



PAKIET MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

ORE OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

do kształcenia na odległość dla nauczycieli języka francuskiego szkoły ponadpodstawowej

Projekt „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”.

Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
Działanie: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

SCENARIUSZ 1 (1 z 3)

SCENARIUSZ ZAJĘĆ DLA: uczniów szkół ponadpodstawowych

PROWADZONYCH PRZEZ: nauczycieli kształcenia ogólnego

TEMAT: CV

CELE OGÓLNE (w odniesieniu do podstawy programowej kształcenia ogólnego):

I. Znajomość środków językowych

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi

Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności, wypowiedziane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka, a także wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi

Uczeń samodzielnie tworzy proste, spójne, logiczne i w miarę płynne wypowiedzi ustne oraz proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi

Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach, oraz reaguje w formie prostego tekstu pisanego w typowych sytuacjach w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

Uczeń:

- posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematu;
- reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach;
- aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwne);
- komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji,
- współdziała w grupie (np. bierze udział w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych);
- korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np. parafraza, definicja), w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.

METODY PRACY:

- praca w grupach/parach,
- pogadanka,
- miniwykład,
- burza mózgów,
- dyskusja,
- gry dydaktyczne (pokaz, inscenizacja),
- pokaz slajdów, prezentacja multimedialna.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE:

- MS Teams,
- MS Forms,
- zeszyt,
- długopis.

PRZEWIDYWANY CZAS:

- 45 minut (w tym 25 minut pracy własnej ucznia).

PROPONOWANY PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Faza przygotowawcza

1. Cel fazy przygotowawczej (zakładane efekty kształcenia)

Nauczyciel wyświetla i odczytuje temat lekcji. Inicjuje w klasie dyskusję o aplikowaniu o pracę, zadając kilka pytań. Uzupełnia wypowiedzi uczniów, koryguje ewentualne błędy.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel podczas lekcji online łączy się z uczniami za pomocą aplikacji i sprawdza obecność. Przy realizowaniu zajęć w wersji zdalnej (online) ważne jest, by prowadzący zajęcia zadbał o dostęp uczniów do materiałów źródłowych (najlepiej w ramach używanej e-platformy dydaktycznej), tak by uczniowie spóźnienie i nieobecni mieli odpowiednie materiały.

Udostępnione materiały przydadzą się też uczniom do powtórzenia wiadomości oraz będą stanowić istotną pomoc dla uczniów słabszych. Istotne jest również korzystanie z różnych metod dydaktycznych w celu utrzymania dwustronnego kontaktu z uczniami oraz pobudzenia ich wysokiej aktywności.

Uczniowie biorący udział w zajęciach on-line powinni robić własne notatki. Należy pamiętać, że nie wszystkie platformy umożliwiają nagrywanie zajęć. Utworzone notatki mogą stanowić cenną pomoc przy rozwiązywaniu quizów (testów).

W czasie powtórzenia materiału należy położyć nacisk na aktywność uczniów.

Prezentacja materiałów multimedialnych powinna być połączona z ich uszczegóławianiem przez prowadzącego. Warto na tym etapie zapamiętać uczniów aktywnych, posiadających wiedzę wyprzedzającą zajęcia oraz uczniów wycofanych, mających braki lub problemy edukacyjne. Uczniowie zdolni powinni mieć możliwość wykazania się dodatkową wiedzą (np.: poprzez wyjaśnianie zarówno nowych, jak i znanych terminów, a uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinni mieć możliwość aktywnego uczestniczenia w zajęciach).

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczniowie łączą się z nauczycielem za pomocą aplikacji (np. MS Teams). Zapisują w zeszytach temat lekcji.

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

Uczniowie, na podstawie posiadanej wiedzy, odpowiadają na pytania zadane przez nauczyciela.

5. Materiały graficzne / załączniki (pliki do stworzonych materiałów) / multimedia (pliki)

Brak

6. Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi

- kilkuminutowe wydłużenie czasu pracy,
- częste powtórki słowne i odwoływanie się do konkretnych przykładów,
- częste powtórki istoty zagadnienia zaznaczane intensywnym kolorem,
- okazywanie aprobaty, pochwały dla podejmowanego wysiłku.

