



Technik ekonomista MD

Informacja zawodoznawcza przeznaczona jest do pracy z młodzieżą szkół ponadpodstawowych i dorosłymi, w tym dla doradców zawodowych lub innych nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

- [Wprowadzenie](#)
- [Film o zawodzie](#)
- [Kwalifikacje w zawodzie](#)
- [Zadania zawodowe](#)
- [Warunki pracy](#)
- [Narzędzia](#)
- [BHP](#)
- [Predyspozycje i przeciwwskazania](#)
- [Plusy i minusy zawodu](#)
- [Perspektywy zatrudnienia](#)
- [Drogi do zawodu](#)
- [Egzamin zawodowy](#)
- [Quiz](#)
- [Informator o zawodzie](#)
- [Przydatne adresy www](#)

Wprowadzenie

Technik ekonomista jest zawodem, który pozwala na wykonywanie zadań zawodowych na wielu stanowiskach pracy w różnych podmiotach gospodarczych oraz na samozatrudnienie i prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek. Technik ekonomista najczęściej zajmuje się prowadzeniem dokumentacji biurowej, magazynowej i procesu sprzedaży.. Może organizować pracę biura firmy, pracować w dziale marketingu, reklamy lub sprzedaży.



Źródło: lookstudio, *Praca biurowa*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Z tego materiału dowiesz się między innymi:

- na czym polega praca technika ekonomisty,
- jakie cechy powinien mieć technik ekonomista,
- w jaki sposób można zdobyć kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu,
- dlaczego warto zostać technikiem ekonomistą.

Film o zawodzie

Technik ekonomista



Zawód

Technik ekonomista

Film o zawodzie dla młodzieży i dorosłych

Film dostępny pod adresem </preview/resource/RK66MC2Nw8Bz9>

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Technik ekonomista*, licencja: CC BY-SA 3.0. Obrazy: pixabay.com, pexels.com, unsplash.com, muzyka: YouTube Library.

Film o zawodzie technik ekonomista dla młodzieży i dorosłych.

Kwalifikacje w zawodzie

Czym jest kwalifikacja zawodowa?

To określony zestaw efektów uczenia się – zgodnych z ustalonymi standardami – których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję.

W zawodzie technik ekonomista występują dwie kwalifikacje.

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Poziom PRK
EKA.04.	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej	4
EKA.05.	Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	4

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Kwalifikacja zawodowa*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ekonomista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji

EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej:

- stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności,
- prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej,
- prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,
- gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku,
- sporządzania biznesplanu.

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- sporządzania dokumentacji kadrowej,
- prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.



„Na co dzień zajmujemy się przede wszystkim prowadzeniem rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego oraz rozliczaniem wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych”.

Anita, technik ekonomista

Ciekawostka

Ekonomia zajmuje się badaniem oraz opisem zjawisk i kategorii gospodarczych. Bada gospodarcze aspekty działalności ludzkiej. Dokonuje ich teoretycznej analizy i szuka prawidłowości procesu gospodarowania.



Źródło: Andrea Piacquadio, *Elegancki mężczyzna w biurze*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

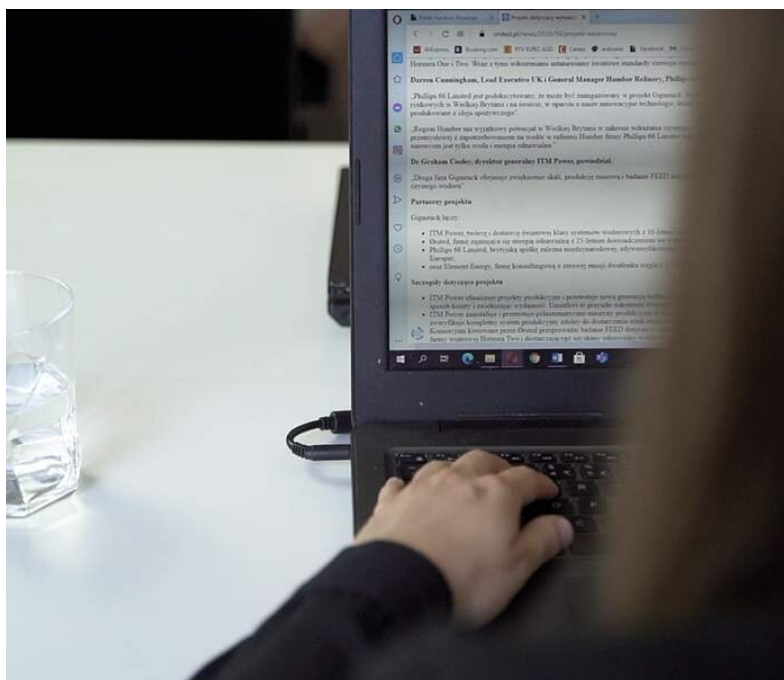
Przykładowe zadania zawodowe

Prowadzenie dokumentacji biurowej i magazynowej



Gromadzenie dokumentacji biurowej

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Przechowywanie dokumentacji biurowej*, licencja: CC BY-SA 3.0.



