



Technik rachunkowości MD

Informacja zawodoznawcza przeznaczona jest do pracy z młodzieżą szkół ponadpodstawowych i dorosłymi, w tym dla doradców zawodowych lub innych nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

- [Wprowadzenie](#)
- [Film o zawodzie](#)
- [Kwalifikacje w zawodzie](#)
- [Zadania zawodowe](#)
- [Warunki pracy](#)
- [Narzędzia](#)
- [BHP](#)
- [Predyspozycje i przeciwwskazania](#)
- [Plusy i minusy zawodu](#)
- [Perspektywy zatrudnienia](#)
- [Drogi do zawodu](#)
- [Egzamin zawodowy](#)
- [Quiz](#)
- [Informator o zawodzie](#)
- [Przydatne adresy www](#)

Wprowadzenie

Technik rachunkowości prowadzi rachunkowość w firmach, wykorzystując do tego księgi rachunkowe. Sporządza, aktualizuje i przechowuje w określonym porządku inne dokumenty księgowe. Przeprowadza podstawowe analizy finansowe, rozlicza transakcje finansowe, kontroluje terminy spłat zobowiązań oraz wpływów należności. Rozlicza wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, a także prowadzi dokumentację kadrową.



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Pracownica w biurze rachunkowym*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Z tego materiału dowiesz się między innymi:

- na czym polega praca technika rachunkowości,
- jakie cechy powinien mieć technik rachunkowości,
- w jaki sposób można zdobyć kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu,
- dlaczego warto zostać technikiem rachunkowości.

Film o zawodzie

Technik rachunkowości



Film dostępny pod adresem </preview/resource/RHPoP1DjpO0Nz>

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Technik rachunkowości*, licencja: CC BY 3.0. Obrazy: pixabay.com, pexels.com, unsplash.com, muzyka: YouTube Library.

Film o zawodzie technik rachunkowości dla młodzieży i dorosłych.

Kwalifikacje w zawodzie

Czym jest kwalifikacja zawodowa?

To określony zestaw efektów uczenia się – zgodnych z ustalonymi standardami – których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję.

W zawodzie technik rachunkowości występują dwie kwalifikacje.

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Poziom PRK
EKA.05.	Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	4
EKA.07.	Prowadzenie rachunkowości	4

Źródło: GroMar Sp. z o. o., *Kwalifikacje zawodowe*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie nazwa zawodu powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji:

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- sporządzania dokumentacji kadrowej,
- prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.

EKA.07. Prowadzenie rachunkowości:

- organizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych,
- ewidencjonowania operacji gospodarczych,
- przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników,
- wyceniania składników aktywów i pasywów,
- ustalania wyniku finansowego,
- sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych,
- prowadzenia analizy finansowej.

„Moja praca polega na prowadzeniu rachunkowości jednostki organizacyjnej w uproszczonych formach ewidencji oraz ksiąg rachunkowych”.

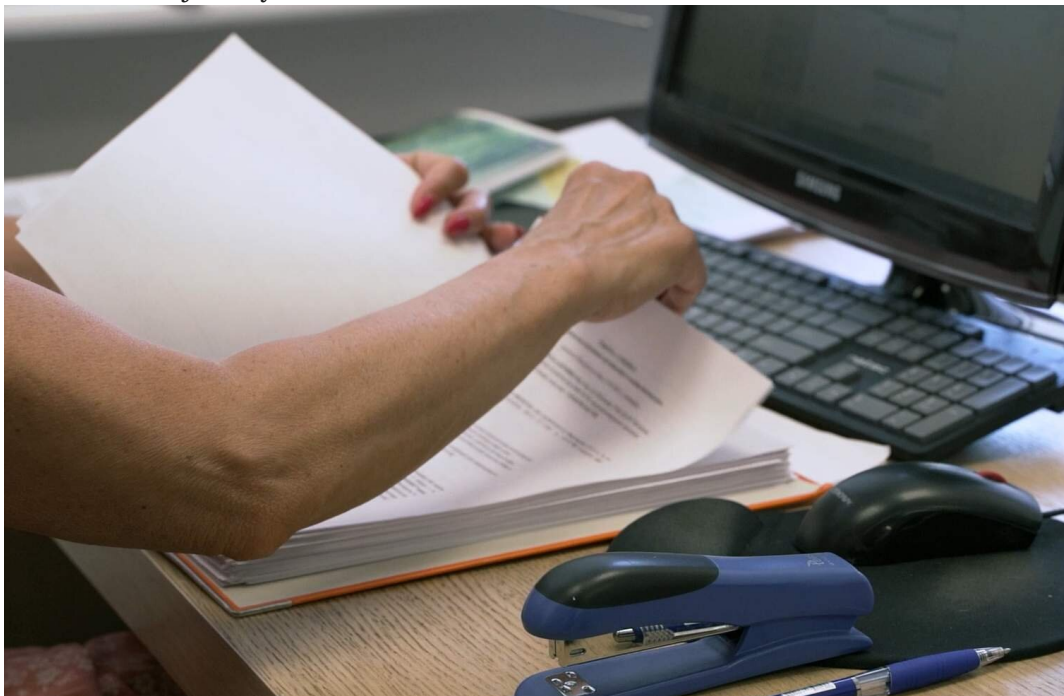
Agata, technik rachunkowości



Źródło: GroMar Sp. z o. o., *Technik rachunkowości*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Ciekawostka

Praca w tym zawodzie ma głównie charakter umysłowy. Jest to zarówno praca indywidualna, jak i zespołowa. Współpracuje się ze zwierzchnikami, klientami, innymi pracownikami danej firmy.