Faza zasadnicza

1. Cel fazy zasadniczej (zakładane efekty kształcenia)

Uczeń:

- wie, jaki jest cel pisania CV i listów motywacyjnych,
- zna zasady pisania CV i listów motywacyjnych,
- potrafi wypełnić brakujące dane we wzorcowym CV w języku francuskim,
- zna zwroty i wyrażenia stosowane w listach motywacyjnych w języku francuskim.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel zamieszcza na platformie edukacyjnej (np. MS Teams) plik z materiałem źródłowym zasadniczego tematu lekcji (tekst przewodni). Wskazuje uczniom miejsce udostępnionego pliku, prosi o jego pobranie/wyświetlenie, zapoznanie się z jego treścią oraz o wykonanie zamieszczonych w nim zadań.

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczniowie pobierają udostępniony przez nauczyciela na platformie edukacyjnej plik źródłowy, otwierają go w przeglądarce html lub jako plik PDF i zapoznają się z jego treścią.

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

We Francji w życiorysie zawodowym podaje się swoje miejsce zamieszkania (miasto i, jeśli trzeba, kraj). Ponadto, tworząc francuskie CV, można zapisać swoje nazwisko drukowanymi literami – to również powszechnie przyjęta we Francji praktyka.

Tuż pod danymi osobowymi w CV po francusku powinien znaleźć się nagłówek.

Nagłówek CV po francusku – przykład:

Serveuse plein temps au restaurant La Petite Auberge.

Tworzenie profesjonalnego CV po francusku należy zacząć od podsumowania zawodowego. Tę sekcję można zatytułować *Objectif* lub *Profil*. Umieszczamy je tuż pod nagłówkiem Twojego francuskiego CV.

Podsumowanie zawodowe w CV po francusku nie różni się od tego z polskiego CV.

Podsumowanie zawodowe w CV po francusku – wzór:

Serveuse avec 3 ans d'expérience en restauration et hôtellerie. Une formation de sommelier suivie en 2017 me permet d'utiliser mes connaissances pour conseiller au mieux la clientèle. Je parle couramment le français, je suis passionnée par la culture et la cuisine normande et j'aimerais travailler dans votre restaurant à Rouen.

Przydatne zwroty do podsumowania zawodowego we francuskim CV:

- *J'ai x ans d'expérience* – Posiadam x lat doświadczenia
- *J'ai participé à de nombreux projets et réalisations, dont...* – Mam liczne sukcesy, m.in.
- *J'ai terminé la formation x grâce à...* – Skończyłem kurs x, dzięki czemu...
- *J'aimerais évoluer en tant que...* – Chciałbym się rozwijać jako...

Opis doświadczenia zawodowego w CV po francusku również będzie podobny do tego z polskiego życiorysu zawodowego czy z CV po angielsku. To bardzo ważny element CV we Francji, dlatego należy umieścić go tuż pod *Objectif* i nazwać *Expérience professionnelle*.

Opisując swoje doświadczenie w CV, należy stosować się do zasady odwróconej chronologii. To oznacza, że na samej górze należy podać swoje ostatnie miejsce pracy. We francuskim CV nie należy dzielić doświadczenia na „obowiązki” i „osiągnięcia” – najważniejsze informacje o swojej historii zatrudnienia zamieść w jednej sekcji.

Przy opisie doświadczenia należy podawać lata wraz z miesiącami, w których pracowaliśmy czy zajmowaliśmy stanowisko, wymienić nazwę firmy, a także miasto (oraz kraj, jeśli pracowało się poza Francją).

Oto przykład:

Doświadczenie w CV po francusku – wzór:

12/2016 – maintenant

Serveuse

Hôtel Królewski de Cracovie

- *Faire des recommandations de la carte aux clients selon leurs préférences.*
- *Nettoyer cuisine et salle.*
- *Prendre les réservations et accueillir les hôtes.*
- *Prendre les commandes en salle, au drive et bornes.*
- *Maintenir le taux de satisfaction de la clientèle à 99,5% sur 24 mois consécutifs.*

Przydatne zwroty do opisu doświadczenia w CV po francusku:

- *Maintenant* – obecnie

Wykształcenie w CV po francusku zwyczajowo umieszcza się pod doświadczeniem.

Tę sekcję można zatytułować *Formation*.

Wykształcenie w CV po francusku – wzór:

2017 – maintenant

Licence Philologie française

Université Jagellonne à Cracovie

Éléments notables: présentation de la cuisine normande pour les étudiants polonaise.