Obsługiwanie programów biurowych i magazynowych

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Praca z dokumentacją cyfrową*, licencja: CC BY-SA 3.0.



Digitalizowanie dokumentacji papierowej

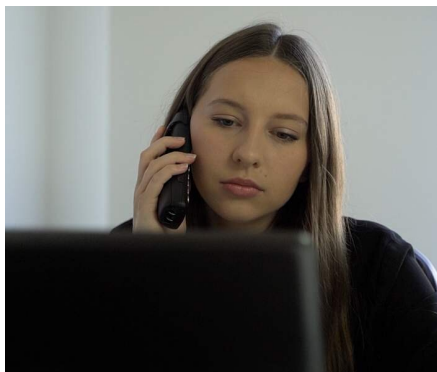
Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Skanowanie*, licencja: CC BY-SA 3.0.



Wykonywanie obliczeń związanych z gospodarką magazynową

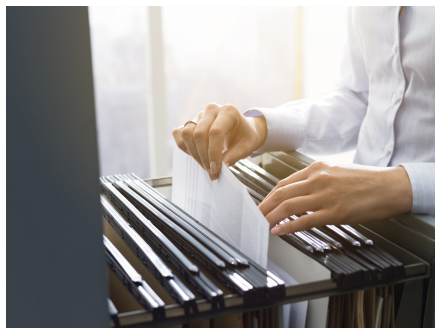
Źródło: zinkevych, *Wykonywanie obliczeń na laptopie*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Prowadzenie rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego



Kontaktowanie się z kontrahentami

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Rozmowa telefoniczna*, licencja: CC BY-SA 3.0.



Sporządzanie i przechowywanie dokumentacji sprawozdawczej

Źródło: Autor nieznany, *Gromadzenie dokumentacji biurowej*, dostępny w internecie, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Analizowanie danych statystycznych

Źródło: jannoon028, *Dane statystyczne*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Prowadzenie analizy zatrudnienia i wynagrodzeń



Obliczanie wskaźników do analizy zatrudnienia, np. płynności kadr

Źródło: vkstudio, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Obliczanie wskaźników do analizy wynagrodzeń

Źródło: peoplecreations, *Analiza danych*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Prezentacja



Przykład sporządzania biznesplanu

Źródło: ContentCreation, *Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Przykład sporządzania biznesplanu

KROK 1



Organizowanie procesu planowania

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Analiza danych*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Organizowanie procesu planowania

KROK 2

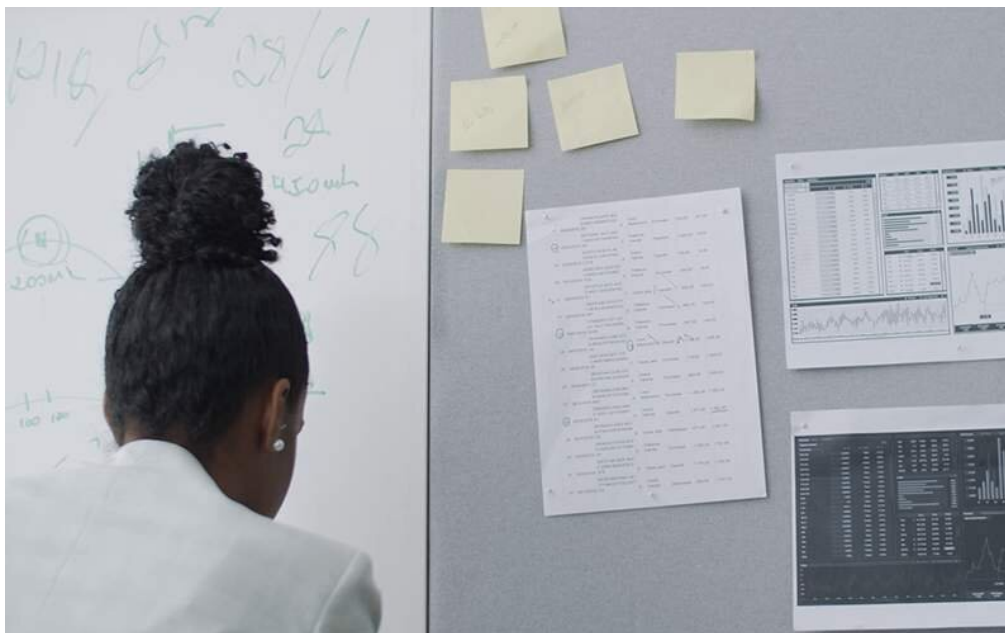


Opracowywanie analizy strategicznej jednostki organizacyjnej

Źródło: jannoon028, *Analiza danych*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Opracowywanie analizy strategicznej jednostki organizacyjnej

KROK 3



Opracowywanie strategii marketingowej jednostki organizacyjnej

Źródło: Autor nieznany, *Marketing*, dostępny w internecie, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Opracowywanie strategii marketingowej jednostki organizacyjnej