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Zadania zawodowe*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Przykładowe zadania zawodowe

Prowadzenie rekrutacji i selekcjonowanie kandydatów do pracy



Rozmowa rekrutacyjna

Źródło: Tima Miroshnichenko, *Rozmowa kwalifikacyjna*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Selekcjonowanie kandydatów do pracy

Źródło: Tima Miroshnichenko, *Rekrutacja*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Sporządzanie dokumentacji kadrowej



Dokumentacja kadrowa

Źródło: Vlada Karpovich, *Spotkanie*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Podjęmowanie decyzji kadrowych

Źródło: Yan Krukov, *Decyzje kadrowe*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi



Dokumentacja związana ze świadczeniami socjalnymi

Źródło: Goumbik, *Wykresy*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Kompletowanie dokumentacji świadczeniowej

Źródło: AnnasPhotography, *Kartki*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Prezentacja



Źródło: Artem_ka, *Kalkulator*, dostępny w internecie: www.envato.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Rozliczanie wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych

KROK 1



Źródło: RomanR, *Pieniądze*, dostępny w internecie: www.shutterstock.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Obliczenia związane z wypłatami

KROK 2



Źródło: Xavier Lorenzo, *Rozliczanie faktur*, dostępny w internecie: www.shutterstock.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Rachunki dotyczące wynagrodzeń

KROK 3



Źródło: Rawpixel.com, *Wypłaty*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Obliczenie wysokości składek

KROK 4



Źródło: Aboutimages, *Spotkanie biznesowe*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Wypłata wynagrodzenia po odliczeniu składek

KROK 5



Źródło: Dragon Images, *Płacenie rachunków*, dostępny w internecie: www.shutterstock.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Rozliczanie składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Podsumowanie

W prezentacji ukazane zostało typowe zadanie zawodowe. Zastanów się, na co warto zwrócić uwagę, wykonując poszczególne czynności, aby cały proces przebiegł bezpiecznie i sprawnie.

Prowadzenie ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych



Prowadzenie ewidencji podatkowych

Źródło: Cottonbro, *Przy komputerze*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Prowadzenie rozliczeń podatkowych

Źródło: Lukas Blazek, *Analiza*, dostępny w internecie: www.unsplash.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ewidencjonowanie operacji gospodarczych



Ewidencjonowanie operacji gospodarczych

Źródło: Vlada Karpovich, *Prowadzenie ewidencji*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Przeprowadzanie ewidencji operacji gospodarczych

Źródło: Andrea Piacquadio, *Mężczyzna z kawą*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Przeprowadzanie inwentaryzacji i rozliczania jej wyników



Przeprowadzanie inwentaryzacji

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Archiwum*, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Rozliczanie wyników inwentaryzacji

Źródło: Mike, *Inwentaryzacja*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ustalanie wyniku finansowego



Ustalanie wyniku finansowego

Źródło: Pixabay, *Dane*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Omawianie wyników finansowych

Źródło: PhotoMIX-Company, *Wykresy*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych



Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych

Źródło: Cottonbro studio, *Pracownicy IT*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Sprawozdania finansowe

Źródło: Stockerthings, *Rozliczenia*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Prowadzenie analizy finansowej



Dokonywanie analizy finansowej

Źródło: Mikhail Nilov, *Analizy finansowe*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Prowadzenie analizy finansowej

Źródło: Goumbik, *Analizowanie danych*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Warunki pracy

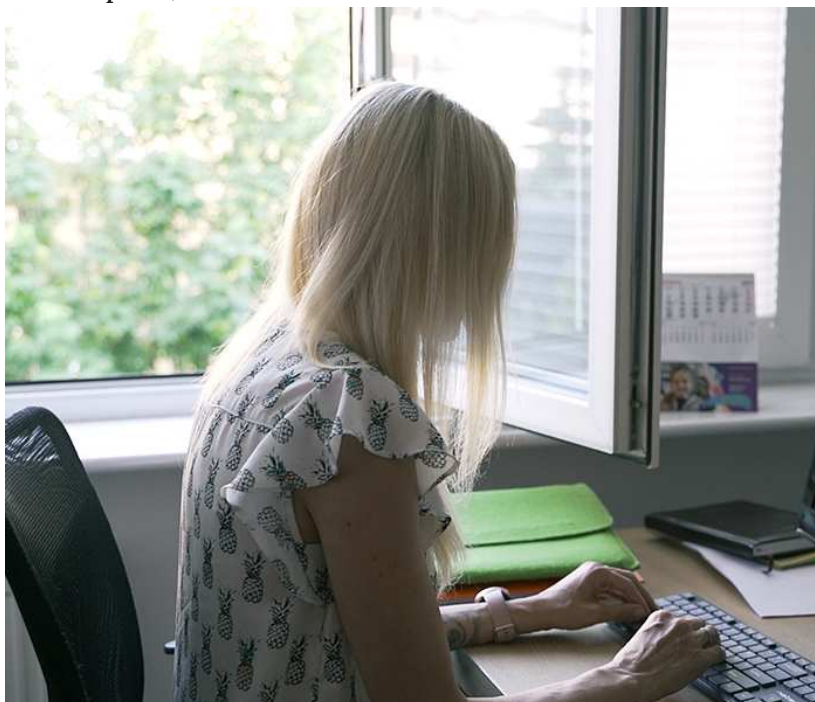
Technik rachunkowości, w zależności od wykonywanych zadań zawodowych, może pracować w następujących warunkach:

- w pomieszczeniach zamkniętych budynków użyteczności publicznej, biurach



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Analizowanie umowy*, licencja: CC BY-SA 3.0.

