

**Lista zagrożeń dla stanowiska administracyjno-biurowego,
ich źródeł i stosowanych zabezpieczeń**

Lp.	Zagrożenie	Źródło	Stosowane zabezpieczenia
1.	Upadek na tym samym poziomie	Praca przed komputerem, porządkowanie dokumentów, segregacja poczty tradycyjnej, przemieszczanie się po powierzchni biura	• Odpowiednie obuwie • Zachowanie uwagi
2.	Upadek z drabinki podestu		• Odpowiednie obuwie • Zachowanie uwagi
3.	Uderzenie o wyposażenie biura		• Zachowanie uwagi • Prawidłowe zagospodarowanie powierzchni biura
4.	Uderzenie o spadające przedmioty		• Utrzymanie porządku • Wzmoczona uwaga
5.	Pożar		• Dobry stan techniczny instalacji i urządzeń elektrycznych czujników dymów • Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
6.	Porażenie prądem elektrycznym		• Przestrzeganie instrukcji • Dobry stan techniczny instalacji i urządzeń elektrycznych
7.	Przeciążenie narządu wzroku		• Ergonomiczne stanowisko pracy • Przerwy w pracy przy monitorze
8.	Agresja pracownika	Wykonywanie poleceń przełożonego, kontakt z innymi pracownikami, klientami	• Szkolenia • Odpowiednie ustawienie mebli • Oddzielenie od innego pracownika
9.	Czynniki biologiczne (grypa, gruźlica inne zakaźne choroby)	zewnętrznymi firmy, praca pod presją czasu, przemieszczanie się po terenie zakładu pracy	• Badania profilaktyczne • Szczepienia ochronne
10.	Stres		• Szkolenia
11.	Upadek ze schodów		• Utrzymanie porządku • Odpowiednie obuwie • Nieśliskie schody