyczy filmu edukacyjnego „Wypadek w salonie fryzjerskim”. Jest to zadanie łatwe.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego, które wskażą uczącemu się jego mocne strony oraz drogi osiągnięcia sukcesu.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Quiz „Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy”

Opis materiału sprawdzającego

Quiz składa się z 15 pytań jednokrotnego wyboru. Zawiera po pięć pytań z każdego poziomu trudności (łatwe, średnie i trudne). System losuje kolejność pytań i kolejność odpowiedzi (distraktorów).

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;

- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego, które wskażą uczącemu się jego mocne strony oraz drogi osiągnięcia sukcesu.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiały multimedialne, z którymi jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny, plansza interaktywna i e-book.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Zadanie prawda czy fałsz „Wypadek w salonie fryzjerskim”

Opis materiału sprawdzającego

Zadanie składa się z pięciu zdań. Uczący się ma wskazać, które zdanie jest prawdziwe, a które fałszywe.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego, które wskażą uczącemu się jego mocne strony oraz drogi osiągnięcia sukcesu.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

[Powrót do spisu treści](#)



Wykorzystanie e-materiału do pracy z uczącymi się o specjalnych potrzebach edukacyjnych

E-materiały ułatwiają zindywidualizowanie procesu dydaktycznego, co jest szczególnie istotne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Odtwarzanie każdego e-materiału jest możliwe również w trybie dostępności, który zawiera alternatywne wersje materiałów dostępne dla użytkowników z dysfunkcjami wzroku, słuchu. Ułatwia to dostęp do informacji, likwiduje niektóre bariery społeczne i komunikacyjne oraz zapewnia wyrównywanie szans.

[Powrót do spisu treści](#)

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z e-materiału

[Minimalne wymagania sprzętowe zgodne z wymaganiami `zpe.gov.pl`](#)

[Powrót do spisu treści](#)

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Przewodnik dla uczącego się

Autor przewodnika: Danuta Rak

Konsultant przewodnika: Marek Magniszewski

Spis treści

- [Podstawowe informacje o e-materiale](#)
- [Wskazówki do wykorzystania materiałów multimedialnych w procesie samokształcenia](#)
- [Opis interaktywnych materiałów sprawdzających dla e-materiału](#)
- [Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z e-materiału](#)

Podstawowe informacje o e-materiale

Tytuł e-materiału

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu

Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Kod i nazwa kwalifikacji

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy

Efekty kształcenia i odpowiadające im kryteria weryfikacji właściwe dla e-materiału

Uczący się:

BPO.01.1.1) opisuje zakres praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 4) opracowuje procedury postępowania z zakresu ochrony pracy.

BPO.01.1.1) 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy.

BPO.01.1.1) 6) wskazuje rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy.

BPO.01.1.2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska.

BPO.01.1.2) 1) rozróżnia instytucje działające w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

BPO.01.1.3) przewiduje zagrożenia dla zdrowia lub życia człowieka oraz mienia i środowiska, związane z wykonywaniem zadań zawodowych.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.1.3) 2) określa skutki zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.1.3) 3) identyfikuje czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe występujące na określonych stanowiskach pracy oraz ich źródła i skutki oddziaływania.

BPO.01.1.4) identyfikuje czynniki środowiska pracy.

BPO.01.1.4) 1) rozróżnia czynniki fizyczne, biologiczne, chemiczne i psychofizyczne występujące w środowisku pracy oraz rozpoznaje zagrożenia związane z występowaniem tych czynników.

BPO.01.1.4) 5) wskazuje skutki oddziaływania czynników psychofizycznych na organizm człowieka, w tym obciążenia fizycznego, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, monotonii i stresu.

BPO.01.1.7) określa zasady doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.

BPO.01.1.7) 2) rozpoznaje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań na różnych stanowiskach pracy.

BPO.01.1.9) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.

BPO.01.1.9) 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku.

BPO.01.1.9) 5) powiadamia odpowiednie służby.

BPO.01.1.9) 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie.

BPO.01.6.1) ocenia zdarzenia zgodnie z definicją wypadku przy pracy i choroby zawodowej.

BPO.01.6.1) 1) wskazuje przepisy prawa dotyczące wypadków przy pracy.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.2) określa zakres obowiązków pracodawcy w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy oraz w razie wystąpienia choroby zawodowej.

BPO.01.6.2) 4) opisuje działania, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) ustala okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 1) rozróżnia metody ustalania przyczyn wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 3) sporządza listę przyczyn technicznych wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 4) sporządza listę przyczyn organizacyjnych wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 5) sporządza listę przyczyn ludzkich wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) sporządza dokumentację powypadkową.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

BPO.01.6.4) 3) opracowuje wnioski i zalecenia profilaktyczne dotyczące wypadków przy pracy.

BPO.01.6.5) określa działania zapobiegawcze z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

BPO.01.6.5) 1) określa działania zapobiegawcze z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Cele ogólne e-materiału

E-materiał wspiera osiągnięcie celów kształcenia określonych dla kwalifikacji BPO.01.

Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy:

- ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych,
- ocenianie zdarzenia zgodnie z definicją wypadku przy pracy i choroby zawodowej,
- ustalanie okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy,
- weryfikowanie zawartych w dokumentacji treści i ich zgodności z faktami,
- sporządzanie dokumentacji powypadkowej.

Struktura e-materiału, tytuły materiałów multimedialnych wraz z ich typem

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)

- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)
- [Interaktywne materiały sprawdzające](#)
- [Słownik pojęć dla e-materiału](#)
- [Przewodnik dla nauczyciela](#)
- [Przewodnik dla uczącego się](#)
- [Netografia i bibliografia](#)
- [Instrukcja użytkowania](#)

E-materiał stanowi spójną całość, zawierającą powiązania pomiędzy wszystkimi materiałami multimedialnymi i obudową dydaktyczną, na przykład poprzez słowa kluczowe: wypadek, okoliczności wypadku, dokumentacja powypadkowa, zagrożenia, środki profilaktyczne.

Sytuacje dydaktyczne zawarte w każdym z materiałów multimedialnych pokazują, kolejne etapy postępowania specjalisty BHP, od ustalania okoliczności wypadku przy pracy aż do wypełnienia dokumentacji powypadkowej, w oparciu o różne przykłady.

Warto, aby uczący się w pierwszej kolejności zapoznał się z e-bookiem, a dopiero później z pozostałymi materiałami multimedialnymi. E-book zawiera najwięcej informacji o postępowaniu powypadkowym w najszerszym możliwym zakresie. Jego poszczególne rozdziały omawiają całą procedurę powypadkową, wskazują terminy przekazywania obowiązkowych dokumentów w postępowaniu powypadkowym, a także dostarczają wskazówek dotyczących wypełniania tych dokumentów.

Celem pozostałych materiałów multimedialnych, tj. dokumentacji interaktywnej, planszy interaktywnej i filmu edukacyjnego, jest pomoc w opanowaniu umiejętności wypełniania dokumentacji powypadkowej oraz badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy.

Film edukacyjny „Wypadek w salonie fryzjerskim” pokazuje zdarzenia mające miejsce w salonie fryzjerskim przed wypadkiem, w jego trakcie i po. Warto zwrócić uwagę na zdarzenia poprzedzające wypadek przy pracy, a także na sposób postępowania specjalisty BHP podczas ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, a zwłaszcza sposób, w jaki uzyskuje informacje od świadka zdarzenia i osoby poszkodowanej.

