

Prawo cywilne

- Wprowadzenie
- Przedmiot i podmiot prawa cywilnego
- Formy prawne czynności prawnych
- Umowy cywilnoprawne
- Interaktywne materiały sprawdzające

- Słownik pojęć dla e-materiału
- Przewodnik dla nauczyciela
- Przewodnik dla uczącego się
- Netografia i bibliografia
- Instrukcja użytkowania

E-materiały do kształcenia zawodowego

Prawo cywilne

EKA.01 Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Konsultant merytoryczny: Ewa Latacz

E-materiał przygotowany zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień 00.00.2023 r.

Spis treści



Przedmiot i podmiot prawa cywilnego

Infografika



Formy prawne czynności prawnych

Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie



Umowy cywilnoprawne

Dokumentacja interaktywna



Interaktywne materiały sprawdzające



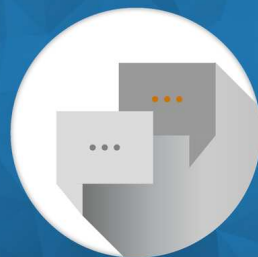
Słownik pojęć dla e-materiału



Przewodnik dla nauczyciela



Przewodnik dla uczącego się



Netografia i bibliografia



Instrukcja użytkowania

Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Przedmiot i podmiot prawa cywilnego

INFOGRAFIKA

Spis treści

1. Prawo cywilne
2. Przedmioty prawa cywilnego
3. Rodzaje osób prawnych
4. Powiązane ćwiczenia



Prawo cywilne jest gałęzią prawa regulującą stosunki majątkowe i niemajątkowe pomiędzy osobami fizycznymi, osobami prawnymi a także podmiotami na zasadzie równorzędności stron.

2

Zakres prawa cywilnego

Na przedmiot prawa cywilnego składa się:

- Część ogólna
- Prawo rzeczowe
- Prawo zobowiązań
- Prawo spadkowe
- Prawo rodzinne
- Prawo własności intelektualnej
- Prawo pracy
- Prawo rolne
- Prawo handlowe
- Prawo spółdzielcze

3

Część ogólna

Obejmuje następujące zagadnienia: zdolność prawną, zdolność do czynności prawnych, ochronę dóbr osobistych (zasady), czynności prawne.

4

Prawo rzeczowe

Ten dział reguluje kwestie związane z prawem własności oraz innymi prawami rzeczowymi, czyli wszelkimi prawami na rzeczach ruchomych i nieruchomościach.

5

Prawo zobowiązań

Obejmuje regulacje z zakresu wymiany dóbr i świadczenia usług (stosunki o charakterze majątkowym). W części ogólnej tego działu znalazły się regulacje dotyczące treści zobowiązań i rodzajów świadczeń, jak również źródła zobowiązań, np. umowa, bezpodstawne wzbogacenie, czyn niedozwolony. Do tego należy dodać regulacje z zakresu niewykonania lub wygaśnięcia zobowiązania. W części szczególnej skodyfikowane zostały tzw. umowy nazwane, typu sprzedaż, pożyczka, najem, spedycja.

6

Prawo spadkowe

Reguluje następujące zagadnienia: dziedziczenie ustawowe i testamentowe, zstępnych, wstępnych, powołanych do spadku, odrzucenia spadku.

7

Prawo rodzinne

Obejmuje regulacje związane z: instytucją małżeństwa oraz jego rozwiązaniem i unieważnieniem, opieką i kuratelą.

8

Prawo własności intelektualnej

Obejmuje prawo autorskie i prawo własności przemysłowej (inaczej: prawo na dobrach materialnych).

9

Prawo pracy

Wyodrębniony dział prawa cywilnego regulujący kwestie związane ze stosunkiem pracy, prawami i obowiązkami pracownika oraz pracodawcy (podstawowym aktem prawnym jest kodeks pracy).

10

Prawo rolne

Obejmuje zespół instytucji i szczególnych regulacji prawnych dotyczących działalności produkcyjnej w rolnictwie oraz przetwarzania i obrotu produktami rolnymi (kształtuje ustrój rolny i produkcję).

11

Prawo handlowe

To wyodrębniony dział prawa cywilnego. Podstawowym aktem normatywnym jest Kodeks handlowy, który reguluje tzw. obrót cywilnoprawny (stosunki pomiędzy przedsiębiorcami).

12

Prawo spółdzielcze

To wyodrębniony dział prawa cywilnego, nazywany częścią tzw. prawa korporacyjnego. W takim przypadku stosunki pomiędzy korporacjami a członkami korporacji kształtowane są w oparciu o zasadę równorzędności.

Ustawa o prawie spółdzielczym z 1982 r. (Dz. U. 1982 Nr 30 poz. 210 ze zm.) oraz Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. 2001 Nr 4 poz. 27 ze zm.) świadczą o wyodrębnieniu kompleksu norm związanych z prawem spółdzielczym.

13

Zasady prawa cywilnego:

Na zasady prawa cywilnego składają się:

- zasada autonomii woli
- zasada ochrony osoby ludzkiej
- zasada równości wszystkich obywateli
- zasada ochrony dobrej wiary
- Zasada praw podmiotowych
- Zasada jednakowej ochrony każdej własności
- Zasada cywilnej odpowiedzialności za długi i za szkodę
- Zasada jedności prawa cywilnego

14

Zasada autonomii podmiotów

Każda osoba fizyczna i prawna może kształtować swoje stosunki prawne przez czynności prawne w granicach prawa.

15

Zasada ochrony osoby ludzkiej

Każda jednostka ma zdolność prawną oraz zdolność do czynności prawnej a także swobodę korzystania z dóbr osobistych.

16

Zasada równości wszystkich obywateli

Każda osoba fizyczna jest równa wobec obowiązujących przepisów prawa.

17

Zasada ochrony dobrej wiary

Zapewnia ochronę osobom, które działają w dobrej wierze ale w błędnym przekonaniu do tego, od kogo nabywają rzeczy lub prawa.

18

Zasada praw podmiotowych

Zgodnie z tą zasadą podstawą korzystania przez obywateli z dóbr jest prawo o ustawowo zagwarantowanej treści.

19

Zasada jednakowej ochrony każdej własności

Oznacza, że prawo zapewnia ochronę własności każdego obywatela, bez względu na jej rodzaj, czy to prywatnej, komunalnej czy innej.

20

Zasada cywilnej odpowiedzialności za długi i za szkodę

Każdy dłużnik odpowiada całym swoim majątkiem za swoje zadłużenie oraz jest on zobowiązany do naprawienia szkody, którą wyrządził.