KROK 4



Sporządzanie planu technicznego przedsięwzięcia

Źródło: pressfoto, *Praca w zespole*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Sporządzanie planu technicznego przedsięwzięcia

KROK 5

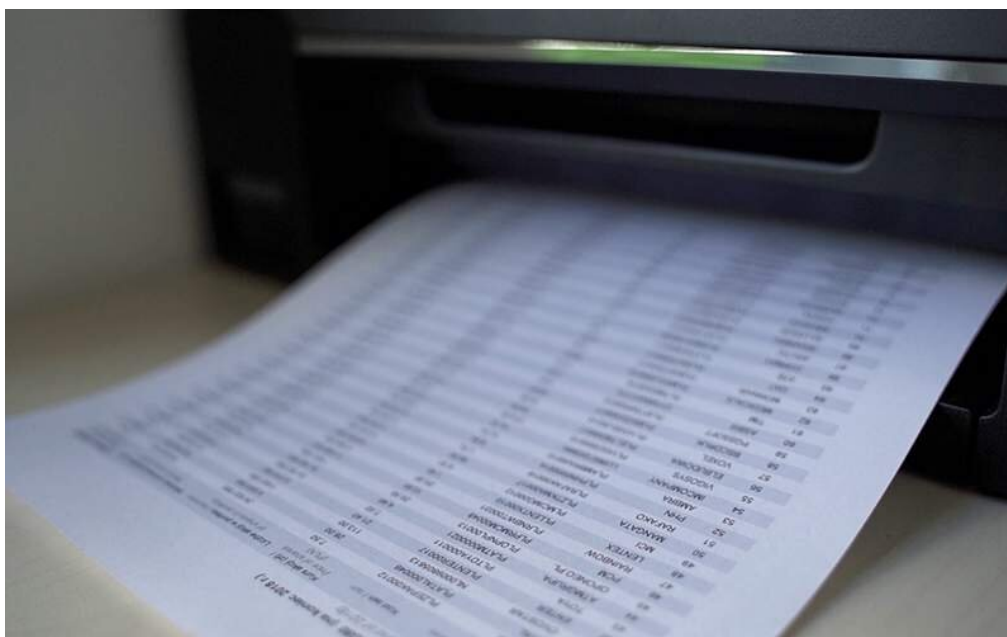


Sporządzanie planu finansowego działalności

Źródło: Autor nieznany, *Liczenie kalkulatorem*, dostępny w internecie, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Sporządzanie planu finansowego działalności

KROK 6



Skanowanie oraz drukowanie wymaganych dokumentów

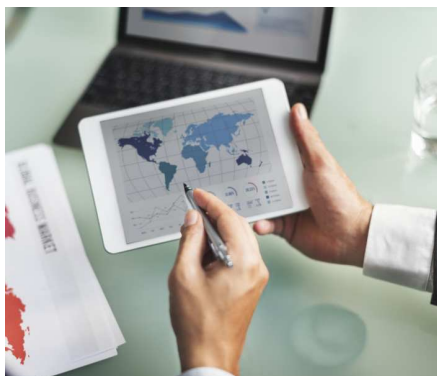
Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Drukowanie*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Skanowanie oraz drukowanie wymaganych dokumentów

Podsumowanie

W prezentacji ukazane zostały typowe zadania zawodowe. Zastanów się, na co warto zwrócić uwagę, wykonując poszczególne czynności, aby cały proces przebiegł bezpiecznie.

Prowadzenie dokumentacji procesu sprzedaży



Prowadzenie sprzedaży krajowej i zagranicznej

Źródło: rawpixel.com, *Tablet z mapą świata*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Przestrzeganie zasad planowania i zaopatrzenia

Źródło: The Yuri Arcurs Collection, *Uzupełnianie dokumentacji*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Prowadzenie analizy gospodarowania zapasami

Źródło: jofreepik, *Przeglądanie dokumentacji*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Warunki pracy

Warunki pracy

W zależności od wykonywanych zadań zawodowych technik ekonomista może pracować w następujących warunkach:

- w pomieszczeniach zamkniętych budynków użyteczności publicznej, biurach oraz część swoich obowiązków może wykonywać w terenie



Źródło: senivpetro, *Open space*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

- samodzielnie lub w zespole



Źródło: accountingoutsourcехub, *Praca w zespole*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

- w pozycji siedzącej



Źródło: KamranAydinov, *Praca biurowa w pozycji siedzącej*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

- w kontakcie z klientem



Źródło: shurkin_son, *Spotkanie*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

- wykorzystując urządzenia biurowe oraz specjalistyczne programy



Źródło: watchwater, *Drukowanie*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

- w systemie jednozmianowym



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Czas pracy*, licencja: CC BY-SA 3.0. Obrazy: pixabay.com, pexels.com, unsplash.com.

- pod nadzorem przełożonego



Źródło: freepik, *Nadzorowanie pracy pracownika*, dostępny w internecie: www.freepik.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Narzędzia

Technik ekonomista w swojej pracy wykorzystuje różnorodne urządzenia.