- samodzielnie lub w zespole,



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Przy komputerze*, licencja: CC BY 3.0.

- w pozycji siedzącej,



Źródło: Sora Shimazaki, *Pracownica*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

- w systemie jednozmiannowym,



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Czas pracy*, licencja: CC BY-SA 3.0. Obrazy: www.pexels.com, www.pixabay.com, www.unsplash.com.

- w kontakcie z klientem,



Źródło: Kampus Production, *Spotkanie z klientem*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

- wykorzystując urządzenia biurowe oraz specjalistyczne programy,



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Urządzenie wielofunkcyjne*, licencja: CC BY-SA 3.0.

- pod nadzorem przełożonego.



Źródło: Rodnae Productions, *Rozmowa*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Narzędzia

Technik rachunkowości w swojej pracy wykorzystuje różnorodne narzędzia i urządzenia.



Na stanowiskach pracy w zawodzie technik rachunkowości nie występują szczególne czynniki niebezpieczne, szkodliwe czy uciążliwe wymagające odzieży roboczej. W niektórych miejscach zatrudnienia może być wymagane noszenie ubrania reprezentacyjnego lub zgodnie z obowiązującym w firmie dress code.

Technik rachunkowości często pracuje przy komputerze, co może stanowić źródło wielu problemów zdrowotnych, dlatego należy pamiętać o kilku kluczowych zasadach, korzystając zawodowo z tego urządzenia.

1. Odległość od monitora:

Należy pamiętać, żeby odległość między osobą pracującą a monitorem wynosiła co najmniej 40, ale nie więcej niż 75 cm.

2. Biurko:

Żeby położyć na biurku swobodnie rękę, miast trzymać ją w powietrzu, odległość między klawiaturą a brzegiem biurka powinna wynosić więcej niż 10 cm. Biurko musi też posiadać odpowiednią wysokość. Osoba siedząca przy nim powinna zachować kąt prosty między ramieniem a przedramieniem. Kąt obserwowania ekranu monitora powinien natomiast wynosić między 20 a 50°.

3. Fotel biurowy:

Fotel, by mógł wspierać ergonomię, powinien posiadać regulację wysokości siedzenia i oparcia. Ponadto powinien być także wyposażony w 5-podporową podstawę, posiadać podłokietniki i kółka pozwalające na obrót fotela wokół własnej osi.

4. Odpoczynek:

Trzeba mieć na uwadze, że każdy pracownik, który podczas wykonywania codziennych obowiązków zawodowych spędza sporo czasu przed komputerem, musi po każdej przepracowanej przed monitorem godzinie odpocząć co najmniej 5 minut.

Na wyposażeniu stanowiska pracy powinna się znaleźć apteczka.



1

Ubrania reprezentacyjne

Ze względu na brak czynników niebezpiecznych, szkodliwych czy uciążliwych zawód technik rachunkowości nie wymaga noszenia żadnej odzieży roboczej. W niektórych miejscach zatrudnienia może być wymagane noszenie ubrania reprezentacyjnego lub zgodnie z obowiązującym w firmie dress code.

Źródło: Andrea Piacquadio, *Ergonomiczne stanowisko pracy w biurze*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Predyspozycje i przeciwwskazania

Zawód technik rachunkowości wymaga określonych predyspozycji fizycznych oraz zdolności i umiejętności. Ważne są także cechy osobowości. Przed wyborem tego kierunku kształcenia należy wykluczyć ewentualne przeciwwskazania zdrowotne.

W zawodzie technik rachunkowości preferowane są następujące predyspozycje:

↓ Wymagania fizyczne

- sprawność narządu wzroku,
- sprawność rąk,
- sprawność układu mięśniowo-szkieletowego.

↓ Sprawność sensomotoryczna

- ostrość wzroku,
- rozróżnianie barw,
- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- spostrzegawczość.

↓ Sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- dobra pamięć,
- rozumowanie logiczne,
- uzdolnienia rachunkowe i analityczne,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- zdolność analizowania problemów.

↓ Cechy osobowości

- komunikatywność,
- dokładność w prowadzeniu dokumentacji,
- uczciwość,
- rzetelność,
- wytrwałość, cierpliwość, sumienność,

- odpowiedzialność,
- systematyczność w działaniu,
- samokontrola,
- gotowość do pracy indywidualnej,
- gotowość do podejmowania decyzji,
- umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- zdolność do dłuższego skupienia się na jednym zadaniu,
- ciekawość i chęć uczenia się i aktualizowania wiedzy.

Przeciwwskazaniem do pracy w zawodzie technik rachunkowości mogą być:

- nie dające się skorygować wady wzroku utrudniające pracę przy komputerze,
- niepełnosprawność intelektualna,
- choroby ograniczające sprawność manualną,
- schorzenia układu kostno-stawowego uniemożliwiające długotrwałą pracę w pozycji siedzącej,
- dyskalkulia (problemy z liczeniem – niski poziom rozumowania operacyjnego).