Dokumentacja interaktywna składa się z dwóch dokumentów powypadkowych do częściowego uzupełnienia. Są nimi zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika oraz protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. W przypadku udzielenia błędnych odpowiedzi podczas wypełniania dokumentacji interaktywnej, uczący się otrzyma wskazówki, jak poprawnie uzupełnić dokumenty.

Podczas korzystania z planszy interaktywnej wskazane jest zwrócenie uwagi na wzory dokumentów oraz opis wypadku przy pracy na stanowisku biurowym.

Materiały multimedialne stanowią dobrą bazę do przygotowania się do sprawdzianów i egzaminu zawodowego, a także narzędzie do samodzielnego kształcenia.

[Powrót do spisu treści](#)

Wskazówki do wykorzystania materiałów multimedialnych w procesie samokształcenia

Tytuł materiału multimedialnego

Wypadek w salonie fryzjerskim

Typ materiału multimedialnego

Film edukacyjny

Opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego i powiązania pomiędzy elementami materiału multimedialnego

Film edukacyjny pokazuje rekonstrukcję zdarzeń przed wypadkiem przy pracy w salonie fryzjerskim, a także sposób zbierania informacji o przyczynach i okolicznościach wypadku przy pracy.

Film przedstawia:

- zadania zawodowe fryzjera;
- czynności zawodowe fryzjera: umawianie klientów na zabieg, strzyżenie, farbowanie, mycie, suszenie, modelowanie i upinanie włosów;
- sprzęt wykorzystywany do realizacji zadań zawodowych fryzjera;
- okoliczności wypadku w salonie fryzjerskim podczas przemieszczania się z myjki na stanowisko do strzyżenia;
- ustalanie przyczyn wypadku;
- zebranie i sporządzenie dokumentacji powypadkowej (protokół, zeznania świadków wypadku, rejestr wypadków, dokumentacja medyczna);
- zadania zawodowe technika bezpieczeństwa i higieny pracy.

Film powiązany jest z dokumentacją interaktywną oraz z e-bookiem „Procedura powypadkowa w teorii i praktyce”, w którym uczący się znajdzie obowiązkowe dokumenty w postępowaniu powypadkowym oraz przykłady ich uzupełnienia.

Film powiązany jest z następującymi interaktywnymi materiałami sprawdzającymi:

- Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”.
- Quiz „Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy”.
- Wskazywanie prawidłowej odpowiedzi „Po wypadku w salonie fryzjerskim”.
- Zadanie prawda czy fałsz „Wypadek w salonie fryzjerskim”.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem multimedialnym:

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy,

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy,

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy,

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

Cele szczegółowe materiału multimedialnego

Materiał wspiera osiąganie następujących celów szczegółowych:

- posługiwanie się podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wskazywanie przepisów prawa dotyczących wypadków przy pracy,
- klasyfikowanie wypadków przy pracy,
- określanie obowiązków pracodawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- określanie działań, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- wskazywanie metod ustalania przyczyn wypadku przy pracy,
- ustalanie przyczyn bezpośrednich i pośrednich wypadku przy pracy,
- sporządzanie listy przyczyn technicznych, organizacyjnych i ludzkich wypadku przy pracy,
- kompletowanie dokumentów związanych z wypadkiem przy pracy,
- sporządzanie dokumentacji powypadkowej,
- opracowywanie zaleceń profilaktycznych dotyczących wypadku przy pracy,
- określanie działań i środków zapobiegających wypadkom w pracy.

Wykorzystanie materiału multimedialnego w procesie samokształcenia

Film może być wykorzystany do powtarzania materiału przed egzaminem zawodowym oraz jako element samodzielnego kształcenia.

Oglądając film edukacyjny, należy zwrócić uwagę na zdarzenia, które mają miejsce w salonie fryzjerskim przed wypadkiem, sposób postępowania specjalisty BHP podczas ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, a także na omówienie dokumentów, jakie należy wypełnić w ramach postępowania powypadkowego.

Uczący się powinien utrzymywać, porządkować oraz poszerzać wiedzę. Może wykonywać notatki oraz uzupełniać dokumentację powypadkową równoległe z przebiegiem filmu, a także sprawdzać swoją wiedzę poprzez rozwiązywanie interaktywnych zadań sprawdzających, powiązanych z filmem.

Tytuł materiału multimedialnego

Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim

Typ materiału multimedialnego

Dokumentacja interaktywna

Opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego i powiązania pomiędzy elementami materiału multimedialnego

W materiale multimedialnym przedstawiono następujące dokumenty:

- opis wypadku w salonie fryzjerskim,
- zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika,
- protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

Wypełnianie dokumentacji polega na wstawieniu prawidłowych danych, które zawarte są w opisie stanowiska pracy oraz opisie wypadku przy pracy. Uczący się ma do wyboru dwie możliwe odpowiedzi. Jeśli wybierze błędną odpowiedź, uzyska wskazówkę, która nakieruje go na prawidłowe rozwiązanie. Dokumentacja zawiera również wzory dokumentów oraz przykład poprawnie wypełnionego protokołu powypadkowego.

Praca z dokumentacją interaktywną ma ukształtować u uczącego się umiejętność wypełniania dokumentacji powypadkowej.

Dokumentacja interaktywna powiązana jest z filmem edukacyjnym „Wypadek w salonie fryzjerskim” oraz z e-bookiem „Procedura powypadkowa w teorii i praktyce”.

Dokumentacja powiązana jest z następującymi interaktywnymi materiałami sprawdzającymi:

- Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”.
- Zadania ukierunkowane na grupowanie „Dane niezbędne do wypełnienia dokumentacji wypadkowej”.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem multimedialnym:

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.2) 4) opisuje działania, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Cele szczegółowe materiału multimedialnego

Materiał wspiera osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- klasyfikowanie wypadków przy pracy,
- określanie działań, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- ustalanie przyczyn bezpośrednich i pośrednich wypadku przy pracy,
- kompletowanie dokumentów związanych z wypadkiem przy pracy,
- sporządzanie dokumentacji powypadkowej.

Wykorzystanie materiału multimedialnego w procesie samokształcenia

Dokumentacja interaktywna może być wykorzystana do powtarzania materiału przed egzaminem zawodowym oraz jako element samodzielnego kształcenia.

Przed wypełnieniem dokumentacji interaktywnej należy zapoznać się z opisem wypadku przy pracy.

Wypełnianie dokumentacji polega na wstawieniu prawidłowych danych, które zawarte są w opisie stanowiska pracy oraz opisie wypadku przy pracy. Uczący się ma do wyboru dwie możliwe odpowiedzi. Jeśli wybierze błędną odpowiedź, uzyska wskazówkę, która nakieruje go na prawidłowe rozwiązanie.

Uczący się powinien utralać, porządkować oraz poszerzać wiedzę poprzez odpowiednią organizację procesu samokształcenia. Może wykonywać notatki, uzupełniać dokumentację powypadkową na przykładzie dokumentacji interaktywnej lub innych materiałów multimedialnych oraz sprawdzać swoją wiedzę poprzez rozwiązywanie interaktywnych zadań sprawdzających.

Tytuł materiału multimedialnego

Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym

Typ materiału multimedialnego

Plansza interaktywna

Opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego i powiązania pomiędzy elementami materiału multimedialnego

Plansza interaktywna przedstawia:

- miejsce pracy na stanowisku biurowym,
- zadania zawodowe i obowiązki pracownika zatrudnionego na stanowisku biurowym,
- opis wypadku przy pracy w drodze od szafki z dokumentami do biurka, (potknięcie się i skręcenie nogi);
- skład i zadania zespołu powypadkowego,
- wzory dokumentacji powypadkowej: protokół powypadkowy, zeznania świadków, karta wypadku, rejestr wypadków i wyjaśnienia poszkodowanego

w postępowaniu powypadkowym.