21

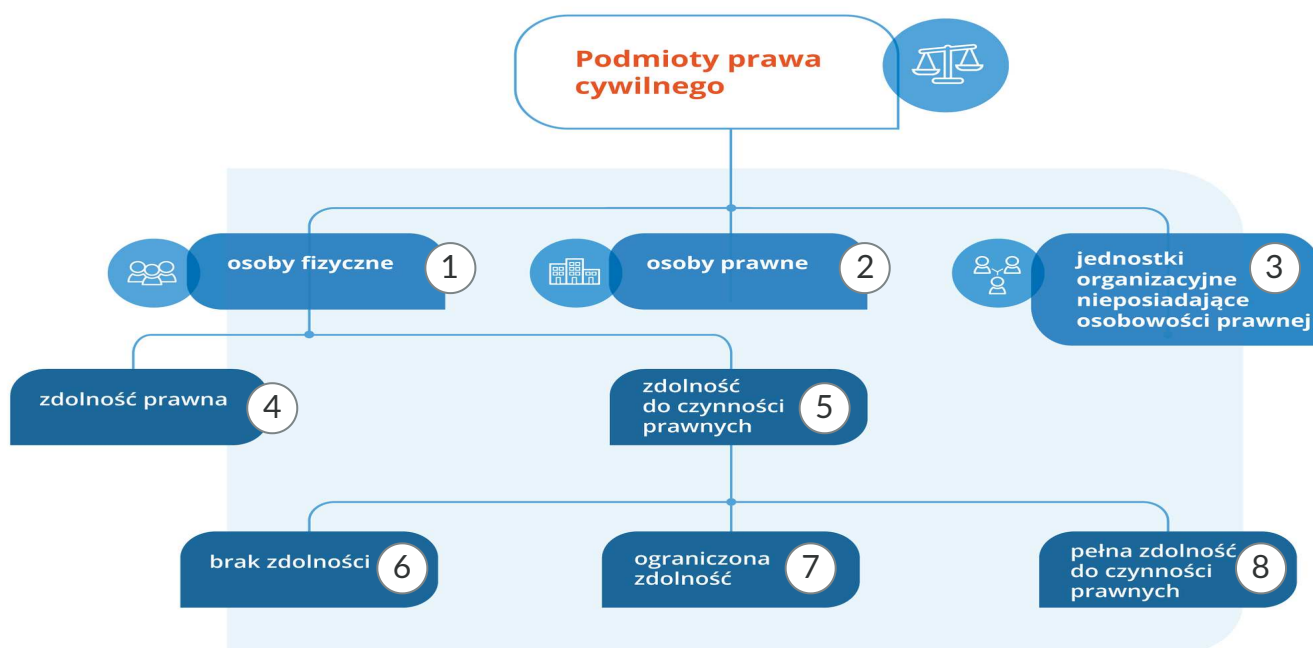
Zasada jedności prawa cywilnego

Oznacza, że całokształt przepisów regulujących obrót profesjonalny nie tworzy oddzielnej gałęzi prawa, lecz stanowi dział prawa cywilnego.

Prawo cywilne

Źródło: Eduexpert sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

[Powrót do spisu treści](#)



1

Osoby fizyczne

Osobą fizyczną jest każdy człowiek. Każda osoba fizyczna posiada zdolność prawną, czyli zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków z zakresu prawa cywilnego. Zgodnie z art.

8 Kodeksu cywilnego zdolność prawna jest nabywana przez każdego człowieka z chwilą urodzenia.

2

Osoba prawna

Osoba prawna jest wyposażona przez przepisy **prawa** w zdolność **prawną** i zdolność do czynności **prawnej**. Zgodnie z art. 33 Kodeksu **cywilnego** osobami prawnymi są Skarb Państwa i jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają **osobowość prawną**.

3

Jednostki organizacyjne nieposiadająca osobowości prawnej

Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oznaczające jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, a zatem zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków

4

Zdolność prawna

Zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków.

5

Zdolność do czynności prawnych

- brak zdolności
- ograniczona zdolność
- pełna zdolność

6

Brak zdolności do czynności prawnych

Nie mają zdolności do czynności prawnych osoby, które nie ukończyły lat trzynastu, oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie.

Źródło: Dz.U.2022.0.1360 t.j. - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny

7

Ograniczona zdolność do czynności prawnych

Art. 15.kc Ograniczona zdolność do czynności prawnych

Ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają małoletni, którzy ukończyli lat trzynaście, oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo.

8

Pełna zdolność do czynności prawnych

Art. 11 kc

Pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletności. Wyjątek to osoba, która ukończyła 13 lat i za zgodą Sądu Rodzinnego zawarła związek małżeński. Poprzez małżeństwo nabyła pełną zdolność do czynności prawnych.

Podmioty prawa cywilnego

Źródło: Eduexpert sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

[Powrót do spisu treści](#)



1

Rodzaje osób prawnych

Podmioty, które posiadają osobowość prawną można podzielić na kilka rodzajów.

2

Państwowe osoby prawne

- samo państwo, występujące w prawie cywilnym jako Skarb Państwa;
- inne państwowe osoby prawne. Są to jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, które mają swój własny majątek, ale ich mienie jest w całości mieniem państwowym. Przykładem takich podmiotów są przedsiębiorstwa państwowe, osoby prawne powołane na podstawie ustaw i państwowe szkoły wyższe.

3

Samorządowe osoby prawne

- gminy (mogą też zakładać spółki kapitałowe, które posiadają osobowość prawną);
- związki międzygminne;
- powiaty (i powiatowe osoby prawne);
- województwa (i wojewódzkie osoby prawne).

4

Prywatne osoby prawne

Korporacyjne osoby prawne:

- kapitałowe spółki handlowe (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółka akcyjna);
- spółdzielnie;
- stowarzyszenia;
- partie polityczne.

Fundacyjne osoby prawne:

- fundacje;
- państwowe osoby prawne.

Rodzaje osób prawnych

Źródło: Eduexpert sp. z o.o., licencja: CC BY-SA 3.0.

[Powrót do spisu treści](#)

Powiązane ćwiczenia



[Powrót do spisu treści](#)

Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Formy prawne czynności prawnych

PROGRAM ĆWICZENIOWY DO PROJEKTOWANIA PRZEZ DOBIERANIE

EKA.01 Obsługa klienta w jednostkach administracji
Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie
"Formy prawne czynności prawnych"

ROZPOCZNIJ

Zasób interaktywny dostępny pod adresem <https://zpe.gov.pl/a/DcpjFQQMQ>

Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie „Formy prawne czynności prawnych”

Źródło: *Eduexpert sp. z o.o.*, licencja: CC BY-SA 3.0.

Instrukcja korzystania z programu ćwiczeniowego do projektowania przez dobieranie

Powiązane ćwiczenia

3. Czynności jednostronne i dwustronne

Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Umowy cywilnoprawne

DOKUMENTACJA INTERAKTYWNA

Dokumenty do pobrania:

Plik o rozmiarze 31.62 MB w języku polskim

[Instukcja korzystania z dokumentacji interaktywnej](#)

Powiązane ćwiczenia

2. Umowy cywilnoprawne

4. Rodzaje kaur

Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Interaktywne materiały sprawdzające

1. Prawo cywilne

2. Umowy cywilnoprawne

3. Czynności jednostronne i dwustronne

4. Rodzaje kazu

5. Zasady prawa cywilnego

Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Słownik pojęć dla e-materiału

Filtruj pojęcie



czynność prawna

świadomy przejaw aktywności polegający na złożeniu przez jedną lub więcej osób oświadczenia woli, którego celem jest wywołanie określonych skutków prawnych. Skutkiem czynności prawnych najczęściej jest powstanie stosunku prawnego (np. zawarcie umowy), zmiana stosunku prawnego (np. zawarcie aneksu do umowy), lub ustanie stosunku prawnego (np. wypowiedzenie umowy).

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Program ćwiczeniowy „Formy prawne czynności prawnych](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

osoba fizyczna

prawne określenie człowieka w prawie cywilnym, od chwili urodzenia do chwili śmierci, w odróżnieniu od osób prawnych.

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

osoba prawna

to grupa osób lub środków materialnych trwale zespolona w celu realizacji określonych zadań w postaci jednostki organizacyjnej, wyposażonej w osobowość prawną

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

oświadczenie woli

taki przejaw woli, który w sposób dostateczny wyraża zamiar wywołania skutku prawnego w postaci ustanowienia, zmiany lub zniesienia stosunku prawnego.

- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

pełnomocnictwo

upoważnienie osoby do działania w imieniu mocodawcy wyrażone poprzez oświadczenie woli. Co do zasady upoważnienie obejmuje wykonywanie czynności prawnych, które zostały określone w treści pełnomocnictwa przez mocodawcę. Innymi słowy – pełnomocnictwo to nic innego jak uprawnienie do reprezentowania lub zastępowania mocodawcy w stosunkach prawnych z innymi podmiotami w z góry ustalonym zakresie.

- [Program ćwiczeniowy „Formy prawne czynności prawnych](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

prawo cywilne

gałąź prawa obejmująca zespół przepisów regulujących stosunki majątkowe oraz niemajątkowe między osobami fizycznymi i osobami prawnymi oraz innymi podmiotami na zasadzie równorzędności podmiotów.

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Program ćwiczeniowy „Formy prawne czynności prawnych](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

spadkobierca

osoba fizyczna lub prawna, na którą przechodzi spadek po zmarłym, kontynuator jakiegoś dzieła, jakiegoś sposobu myślenia

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Program ćwiczeniowy „Formy prawne czynności prawnych](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

terminy ustawowe

to terminy wyraźnie określone w przepisach prawa. Określają one nie tylko ich długość, ale i początek. Przykładami tego rodzaju terminów procesowych są terminy do wniesienia apelacji (termin dwutygodniowy od doręczenia stronie skarżącej wyroku z uzasadnieniem).

- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

testament

rozporządzenie własnym majątkiem na wypadek śmierci.

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Program ćwiczeniowy „Formy prawne czynności prawnych](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

testator

osoba sporządzająca pisemne rozporządzenie majątkiem na wypadek swojej śmierci

- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

ubezwłasnowolnienie

to pozbawienie osoby fizycznej zdolności do czynności prawnych lub ograniczenie tejże przez sąd i poddanie owej osoby pieczy prawnej wykonywanej przez jej przedstawiciela ustawowego

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

umowa (kontrakt)

porozumienie stron, które wyraża się w złożeniu oświadczeń woli wyznaczających wzajemne prawa lub obowiązki.

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Program ćwiczeniowy „Formy prawne czynności prawnych](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

zdolność do czynności prawnych

możność kształtowania swoich praw i obowiązków w drodze czynności prawnych.

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

zdolność prawna

możność bycia podmiotem praw i obowiązków; ma ją każdy podmiot uczestniczący w obrocie prawnym.

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

zdolność sądowa

możność reprezentowania swoich praw w sądzie.

- [Infografika „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”](#)
- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

zleceniodawca (dający zlecenie)

osoba, na rzecz której przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do dokonania określonej czynności.

- [Dokumentacja interaktywna „Umowy cywilnoprawne”](#)

Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Przewodnik dla nauczyciela

Spis treści

1. [Cele i efekty kształcenia](#)
2. [Struktura e-materiału](#)
3. [Wskazówki do wykorzystania w pracy dydaktycznej e-materiału dla zawodu technik administracji](#)
4. [Wymagania techniczne](#)

1. Cele i efekty kształcenia

E-materiał uwzględnia treści, które pozwolą na osiągnięcie, zgodnie z podstawą programową, celów kształcenia w zawodzie technik administracji 334306. Tematyka e-materiału służy przygotowaniu absolwenta do profesjonalnego wykonywania zadań zawodowych.

E-zasób przeznaczony jest dla kwalifikacji:

EKA.01 Obsługa klienta w jednostkach administracji:

- sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych w jednostce administracji;
- udostępnianie dokumentów klientom wewnętrznym i zewnętrznym.

Wspiera osiągnięcie wybranego efektu kształcenia z jednostki efektów kształcenia:

EKA.01.3 Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych:

7. posługuje się podstawowymi pojęciami prawa cywilnego,
8. ocenia skutki niezachowania terminów oraz formy czynności prawnej, określonych w przepisach prawa cywilnego,
12. sporządza projekty wybranych umów cywilnoprawnych.

[Powrót do spisu treści](#)

2. Struktura e-materiału

Niniejszy e-materiał składa się z trzech części: wprowadzenia, materiałów multimedialnych oraz obudowy dydaktycznej. Każda z nich zawiera powiązane tematycznie elementy składowe.

2.1. Wprowadzenie

Przedstawia podstawowe informacje o e-materiale, które ułatwią użytkownikowi wstępne zapoznanie się z zawartością materiału: odniesienia do podstawy programowej, zakres tematyczny oraz opis budowy e-materiału.

2.2. Materiały multimedialne

Zawierają różnego rodzaju multimedia, które ułatwiają uczącemu się przyswojenie wiedzy. E-materiał składa się z trzech materiałów multimedialnych.

- [Inforafika](#) – przedstawia informacje na temat przedmiotu i podmiotu prawa cywilnego.
- [Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie](#) – umożliwia dokonanie wyboru formy prawnej dostosowanej do określonej czynności prawnej poprzez dobór i wykorzystanie elementów zawartych w bazie danych i bibliotekach.
- [Dokumentacja interaktywna](#) – zawiera wzory umów cywilnoprawnych oraz wskazówki do ich poprawnego sporządzenia.

2.3. Obudowa dydaktyczna

- [Interaktywne materiały](#) sprawdzające pozwalają zweryfikować poziom opanowania wiedzy i umiejętności.
- [Słownik pojęć](#) zawiera objaśnienia specjalistycznego słownictwa występującego w całym materiale.
- [Przewodnik dla nauczyciela](#) zawiera sugestie do wykorzystania e-materiału w ramach pracy dydaktycznej.
- [Przewodnik dla uczącego się](#) zawiera wskazówki i instrukcje dotyczące wykorzystania e-materiału w ramach samodzielnej nauki.
- [Netografia i bibliografia](#) stanowi listę materiałów, na bazie których został opracowany e-materiał.
- [Instrukcja użytkowania](#) objaśnia działanie e-materiału oraz poszczególnych jego elementów.

[Powrót do spisu treści](#)

3. Wskazówki do wykorzystania w pracy dydaktycznej e-materiału dla zawodu technik administracji

Praca uczniów podczas zajęć

Ze względu na konieczność przyswojenia technicznych oraz teoretycznych zagadnień w tym materiale, m.in. informacji na temat przedmiotu i podmiotu prawa cywilnego, form prawnych czynności prawnych, umów cywilnoprawnych, warto zwrócić uczniom uwagę na konieczność zapoznania się z programem ćwiczeniowym do projektowania przez dobieranie, infografiką oraz dokumentacją interaktywną przed zajęciami. Dzięki temu podczas zajęć lekcyjnych łatwiej przyjdzie uczniom posługiwanie się słownictwem specjalistycznym oraz analiza konkretnych przykładów zastosowań zabiegów. Ułatwi to rozwiązywanie części interaktywnej zasobu – materiałów sprawdzających. Uczniowie dzięki zamieszczonym materiałom mają możliwość samokształcenia.

Praca indywidualna

E-materiał ułatwia samodzielną pracę ucznia oraz indywidualizację procesu dydaktycznego. Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie, infografika oraz dokumentacja interaktywna zawierają najistotniejsze informacje z zakresu wykonywania prawa cywilnego.

Materiał multimedialny zawarty w e-materiale może być wykorzystywany do indywidualizacji pracy z uczniem na zajęciach i poza nimi poprzez przydzielanie zadań dodatkowych trudniejszych dla uczniów zdolnych lub też łatwiejszych dla uczniów mających problemy w nauce. Uczeń zdolny może samodzielnie opracować zagadnienie w postaci mapy myśli (notatka o umowach cywilnoprawnych), natomiast uczeń mający problemy w nauce powinien otrzymać konkretne wskazówki do samodzielnej pracy.