Plusy i minusy zawodu

Poniżej zostały przedstawione przykładowe plusy i minusy zawodu technik rachunkowości. Zapoznaj się z nimi, a następnie przejdź do gry i wskaż, co dla Ciebie jest plusem, a co minusem.

Plusy

- stałe zapotrzebowanie rynku pracy na pracowników do spraw rachunkowości,
- możliwość ciągłego doskonalenia zawodowego,
- dobre warunki finansowe,
- stabilny zawód cieszący się prestiżem społecznym,
- praca nieoparta na rywalizacji ze współpracownikami,
- możliwość zatrudnienia w wielu branżach.

Minusy

- może wiązać się z odpowiedzialnością finansową,
- praca w pozycji siedzącej może wpływać na: przeciążenia mięśni kręgosłupa, karku i narządów ruchu,
- praca przy komputerze: może wpływać na przeciążenia narządu wzroku,
- powtarzalność i przewidywalność niektórych działań może powodować znużenie,
- nierównomierny rozkład pracy (dużo pracy w okresie sprawozdawczym).

Gra edukacyjna

W grze znajdują się stwierdzenia dotyczące pracy w zawodzie technik rachunkowości. Do wyboru są dwie odpowiedzi: prawda lub fałsz. Zaznacz właściwą odpowiedź.

Ćwiczenie 1



Na rynku pracy odnotowuje się wzrastające zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie technik technik rachunkowości.



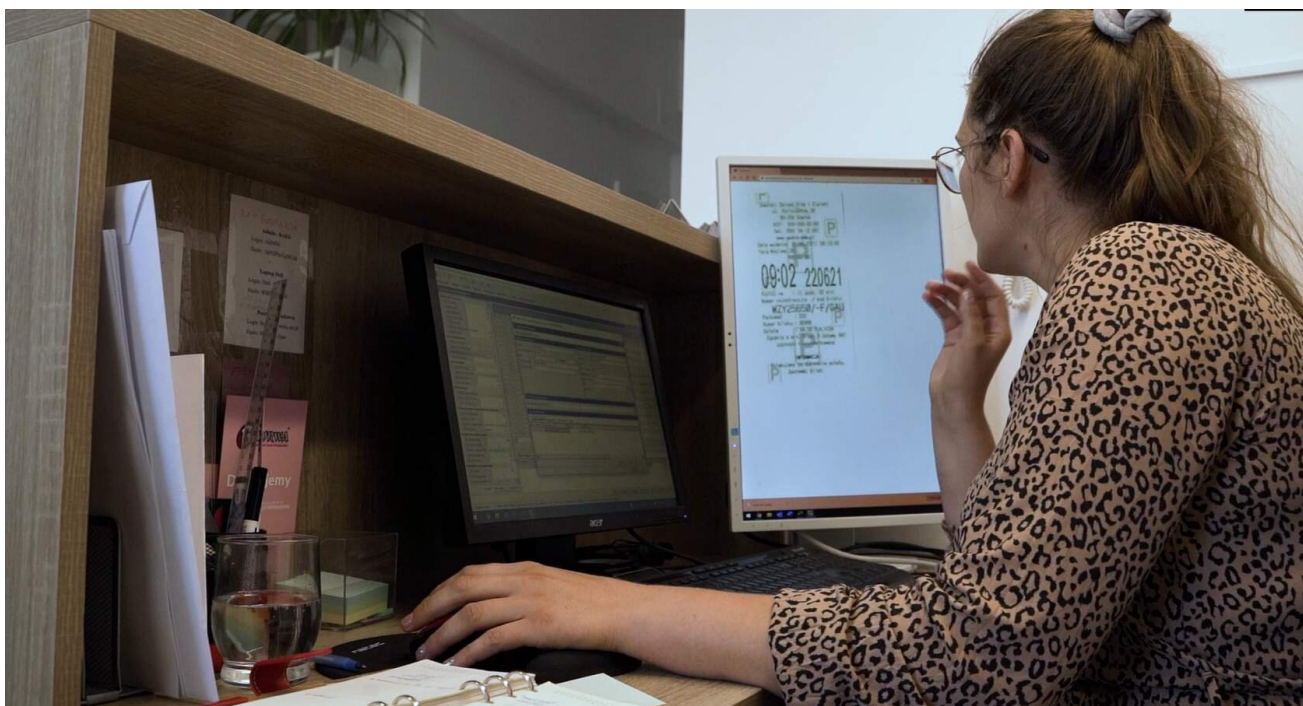
☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [Zdjęcie] Berkeley Communications, *Monitory*, dostępny w internecie: www.unsplash.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Dzięki ciągłemu doskonaleniu zawodowemu poznajemy nowe technologie i programy.