Plansza powiązana jest z następującymi interaktywnymi materiałami sprawdzającymi:

- Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”.
- Quiz „Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy”.
- Dobieranie w pary „Rola poszczególnych osób w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy”.
- Zadanie ukierunkowane na uporządkowanie „Etapy postępowania po wypadku przy pracy”.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem multimedialnym:

BPO.01.1.3) 2) określa skutki zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.1.4) 5) wskazuje skutki oddziaływania czynników psychofizycznych na organizm człowieka, w tym obciążenia fizycznego, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, monotonii i stresu.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.

BPO.01.1.9) 5) powiadamia odpowiednie służby.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

Cele szczegółowe materiału multimedialnego

Materiał wspiera osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- posługiwanie się podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określanie działań, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- wskazywanie metod ustalania przyczyn wypadku przy pracy,
- ustalanie przyczyn bezpośrednich i pośrednich wypadku przy pracy,

- kompletowanie dokumentów związanych z wypadkiem przy pracy.

Wykorzystanie materiału multimedialnego w procesie samokształcenia

Korzystając z planszy interaktywnej, należy zapoznać się z opisem wypadku przy pracy, wzorami dokumentów obowiązujących w postępowaniu powypadkowym oraz przyczynami wypadku przy pracy w biurze.

Na podstawie planszy uczący się może opracować prezentację dotyczącą etapów postępowania powypadkowego, zadań zespołu powypadkowego, zagrożeń w środowisku pracy biurowej itp.

Uczący się może samodzielnie powtarzać materiał, na przykład na podstawie planszy interaktywnej może wypełnić protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zgłoszenie wypadku przy pracy przez pracownika lub statystyczną kartę wypadku.

Na podstawie opisów umieszczonych na planszy uczący się mogą samodzielnie przygotować listy możliwych zagrożeń na stanowisku biurowym, a następnie zaproponować działania minimalizujące zidentyfikowane zagrożenia.

Uczący się powinien utrzymywać, porządkować lub poszerzać wiedzę poprzez odpowiednią organizację procesu samokształcenia. Może wykonywać notatki, uzupełniać dokumentację powypadkową na przykładzie opisu wypadku w biurze zawartego na planszy interaktywnej lub innych materiałów multimedialnych, a także sprawdzać swoją wiedzę poprzez rozwiązywanie interaktywnych zadań sprawdzających.

Uczący się może poszerzać wiedzę poprzez korzystanie z bibliografii i netografii.

Tytuł materiału multimedialnego

Procedura powypadkowa w teorii i praktyce

Typ materiału multimedialnego

Opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego i powiązania pomiędzy elementami materiału multimedialnego

E-book zawiera treści dotyczące ustalania przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej na stanowisku administracyjnym, sprzątaczk i fryzjerki, opis i charakterystykę stanowiska pracy, opis charakteru pracy oraz opis dokumentów potrzebnych do sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

Do sporządzenia dokumentacji powypadkowej podano niezbędne informacje dotyczące okoliczności wypadku:

- zadania zawodowe sprzątaczk, fryzjerki i osoby zatrudnionej na stanowisku administracyjno-biurowym,
- opis wypadku przy pracy,
- dokumentację powypadkową: protokół powypadkowy, zeznania świadków, dokumentację medyczną (pogotowie, lekarz prowadzący, przebieg całego leczenia),
- wypełnienie obowiązujących dokumentów i złożenie do odpowiednich instytucji (ZUS, towarzystwa ubezpieczeniowe).

E-book powiązany jest z następującymi interaktywnymi materiałami sprawdzającymi:

- Test wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”.
- Quiz „Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy”.
- Dobieranie w pary „Wypadek przy pracy”.
- Zadanie z lukami „Wypełnianie dokumentacji powypadkowej”.
- Krzyżówka „Zdarzenie nagłe wywołane przyczyną zewnętrzną”.

Kryteria weryfikacji powiązane z materiałem multimedialnym:

BPO.01.1.2) 1) rozróżnia instytucje działające w zakresie ochrony pracy, ochrony

przeciwpozarowej i ochrony środowiska.

BPO.01.1.3) 2) określa skutki zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.1.4) 5) wskazuje skutki oddziaływania czynników psychofizycznych na organizm człowieka, w tym obciążenia fizycznego, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, monotonii i stresu.

BPO.01.1.7) 2) rozpoznaje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań na różnych stanowiskach pracy.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.2) 4) opisuje działania, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 1) rozróżnia metody ustalania przyczyn wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

BPO.01.6.4) 3) opracowuje wnioski i zalecenia profilaktyczne dotyczące wypadków przy pracy.

BPO.01.6.5) 1) określa działania zapobiegawcze z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Cele szczegółowe materiału multimedialnego

Materiał wspiera osiąganie następujących celów szczegółowych:

- posługiwanie się podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wskazywanie przepisów prawa dotyczących wypadków przy pracy,
- klasyfikowanie wypadków przy pracy,
- określanie obowiązków pracodawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- określanie działań, jakie należy podjąć w razie wystąpienia wypadku przy pracy,
- wskazywanie metod ustalania przyczyn wypadku przy pracy,
- ustalanie przyczyn bezpośrednich i pośrednich wypadku przy pracy,

- sporządzanie listy przyczyn technicznych, organizacyjnych i ludzkich wypadku przy pracy,
- kompletowanie dokumentów związanych z wypadkiem przy pracy,
- sporządzanie dokumentacji powypadkowej,
- opracowanie zaleceń profilaktycznych dotyczących wypadku przy pracy,
- określanie działań i środków zapobiegających wypadkom w pracy.

Wykorzystanie materiału multimedialnego w procesie samokształcenia

E-book może być wykorzystany do powtarzania materiału przed egzaminem zawodowym oraz jako element samodzielnego kształcenia. Wypełnianie dokumentacji powypadkowej może być formą przygotowania do części praktycznej egzaminu. Analiza treści e-booka pomaga także w przygotowaniu do rozwiązywania testów w części teoretycznej egzaminu.

E-book zawiera treści dotyczące składu zespołu powypadkowego, dokumentów oraz terminów ich przekazywania do ZUS i GUS, a także przykłady wypełnionych protokołów powypadkowych i przekierowania do aktualnych wzorów dokumentów, które należy pobrać w razie wypadku.

W celu ułatwienia przyswajania treści e-booka warto poznawać jego zawartość nie tylko rozdziałami, ale również tematami, np. zapoznawać się ze wszystkimi materiałami dotyczącymi stanowiska sprzątaczkę, począwszy od zadań zawodowych, przez opis wypadku przy pracy oraz wypełnione dokumenty, po działania zapobiegające dalszym wypadkom.

Na podstawie e-booka uczący się może przygotować prezentację dotyczącą etapów postępowania powypadkowego, zadań zespołu powypadkowego itp.

Korzystając z e-booka, uczący się może opracować procedurę postępowania świadków wypadku przy pracy oraz obowiązki pracodawcy w razie wystąpienia wypadku przy pracy, np. w postaci plakatu lub instrukcji. Efekty pracy mogą być weryfikowane przez innych uczących się.

Korzystając z opisu stanowisk pracy zawartego w e-booku, uczący się mogą przygotować listę możliwych zagrożeń na innych znanych im, stanowiskach pracy, a następnie wskazać zalecenia profilaktyczne dotyczące wybranych zagrożeń oraz określić działania i środki zapobiegające wypadkom na danym stanowisku pracy. Uczący się mogą przedstawić wyniki swojej pracy w postaci plakatu lub prezentacji multimedialnej.