Praca w grupach

Nauczyciel proponuje uczniom elementy grywalizacji. Każda grupa otrzymuje kartki z nazwami form czynności prawnych oraz definicje odnoszące się do tych haseł. Wygrywa grupa, która jako pierwsza bezbłędnie połączy hasła z właściwymi definicjami/opiami. Można też przeznaczyć np. 10 minut na połączenie w pary rozsypanych kartek i nagrodzić te grupy, które popełniły najmniej błędów lub wykonały zadanie bezbłędnie. Dla osób ze SPE można podać bardziej szczegółowe informacje w definicjach.

Infografika

Na podstawie **infografiki „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego”** uczniowie tworzą mapę myśli. Pierwsza gałąź to zakres prawa cywilnego (mniejsze gałęzie: część ogólna, prawo rzeczowe etc.), druga gałąź główna to zasady prawa cywilnego (mniejsze gałęzie, np. zasada ochrony osoby ludzkiej, autonomii woli i pozostałe). Kolejna gałąź to podział osób: fizyczne i prawne (mniejsza gałązka: rodzaje osób prawnych), następna to zdolności do czynności prawnych. Przy każdej gałęzi znaleźć muszą się najważniejsze informacje zawarte w postaci 3-4 słów kluczowych lub w formie krótkich równoważników zdań. Można również zaproponować uczniom, po zapoznaniu ich z treścią materiału multimedialnego, elementy grywalizacji – na podstawie infografiki „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego” oraz programu ćwiczeniowego do projektowania przez dobieranie „Formy prawne czynności prawnych”. Każda grupa otrzyma kartki z definicjami z zakresu prawa cywilnego oraz z nazwami dokumentów. Wygrywa grupa, która jako pierwsza bezbłędnie połączy hasła z właściwymi definicjami. Można też przeznaczyć np. 10 minut na połączenie w pary rozsypanych kartek i nagrodzić te grupy, które popełniły najmniej błędów lub wykonały zadanie bezbłędnie. Po przeanalizowaniu i ocenie pracy nauczyciel może z uczniami odnieść się do powtarzających się błędów i wyjaśnić, dlaczego określone dokumenty mają taką, a nie inną formę.

Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie

Na podstawie **programu ćwiczeniowego do projektowania przez dobieranie „Formy prawne czynności prawnych”** uczniowie tworzą listę ważnych informacji o: 1. rodzaju form czynności prawnych (np. zwykła pisemna, pisemna z urzędowo poświadczonym podpisem itd.), 2. rodzaju czynności prawnych według różnych kryteriów (np. jednostronne, dwustronne, na wypadek śmierci itd.), 3. nazwach czynności prawnych (np. udzielenie pełnomocnictwa, testament itd.). Uczniowie pracują w trzech grupach lub rzędach, w zależności od układu ławek. Zaczynają uczniowie w ostatnich ławkach lub wskazani uczniowie w grupie, którzy przekazują te zasady koledze lub koleżance siedzącemu obok (zgodnie z ruchem wskazówek zegara). Sąsiad sprawdza, jakie informacje zapisał kolega/koleżanka – co jest takie samo, co inne (bez patrzenia na swoją kartkę, to także trening pamięci). Dopisuje do swojej kartki tylko różnice pomiędzy informacjami swoimi i sąsiada i przekazuje kolejnemu koledze. W ten sposób powstają trzy listy dotyczące wybranych zagadnień związanych z prawem cywilnym, a następnie jeden wspólny poster/wyklejanka (każda różnica zostaje potem

przeniesiona na klasowy poster– w formie tradycyjnej lub na tablicy multimedialnej). Na kolejnej lekcji następuje podsumowanie – omówienie plakatu.

Dokumentacja interaktywna

Ze względu na obszerność materiału zawartego w **dokumentacji interaktywnej „Umowy cywilnoprawne”** nauczyciel proponuje uczniom pracę metodą odwróconej lekcji. Dzieli ich na kilka grup, których zadaniem jest przeczytanie i opracowanie w domu poszczególnych dokumentów (podział na 4-5 grup, każda po 3 dokumenty): umów cywilnoprawnych: zamiany, darowizny, kontraktacji, najmu, w tym najmu lokali, użyczenia, leasingu, zlecenia, o dzieło, przechowania, darowizny, pożyczki, sprzedaży, dożywocia, o pracę, spółki cywilnej, dzierżawy, ubezpieczenia. Podczas lekcji każda grupa prezentuje w wybranej przez siebie formie analizowany dokument, proponuje słowa klucze dotyczące danego dokumentu oraz prezentuje listę najważniejszych zagadnień treści. Później każda grupa pokazuje wzorcowo wypełniony dany typ dokumentu. Nauczyciel komentuje prezentowane treści, uzupełnia lub wyjaśnia wypowiedzi uczniów. Uczniowie wraz z nauczycielem tworzą notatkę w postaci mapy mentalnej, która zawiera wszystkie pojęcia, zagadnienia, terminy istotne dla treści e-booka. Na koniec nauczyciel prosi uczniów o wskazanie, które z cech charakteru i kompetencji są najistotniejsze w realizacji zadań zawodowych technika administracji. Uczniowie mogą odnieść ten katalog cech do własnych kompetencji na danym etapie nauki, zastanowić się, jak wypracować te, których jeszcze nie posiadają.

Interaktywne materiały sprawdzające

- Uczniowie wspólnie wypełniają ćwiczenia (np. na klasowej tablicy interaktywnej), na bieżąco konsultując odpowiedzi (praca zespołu klasowego).
- Interaktywne ćwiczenia utrwala wiedzę uczniów w zakresie najważniejszych zagadnień dla tego tematu oraz przygotowują do rozwiązywania zadań na pisemnym egzaminie zawodowym.
- Materiały mogą być wykorzystane w formie ćwiczeń sprawdzających – jako formy sprawdzenia wiedzy na ocenę (np. test końcowy). Uczniowie wypełniają ćwiczenia interaktywne (praca całego zespołu klasowego). Część z nich, w ramach utrwalenia informacji, może być zadana jako praca domowa.

Praca uczniów poza zajęciami

Uczniowie sprawdzają poziom opanowania treści przekazywanych w czasie lekcji, korzystając z interaktywnych materiałów sprawdzających. Na podstawie zadań i ćwiczeń tworzą listę zagadnień oraz umiejętności, których jeszcze nie opanowali w stopniu wystarczającym. Spisane przez uczniów zagadnienia stają się dla nauczyciela punktem wyjścia do zaplanowania kolejnej lekcji, w trakcie której uczniowie, podzieleni na grupy, opracowują zagadnienia wskazane przez całą klasę jako najtrudniejsze do zrozumienia i opanowania.

Indywidualna praca z uczniem

Indywidualna praca ucznia polega na jego samodzielnym zapoznaniu się z funkcjonalnościami infografiki, program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie, dokumentacja interaktywna – nauczyciel musi jednak wcześniej skomentować polecenie – powiedzieć uczniowi, co jest szczególnie ważne i na co ma zwracać uwagę.