☐ Fałsz

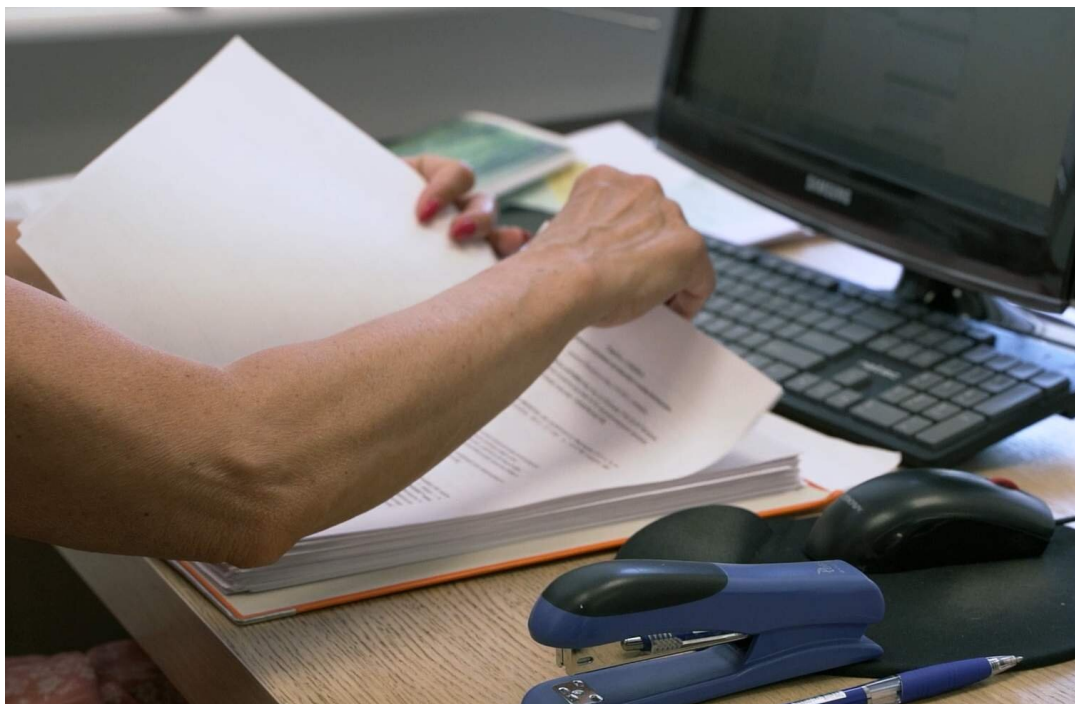
☐ Prawda

Źródło: [Zdjęcie] GroMar Sp. z o.o., *Księgowa przy pracy*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Ćwiczenie 3



Praca pod presją czasu ma szkodliwy wpływ na nasze zdrowie.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [Zdjęcie] GroMar Sp. z o.o., *Dokumenty*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Ćwiczenie 4



W zawodzie technik rachunkowości często występuje zmienność lokalizacji wykonywanej pracy.



☐ Fałsz

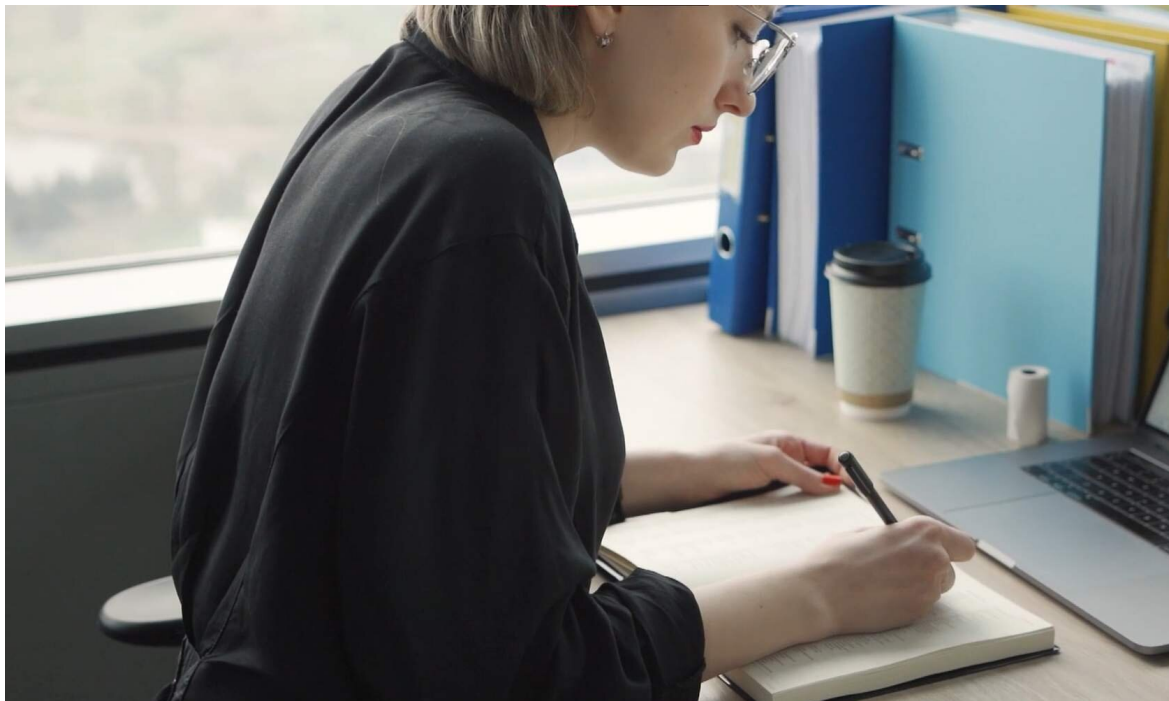
☐ Prawda

Źródło: [Zdjęcie] Ground Picture, *W biurze*, dostępny w internecie: www.shutterstock.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ćwiczenie 5



Do typowych stanowisk pracy w zawodzie technik rachunkowości należy samodzielny księgowy.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [Zdjęcie] GroMar Sp. z o.o., *Księgowa przy pracy*, licencja: CC BY-SA 3.0.



