



Preparo mi primer *curriculum vitae*

- Wprowadzenie
- Przeczytaj
- Ilustracja interaktywna
- Sprawdź się
- Słownik
- Scenariusz lekcji

Bibliografia:

- Źródło: Aleksander Trojanowski, *Consejos para escribir el mejor CV*, [na podstawie:] <https://aulacm.com/escribir-curriculum-vitae-cv/> [dostęp 4.08.2023], licencja: CC BY-SA 3.0. Tekst skrócony i zmodyfikowany.
- Źródło: Aleksander Trojanowski, [na podstawie:] <https://aulacm.com/escribir-curriculum-vitae-cv/> [dostęp 4.08.2023], licencja: CC BY-SA 3.0.



Preparo mi primer *curriculum vitae*

Źródło: dostępny w internecie: <https://www.pexels.com> , domena publiczna.

Przygotuję moje pierwsze *curriculum vitae*

Gdy starasz się o pracę, z reguły musisz przygotować dokument, który nazywa się *curriculum vitae*, w skrócie – CV. Wywodząca się z łaciny nazwa oznacza „przebieg życia”, ponieważ musisz zawrzeć w nim informacje na swój temat, które będą ważne dla twojego przyszłego pracodawcy. W krajach hiszpańskojęzycznych nazwy *curriculum vitae* używa się zamiennie z *hoja de vida*, czyli dosłownie „strona życia”. Podczas pisania CV trzeba zadbać o zwięzłość – wszystkie informacje powinny zmieścić się na jednej stronie A4. Osoba, która rekrutuje ludzi do pracy, poświęca na ocenę jednego CV przeciętnie tylko 7 sekund!

Źródło: Aleksander Trojanowski, [na podstawie:] <https://aulacm.com/escribir-curriculum-vitae-cv/> [dostęp 4.08.2023], licencja: CC BY-SA 3.0.

Twoje cele

- Zapoznasz się ze słownictwem i zasadami stylistycznymi niezbędnymi do napisania CV w języku hiszpańskim.
- Poznasz zasady tworzenia CV.
- Napiszesz własne CV.

Przeczytaj

¿Qué debes escribir en tu currículum?

Ejercicio 1

Lee el texto y decide si las afirmaciones que te damos a continuación son verdaderas o falsas.

Consejos para escribir el mejor CV

Tanto si estás **desempleado** como si tienes trabajo, pero **aspiras** a otro puesto mejor, debes tener un buen currículum. El CV sigue siendo un documento **clave** para **acceder** a las empresas y debes cuidarlo al máximo. El principal objetivo de un currículum ahora mismo es llamar la atención. Debe resultar atractivo y ser diferente al resto.

El *curriculum vitae* sigue siendo una herramienta fundamental para encontrar trabajo y **darte a conocer** como profesional. Es la primera impresión que se van a llevar las empresas sobre ti. Por tanto, presta atención al contenido. Es importante dar una buena forma al currículum. De este modo, la empresa se fijará en ti y no en otro **candidato**.

Brevidad y **concisión**

Escribe frases cortas. Si hay algo que puedes contar con dos palabras, no utilices más. Por ejemplo, en lugar de poner «en este programa me dedicaba a escribir los textos de los vídeos», deberías escribir «redactor de vídeos». Recuerda: huye de las **parrafadas** y ofrece la información de forma esquemática. Te interesa captar la atención del seleccionador de personal en los primeros segundos. Los seleccionadores de personal tardan una media de 7 segundos en decidir si un CV es interesante o no. Tenlo en cuenta.

Tipo de letra

Utiliza un **tipo de letra** claro, **legible** y limpio. No uses muchos tipos de letra diferentes. Dos como mucho. El mejor **tipo de letra** para tu

currículum es la Century Gothic y la Verdana.

Lenguaje sencillo

No emplees tecnicismos ni palabras demasiado **rebuscadas**. Usa un lenguaje sencillo que todos entiendan. Ten en cuenta que, muchas veces, los primeros que reciben tu documento son los del departamento de **recursos humanos** y no tienen por qué **dominar** el vocabulario de todas las áreas de la empresa. No obstante, son los **encargados** de filtrar los currículums más interesantes, así que te conviene seducirlos y conquistarlos a un solo **golpe de vista**.