Przydatne zwroty francuskie do opisu wykształcenia w CV:

- *Licence* – licencjat
- *Master* – magister
- *Matières préférées* – ulubione przedmioty
- *Éléments notables* – ważne projekty

W przeciwieństwie do polskiego życiorysu zawodowego, w nowoczesnym CV po francusku nie dzieli się sekcji *Umiejętności* na kompetencje twarde i miękkie. Pisząc o swoich umiejętnościach w CV, należy wymienić wszystkie te, które związane są ze stanowiskiem, na które aplikujemy, a także istotne z punktu widzenia pracodawcy cechy charakteru.

W opisie kompetencji należy za to wydzielić osobne miejsce na języki obce w CV.

Należy podać poziom znajomości danego języka, najlepiej według uniwersalnej skali Rady Europy (A2, B1 itd.).

Obsługę komputera w CV po francusku również należy wyróżnić osobno w *Umiejętnościach*. Tę kategorię należy *Informatique* i tam należy wpisać znajomość pakietu MS Office oraz wszystkich innych programów, aplikacji i technologii.

Umiejętności w CV po francusku – wzór:

Compétences

- *Respect des normes et délais.*
- *Connaissance du marché (alcool et cuisine française).*
- *Sens des responsabilités.*
- *Relationnel et présentation.*
- *Sens de la communication.*
- *Sens des responsabilités.*

Langues

- *français – courant (C2, DALF)*
- *anglais – professionnel (B2, FCE)*
- *polonais – langue maternelle*

Przydatne zwroty francuskie do opisania umiejętności:

- *anglais courant* – biegły angielski
- *français intermédiaire* – komunikatywny francuski
- *espagnol professionnel* – hiszpański na poziomie biznesowym
- *Microsoft Office: fonctions avancées Excel et Access* – znajomość pakietu Office, zaawansowane funkcje w Excelu
- *titulaire du permis B* – prawo jazdy typu B
- *relationnel* – otwarty
- *sens de la communication* – umiejętności komunikacyjne
- *proactivité* – zaangażowany, zawsze chętny do pracy
- *sens des responsabilités* – odpowiedzialność

Zainteresowania w CV po francusku – wzór:

Je m'intéresse à la cuisine et à la culture française, en particulier de Normandie. Je voyage beaucoup, à la découverte de nouvelles cuisines et spécialités.

Przydatne francuskie zwroty do opisu zainteresowań:

- *Je suis intéressé(e) par...* – Interesuję się...
- *J'aime, dans mon temps libre...* – W wolnym czasie lubię...
- *Lire des romans policiers* – Czytać kryminały
- *Regarder des films sur la nature* – Oglądać filmy przyrodnicze
- *J'aime voyager* – Chętnie podróżuję

Faza końcowa

1. Cel fazy końcowej (zakładane efekty kształcenia)

Sprawdzenie poziomu osiągnięcia celów szczegółowych zajęć.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel za pomocą Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE) wskazuje ćwiczenia do wykonania oraz informacje w celu utrwalenia wiadomości.

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczniowie logują się na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Nauczyciel wskazuje ćwiczenia do wykonania.

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

Ćwiczenie 1

Jednym z elementów francuskiego CV są zainteresowania. Podaj je w odniesieniu do swojej osoby.

Ćwiczenie 2

Jednym z elementów francuskiego CV są umiejętności. Podaj je w odniesieniu do swojej osoby.

5. Materiały graficzne / załączniki (pliki do stworzonych materiałów) / multimedia (pliki)

Brak

6. Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi

- kilkuminutowe wydłużenie czasu pracy,
- umożliwienie uczniom zadawania pytań pomocniczych do treści tekstu przewodniego,
- częste powtórki słowne i odwoływanie się do konkretnego,
- częste powtórki istoty zagadnienia zaznaczane intensywnym kolorem,
- okazywanie aprobaty, pochwały dla podejmowanego wysiłku.

EWALUACJA ZAJĘĆ (sprawdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia)

Zadanie pisemne

Uczniowie przygotowują własne CV.

BIBLIOGRAFIA:

1. Jegou D., Vial C., *#LaClasse A1*, Nowela. Warszawa 2019

SCENARIUSZ 2 (2 z 3)

SCENARIUSZ ZAJĘĆ DLA: uczniów szkół ponadpodstawowych

PROWADZONYCH PRZEZ: nauczycieli kształcenia ogólnego

TEMAT: Czas *Le présent*

CELE OGÓLNE (w odniesieniu do podstawy programowej kształcenia ogólnego):

I. Znajomość środków językowych

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi

Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności, wypowiedziane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka, a także wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi

Uczeń samodzielnie tworzy proste, spójne, logiczne i w miarę płynne wypowiedzi ustne oraz proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi

Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach, oraz reaguje w formie prostego tekstu pisanego w typowych sytuacjach w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

Uczeń:

- posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematu;
- reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach;
- aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwne);
- komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji,
- współdziała w grupie (np. bierze udział w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych);
- korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np. parafraza, definicja), w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.