Po zapoznaniu się z e-bookiem uczący się rozwiązuje udostępnione przez nauczyciela (lub znalezione na stronach internetowych komisji egzaminacyjnych) przykładowe zadania egzaminacyjne dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej. Warto, aby uczący się zaznaczyli, z rozwiązaniem których zadań mieli trudności i czy w e-booku znaleźli odpowiednie informacje. Taka informacja zwrotna pozwoli nauczycielowi zaplanować powtórzenie materiału adekwatnie do potrzeb uczących się.

Korzystając z przykładowych schematów zawartych w rozdziale Badanie przyczyn wypadku, uczący się przygotowuje jeden ze schematów dla wypadku w salonie fryzjerskim lub na stanowisku biurowym.

Na podstawie schematu opisującego wypadek przy pracy na stanowisku sprzątaczkii uczący się wypełnia wybrane dokumenty z procedury powypadkowej.

Uczący się powinien utrzymywać, porządkować oraz poszerzać wiedzę poprzez odpowiednią organizację procesu samokształcenia. Może wykonywać notatki, uzupełniać dokumentację powypadkową na podstawie przykładów zamieszczonych w e-booku lub innych materiałów multimedialnych, a także sprawdzać swoją wiedzę poprzez rozwiązywanie interaktywnych zadań sprawdzających.

Uczący się może poszerzać wiedzę poprzez korzystanie z bibliografii i netografii.

[Powrót do spisu treści](#)

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Test wielokrotnego wyboru z poprawną odpowiedzią „Zgłoszenie wypadku przy pracy”.

Opis materiału sprawdzającego

Test składa się z sześciu pytań o różnym stopniu trudności (łatwe, średnie, trudne), powiązanych z różnymi kryteriami weryfikacji. Po udzieleniu odpowiedzi na każde pytanie uczący się otrzymuje informację zwrotną dotyczącą oceny realizacji zadania, opartą na zasadach oceniania kształtującego. Uczący się ma możliwość wielokrotnego powtórzenia ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiały multimedialne, z którymi jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny, dokumentacja interaktywna, plansza interaktywna, e-book.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.3) 2) określa skutki zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.3) 2) rozróżnia przyczyny bezpośrednie i pośrednie wypadku przy pracy.

BPO.01.6.3) 5) sporządza listę przyczyn ludzkich wypadku przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Dobieranie w pary „Wypadek przy pracy”.

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie interaktywne o średnim stopniu trudności, złożone z czterech par: ilustracja – tekst.

Uczący się ma przyporządkować ilustracje pochodzące z filmu „Wypadek w salonie fryzjerskim” do opisów. Jeżeli uczący się poprawnie rozwiązał zadanie, to znaczy, że uważnie obejrzał film i opanował przekazane w nim treści merytoryczne. W przypadku błędnej odpowiedzi zaleca się ponowne obejrzenie filmu edukacyjnego i powtórne rozwiązanie zadania.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym w celu sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiały multimedialne, z którymi jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Dobieranie w pary „Rola poszczególnych osób w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy”.

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie o średnim stopniu trudności.

Uczący się ma przyporządkować stanowiska pracy poszczególnych osób uczestniczących w procedurze powypadkowej do ich zadań. Jeżeli dokładnie przeanalizował planszę interaktywną „Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym”, powinien poprawnie rozwiązać zadanie.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym w celu sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: plansza interaktywna.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.9) 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego.

BPO.01.1.9) 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Zadanie ukierunkowane na porządkowanie „Etapy postępowania po wypadku przy pracy”.

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie o średnim stopniu trudności. Uczący się powinien uporządkować czynności świadka wypadku i zespołu powypadkowego w kolejności, w jakiej powinny być wykonywane w postępowaniu powypadkowym. Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: plansza interaktywna.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Zadanie z lukami „Wypełnianie dokumentacji powypadkowej”.

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie trudne. Uczący się powinien wypełnić luki w tabeli. Do rozwiązania tego zadania niezbędna jest wiedza, jakie osoby i w jakich terminach powinny wypełnić dokumentację powypadkową. Sformułowania, które należy umieścić w tabeli, znajdują się pod nią.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: e-book.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Zadanie ukierunkowane na grupowanie „Dane niezbędne do wypełnienia dokumentacji wypadkowej”.

Opis materiału sprawdzającego

Jest to zadanie łatwe. Uczący się powinien przyporządkować podane elementy do następujących grup informacji.

- dane podstawowe – kto, gdzie i kiedy miał wypadek,
- badanie faktów,
- analiza wypadku.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się a, także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: dokumentacja interaktywna.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Krzyżówka „Zdarzenie nagłe wywołane przyczyną zewnętrzną”.

Opis materiału sprawdzającego

Krzyżówka składa się z siedmiu haseł, które uczący się musi odgadnąć, aby pojawiło się hasło główne: wypadek. Wszystkie hasła można uzupełnić po zapoznaniu się z e-bookiem. Pod krzyżówką znajduje się zadanie otwarte – zadaniem uczącego się jest wyjaśnić pojęcie „wypadek przy pracy”.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego, które wskażą uczącemu się jego mocne strony oraz drogi osiągnięcia sukcesu.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: e-book.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Wskazywanie prawidłowej odpowiedzi „Po wypadku w salonie fryzjerskim”.

Opis materiału sprawdzającego

Uczący się ma za zadanie wskazać prawidłowe stwierdzenia. Tekst dotyczy filmu edukacyjnego „Wypadek w salonie fryzjerskim”. Jest to zadanie łatwe.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego, które wskażą uczącemu się jego mocne strony oraz drogi osiągnięcia sukcesu.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Quiz „Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy”.

Opis materiału sprawdzającego

Quiz składa się z 15 pytań jednokrotnego wyboru. Zawiera po 5 pytań z każdego poziomu trudności (łatwe, średnie i trudne). System losuje kolejność pytań i kolejność odpowiedzi (dystraktorów).

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego, które wskażą uczącemu się jego mocne strony oraz drogi osiągnięcia sukcesu.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiały multimedialne, z którymi jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny, plansza interaktywna, e-book.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 2) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

BPO.01.6.1) 3) wskazuje cechy charakteryzujące wypadek przy pracy.

BPO.01.6.4) 1) kompletuje dokumenty dotyczące okoliczności wypadku.

BPO.01.6.4) 2) sporządza dokumentację powypadkową.

Typ i tytuł materiału sprawdzającego

Zadanie prawda czy fałsz „Wypadek w salonie fryzjerskim”.

Opis materiału sprawdzającego

Zadanie składa się z pięciu zdań. Uczący się ma wskazać, które zdanie jest prawdziwe, a które fałszywe.

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wykonania zadania, a także:

- wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie;
- otrzymania informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania, opartych na zasadach oceniania kształtującego, które wskażą uczącemu się jego mocne strony oraz drogi osiągnięcia sukcesu.

Materiał może być wykorzystywany w procesie edukacyjnym do sprawdzenia i samosprawdzenia wiedzy i umiejętności uczących się, a także w celu uzupełnienia stwierdzonych braków.

Materiał multimedialny, z którym jest powiązany materiał sprawdzający: film edukacyjny.

Kryteria weryfikacji, powiązane z materiałem sprawdzającym

Materiał sprawdza spełnienie następujących kryteriów weryfikacji:

BPO.01.1.1) 1) analizuje podstawowe przepisy prawa, prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.

BPO.01.1.1) 3) wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

BPO.01.1.1) 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy

pracy.