No repetir datos

Asegúrate de no repetir varias veces la misma información. No aporta nada y está ocupando un espacio que podrías emplear para otra cosa. En el currículum la economía cuenta: todo lo que te puedas ahorrar jugará a tu favor.

Extensión adecuada

La extensión ideal es de una página, no más. En el caso de una larga **trayectoria** y mucha experiencia, la síntesis tendrá que ser mayor.

Ortografía y gramática

También es algo evidente, pero conviene recordarlo porque es muy importante. Un currículum con **faltas de ortografía** causa una impresión malísima y dice mucho de su autor. Por un lado, deja en evidencia que no se ha revisado varias veces el texto antes de **entregarlo**. Y, por otro, daña su imagen.

Un CV diferente para cada oferta de trabajo

Cada vez que envías el CV a una empresa para una nueva oferta de trabajo, repasa y cambia los datos. Es recomendable tener versiones diferentes del CV. En cada una destacarás unas funciones u otras dependiendo de la demanda de la empresa y de los **requisitos solicitados**.

No mentir

Con el currículum debes tener la estrategia de visibilizar y **destacar** la experiencia, formación y habilidades que más coinciden con la descripción del trabajo. Si hay datos de tu trayectoria que no **aportan** nada, directamente no los pongas. En ningún caso incluyas información inventada. No mientas ni **inflés** tu CV. A la larga, puede perjudicarte.

Źródło: Aleksander Trojanowski, *Consejos para escribir el mejor CV*, [na podstawie:] <https://aulacm.com/escribir-curriculum-vitae-cv/> [dostęp 4.08.2023], licencja: CC BY-SA 3.0. Tekst skrócony i zmodyfikowany.

Frases	Verdadero	Falso
La lista de tus puestos de trabajo anteriores es tu trayectoria profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hay solo un tipo de letra recomendable en un CV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brevidad y concisión son antónimos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tu currículum va primero al departamento de recursos humanos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es recomendable repetir cada información al menos una vez.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un candidato que ha trabajado en muchas empresas debe describir detalladamente toda su trayectoria profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un currículum bueno debe tener una página.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 2

Relaciona las palabras del texto con sus significados.

aspirar a

complejo

clave

intentar conseguir algo

destacar

importante

requisito

hacer visible

rebuscado

circunstancia o condición necesaria para algo

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 3

Marca los consejos para escribir un CV que aparecen en el artículo.

A veces tenemos conocimientos sin haber hecho cursos o estudios; no pasa nada si inventas un curso que en realidad no has hecho.

No excluyas ninguna información de tu trayectoria profesional: todo cuenta.

Revisa la corrección de tu texto.

Crea un nuevo CV cada vez que aspire a un puesto de trabajo.

No cambies tu CV cada vez que lo envíes a una nueva empresa.

Evita lenguaje sencillo para presentarte como una persona sofisticada.

Da información corta y precisa.

No utilices lenguaje demasiado complejo.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

EL RINCÓN DE GRAMÁTICA

Ejercicio 4

Analiza el gráfico. Luego, sustituye los verbos de un currículum con los sustantivos del recuadro y basándote en los elementos subrayados en las oraciones.

Curriculum vitae es un texto esquemático en el que casi no se utilizan verbos. Son los sustantivos que normalmente expresan acciones. Puedes sustituir los verbos con estos sustantivos:

VERBO	SUSTANTIVO
entender	Entendimiento Tengo buen entendimiento del mercado local.
Conocer	Conocimiento Tengo conocimiento de herramientas digitales.
Saber hacer	Habilidad Tengo habilidades manuales.
Dominar	Dominio Tengo dominio de inglés, español y árabe.
Tener licenciatura, máster	Con licenciatura, máster Soy un candidato con máster en Psicología.
Diseñar	Diseño Fui el responsable del diseño gráfico en un periódico nacional.
Manejar	Manejo Soy especialista en el manejo de grupos.
Desarrollar	Desarrollo El desarrollo personal es muy importante para mí.
Ser líder	Liderazgo Me gusta mostrar liderazgo en situaciones difíciles.
Ser capaz	Capacidad Tengo capacidad de análisis.

EN UNA CONVERSACIÓN:
Conozco inglés, español y polaco.
En mi trabajo he diseñado edificios.

EN TU CURRÍCULUM:
Conocimiento de inglés, español y polaco.
Diseño de edificios.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Domino el inglés al nivel C1.

del inglés (nivel C1).