METODY PRACY:

- praca w grupach/parach,
- pogadanka,
- miniwykład,
- burza mózgów,
- dyskusja,
- gry dydaktyczne (pokaz, inscenizacja),
- pokaz slajdów, prezentacja multimedialna.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE:

- MS Teams,
- MS Forms,
- zeszyt,
- długopis.

PRZEWIDYWANY CZAS:

- 45 minut (w tym 25 minut pracy własnej ucznia).

PROPONOWANY PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Faza przygotowawcza

1. Cel fazy przygotowawczej (zakładane efekty kształcenia)

Przedstawienie celu zajęć – wprowadzenie do czasu *Le présent*.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel podczas lekcji online łączy się z uczniami za pomocą aplikacji (np. MS Teams) i sprawdza obecność. Przy realizowaniu zajęć w wersji zdalnej (online) ważne jest, by prowadzący zadbał o dostęp uczniów do materiałów źródłowych (najlepiej w ramach używanej e-platformy dydaktycznej), tak by uczniowie spóźnienie i nieobecni mieli odpowiednie materiały.

Udostępnione materiały przydadzą się też uczniom do powtórzenia wiadomości oraz będą stanowić istotną pomoc dla uczniów słabszych. Istotne jest również korzystanie z różnych metod dydaktycznych w celu utrzymania dwustronnego kontaktu z uczniami oraz pobudzenia ich wysokiej aktywności.

Uczniowie biorący udział w zajęciach on-line powinni robić własne notatki. Należy pamiętać, że nie wszystkie platformy umożliwiają nagrywanie zajęć. Utworzone notatki mogą stanowić cenną pomoc przy rozwiązywaniu quizów (testów).

W czasie powtórzenia materiału należy położyć nacisk na aktywność uczniów.

Prezentacja materiałów multimedialnych powinna być połączona z ich uszczegóławianiem przez prowadzącego. Warto na tym etapie zapamiętać uczniów aktywnych, posiadających wiedzę wyprzedzającą zajęcia oraz uczniów wycofanych, mających braki lub problemy edukacyjne. Uczniowie zdolni powinni mieć możliwość wykazania się dodatkową wiedzą (np.: poprzez wyjaśnianie zarówno nowych, jak i znanych terminów), a uczniowie o dodatkowych potrzebach rozwojowych powinni mieć możliwość aktywnego uczestniczenia w zajęciach.

W przypadku materiału powtórzeniowego z zakresu parametrów technicznych warto posłużyć się następującą infografiką, którą uczniowie powinni otrzymać przed zajęciami:

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczniowie łączą się z nauczycielem za pomocą aplikacji (np. MS Teams). Zapisują w zeszytach temat lekcji.

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

1. Nauczyciel przedstawia cele lekcji i zadaje uczniom następujące pytania:
 - Czy wiecie co to jest czas *Le présent*?
 - Jaka jest struktura zdania w czasie *Le présent*?
2. Uczniowie dyskutują w parach, a następnie wybrane osoby przedstawiają swoje stanowiska na forum klasy.

5. Materiały graficzne / załączniki (pliki do stworzonych materiałów) / multimedia (pliki)

Brak

6. Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi

- kilkuminutowe wydłużenie czasu pracy,
- częste powtórki słowne i odwoływanie się do konkretnego,
- częste powtórki istoty zagadnienia zaznaczane intensywnym kolorem,
- okazywanie aprobaty, pochwały dla podejmowanego wysiłku.

Faza zasadnicza

1. Cel fazy zasadniczej (zakładane efekty kształcenia)

Uczeń:

- poznaje strukturę zdania w czasie *Le présent*,
- posługuje się wypowiedziami w czasie *Le présent*.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel zamieszcza na platformie edukacyjnej (np. MS Teams) plik z materiałem źródłowym zasadniczego tematu lekcji (tekst przewodni).

Następnie wskazuje uczniom miejsce udostępnionego pliku, prosi o pobranie/wyświetlenie pliku, zapoznanie się z jego treścią oraz o wykonanie zamieszczonych w nim zadań.