Praca jako technik rachunkowości pozwala zdobywać nowe doświadczenia zawodowe.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [Zdjęcie] Karolina Grabowska, *Praca w biurze rachunkowym*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Perspektywy zatrudnienia

Aktualne zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie technik rachunkowości można sprawdzić w przygotowywanej corocznie prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Dokumenty księgowe*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Technik rachunkowości może podejmować pracę w różnorodnych miejscach, takich jak:

- działy finansowo-księgowych przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych,
- instytucje finansowe, banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, urzędy administracji publicznej, urzędy skarbowe,
- biura rachunkowe,
- firmy oferujące usługi outsorcingu księgowości,
- kancelarie podatkowe.

Ponadto może:

↓ Otworzyć własną firmę

możliwość prowadzenia własnej działalności gospodarczej

↓ Doskonalić umiejętności

uczestnicząc w branżowych szkoleniach, konferencjach i warsztatach tematycznych

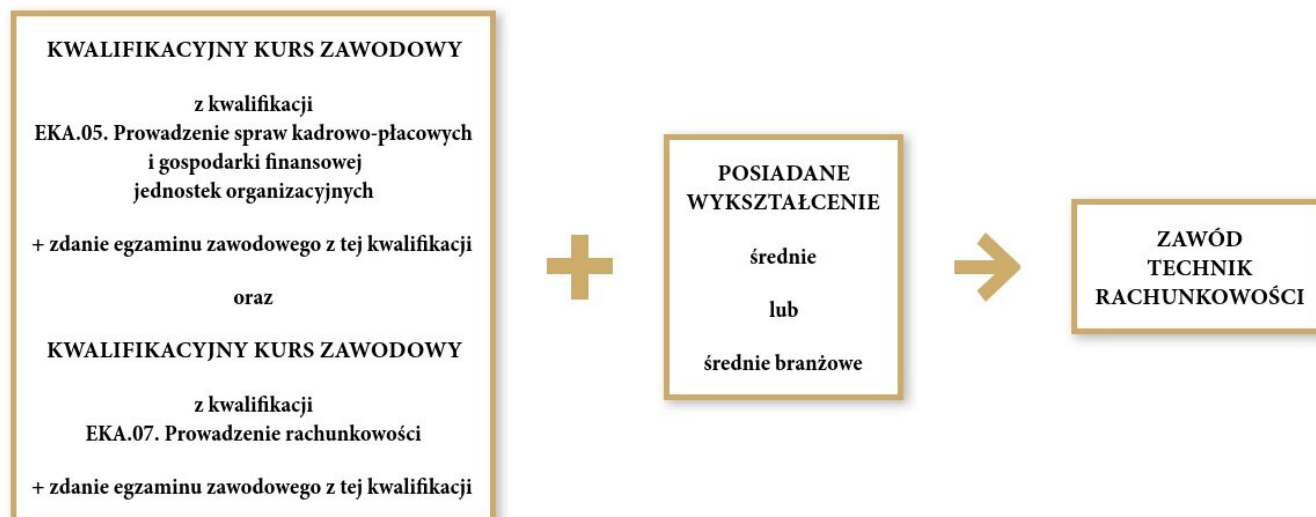
↓ Kontynuować naukę
podjąć studia na uczelni wyższej, która prowadzi kształcenie w tym obszarze

Informacje o corocznej prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodzie technik fotografii i multimediiów na krajowym i wojewódzkim rynku pracy można znaleźć na [stronie internetowej MEN](#).

Drogi do zawodu

Możliwości kształcenia w zawodzie technik rachunkowości

Ścieżka dla młodzieży szkół ponadpodstawowych i dla dorosłych



Źródło: GroMar Sp. z o. o., *Ścieżka kształcenia dla młodzieży i dorosłych*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Ścieżka dla osób dorosłych



Źródło: GroMar Sp. z o. o., *Ścieżka kształcenia dla dorosłych*, licencja: CC BY 3.0.

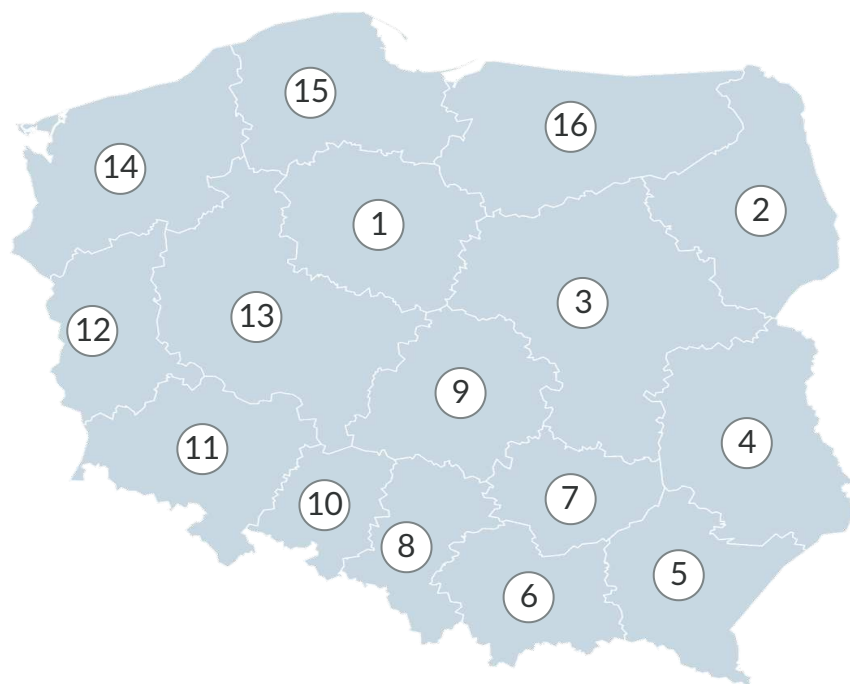
Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego przewiduje możliwość kształcenia w zawodzie technik rachunkowości w 5-letnim technikum – od roku szkolnego 2019/2020. Od 1 września 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji **EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych** oraz kwalifikacji **EKA.07. Prowadzenie rachunkowości**.