Conozco lo básico de informática.

básico de informática.

Soy diseñadora de portadas de libros, revistas, folletos publicitarios...

gráfico.

Es importante para mí desarrollarme como persona.

personal.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 5

Relaciona los elementos de las dos columnas para crear expresiones del currículum.

diseño

gráfico

manejo

manuales

desarrollo

de grupos

mostrar

análisis

capacidad de

personal

habilidades

liderazgo

candidato con

licenciatura

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ilustracja interaktywna

¿Qué elementos debe tener un *curriculum vitae*? Analiza los elementos de la ilustración para saber qué debes incluir en tu hoja de vida.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., dostępny w internecie: <https://www.occ.com.mx/blog/tv-azteca-como-es-trabajar-ahi/>, <https://aulacm.com/escribir-curriculum-vitae-cv/>, licencja: CC BY-SA 3.0.

Actividad 1

Ordena las preguntas que estructuran el currículum según el modelo que has analizado en la ilustración.

¿Qué idiomas hablo?



¿Dónde he trabajado?



¿Quién soy?



¿Qué cosas sé hacer?



¿Cómo ponerse en contacto conmigo?



¿Qué escuela he terminado?



Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Actividad 2

Clasifica los elementos de un CV y ponlos en la columna adecuada.

Experiencia

Liderazgo

Universidad de Medellín

Capacidad de trabajar en equipo

Un curso de programación para jóvenes

Diseño de páginas web

Formación

Escuela secundaria Maria Curie-Skłodowska de Szczecin

Conocimientos

Manejo de paquetería gráfica profesional

Camarero en un bar

Dependiente

Profesor de español

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Actividad 3

Completa los huecos con las palabras de la ilustración interactiva.

1. : persona que elige entre los candidatos para un puesto.
2. gráfico: persona que trabaja creando ilustraciones, páginas web, etc.
3. escolar: nivel de formación.
4. : algo que se ha conseguido.
5. un puesto: trabajar en un puesto de trabajo.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Sprawdź się

Mostrar ejercicio:   

Ejercicio 1



Aplicas para tu primer empleo: un traductor de español en una empresa de traducción. Marca la información clave que deberías incluir en el CV.

Conocimientos informáticos (paquetería especializada de traducción).

Curso de programación.

Máster en Filología Hispánica.

Trabajo de camarero en la Costa del Sol.

Curso de traducción económica y financiera.

Trabajo en una tienda de alimentación en Polonia.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 2



Ayúdale a tu hermano mayor, Juan, a transformar lo que dice sobre sus habilidades al estilo adecuado en un CV. Completa las frases con las palabras correctas.

1. He trabajado para muchas empresas haciendo proyectos de publicidad.

– E en el diseño de campañas publicitarias.

2. Sé utilizar estos programas en el ordenador donde puedes diseñar cosas: carteles, ilustraciones, etc.

– M de la paquetería que sirve para diseño gráfico.

3. Hablo inglés perfectamente, me comunico fácil.

– D del inglés, nivel avanzado.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 3



Decide si estas frases son verdaderas o falsas.

Frases	Verdadero	Falso
Cuando escribes sobre tu experiencia, debes empezar con el último puesto de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Debes usar muchas palabras rebuscadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tienes que presentarte como un candidato sobresaliente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 4



Indica la respuesta correcta.

En el apartado "Formación" debes incluir:

tu último puesto de trabajo

trayectoria profesional

tu último grado escolar

el nivel del idioma

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Si utilizas muchos tipos de fuente, tu CV deja de ser:

encargado

solicitado

legible

rebuscado

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Este dato en tu CV no me informa de nada, es decir, no nada.

destaca

aporta

entrega

desempeña

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Deberías el CV por correo electrónico.

destacar

entregar

desempeñar

aportar

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 5



Completa las frases con las palabras relacionadas con la preparación de un CV. Hay tres palabras de sobra.

1. Nunca deberías tus logros y tu experiencia porque tarde o temprano eso se sabe.
2. Tu CV pasa primero al departamento de humanos.
3. La lista de las empresas en las que has trabajado es tu profesional.
4. Me gustaría el puesto de bibliotecario aquđ.

grado

inflar

recursos

trayectoria

desempeñar

aspirar a

requisitos

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 6



Escucha o lee lo que dice un chico sobre las cosas que piensa incluir en su CV. Luego, contesta las preguntas.