Komputer lub laptop

Źródło: Pexels, *Laptop*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Smartfon

Źródło: StockSnap, *Telefon komórkowy*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Urządzenia techniki biurowej

Źródło: WangXuefei, *Kserokopiarka*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Specjalistyczne programy biurowe, finansowo-księgowe, kadrowo i płacowe

Źródło: nieznany, *Tablet z wykresami*, dostępny w internecie, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Drukarka

Źródło: Autor nieznany, *Drukarka*, dostępny w internecie, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Niszcarka

Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Niszcarka*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Na stanowisku technika ekonomisty nie jest wymagane stosowanie środków ochrony.

- Od osób, które pracują w zawodzie technik ekonomista często wymagane jest noszenie ubrania reprezentacyjnego lub zgodnie z obowiązującym w firmie dress code.
- Stanowisko pracy technika ekonomisty powinno być ergonomiczne (odpowiednio ustawiony fotel, monitor i oświetlenie).
- Ponadto na wyposażeniu stanowiska pracy powinna się znaleźć apteczka.



1

Apteczka

Przenośny pojemnik z zestawem podstawowych środków opatrunkowych i przyborów służących do udzielania pierwszej pomocy.

2

Spódnica

Należy unikać spódnic bardzo krótkich, ale też tych długich do ziemi. Najlepsze będą spódnice o długości tuż przed, albo tuż za kolano, ewentualnie modne midi. Dobrze sprawdzą się spódnice o kroju ołówkowym.

Buty

Muszą zakrywać palce i pięty. Najlepiej, jeżeli będą na obcasie, ale nie większym niż 7 cm. Polecany materiał na obuwiu dla pań i panów to naturalna skóra. W stroju służbowym niedopuszczalne są sandały, japonki czy klapki.

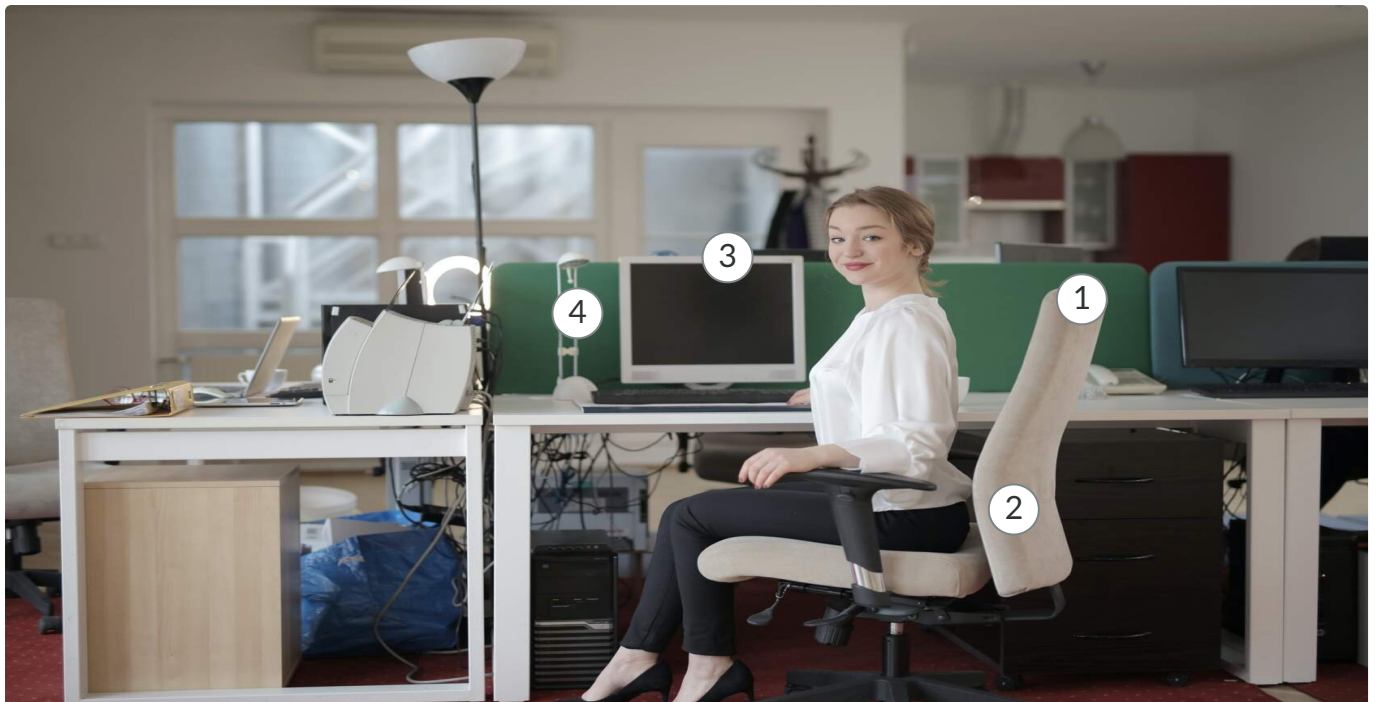
Spodnie

Spodnie powinny być długie, najlepiej w kant, jednolite lub w drobny wzorek.