BPO.01.1.3) 1) identyfikuje źródła zagrożeń w wybranych procesach pracy.

BPO.01.6.1) 2) klasyfikuje wypadki przy pracy.

[Powrót do spisu treści](#)

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z e-materiału

[Minimalne wymagania sprzętowe zgodne z wymaganiami zpe.gov.pl](#)

[Powrót do spisu treści](#)

Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej

BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy - Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509

Netografia i bibliografia

Netografia

[Państwowa Inspekcja Pracy – Wypadek przy pracy – przepisy prawne i definicje](#)
[dostęp: 09.09.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim – film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym – plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce – e-book](#)

[Główny Inspektorat Sanitarny](#) [dostęp: 09.09.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim – film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym – plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce – e-book-book](#)

[Główny Inspektorat Ochrony Środowiska](#) [dostęp: 09.09.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim – film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym – plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce – e-book](#)

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy. [online]
<https://www.ciop.pl/> [dostęp: 09.09.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

ATEST – ochrona pracy. [online]
<http://www.atest.com.pl> [dostęp: 09.09.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

Słownik i quiz BHP. [online]
<https://www.seka.pl/slownik/bhp/> [dostęp: 09.09.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

CIOP-PIB – Czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe i ich następstwa w mikro i małych firmach handlu detalicznego. [online]
https://www.ciop.pl/CIOPPortalWAR/appmanager/ciop/pl?_nfpb=true&_pageLabel=P12600148111342798606193&html_tresc_root_id=300003968&html_tresc_id=300003952&html_klucz=1356&html_klucz_spis=
[dostęp: 09.09.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

PN-N-18002:2011 – wersja polska: Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy – Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego. [online]
<https://sklep.pkn.pl/pn-n-18002-2011p.html> [dostęp: 7.06.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

Wolters Kluwer – Definicja pracownika – Kodeks pracy. [online]
<https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-pracy-16789274/art-2>
[dostęp: 09.09.2021]

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

Bibliografia

Bryła R.: Bezpieczne stanowisko pracy. Katowice: Elamed, 2007

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)

Bukała W., Cieszkowski T.: Zagrożenia w środowisku pracy i ocena ryzyka zawodowego. Warszawa: WSiP Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 2015 2007

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)

Cieszkowski T.: Wypadki przy pracy oraz choroby zawodowe. Warszawa: WSiP
Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 2015 2007

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)

Rączkowski B.: BHP w praktyce. Gdańsk: ODDK Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia
Kadr, 2018 2007

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce - e-book](#)

Wieczorek Z.: BHP w biurze i urzędzie. Warszawa: Wydawnictwo Wiedza i Praktyka,
2011 2007

- [Wypadek w salonie fryzjerskim - film edukacyjny](#)
- [Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim - dokumentacja interaktywna](#)
- [Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym - plansza interaktywna](#)
- [Procedura powypadkowa w teorii i praktyce](#)

Instrukcja użytkowania

Spis treści

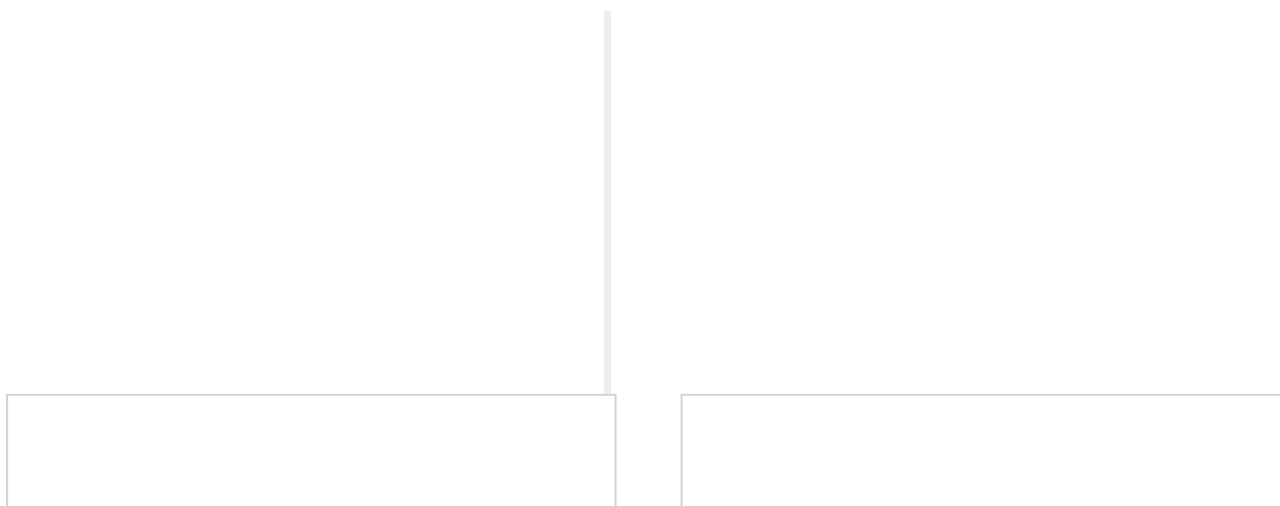
- [Struktura e-materiału](#)
- [Materiały multimedialne](#)
- Obudowa dydaktyczna
 - [Interaktywne materiały sprawdzające](#)
 - [Słownik pojęć dla e-materiału](#)
 - [Przewodnik dla nauczyciela](#)
 - [Przewodnik dla uczącego się](#)
 - [Netografia i bibliografia](#)
- [Minimalne wymagania techniczne](#)

Struktura e-materiału

E-materiał składa się z podstawowych informacji, materiałów multimedialnych oraz obudowy dydaktycznej.

Na stronie z podstawowymi informacjami znajduje się tytuł e-materiału, kod i nazwa kwalifikacji, nazwa i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwisko konsultanta.

Do poszczególnych elementów e-materiału można przejść za pomocą interaktywnego spisu treści.