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DDSov712L>

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Nagranie dźwiękowe.

¿Qué tipo de curso quiere hacer Javi?

camarero

diseño de videojuegos

inglés B2

matemáticas

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

¿Qué trabajos ha tenido Javi?

profesor

camarero

dependiente

futbolista

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

¿Habla inglés?

Habla un poco de inglés.

Habla inglés perfectamente (tiene el nivel C1).

No habla inglés.

Habla inglés muy bien (tiene el nivel B1).

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 7



Lee el anuncio sobre el curso de programación que quiere hacer Javi. Luego, contesta las preguntas sobre lo que ha dicho (grabación del ejercicio 6) y justifica tus respuestas.

- ¿Debe incluir Javi la información sobre los trabajos que ha hecho?
- ¿Es importante añadir en el CV que le interesa el fútbol?
- En general, ¿es un buen candidato para el curso?

Diseño de videojuegos

Curso para alumnos

Requisitos: buscamos personas responsables e interesadas en programación.

Ingles comunicativo

Enviar CV

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Ejercicio 8



Prepara el CV que Javi enviará a los organizadores del curso. Utiliza la información del ejercicio 6. Puedes inventar la información que falta.

Źródło: Eduexpert Sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Diccionario

acceder

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

uzyskać dostęp

apartado (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

ustęp, podrozdział

apodo (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

przezwisko

aportar

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

wnosić

aspirar a

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

dążyć do

asuntos laborales (m. pl.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

kwestie zawodowe

candidato (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

kandydat

clave (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

kluczowy

concisión (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

zwięzłość

darse a conocer

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

dać się poznać

desempeñar

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

pełnić

desempleado (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

bezrobotny

destacar

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

wyróżniać

diseñadora (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

graficzka, projektantka

dominar algo

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

dobrze coś znać

encargado (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

odpowiedzialny za

entregar

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

dostarczać

extensión (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

długość

falta de ortografía

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

błąd ortograficzny

golpe de vista (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

rzut oka

grado escolar (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

stopień edukacji

guardería (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

przedszkole

impuesto (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

podatek

industria automotriz

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

przemysł motoryzacyjny
inflar

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

wyolbrzymiać
legible

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

czytelny
logro (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

osiągnięcie
máster (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

magisterium
negrita (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

pogrubienie
nivel avanzado

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

poziom zaawansowany

paquetería (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

oprogramowanie

parrafada (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

rozwlekłość

promedio (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

średni, przeciętny

rebuscada

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

wyszukana

reclutador (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

rekruter

recursos humanos (m. pl.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

zasoby ludzkie

requisito (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

wymaganie

salario (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

pensja

escuela secundaria (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

szkoła średnia

sobresaliente (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

wyróżniający

solicitado

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

wymagany

tipo de letra (m.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

krój czcionki

trayectoria (f.)

Nagranie dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DN19AcLPT>

Nagranie dźwiękowe

ścieżka (kariery)

Scenariusz lekcji

Imię i nazwisko autora:

Aleksander Trojanowski

Przedmiot:

Język obcy nowożytny nauczany jako drugi (język hiszpański)

Temat zajęć:

Preparo mi primer *curriculum vitae*

Grupa docelowa:

III etap edukacyjny, klasa IV

Podstawa programowa:

Cele i treści kształcenia.

I. Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

4. praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu).

II. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

1. reaguje na polecenia;
2. określa główną myśl wypowiedzi;
3. określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
4. znajduje w wypowiedzi określone informacje.

III. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-mail, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, instrukcje, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
2. określa intencje nadawcy/autora tekstu;

3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
4. znajduje w tekście określone informacje.

IV. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości.

V. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, kartkę pocztową, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;

VIII. Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

2. przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w tym języku obcym.

IX. Uczeń posiada:

1. podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
2. świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

XI. Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

XII. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

XIII. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

XIV. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

Kształtowane kompetencje kluczowe:

1. kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;

2. kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
3. kompetencje cyfrowe;
4. kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się;
5. kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Cele operacyjne:

Uczeń:

- zna słownictwo niezbędne do napisania CV;
- zna zasady stylistyczne rządzące CV;
- stosuje słownictwo i odpowiednie zasady, by napisać własne CV.