Koszula

Koszule lub bluzki koszulowe powinny być wykonane z bawełny lub jedwabiu, o klasycznym, lekko swobodnym kroju. Nie mogą być prześwitujące i zbyt obcisłe.

Źródło: GroMar Sp. z o.o., Środki ochrony i bezpieczeństwa pracy, licencja: CC BY-SA 3.0. Obrazy: pixabay.com, pexels.com, unsplash.com.



Ergonomiczne stanowisko pracy

Miejsce pracy dostosowane do psychicznych i fizycznych potrzeb oraz zdolności każdego pracownika.

2

Fotel na kółkach z regulowaną wysokością siedzenia, oparcia i podłokietników.

3

Górna krawędź monitora na wysokości wzroku.

4

Lampka oświetlająca biurko ustawiona po przeciwnej stronie do dominującej ręki.

Źródło: Andrea Piacquadio, *Ergonomiczne stanowisko pracy w biurze*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Predyspozycje i przeciwwskazania

Zawód technik ekonomista wymaga określonych predyspozycji fizycznych oraz zdolności i umiejętności. Ważne są także cechy osobowości. Przed wyborem tego kierunku kształcenia należy wykluczyć ewentualne przeciwwskazania zdrowotne.

W zawodzie technik ekonomista preferowane są następujące predyspozycje:

↓ Wymagania fizyczne

- sprawność układu mięśniowo-szkieletowego,
- dobry wzrok,
- dobry słuch.

↓ Sprawność sensomotoryczna

- spostrzegawczość,
- dobra pamięć,
- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- zręczność palców.

↓ Zdolności i umiejętności

- koncentracja uwagi,
- podzielność uwagi,
- uzdolnienia rachunkowe i analityczne,
- myślenie twórcze,
- rozumowanie logiczne,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- zdolność do współdziałania.

↓ Cechy osobowości

- łatwość nawiązywania kontaktów,
- sumienność,
- rzetelność,
- skrupulatność,

- umiejętność podejmowania szybkich decyzji,
- odpowiedzialność,
- systematyczność w działaniu,
- samokontrola,
- samodzielność,
- chęć uczenia się i aktualizowania wiedzy.

Przeciwwskazaniami do pracy w zawodzie technik ekonomista mogą być:

- nie dające się skorygować wady wzroku (zaburzenia ostrości widzenia, niedowidzenie, astygmatyzm),
- choroby układu krążenia oraz układu mięśniowo-szkieletowego,
- niepełnosprawność intelektualna,
- choroby psychiczne.

Plusy i minusy zawodu

Poniżej zostały przedstawione przykładowe plusy i minusy zawodu technik ekonomista. Zapoznaj się z nimi, a następnie przejdź do gry.

Plusy

- duże zapotrzebowanie rynku pracy na techników ekonomistów,
- szerokie możliwości zatrudnienia,
- możliwość ciągłego rozwoju zawodowego,
- bezpośredni kontakt z ludźmi,
- normowany, zwykle ośmiogodzinny czas pracy.

Minusy

- praca w pozycji siedzącej może wpływać na przeciążenia mięśni kręgosłupa, karku i narządów ruchu,
- praca przy monitorach ekranowych może wpływać na przeciążenia narządu wzroku,
- praca głównie w pomieszczeniach biurowych.

Gra edukacyjna

W grze znajdują się stwierdzenia dotyczące pracy w zawodzie technik ekonomista. Do wyboru są dwie odpowiedzi: prawda lub fałsz. Zaznacz właściwą odpowiedź.

Ćwiczenie 1



Dzięki ciągłemu doskonaleniu zawodowemu poznajemy zmieniające się przepisy prawa oraz nowoczesne narzędzia do analizy danych.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [zdjęcie] Anna Tarazevich, *Przeglądanie wykresów kryptowalutowych na komputerze*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ćwiczenie 2



Wykonywanie zamówień dla klientów spoza Polski otwiera perspektywy na podjęcie pracy za granicą.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [zdjęcie] Tima Miroshnichenko, *Analiza wykresów kryptowalutowych*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ćwiczenie 3



Praca w w pozycji siedzącej ma szkodliwy wpływ na nasze zdrowie.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [zdjęcie] nieznany, *Analiza wykresów*, dostępny w internecie, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ćwiczenie 4



Bardzo duża konkurencja na rynku pracy dla usług technika ekonomisty to plus w tym zawodzie.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [zdjęcie] Karolina Grabowska, *Obliczenia finansowe*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ćwiczenie 5



Możliwość udziału w branżowych szkoleniach pozwala poznawać nowych ludzi i pomaga w nawiązywaniu współpracy.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [zdjęcie] nieznanego, *Arkusz kalkulacyjny*, dostępny w internecie, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ćwiczenie 6



Praca przy monitorach komputerowych, nie stanowi zagrożenia dla zdrowia technika ekonomisty.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [zdjęcie] Anna Tarazevich, *Wykres kryptowalutowy na komputerze*, dostępny w internecie: www.pexels.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Ćwiczenie 7



Na rynku pracy nie ma zapotrzebowania na pracowników w zawodzie technik ekonomista.