Podczas nauki zawodu umiejętności praktyczne uczeń zdobywa w firmach z branży ekonomiczno-administracyjnej, w których może odbywać praktyczną naukę zawodu, oraz w innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w tym zawodzie.

Kwalifikację w zawodzie technik rachunkowości można także uzyskać poprzez korzystanie z oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych w ramach kwalifikacji **EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych** i **EKA.07. Prowadzenie rachunkowości**.

Istnieje również możliwość przygotowania do wykonania poszczególnych zadań zawodowych, jak np. rozwiązywanie bieżących problemów księgowych i podatkowych, obsługa systemów finansowo-księgowych, rozszerzanie wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów prawa poprzez korzystanie z oferty kursów umiejętności zawodowych.

Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik rachunkowości w roku szkolnym 2022/2023



1

kujawsko-pomorskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

2

podlaskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

3

mazowieckie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

4

lubelskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

5

podkarpackie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

6

małopolskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

7

świętokrzyskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

8

śląskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

9

łódzkie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

10

opolskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

11

dolnośląskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

12

lubuskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

13

wielkopolskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

14

zachodniopomorskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

15

pomorskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

16

warmińsko-mazurskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik rachunkowości

Źródło: GroMar sp. z o. o., *Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik rachunkowości w roku szkolnym 2022/2023*, licencja: CC BY 3.0.

Skontaktuj się z wybraną szkołą, aby sprawdzić, czy organizuje ona kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie kwalifikacji **EKA.05.Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych** i **EKA.07. Prowadzenie rachunkowości**.

Informacje o szkołach prowadzących kształcenie w tym zawodzie na terenie całego kraju można znaleźć pod adresami:

1. wyszukiwarka rejestru: www.rspo.gov.pl
2. informacje zawodowe: www.infozawodowe.men.gov.pl

Egzamin zawodowy

Kiedy przeprowadzany jest egzamin zawodowy?

Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez zdających wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. W przypadku technika rachunkowości będą to następujące kwalifikacje:

- EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych,
- EKA.07. Prowadzenie rachunkowości.

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Terminy egzaminu zawodowego ustala Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, który w komunikacie publikowanym każdego roku w sierpniu podaje dokładne daty egzaminów z poszczególnych kwalifikacji, które będą przeprowadzone w nadchodzącym roku szkolnym.

Aby przystąpić do egzaminu, należy złożyć deklarację:

- do 15 września – jeżeli uczeń przystępuje do egzaminu, którego termin główny został ustalony między 2 listopada a 28 lutego danego roku szkolnego,
- do 7 lutego – jeżeli uczeń przystępuje do egzaminu, którego termin główny został ustalony między 1 kwietnia a 31 sierpnia danego roku szkolnego.

Egzamin zawodowy składa się z dwóch części: pisemnej i praktycznej

Część pisemna

Trwa 60 minut. Ma formę testu złożonego z **40 zadań zamkniętych**, każde z nich zawiera cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa.

Część pisemna odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Dla osób, które wymagają dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu, egzamin może odbyć się z wykorzystaniem arkusza w postaci wydrukowanej.

Część praktyczna

Trwa 180 minut. Polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.

Ile punktów trzeba zdobyć, aby zdać egzamin?

Aby zdać egzamin zawodowy, trzeba uzyskać:

1. z części pisemnej – **co najmniej 50%** punktów oraz
2. z części praktycznej – **co najmniej 75%** punktów.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

Niezależnie od obranej ścieżki kształcenia należy przystąpić do egzaminu zawodowego z dwóch kwalifikacji:

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

oraz

EKA.07. Prowadzenie rachunkowości

Po zdaniu egzaminu zawodowego otrzymuje się certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji. Osoba posiadająca certyfikaty kwalifikacji zawodowej w zakresie dwóch kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik rachunkowości oraz wykształcenie średnie lub średnie branżowe może otrzymać dyplom zawodowy w zawodzie technik rachunkowości.

Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje:

- [informator dotyczący egzaminu zawodowego](#),
- [przykładowe zadania egzaminacyjne z części praktycznej](#),
- [przykładowe zadanie egzaminacyjne z części praktycznej](#).

Zobacz statystyki

Wyniki ogólne egzaminu zawodowego dla poszczególnych kwalifikacji znajdują się na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:

- [Ogólne wyniki egzaminów zawodowych](#)

Wzory certyfikatów i dyplomu

RZECZPOSPOLITA POLSKA

**CERTYFIKAT
KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ**

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
numer PESEL

zdał..... egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji.....
.....
z tytułu nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawod.....
.....
nazwa i symbol cyfrowy zawodu

i uzyskał..... % punktów możliwych do uzyskania

.....
miejscowość

.....
dnia

Nr.....