Cele motywacyjne:

- zaciekawienie ucznia różnorodnością kulturową świata hispanojęzycznego;
- powiązanie nauki języka obcego z tematami zajmującymi uczniów w ich własnym życiu;
- uświadomienie uczniowi możliwości nawiązywania relacji oraz wyrażenia własnych przemyśleń na ważne dla niego tematy dzięki opanowaniu odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych.

Strategie uczenia się:

- strategie pamięciowe (obraz i dźwięk);
- strategie kognitywne (ćwiczenie języka obcego w naturalnych kontekstach);
- strategie społeczne (zadawanie pytań, współpraca z grupą);
- strategie afektywne (motywowanie do nauki, eliminacja lęku przed popełnieniem błędu).

Metody/techniki nauczania:

- miniwykład,
- praca indywidualna,
- praca w grupach.

Formy zajęć:

- miniprezentacje,
- praca w grupach,
- praca w parach,
- praca indywidualna.

Środki dydaktyczne:

komputer z możliwością odtwarzania dźwięku, zeszyt przedmiotowy, projektor

PRZEBIEG LEKCJI

Faza wprowadzająca:

1. Czynności organizacyjne. Nauczyciel wita uczniów po hiszpańsku oraz zadaje wybranym uczniom pytanie: *¿Qué tal?/¿Cómo estás?*
2. Nauczyciel pyta uczniów o ich plany na przyszłość – studia i pracę. Rozmawia z nimi o znaczeniu i funkcji CV w poszukiwaniu pracy. Jako ciekawostkę podaje czas, jaki rekruter spędza nad każdym CV.
3. Nauczyciel podaje temat oraz cele lekcji.

Faza realizacyjna:

1. Przeczytaj.
 - Nauczyciel pyta, czy ktoś pisał już kiedyś CV. W formie burzy mózgów zbiera zasady, które – zdaniem uczniów – należy zastosować, by poprawnie napisać CV.
 - Nauczyciel prosi, by uczniowie porównali swoje pomysły z radami znajdującymi się w tekście. Uczniowie czytają tekst i w parach komentują podobieństwa i rozbieżności. Nauczyciel podsumowuje wykonanie zadania.
 - By utrwalić słownictwo z tekstu oraz przedstawione w nim zasady stylistyczne, uczniowie wykonują polecenia 1-3.
 - Nauczyciel zwraca uwagę na zwięzłość – konieczną cechę dobrego CV. Jednym z zasobów, które pozwalają ją osiągnąć, jest używanie rzeczowników odczasownikowych. Nauczyciel przedstawia je za pomocą grafiki.
 - Uczniowie wykonują indywidualnie ćwiczenie 4.
2. Multimedia.
 - Nauczyciel dzieli uczniów na małe grupy i przydziela każdej z grup jeden element CV.
 - Uczniowie zapoznają się ze wskazanym elementem CV i przygotowują krótką prezentację, w której wyjaśnią kolegom i koleżankom, co powinno znaleźć się w tej części życiorysu.
 - Grupy przedstawiają miniprezentacje. Uczniowie pod kierunkiem nauczyciela dokonują podsumowania niezbędnych elementów, które muszą znaleźć się w każdym CV.
 - Grupy utrwalały informacje, wykonując zadania 1-3.
3. Sprawdź się.
 - Nauczyciel wprowadza uczniów w fazę ćwiczeń. Uczniowie samodzielnie lub w parach wykonują ćwiczenia leksykalno-gramatyczne od 1 do 7.

Faza podsumowująca:

1. Uczniowie zgłaszają wątpliwości dotyczące rozwiązania zadań 1-7.
2. Nauczyciel wymienia cele osiągnięte podczas lekcji, a po zakończeniu zajęć powinien stwierdzić postępy w procesie nabywania wiedzy przez uczniów na podstawie odpowiedzi na pytania:
 - Czy uczeń rozumie słownictwo związane z tworzeniem CV?
 - Czy uczeń rozumie zasady stylistyczne, których zastosowanie jest niezbędne do napisania poprawnego CV?
 - Czy uczeń stosuje słownictwo oraz zasady stylistyczne, by napisać poprawne CV?

Praca domowa:

- Ćwiczenie 8. z sekcji *Sprawdź się*.

Materiały pomocnicze:

Wskazówki metodyczne opisujące różne zastosowania danego multimedium:

- Indywidualna praca z ilustracją połączona z rozwiązaniem zadań.
- Aktywność grupowa – przygotowanie miniprezentacji o elementach CV.