Nauczyciel może zaproponować, na podstawie materiałów multimedialnych, przygotowanie haseł do krzyżówki, które dotyczą tematu lekcji. Uczniowie pracujący wolniej mają przygotować proste, łatwiejsze definicje haseł, zaś pracujący w szybszym tempie otrzymują od nauczyciela hasła trudniejsze, wymagające większych umiejętności. Nauczyciel może, po wykonaniu przez uczniów tego zadania, zaproponować połączenie haseł z definicjami, które wcześniej opracowywali. Należy pamiętać, żeby hasła i definicje nie trafiły do tych samych uczniów, którzy je opracowywali. Poza zajęciami każdy uczeń wybiera 2 lub 3 dokumenty, np. umowy, które szczegółowo opisuje. W ten sposób poznaje zasadę sporządzania oraz niezbędne procedury związane z danym typem dokumentu. Nauczyciel przydziela do opracowania różne dokumenty, uwzględniając tempo pracy uczniów. Uczniowie pracujący w szybszym tempie otrzymują do opracowania dokumenty bardziej skomplikowane.

E-materiał ułatwia zindywidualizowanie procesu dydaktycznego, co szczególnie jest istotne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Ułatwia dostęp do informacji oraz likwiduje niektóre bariery społeczne lub komunikacyjne.

[Powrót do spisu treści](#)

4. Wymagania techniczne

Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z poradnika oraz innych e-materiałów platformy www.zpe.gov.pl.

System operacyjny:

- Windows 7 lub nowszy
- OS X 10.11.6 lub nowszy
- GNU/Linux z jądrem w wersji 4.0 lub nowszej 3GB RAM

Przeglądarka internetowa we wskazanej wersji lub nowszej:

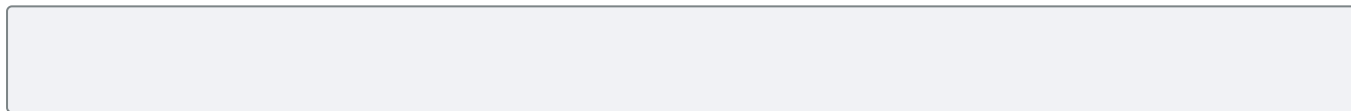
- Chrome w wersji 69.0.3497.100
- Firefox w wersji 62.0.2
- Safari w wersji 11.1
- Opera w wersji 55.0.2994.44
- Microsoft Edge w wersji 42.17134.1.0
- Internet Explorer w wersji 11.0.9600.18124

Urządzenia mobilne:

- 2GB RAM iPhone/iPad z systemem iOS 11 lub nowszym

- Tablet/Smartphone z systemem Android 4.1 (lub nowszym) z przeglądarką kompatybilną z Chromium 69 (lub nowszym) np. Chrome 69, Samsung Browser 10.1, szerokość co najmniej 420 px

[Powrót do spisu treści](#)



Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Przewodnik dla uczącego się

Spis treści

1. [Struktura e-materiału](#)
2. [Jak korzystać z e-materiału?](#)
3. [Wymagania techniczne](#)

1. Struktura e-materiału

Niniejszy e-materiał składa się z trzech części: wprowadzenia, materiałów multimedialnych oraz obudowy dydaktycznej. Każda z nich zawiera powiązane tematycznie elementy składowe.

1.1. Wprowadzenie

Przedstawia podstawowe informacje o e-materiale, które ułatwią użytkownikowi wstępne zapoznanie się z zawartością materiału: odniesienia do podstawy programowej, zakres tematyczny oraz opis budowy e-materiału.

1.2. Materiały multimedialne

Zawierają różnego rodzaju multimedia, które ułatwiają uczącemu się przyswojenie wiedzy. E-materiał składa się z trzech materiałów multimedialnych.

- [Inforafika](#) – przedstawia informacje na temat przedmiotu i podmiotu prawa cywilnego.
- [Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie](#) – umożliwia dokonanie wyboru formy prawnej dostosowanej do określonej czynności prawnej poprzez dobór i wykorzystanie elementów zawartych w bazie danych i bibliotekach.
- [Dokumentacja interaktywna](#) – zawiera wzory umów cywilnoprawnych oraz wskazówki do ich poprawnego sporządzania.

1.3. Obudowa dydaktyczna

- [Interaktywne materiały](#) sprawdzające pozwalają zweryfikować poziom opanowania wiedzy i umiejętności.
- [Słownik pojęć](#) zawiera objaśnienia specjalistycznego słownictwa występującego w całym materiale.
- [Przewodnik dla nauczyciela](#) zawiera sugestie do wykorzystania e-materiału w ramach pracy dydaktycznej.
- [Przewodnik dla uczącego się](#) zawiera wskazówki i instrukcje dotyczące wykorzystania e-materiału w ramach samodzielnej nauki.
- [Netografia i bibliografia](#) stanowi listę materiałów, na bazie których został opracowany e-materiał.
- [Instrukcja użytkowania](#) objaśnia działanie e-materiału oraz poszczególnych jego elementów.

[Powrót do spisu treści](#)

2. Jak korzystać z e-materiału?

Opracowane w tym e-materiale multimedia i ćwiczenia mają pomóc Ci w przygotowaniu do egzaminu zawodowego oraz pracy w zawodzie **technik administracji**. Materiały multimedialne gromadzą najistotniejsze informacje z zakresu pojęć dotyczących prawa cywilnego. Interaktywne materiały sprawdzające umożliwiają zweryfikowanie poziomu własnej wiedzy i uzyskania szybkiej i precyzyjnej informacji zwrotnej.

Zapoznaj się z treścią materiałów multimedialnych. Wykonaj interaktywne ćwiczenia sprawdzające i na tej podstawie stwórz listę zagadnień, których nie opanowałeś jeszcze w stopniu wystarczającym. Poszukaj w materiałach multimedialnych lub w internecie odpowiedzi na pytania, na które nie znałeś odpowiedzi.

Wyobraź sobie, że jesteś kierownikiem odpowiedniego działu i masz pokazać nowym pracownikom, na czym polega praca w wybranej jednostce administracji. Jakie aspekty pracy technika administracji uznajesz za najważniejsze? Jesteś kierownikiem, przygotuj krótkie wystąpienie, w którym przedstawiś nowym pracownikom najistotniejsze informacje dotyczące pracy z różnymi typami dokumentów (umowy cywilnoprawne: zamiany, darowizny, kontraktacji, najmu, w tym najmu lokali, użyczenia, leasingu, zlecenia, o dzieło, przechowania, darowizny, pożyczki, sprzedaży, dożywocia, o pracę, spółki cywilnej, dzierżawy, ubezpieczenia). Zastanów się, jakie są najistotniejsze kompetencje i cechy charakteru wymagane w tym zawodzie. Odpowiedz na pytanie, czy posiadasz w tej chwili te cechy, a jeśli nie, to w jaki sposób zamierzasz je wypracować.

Wyobraźmy sobie, że w czasie pracy nad przygotowaniem umowy cywilnoprawnej uszkodzeniu uległ dysk twardy komputera. Musisz napisać daną umowę od podstaw, zrób to bez użycia wzorca, następnie porównaj swój dokument ze wzorami z programu ćwiczeniowego do dobierania. Zapisz, czego nie udało Ci się zapamiętać w postaci mapy myśli. Zrób tak z każdym kolejnym typem umowy, dzięki temu uzyskasz notatki na temat wszystkich ich rodzajów.

Na podstawie e-materiałów „Formy prawne czynności prawnych” i „Przedmiot i podmiot prawa cywilnego” wykonaj fiszki, na rewersie zapisz nazwę wybrane pojęcie z zakresu prawa cywilnego, np. definicja osoby fizycznej, osoby prawnej. Na awersie

fiszki zapisz dwa-trzy zdania definiujące dane pojęcie. Następnie losuj fiszki i sprawdzaj swoją wiedzę regularnie podczas pracy z całym modulem.

[Powrót do spisu treści](#)

3. Wymagania techniczne

Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z poradnika oraz innych e-materiałów platformy www.zpe.gov.pl.