☐ Fałsz

☐ Prawda

Źródło: [zdjęcie] nieznanego, *Przeglądanie internetu*, dostępny w internecie, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Perspektywy zatrudnienia

Aktualne zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie technik ekonomista można sprawdzić w przygotowywanej corocznie prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.



Źródło: 089photoshootings, *Spotkanie biznesowe*, dostępny w internecie: www.pixabay.com, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Technik ekonomista może podejmować pracę w różnorodnych miejscach, takich jak:

- jednostki organizacyjne podmiotów gospodarczych ulokowanych w różnych branżach produkcyjnych, handlowych i usługowych,
- jednostki samorządów terytorialnych,
- urzędy administracji publicznej – rządowej i samorządowej,
- biura rachunkowe,
- instytucje ubezpieczeniowe,
- urzędy skarbowe,
- biura maklerskie,
- banki,
- agencje ubezpieczeniowe.

Ponadto może:

↓ otworzyć własną firmę

możliwość prowadzenia własnej działalności gospodarczej w branży ekonomiczno-administracyjnej

↓ doskonalić umiejętności

poprzez udział w szkoleniach i konferencjach, a także targach branżowych. Istotnym elementem podnoszenia kwalifikacji jest samokształcenie poprzez czytanie literatury i prasy fachowej.

↓ dalej kształcić się

może uzupełniać kwalifikacje cząstkowe poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych o charakterze pokrewnym do posiadanych kwalifikacji lub uzupełniać kwalifikacje rynkowe.

Absolwent technikum, który uzyskał świadectwo maturalne, ma możliwość kontynuowania nauki na studiach.

↓ zdobywać nowe uprawnienia

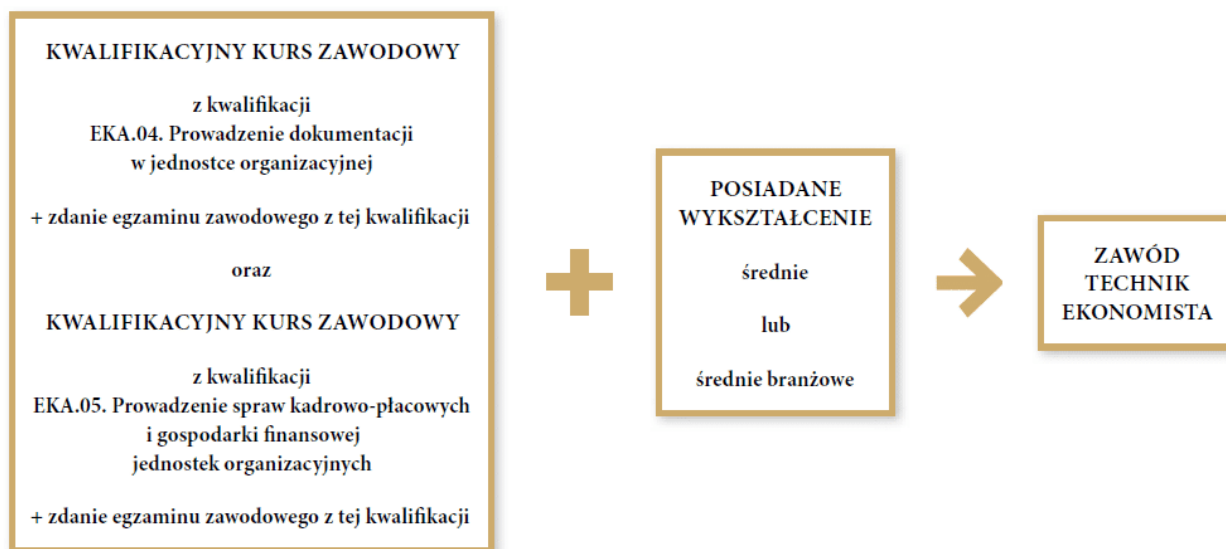
np. obsługi komputerowych programów finansowo-księgowych

Informacje o corocznej prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodzie technik ekonomista na krajowym i wojewódzkim rynku pracy można znaleźć na [stronie internetowej MEN](#).