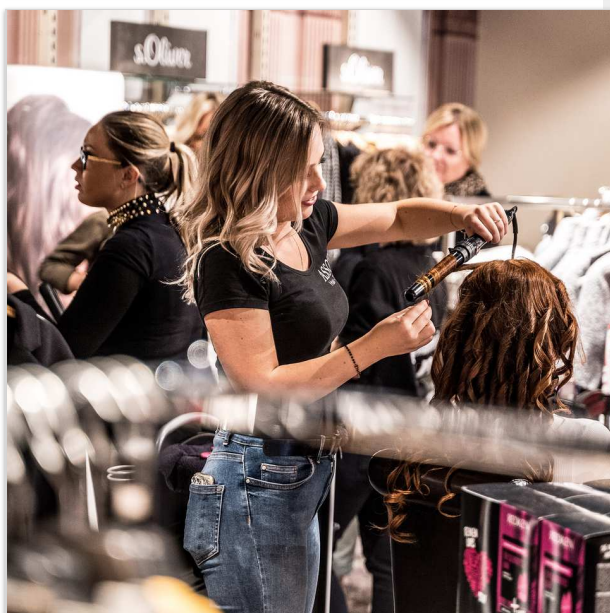


Podstawowe informacje o e-materialie



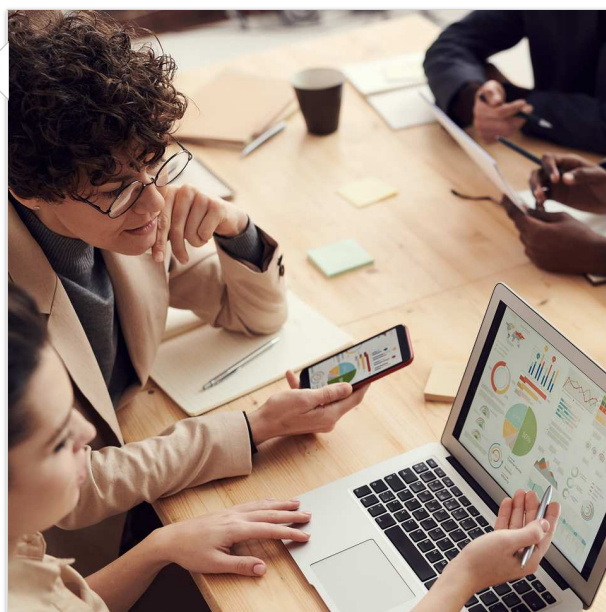
Wypadek w salonie fryzjerskim

Film edukacyjny



Dokumentacja powypadkowa z wypadku w salonie fryzjerskim

Dokumentacja interaktywna



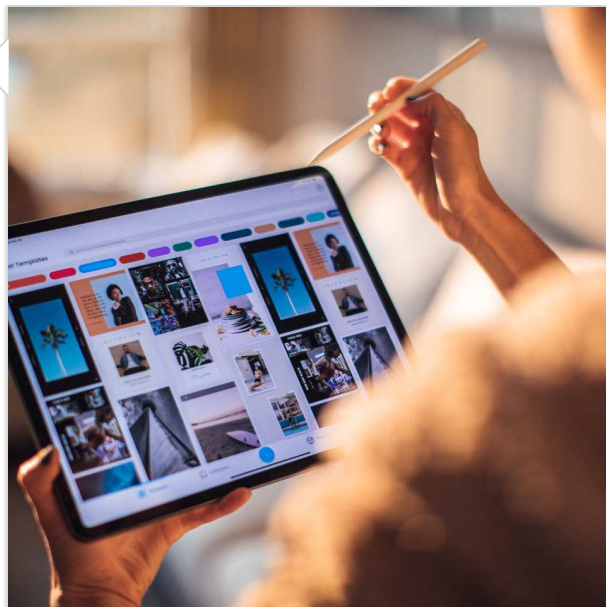
Wypadek przy pracy na stanowisku biurowym

Plansza interaktywna

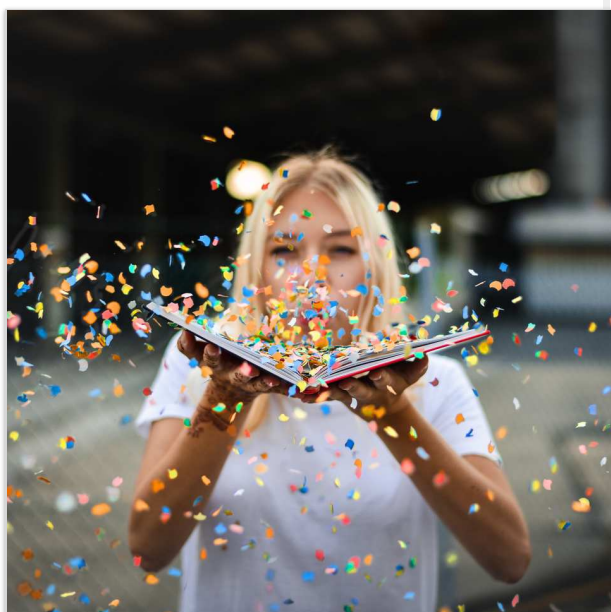


Procedura powypadkowa w teorii i praktyce

E-book



Interaktywne materiały sprawdzające



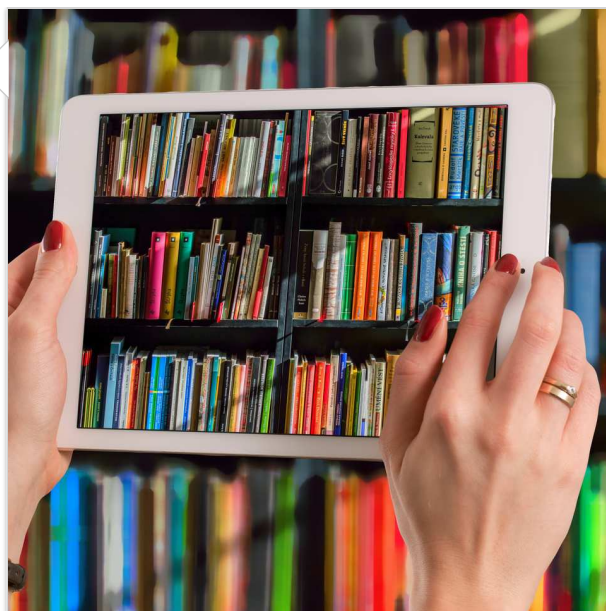
Słownik pojęć dla e-materiału



Przewodnik dla nauczyciela



Przewodnik dla uczącego się



Netografia i bibliografia

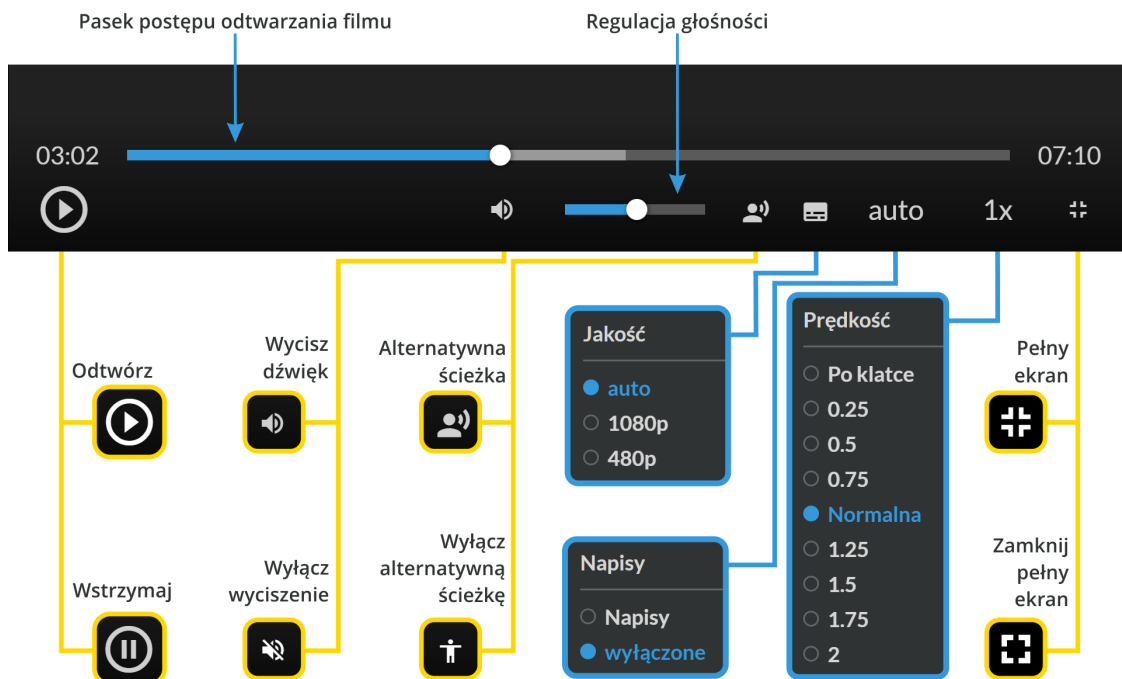
Odtwarzanie każdego e-materiału jest możliwe również w trybie dostępności, który zawiera alternatywne wersje materiałów dostępne dla użytkowników z dysfunkcjami wzroku, słuchu.