System operacyjny:

- Windows 7 lub nowszy
- OS X 10.11.6 lub nowszy
- GNU/Linux z jądrem w wersji 4.0 lub nowszej 3GB RAM

Przeglądarka internetowa we wskazanej wersji lub nowszej:

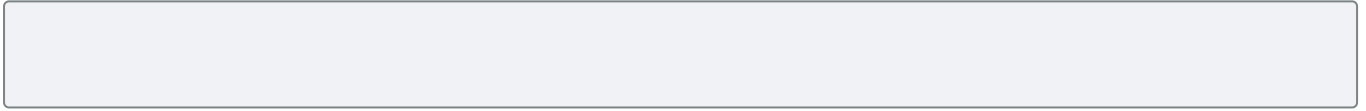
- Chrome w wersji 69.0.3497.100
- Firefox w wersji 62.0.2
- Safari w wersji 11.1
- Opera w wersji 55.0.2994.44
- Microsoft Edge w wersji 42.17134.1.0
- Internet Explorer w wersji 11.0.9600.18124

Urządzenia mobilne:

- 2GB RAM iPhone/iPad z systemem iOS 11 lub nowszym

- Tablet/Smartphone z systemem Android 4.1 (lub nowszym) z przeglądarką kompatybilną z Chromium 69 (lub nowszym) np. Chrome 69, Samsung Browser 10.1, szerokość co najmniej 420 px

[Powrót do spisu treści](#)



Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Netografia i bibliografia

Netografia

- Dziennik Gazeta Prawna: www.gazetaprawna.pl (dostęp: 19.12.2022)
- Infor: www.infor.pl (dostęp: 19.12.2022)
- System Informacji Prawnej LEGALIS: www.legalis.pl (dostęp: 19.12.2022)
- System Informacji Prawnej LEX www.lex.pl (dostęp: 19.12.2022)
- Testy z prawa: www.arslege.pl/materiały-edukacyjne/k77/skrypty-i-opracowania (dostęp: 19.12.2022)
- Zarys prawa cywilnego z umowami w administracji:
www.studocu.com/pl/document/uniwersytet-jagiellonski/prawo-cywilne-1/notatki-z-wykladu/zarys-prawa-cywilnego-z-umowami-w-administracji-skrypt-cz/2340746/view (dostęp: 19.12.2022)

Bibliografia

- Ernst U., Rachwał A., Zoll F., *Prawo cywilne. Część ogólna*, LexisNexis – Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
- Ignatowicz J., Stefaniuk K., Wolter A., *Prawo cywilne. Zarys części ogólnej*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017.
- Janowicz Z., *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Wydawnictwo Prawnicze PWN, Warszawa 1999 r.
- Kawałko A., Witczak H., *Prawo cywilne część ogólna*, wyd. C.H.Beck, Warszawa 2010.
- Łaszczyca G., *Rozprawa administracyjna w ogólnym postępowaniu administracyjnym*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa–Kraków 2008 r.
- Olejniczak A., *Prawo cywilne – część ogólna. System Prawa Prywatnego, Tom 2*, C.H. Beck, Warszawa 2018.
- Przybysz P., *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, wydanie XIII, Wydaw. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2021 r.
- Wołanin M., *Cywilne wzory umów, oświadczeń, wniosków i pozwów z zakresu prawa nieruchomości z objaśnieniami i płytą CD*, C.H. Beck, Warszawa 2018.

- Wyrok NSA z 9.03.1989 r., II SA 961/88, lex nr 100570
- Wyrok WSA w Gorzowie Wlkp. z 27.02.2019 r., II SA/Go 755/18 lex nr 3038057
- Wyrok WSA w W-wie z 23.06.2010 r. I SA/Wa 526/10, lex nr 643528

Prawo cywilne

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji – technik administracji 334306

Instrukcja użytkowania

Spis treści

1. Struktura e-materiału
 - Wprowadzenie
 - Materiały multimedialne: infografika, program ćwiczeniowy, dokumentacja interaktywna
 - Obudowa dydaktyczna: interaktywne materiały sprawdzające, słownik pojęć dla e-materiału, przewodnik dla nauczyciela, przewodnik dla uczącego się, netografia i bibliografia
2. Problemy techniczne z odtwarzaniem e-materiałów
3. Wymagania techniczne

Struktura e-materiału

Każda strona e-materiału posiada na górze baner z informacją o nazwie materiału oraz zawodzie, dla którego jest on przeznaczony. Nad banerem umiejscowiony jest przycisk „Poprzednia strona” wraz z tytułem poprzedniego zasobu tego e-materiału.

POPZREDNIA STRONA
Słownik pojęć dla e-materiału

Przykład przycisku służącego nawigowaniu do poprzedniej strony

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Na dole strony znajduje się przycisk „Następna strona” z tytułem kolejnego zasobu. Te przyciski umożliwiają przeglądanie całego e-materiału.

NASTĘPNA STRONA

Interaktywne materiały sprawdzające

Przykład przycisku nawigującego do następnej strony

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Pod każdym materiałem multimedialnym znajduje się przycisk z powiązаныmi ćwiczeniami/powiązany ćwiczeniem. Aby przejść do takiego ćwiczenia, należy kliknąć dymek z nazwą kategorii i rodzajem ćwiczenia. Otworzy się wtedy osobna karta w przeglądarce z ćwiczeniem lub ćwiczeniami.

Powiązane ćwiczenia



Widok przykładowego przycisku powiązanych ćwiczeń

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

W prawej, górnej części ekranu znajduje się pasek menu, w którym zebrane są przyciski dostosowujące e-materiał do odbiorców ze specjalnymi potrzebami. Dwa pierwsze przyciski z literą A i strzałką w górę lub w dół służą odpowiednio do zwiększenia lub zmniejszenia wielkości czcionki. Cztery przyciski z literą A wpisaną w kwadraty służą do wyłączenia/włączenia trybu wysokiego kontrastu w trzech wariantach: czarno-białym, żółto-czarnym i czarno-żółtym. Ikona człowieka przełącza e-materiał do trybu dostępności.



Widok panelu dostosowującego e-materiał do odbiorców ze specjalnymi potrzebami

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

W trybie dostępności wszystkie elementy graficzne zastępowane są opisami alternatywnymi, które mogą być sczytywane przez generator mowy. Również ćwiczenia wykorzystujące grafiki zastępowane są ćwiczeniami alternatywnymi.

Wprowadzenie

We [wprowadzeniu](#) na górze strony znajdują się podstawowe informacje o kwalifikacji zawodowej oraz konsultancie merytorycznym e-materiału. Poniżej zamieszczony jest spis treści, dzięki któremu można przenieść się na stronę konkretnego zasobu. W tym celu należy kliknąć na ikonę danego zasobu.