PRK 4

Kwalifikacja osiągnięta na poziomie
opisanym w Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji

Podstawą zdania egzaminu jest to, iż kandydat:
1) z części teoretycznej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania;
2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

.....
m.p.

.....
pieczęć i podpis dyrektora
okręgowej komisji egzaminacyjnej

OKE-II/65/3

ZA00000001

Źródło: Dz. U. 2023 poz. 1120: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, *Certyfikat kwalifikacji zawodowej, wzór nr 65*, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

RZECZPOSPOLITA POLSKA

**CERTYFIKAT
KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ**

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
numer PESEL

zdał..... egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji.....
.....
z tytułu nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawod.....
.....
nazwa i symbol cyfrowy zawodu

i uzyskał..... % punktów możliwych do uzyskania

.....
miejscowość

.....
dnia

Nr.....

PRK 4

Kwalifikacja osiągnięta na poziomie
opisanym w Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji

Podstawą zdania egzaminu jest to, iż kandydat:
1) z części teoretycznej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania;
2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

.....
m.p.

.....
pieczęć i podpis dyrektora
okręgowej komisji egzaminacyjnej

OKE-II/65/3

ZA00000001

Źródło: Dz. U. 2023 poz. 1120: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, *Certyfikat kwalifikacji zawodowej, wzór nr 65*, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.


RZECZPOSPOLITA POLSKA
DYPLOM ZAWODOWY

imię (imiona) i nazwisko
data urodzenia numer PESEL

**spełnił... warunki uzyskania dyplomu zawodowego
i posiada kwalifikacje w zawodzie**

.....
nazwa i symbol zawodu

.....
miejscowość dnia r.

Nr
PRK IV
Kwalifikacja pełna na poziomie
czwartej w Polskiej Ramie Kwalifikacji
nieuropejskich ram kwalifikacji

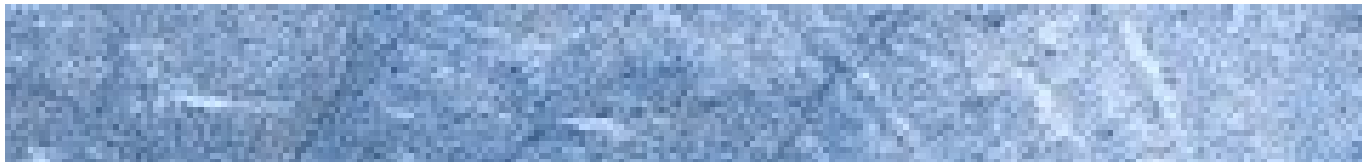
.....
m.p.
prezycja i podpis dyrektora
centralnej komisji egzaminacyjnej

OKE-II/69/3 Z A 000 000 1

Źródło: Dz. U. 2023 poz. 1120: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, *Dyplom zawodowy, wzór nr 69*, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Quiz

Rozwiąż quiz z pytaniami jednokrotnego wyboru i sprawdź, co wiesz o zawodzie technik rachunkowości.



Test

Quiz

Liczba pytań:

12

Limit czasu:

18 min

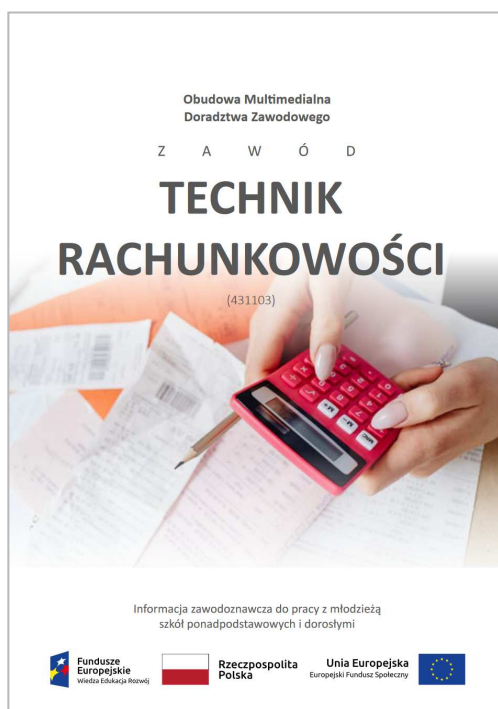
Twój ostatni wynik:

-

Uruchom

Informator o zawodzie

Materiał został przygotowany w ramach projektu „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (nr POWR.02.14.00-00-1004/20) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w odpowiedzi na konkurs „Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa edukacyjno-zawodowego (nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20)”



Źródło: GroMar Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Plik o rozmiarze 1.44 MB w języku polskim

Przydatne adresy www

1. Zintegrowana Platforma Edukacyjna
2. Portal Infozawodowe
3. Ośrodek Rozwoju Edukacji
4. Centrum Informatyczne Edukacji
5. Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych
6. Ministerstwo Edukacji Narodowej – szkolnictwo branżowe
7. Doradztwo zawodowe Ośrodek Rozwoju Edukacji
8. Portal Europejskich Służb Zatrudnienia (EURES)
9. Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia
10. Zintegrowany System Kwalifikacji
11. Instytut Badań Edukacyjnych