Drogi do zawodu

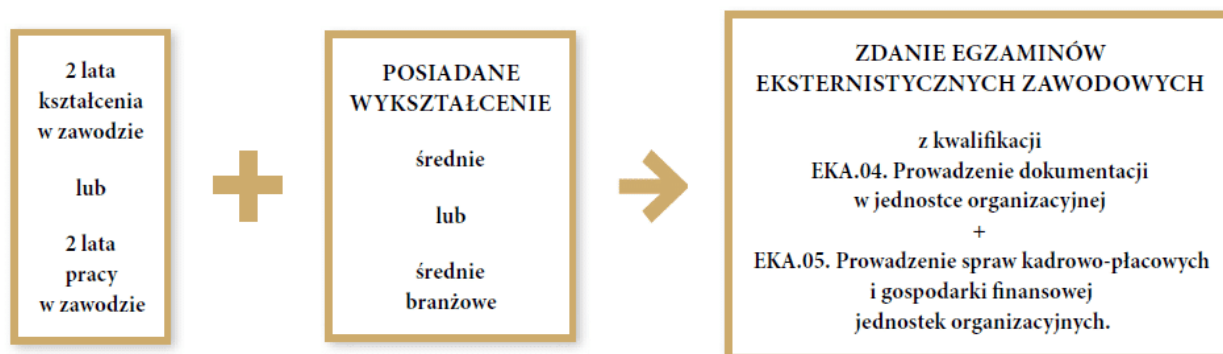
Możliwość kształcenia w zawodzie technik ekonomista

Ścieżka dla młodzieży szkół ponadpodstawowych i dla dorosłych



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Ścieżka dla młodzieży szkół ponadpodstawowych i dla dorosłych*, licencja: CC BY 3.0.

Ścieżka dla osób dorosłych



Źródło: GroMar Sp. z o.o., *Ścieżka dla osób dorosłych*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Młodzież i dorośli, którzy mają wykształcenie średnie lub średnie branżowe, mogą uzyskać tytuł technika, uczęszczając na kwalifikacyjne kursy zawodowe z zakresu kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik ekonomista.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być prowadzone przez szkoły w zakresie zawodów, w których kształcą oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do tej samej branży.

Po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, absolwenci kursu mogą przystąpić do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w zawodzie celem uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej. Warunkiem uzyskania dyplomu zawodowego jest zdanie

egzaminów ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadanie właściwego dla danego zawodu poziomu wykształcenia.

Kwalifikacje w zawodzie można także uzyskać w trybie tzw. eksternistycznych egzaminów zawodowych, do których mogą przystąpić osoby, które co najmniej dwa lata kształciły się lub co najmniej dwa lata pracowały w danym zawodzie.

Egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w zawodzie przeprowadzany jest w tym samym terminie i na tych samych zasadach zarówno dla uczniów i absolwentów szkół, jak i dla słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych czy eksternów (osób, które chcą potwierdzić swoje kwalifikacje zawodowe nabyte w trakcie pracy lub po co najmniej 2 latach kształcenia w danym zawodzie).

Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik ekonomista w roku szkolnym 2022/2023.



1

kujawsko-pomorskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

2

podlaskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

3

mazowieckie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

4

lubelskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

5

podkarpackie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

6

małopolskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

7

świętokrzyskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

8

śląskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

9

łódzkie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

10

opolskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

11

dolnośląskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

12

lubuskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

13

wielkopolskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

14

zachodniopomorskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

15

pomorskie

warmińsko-mazurskie

Szkoły kształcące w zawodzie technik ekonomista

Źródło: GroMar Sp. z o. o., *Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik ekonomista w roku szkolnym 2022/2023.*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Skontaktuj się z wybraną szkołą, aby sprawdzić, czy organizuje ona kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie kwalifikacji EKA.04. i EKA.05.

Informacje o szkołach prowadzących kształcenie w tym zawodzie na terenie całego kraju można znaleźć pod adresami:

1. rspo.gov.pl
2. infozawodowe.men.gov.pl

Egzamin zawodowy

Kiedy przeprowadzany jest egzamin zawodowy?

Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez zdających wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. W przypadku technika ekonomisty będą to następujące kwalifikacje:

- EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej
- EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Terminy egzaminu zawodowego ustala Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, który w komunikacie publikowanym każdego roku w sierpniu podaje dokładne daty egzaminów z poszczególnych kwalifikacji, które będą przeprowadzone w nadchodzącym roku szkolnym.

Aby przystąpić do egzaminu, należy złożyć deklarację:

- do 15 września – jeżeli uczeń przystępuje do egzaminu, którego termin główny został ustalony między 2 listopada a 28 lutego danego roku szkolnego,
- do 7 lutego – jeżeli uczeń przystępuje do egzaminu, którego termin główny został ustalony między 1 kwietnia a 31 sierpnia danego roku szkolnego.

Egzamin zawodowy składa się z dwóch części: pisemnej i praktycznej

Część pisemna

Trwa 60 minut. Ma formę testu złożonego z **40 zadań zamkniętych**, każde z nich zawiera cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa.

Część pisemna odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Dla osób, które wymagają dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu, egzamin może odbyć się z wykorzystaniem arkusza w postaci wydrukowanej.

Część praktyczna

Trwa 180 minut. Polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.

Ile punktów trzeba zdobyć, aby zdać egzamin?