[Powrót do spisu treści](#)

Materiały multimedialne

Film edukacyjny

Utwór audiowizualny zrealizowany na podstawie scenariusza. Użytkownik ma możliwość wielokrotnego odtworzenia filmu, również w trybie pełnoekranowym. Użytkownik może zatrzymać go w dowolnym momencie, wznowić, przewinąć lub obejrzeć od początku. Odtwarzacz pozwala na włączenie i wyłączenie dźwięku oraz ustawienie jego głośności, włączenie lub wyłączenie napisów, ustawienie jakości wyświetlanego materiału. Dodatkowo można włączyć tryb filmu z audiodeskrypcją.



Panel użytkownika odtwarzacza filmów

Źródło: Zespół autorski Politechniki Łódzkiej, licencja: CC BY 3.0.

Poniżej filmu edukacyjnego znajdują się powiązane z nim ćwiczenia interaktywne, które można również znaleźć na stronie Interaktywnych materiałów sprawdzających.

Dokumentacja interaktywna

Dokumentacja interaktywna zawiera dokumenty wraz ze wskazówkami dotyczącymi ich wypełnienia, wzory oraz przykładowo wypełnione dokumenty. Użytkownik może sprawdzić poprawność wprowadzonych danych, w przypadku błędnych wskazań ma możliwość skorzystania z dostępnych informacji zwrotnych.

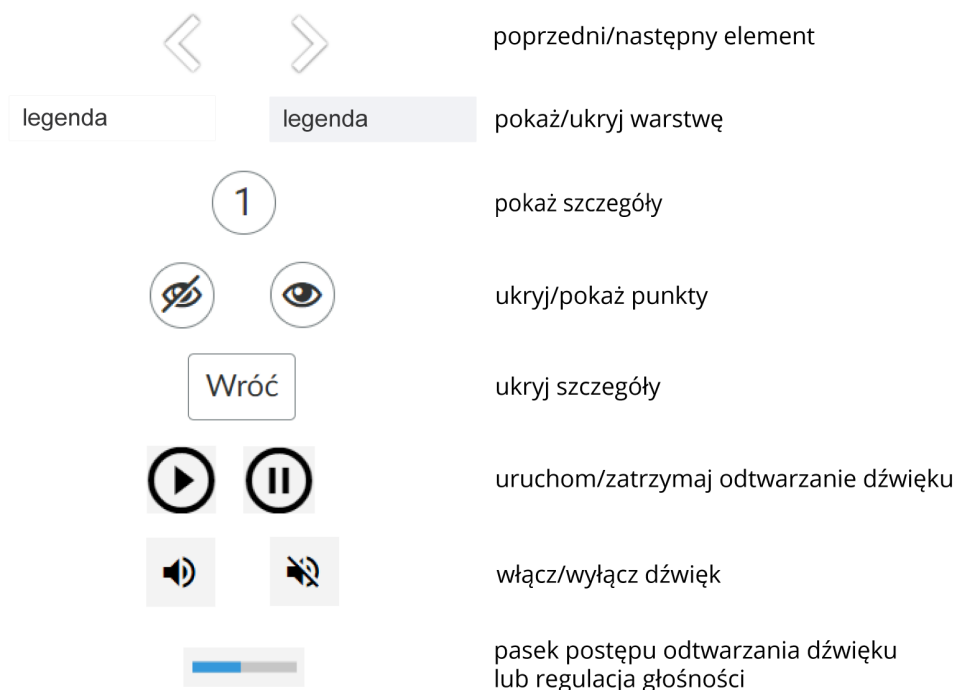
Szczegółowa instrukcja do dokumentacji znajduje się na stronie medium.

Poniżej dokumentacji interaktywnej znajdują się powiązane z nią ćwiczenia interaktywne, które można również znaleźć na stronie Interaktywnych materiałów sprawdzających.

Plansza interaktywna

Interaktywny zbiór grafik wyposażony w nawigację. Każda plansza posiada aktywne punkty. Po kliknięciu w wybrany punkt następuje powiększenie i przybliżenie planszy.

Każdy z punktów opatrzony jest komentarzem w postaci tekstu i nagrania lektorskiego. Użytkownik ma możliwość wielokrotnego odsłuchania informacji.



Przyciski funkcyjne

Źródło: Zespół autorski Politechniki Łódzkiej, licencja: CC BY-SA 3.0.

Pod planszą interaktywną znajduje się miejsce na notatki.

Poniżej planszy znajdują się powiązane z nią ćwiczenia interaktywne, które można również znaleźć na stronie Interaktywnych materiałów sprawdzających.

E-book

Dokument w formie publikacji elektronicznej opublikowanej na stronach internetowych.

E-book otwiera się w nowej karcie. Na pierwszej stronie znajduje się interaktywny spis treści, który umożliwia przejście do wybranej części. Użytkownik ma możliwość pobrać dołączonych dokumentów. Na końcu każdej strony znajduje się odsyłacz do spisu treści.

Poniżej e-booka znajdują się powiązane z nim ćwiczenia interaktywne, które można również znaleźć na stronie Interaktywnych materiałów sprawdzających.

[Powrót do spisu treści](#)

Obudowa dydaktyczna

Interaktywne materiały sprawdzające

Materiały sprawdzające dostępne są w zakładkach. Każdy materiał sprawdzający ma tytuł wskazujący zakres tematyczny, którego dotyczy.

Każde ćwiczenie opatrzone jest ikoną informującą o poziomie trudności: łatwy, średni lub trudny.

Po kliknięciu wybranego tematu ukaże się zadanie lub test. Pod tytułem ćwiczenia znajduje się polecenie, które wskazuje uczącemu się, co konkretnie ma wykonać, np.: wskaż poprawną odpowiedź, wskaż wszystkie poprawne odpowiedzi, uzupełnij luki w tekście, nazwij wskazane na rysunku elementy, rozwiąż krzyżówkę, ułóż w prawidłowej kolejności, oceń, czy podane zdania są prawdziwe, czy fałszywe.

Po udzieleniu odpowiedzi uczący się może:

- sprawdzić poprawność rozwiązania ćwiczenia poprzez wybranie przycisku „Sprawdź”,
- zobaczyć poprawną odpowiedź poprzez wybranie przycisku „Pokaż odpowiedź”,
- wyczyścić swoje odpowiedzi wybierając przycisk z ikoną gumki.

W przypadku udzielenia poprawnej odpowiedzi uczący otrzymuje informację zwrotną wskazującą umiejętności, które zostały sprawdzone poprzez wykonanie zadania.

Jeśli odpowiedź jest błędna, uczący dowiaduje się, w jakim materiale multimedialnym znajdzie informacje potrzebne do poprawnego rozwiązania zadania.

Opis przykładowych typów materiałów sprawdzających występujących w e-materiale

Testy wielokrotnego wyboru z jedną lub wieloma odpowiedziami prawidłowymi

Po kliknięciu tytułu testu pojawiają się informacje o sprawdzanym zakresie wiedzy, liczbie pytań w teście, limicie czasu i ostatnim wyniku testu. Aby rozpocząć test, należy kliknąć przycisk „Uruchom”. Po uruchomieniu testu pojawiają się pytania, każde na osobnej podstronie.

W górnym pasku znajduje się informacja, które pytanie jest wyświetlone, ile czasu pozostało do końca testu oraz ostatni wynik. Jeśli kilka odpowiedzi jest poprawnych, informacja ta zawarta jest w poleceniu. Przejście do kolejnego pytania jest możliwe tylko po udzieleniu odpowiedzi. Uczący otrzymuje informację zwrotną na temat poprawności wykonania każdego zadania. System losuje kolejność pytań i kolejność distraktorów.