Spis treści



Przedmiot i podmiot prawa cywilnego

Infografika



Formy prawne czynności prawnych

Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie

Przykładowy wygląd spisu treści

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

[Powrót do spisu treści](#)

Materiały multimedialne

Infografika

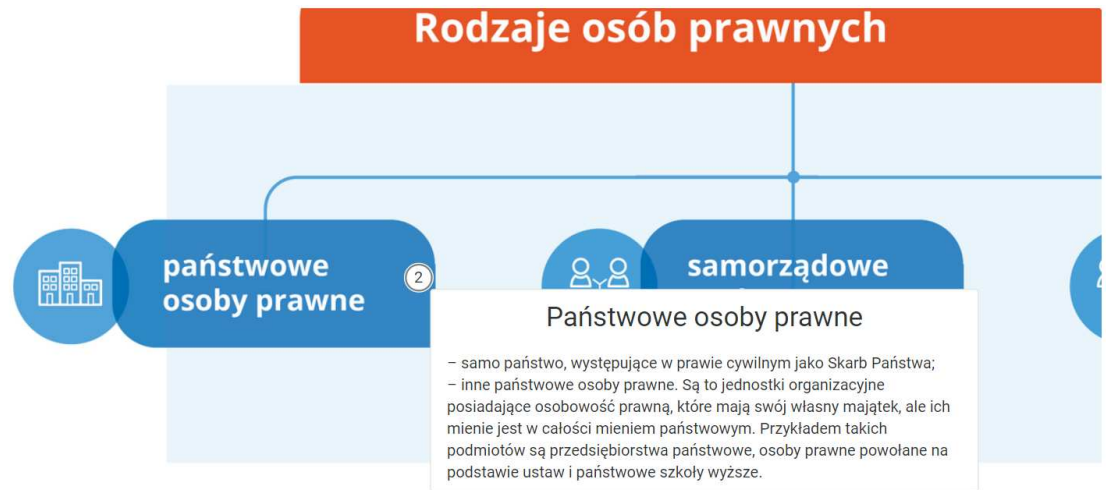
Infografika składa się z obrazków, na których umieszczone są znaczniki.



Widok ogólny na przykładową infografikę

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Po kliknięciu na znacznik wyświetla się opis.

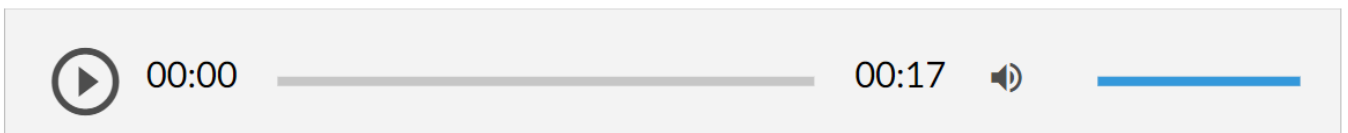


Przykładowy widok na okno infografiki

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

W lewym górnym rogu znajdują się wszystkie numery znaczników występujących na infografice. Poprzez kliknięcie na konkretny z nich wyświetli się dany opis. Ikona przekreślonego oka wyłącza widok znaczników.

W oknach otwierających się po kliknięciu danego znacznika znajdują się poza informacjami tekstowymi nagrania audio dostępne w odtwarzaczu. Aby odtworzyć nagranie, należy kliknąć ikonę trójkąta. Obok znajduje się informacja o czasie odtworzonego fragmentu, pasek, dzięki któremu można zaznaczyć konkretny moment nagrania do otworzenia oraz informacja o całkowitej długości nagrania. W prawej części odtwarzacza znajduje się ikona głośnika służąca do wyłączenia/włączenia dźwięku oraz pasek, na którym można ustawić odpowiedni poziom głośności.



Widok odtwarzacza audio

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie

Program [ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie](#) daje uczniowi możliwość dopasowania odpowiedniej formy czynności prawnej i rodzaju (zgodnie ze wskazanym kryterium) do poszczególnych nazw czynności prawnych.

Program zawiera bazę przykładowo wypełnionych dokumentów. Poniżej widok na ekran startowy programu ćwiczeniowego.

EKA.01 Obsługa klienta w jednostkach administracji

Program ćwiczeniowy do projektowania przez dobieranie "Formy prawne czynności prawnych"

ROZPOCZNIJ

Widok na okno startowe programu ćwiczeniowego.

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Poniżej widok na ćwiczenie dotyczące przykładowej czynności prawnej.

The screenshot displays the program's interface. On the left, a vertical list titled "Nazwa czynności" (Name of the act) includes: "Udzielenie pełnomocnictwa" (Granting of power of attorney), "Testament" (Will), "Przeniesienie prawa własności rzeczy" (Transfer of ownership of a thing), "Umowa sprzedaży nieruchomości" (Real estate sale agreement), "Umowa o pracę" (Employment agreement), "Umowa pożyczki" (Loan agreement), and "Umowa spółki cywilnej" (Civil partnership agreement). The central area shows a sample document titled "PEŁNOMOCNICTWO" (Power of Attorney) dated August 16, 2022, from Jan Kowalski to Adam Nowakowski. The right side features two selection panels: "Wybierz odpowiednią formę czynności" (Choose the appropriate form of the act) with options like "akt notarialny" (notarial act) and "zwykła pisemna" (ordinary written); and "Wybierz odpowiedni rodzaj czynności" (Choose the appropriate type of act) with options like "na wypadek śmierci" (in case of death) and "jednostronna" (unilateral). A blue "SPRAWDŹ" (Check) button is at the bottom right.

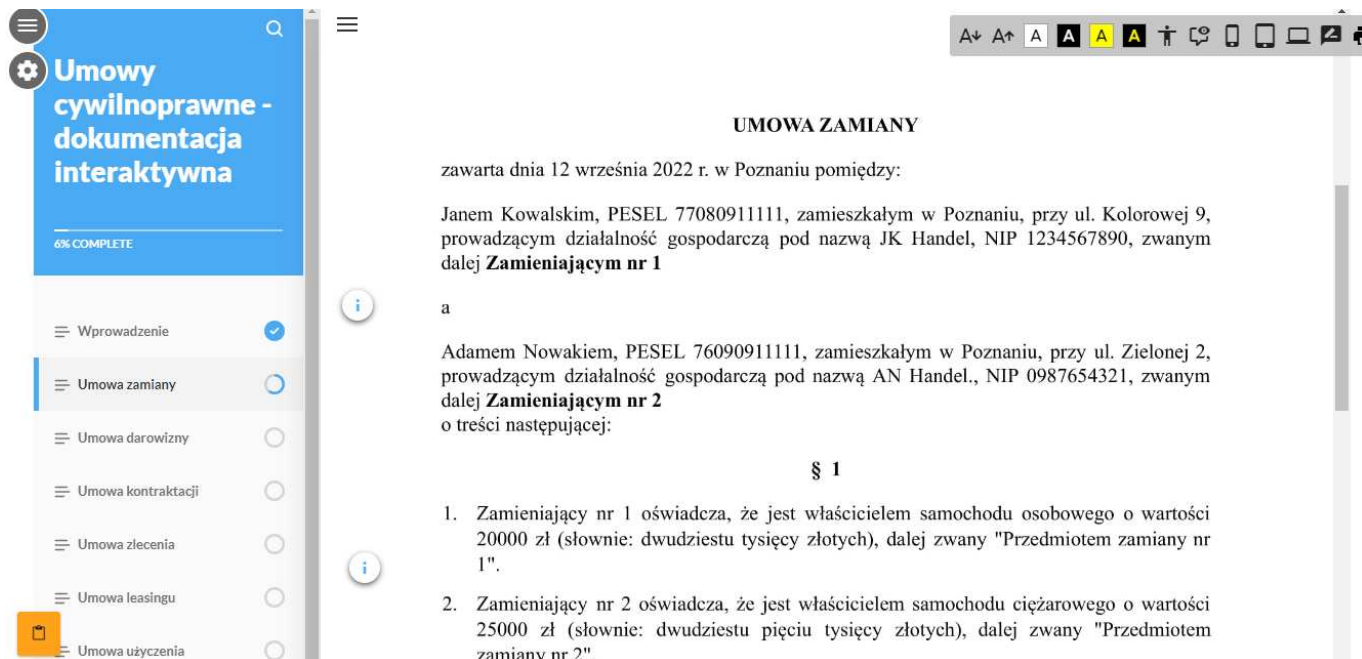
Przykładowy widok na program ćwiczeniowy

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Szczegółowa instrukcja korzystania znajduje się pod materiałem multimedialnym.