Aby zdać egzamin zawodowy, trzeba uzyskać:

1. z części pisemnej – **co najmniej 50%** punktów oraz
2. z części praktycznej – **co najmniej 75%** punktów.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

Niezależnie od obranej ścieżki kształcenia należy przystąpić do egzaminu zawodowego z kwalifikacji:

- **EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej**

oraz

- **EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych.**

Po zdaniu egzaminu zawodowego otrzymuje się certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji. Osoba posiadająca certyfikaty kwalifikacji zawodowej w zakresie dwóch kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik ekonomista oraz wykształcenie średnie lub średnie branżowe może otrzymać dyplom zawodowy w zawodzie technik ekonomista.

Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje:

- [informatory dotyczące egzaminu zawodowego](#)
- [przykładowe zadania egzaminacyjne z części praktycznej](#)
- [przykładowe zadania egzaminacyjne z części praktycznej](#)

Zobacz statystyki

Wyniki ogólne egzaminu zawodowego dla poszczególnych kwalifikacji znajdują się na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:

[Ogólne wyniki egzaminów zawodowych](#)

Wzory certyfikatów i dyplomu

RZECZPOSPOLITA POLSKA

**CERTYFIKAT
KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ**

..... imię (i imiona) i nazwisko

..... data urodzenia

..... numer PESEL

zdał..... egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji

..... tytuł i nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawod.....

..... nazwa i symbol cyfrowy zawodu

i uzyskał..... % punktów możliwych do uzyskania

..... miejscowość

..... dnia

Nr

PRK 4

Kwalifikacja opisana w niniejszym świadectwie została wpisana do Polskiej Ramy Kwalifikacji (europejskich ram kwalifikacji).

Podstawą zdania egzaminu jest to trybany:

1) z części praktycznej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania;

2) z części teoretycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

OKE-II/65/3

ZA00000001

Źródło: Dz. U. 2023 poz. 1120: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, *Certyfikat kwalifikacji zawodowej, wzór nr 65*, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

RZECZPOSPOLITA POLSKA

**CERTYFIKAT
KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ**

..... imię (i imiona) i nazwisko

..... data urodzenia

..... numer PESEL

zdał..... egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji

..... tytuł i nazwa kwalifikacji

wyodrębnionej w zawod.....

..... nazwa i symbol cyfrowy zawodu

i uzyskał..... % punktów możliwych do uzyskania

..... miejscowość

..... dnia

Nr

PRK 5

Kwalifikacja opisana w niniejszym świadectwie została wpisana do Polskiej Ramy Kwalifikacji (europejskich ram kwalifikacji).

Podstawą zdania egzaminu jest to trybany:

1) z części praktycznej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania;

2) z części teoretycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

OKE-II/66/3

ZA00000001

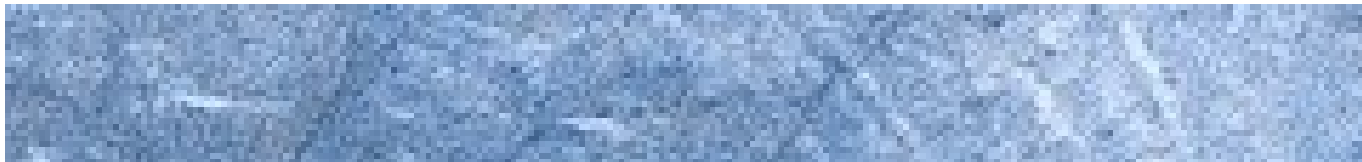
Źródło: Dz. U. 2023 poz. 1120: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, *Certyfikat kwalifikacji zawodowej, wzór nr 66*, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.



Źródło: Dz. U. 2023 poz. 1120: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, *Dyplom zawodowy, wzór nr 70*, tylko do użytku edukacyjnego na zpe.gov.pl.

Quiz

Rozwiąż quiz i sprawdź, co wiesz o zawodzie technik ekonomista. W każdym pytaniu zaznacz jedną prawidłową odpowiedź.



Test

Quiz

Liczba pytań:

10

Limit czasu:

15 min

Twój ostatni wynik:

–

Uruchom

Informator o zawodzie

Materiał został przygotowany w ramach projektu „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (nr POWR.02.14.00–00–1004/20) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w odpowiedzi na konkurs „Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa edukacyjno–zawodowego (nr POWR.02.14.00–IP.02–00–001/20)”



Źródło: GroMar Sp. z o. o., *Broszura informacyjna o zawodzie*, licencja: CC BY-SA 3.0.
Plik o rozmiarze 2.99 MB w języku polskim

Przydatne adresy www

1. Zintegrowana Platforma Edukacyjna
2. Portal Infozawodowe
3. Ośrodek Rozwoju Edukacji
4. Centrum Informatyczne Edukacji
5. Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych
6. Ministerstwo Edukacji Narodowej – szkolnictwo branżowe
7. Doradztwo zawodowe Ośrodek Rozwoju Edukacji
8. Portal Europejskich Służb Zatrudnienia (EURES)
9. Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia
10. Zintegrowany System Kwalifikacji
11. Instytut Badań Edukacyjnych