Przy ostatnim pytaniu pojawia się przycisk „Zakończ test”. Po kliknięciu go uczący się otrzymuje informację zwrotną dotyczącą całego testu oraz może obejrzeć wszystkie pytania wraz z zaznaczonymi przez siebie odpowiedziami. Pod informacją zwrotną znajduje się przycisk „Uruchom ponownie”.

Uzupełnianie podpisów obrazka

Zadanie polega na nazwaniu wszystkich zdjęć lub ilustracji. W tym celu należy przeciągnąć odpowiedni element pod grafikę.

Zadania dobierania w pary

Zadanie polega na połączeniu w pary odpowiadających sobie opisów, zgodnie z poleceniem.

Zadania ukierunkowane na uporządkowanie

Zadaniem uczącego się jest ułożenie zdań we właściwej kolejności, zgodnie z poleceniem. W tym celu należy zaznaczyć kafelek z wybranym sformułowaniem

i przeciągnąć go w odpowiednie miejsce.

Dopasowanie elementów do schematu

Zadaniem uczącego się jest przyporządkowanie elementów do podanych opisów.

Zadania ukierunkowane na grupowanie

Zadaniem uczącego się jest przyporządkowanie elementów do odpowiednich grup.

Krzyżówka

Zadanie polega na wpisaniu odgadniętych haseł w odpowiednie pola. Pod krzyżówką znajduje się dodatkowe pytanie powiązane z rozwiązaniem krzyżówki. Uczący znajdzie również przykładową odpowiedź ukrytą pod przyciskiem.

Zadania z lukami

Zadanie zawiera zdania, w których należy uzupełnić luki, wybierając wyrazy lub wyrażenia umieszczone pod tekstem. Aby umieścić wybraną odpowiedź w luce, należy w nią kliknąć i przeciągnąć w to miejsce. Można również kliknąć w lukę, pojawi się wówczas lista rozwijana zawierająca wszystkie możliwe dystraktory.

Wskazywania prawidłowej odpowiedzi

Zadaniem uczącego się jest wskazanie prawidłowych odpowiedzi.

[Powrót do spisu treści](#)

Słownik pojęć dla e-materiału

Słownik pojęć posiada strukturę listy. Znajdują się w nim występujące w e-materiale pojęcia wraz z ich definicjami. Pod każdym pojęciem znajduje się hiperłącze do odpowiedniego multimediu, w którym występuje dane pojęcie.

W górnej części słownika znajduje się pole wyszukiwania pojęć „Filtruj pojęcie”. W celu wyszukania terminu w słowniku należy wpisać go lub jego fragment w pole filtrujące. Na stronie pozostaną tylko pojęcia zawierające wpisaną frazę. Aby wrócić do pełnej listy, należy kliknąć w ikonę krzyżyka.

[Powrót do spisu treści](#)

Przewodnik dla nauczyciela

Przewodnik dla nauczyciela jest podzielony na pięć części. Każda z nich jest wyróżniona w interaktywnym spisie treści. Po kliknięciu na dany podrozdział przewodnika, wyświetli się jego odpowiedni fragment.

W pierwszej części „Podstawowe informacje o e-materiale” podane są następujące informacje: tytuł e-materiału, nazwa i symbol cyfrowy zawodu, kod i nazwa kwalifikacji, oznaczenie i nazwa jednostki efektów kształcenia, efekty kształcenia i odpowiadające im kryteria weryfikacji właściwe dla e-materiału, cele ogólne e-materiału oraz struktura e-materiału zawierająca hiperłącza, które umożliwiają przejście do wszystkich jego składowych.

Druga część zawiera wskazówki dotyczące wykorzystania materiałów multimedialnych w procesie dydaktycznym, w tym:

- tytuł i typ materiału multimedialnego,
- opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego, powiązania pomiędzy jego elementami, listę powiązanych kryteriów weryfikacji oraz materiałów sprawdzających,
- cele szczegółowe materiału multimedialnego,
- wykorzystanie materiału multimedialnego w trakcie zajęć do pracy indywidualnej, w grupach i z całym zespołem,
- wykorzystanie materiału multimedialnego poza zajęciami do pracy indywidualnej oraz w grupach,
- wykorzystanie materiału multimedialnego do indywidualizacji pracy z uczącymi się.

Trzecia część zawiera charakterystykę poszczególnych interaktywnych materiałów sprawdzających, w tym: typ, tytuł, opis i powiązane kryteria weryfikacji.

Czwarta część opisuje wykorzystanie e-materiału do pracy z uczącymi się o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Piąta część obejmuje minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z e-materiału.

[Powrót do spisu treści](#)

Przewodnik dla uczącego się

Przewodnik dla uczącego się jest podzielony na cztery części. Każda z nich jest wyróżniona w interaktywnym spisie treści. Po kliknięciu na dany podrozdział przewodnika, wyświetli się jego odpowiedni fragment.

W pierwszej części „Podstawowe informacje o e-materiale” podane są następujące informacje: tytuł e-materiału, nazwa i symbol cyfrowy zawodu, kod i nazwa kwalifikacji, efekty kształcenia i odpowiadające im kryteria weryfikacji właściwe dla e-materiału, cele ogólne e-materiału oraz struktura e-materiału zawierająca hiperłącza, które umożliwiają przejście do wszystkich jego składowych.

Druga część zawiera wskazówki dotyczące wykorzystania materiałów multimedialnych w procesie samokształcenia, w tym:

- tytuł i typ materiału multimedialnego,
- opis zawartości merytorycznej materiału multimedialnego, powiązania pomiędzy jego elementami, listę powiązanych kryteriów weryfikacji oraz materiałów sprawdzających,
- cele szczegółowe materiału multimedialnego,
- wykorzystanie materiału multimedialnego w procesie samokształcenia.

Trzecia część zawiera charakterystykę poszczególnych interaktywnych materiałów sprawdzających, w tym: typ, tytuł, opis i powiązane kryteria weryfikacji.

Czwarta część obejmuje minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z e-materiału.

[Powrót do spisu treści](#)

Netografia i bibliografia

Netografia i bibliografia jest to spis adresów internetowych oraz pozycji literaturowych powiązanych z e-materiałem. Przy każdym linku podana jest data dostępu. Aby przejść na daną stronę, należy skopiować adres internetowy do paska przeglądarki.

Przy każdej pozycji netografii i bibliografii umieszczony jest link do materiału multimedialnego, z którym jest ona powiązana.

[Powrót do spisu treści](#)

Minimalne wymagania techniczne

[Minimalne wymagania sprzętowe zgodne z wymaganiami zpe.gov.pl](#)

Problemy techniczne z odtwarzaniem e-materiałów

W przypadku problemów z wyświetlaniem się materiałów w e-materiale należy upewnić się, że urządzenie (komputer, laptop, smartfon itp.) ma dostęp do sieci internetowej. Czasami zbyt wolny internet może spowodować dłuższe ładowanie się stron, szczególnie w przypadkach, gdy znajdują się na nich wizualizacje 3D. Można sprawdzić co spowalnia internet. Najczęściej jest to otwarcie zbyt wielu zakładek w przeglądarce internetowej, przeciążenie systemu (zbyt wiele otwartych aplikacji). Jeżeli użytkownik korzysta z internetu mobilnego, słaba jakość połączenia może być spowodowana wyczerpaniem się danych pakietowych w ofercie.

[Powrót do spisu treści](#)