Dokumentacja interaktywna

Dokumentacja interaktywna przybliży umowy cywilnoprawne. W poszczególnych częściach zamieszczono treść przepisów kodeksu cywilnego dotyczącego danej umowy, wzór tej umowy z objaśnieniem jej najważniejszych elementów oraz ćwiczenie polegające na uzupełnieniu luk w umowach odpowiednimi stwierdzeniami.



Widok na przykładowe okno dokumentacji interaktywnej

Szczegółowa instrukcja korzystania znajduje się pod materiałem multimedialnym.

[Powrót do spisu treści](#)

Interaktywne materiały sprawdzające

[Interaktywne materiały sprawdzające](#) są pogrupowane tematycznie. Znajdują się one w określonych zakładkach, na które należy kliknąć.

1. Prawo cywilne
2. Umowy cywilnoprawne
3. Czynności jednostronne i dwustronne
4. Rodzaje kauz
5. Zasady prawa cywilnego

Przykładowy wygląd zakładek z ćwiczeniami

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Po kliknięciu na dany temat zakładka rozwinie się i wyświetli się zadanie.

3. Czynności jednostronne i dwustronne

Przyporządkuj poszczególne czynności do odpowiednich grup.


jednostronne

dwustronne

umowa sprzedaży oświadczenie poręczyciela umowa pożyczki

testament udzielenie pełnomocnictwa

przyjęcie lub odrzucenie spadku umowa leasingu

 Pokaż odpowiedź

Wygląd przykładowego zadania

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

Odpowiedź zaznacza się poprzez kliknięcie na wybraną opcję, przeciągnięcie odpowiedzi lub wpisanie. Polecenie zawsze określa, co należy wykonać. Po wybraniu lub uzupełnieniu odpowiedzi należy kliknąć przycisk „Sprawdź”. Nad poleceniem wyświetli się informacja zwrotna, czy zadanie zostało poprawnie wykonane. W przypadku błędnego rozwiązania w informacji zwrotnej znajduje się wskazanie materiału multimedialnego, na podstawie którego uczeń może uzupełnić swoją wiedzę. Po lewej stronie przycisku „Sprawdź” znajduje się symbol gumki. Czyści ona odpowiedzi. Poniżej przycisku „Sprawdź” widnieje napis „Pokaż odpowiedź”. Umożliwia on poznanie prawidłowego rozwiązania zadania. Po prawej stronie polecenia widoczny jest kolorowy sześciokąt. Jego kolor informuje o poziomie trudności zadania: zielony kolor to zadanie łatwe, żółty to zadanie o średnim poziomie trudności, czerwony to zadanie trudne.



Widok na ikony obrazujące poziom trudności ćwiczenia

Źródło: Eduexpert Sp. z o. o., licencja: CC BY-SA 3.0.

[Powrót do spisu treści](#)

Słownik pojęć dla e-materiału

Słownik posiada strukturę listy. Znajdują się w nim występujące w e-materiale pojęcia wraz z ich definicjami. Pod każdym pojęciem znajduje się link do odpowiedniego multimedium, w którym występuje dane pojęcie. Po kliknięciu w hiperłącze otworzy się strona z odpowiednim multimedium.

W górnej części słownika znajduje się pole do filtracji pojęć. Aby wyszukać jakieś pojęcie, należy je wpisać w polu filtracji. Po wpisaniu widoczne będzie tylko to pojęcie wraz

z definicją. Aby wrócić do listy wszystkich pojęć, należy kliknąć krzyżyk w prawej części pola filtracji.

[Powrót do spisu treści](#)

Przewodnik dla nauczyciela

[Przewodnik dla nauczyciela](#) jest podzielony na cztery części. Każda z części jest wyróżniona w interaktywnym spisie treści. Po kliknięciu na dany podrozdział przewodnika, wyświetli się jego odpowiedni fragment.

Pierwsza przedstawia cele i efekty kształcenia. Szczegółowo wymienia kwalifikacje, dla których e-materiał został przeznaczony. Druga omawia strukturę e-materiału. Wymienia poszczególne zasoby oraz podaje, czego dotyczą. Hiperłącza i graficzny spis treści pozwalają na przejście do danej składowej e-materiału. Trzecia część to wskazówki do wykorzystania e-materiału w pracy dydaktycznej. Przedstawia przykładowe scenariusze pracy uczniów na zajęciach, poza zajęciami oraz dla indywidualnej pracy z uczniem. Na końcu wymienione są wymagania techniczne niezbędne do korzystania z e-materiału.

[Powrót do spisu treści](#)

Przewodnik dla uczącego się

[Przewodnik dla uczącego się](#) składa się z trzech części. Każda z części jest wyróżniona w interaktywnym spisie treści. Po kliknięciu na dany podrozdział przewodnika, wyświetli się jego odpowiedni fragment.

Pierwsza część przedstawia strukturę e-materiału. Omawia po kolei każdy zasób występujący w e-materiale. Hiperłącza i graficzny spis treści pozwalają na przejście do danej składowej e-materiału. Druga część zawiera informacje, jak uczeń może korzystać z poszczególnych zasobów. Trzecia część przewodnika to wymagania techniczne niezbędne do korzystania z e-materiału.

[Powrót do spisu treści](#)

Netografia i bibliografia

[Netografia i bibliografia](#) jest to spis adresów internetowych oraz pozycji literaturowych, z których korzystano podczas pisania e-materiału. Aby przejść na daną stronę, należy skopiować do paska przeglądarki adres internetowy.

[Powrót do spisu treści](#)



Problemy techniczne z odtwarzaniem e-materiałów

W przypadku problemów z wyświetlaniem się stron w e-materiale należy upewnić się, że urządzenie (komputer, laptop, smartfon itp.) ma dostęp do sieci internetowej. Czasami zbyt wolne łącze internetowe może spowodować wolne ładowanie się stron, szczególnie w przypadkach, gdy znajdują się na nich takie multimedia, jak film, wizualizacje 3D lub animacje 3D. W takiej sytuacji zalecane jest sprawdzenie, co może spowalniać internet. Najczęściej jest to otwarcie zbyt wielu zakładek w przeglądarce internetowej lub przeciążenie systemu (zbyt wiele otwartych aplikacji).

Jeżeli użytkownik korzysta z internetu mobilnego, słaba jakość połączenia może być spowodowana wyczerpaniem się danych pakietowych w ofercie.

Wymagania techniczne

Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z poradnika oraz innych zasobów platformy www.zpe.gov.pl.

System operacyjny:

- Windows 7 lub nowszy
- OS X 10.11.6 lub nowszy
- GNU/Linux z jądrem w wersji 4.0 lub nowszej 3GB RAM

Przeglądarka internetowa we wskazanej wersji lub nowszej:

- Chrome w wersji 69.0.3497.100
- Firefox w wersji 62.0.2
- Safari w wersji 11.1
- Opera w wersji 55.0.2994.44
- Microsoft Edge w wersji 42.17134.1.0
- Internet Explorer w wersji 11.0.9600.18124

Urządzenia mobilne:

- 2GB RAM iPhone/iPad z systemem iOS 11 lub nowszym
- Tablet/Smartphone z systemem Android 4.1 (lub nowszym) z przeglądarką kompatybilną z Chromium 69 (lub nowszym) np. Chrome 69, Samsung Browser 10.1,

szerokość co najmniej 420 px

[Powrót do spisu treści](#)