Po rozwiązaniu przez uczniów zadań nauczyciel może zezwolić chętnemu lub wskazanemu uczniowi na udostępnienie jego tablicy w aplikacji Teams, by zaprezentował pozostałym uczniom rozwiązania ćwiczeń.

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczniowie pobierają udostępniony przez nauczyciela na platformie edukacyjnej plik źródłowy, otwierają go w przeglądarce html lub jako plik PDF i zapoznają się z jego treścią.

Uczniowie rozwiązują w zeszytach zamieszczone w materiale zadania. Chętny lub wskazany przez nauczyciela uczeń udostępnia swoją tablicę w aplikacji Teams i prezentuje pozostałym uczniom oraz nauczycielowi rozwiązanie ćwiczeń.

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

Czas terażniejszy w języku francuskim wyraża:

1. Czynność, która jest w trakcie realizacji:

Il téléphone en ce moment. (Telefonuje w tej chwili.);

2. Czynność, która jest aktualna w danym momencie:

J'habite au centre de Varsovie. (Mieszkam w centrum Warszawy.);

3. Przyzwyczajenia (présent de l'habitude):

Le matin il lit son journal. (Rano czyta swoją gazetę.);

4. Prawdę ogólną:

La terre tourne autour du soleil. (Ziemia krąży wokół słońca.);

5. Wydarzenie w najbliższej przyszłości, które jest już zaplanowane:

Demain je reste toute la journée au lit! (Jutro zostaje cały dzień w łóżku!);

6. Rozkazy wyrażone w 2 osobie:

Vous voulez enfin vous taire (Uspokójcie się wreszcie.);

7. Związki z przeszłością:

Je parle français depuis mon séjour en France. (Mówię po francusku od mojego pobytu we Francji.);

8. Wydarzenia historyczne we wszelkiego rodzaju biografiach, słownikach, encyklopediach:

L'astronome Copernic rejette la croyance ancienne soutenue par l'Église, selon laquelle l'univers tournerait autour de la Terre. (Astronom Kopernik odrzuca dawną teorię podtrzymywaną przez Kościół, według której Wszechświat miałby krążyć wokół Ziemi.);

9. Wydarzenia przeszłe, którym chcemy dodać intensywności:

Il marche attentivement, la porte s'ouvre doucement... (Idzie ostrożnie, drzwi otwierają się delikatnie...).

Trzy grupy czasowników w czasie teraźniejszym (*présent*).

W języku francuskim w czasie teraźniejszym wyróżniamy trzy grupy czasowników, które wyróżniają się przede wszystkim końcówką bezokolicznika pierwszej osoby liczby pojedynczej czasu teraźniejszego i *participe présent*.

1. I grupa czasowników zawiera czasowniki zakończone na -er w bezokoliczniku oraz zakończone -e w 1 osobie liczby pojedynczej: *aimer, j'aime*.

2. II grupa czasowników zakończonych na -ir w bezokoliczniku, -is w 1 osobie liczby pojedynczej oraz w *participe présent* zakończonych na -issant: *finir, je finis, finissant*.

3. III grupa zawiera wszystkie inne czasowniki:

- czasownik *aller*;

- czasowniki zakończone na -ir oraz w *participe présent* na -ant: *partir, partant*;

- czasowniki zakończone w bezokoliczniku na -oir lub -re.

Odmiana czasowników w czasie teraźniejszym (*présent*).

1. Pierwsza grupa czasowników w czasie teraźniejszym.

Czasowniki zakończone w bezokoliczniku na -er:

habiter, aimer, adorer, étudier, jouer, danser...

Odmiana czasowników pierwszej grupy w czasie teraźniejszym trybu

oznajmującego jest bardzo prosta. Od bezokolicznika odejmujemy końcówkę -er, następnie do tematu wstawiamy odpowiednie końcówki.

Odmiana ta jest pokazana na przykładzie czasownika *jouer*:

-ER		JOUER – grać	
<i>je</i>	-E	<i>je joue</i>	ja gram
<i>tu</i>	-ES	<i>tu joues</i>	ty grasz
<i>il</i>	-E	<i>il joue</i>	on gra
<i>elle</i>	-E	<i>elle joue</i>	ona gra
<i>nous</i>	-ONS	<i>nous jouons</i>	my gramy
<i>vous</i>	-EZ	<i>vous jouez</i>	wy gracie
<i>ils</i>	-ENT	<i>ils jouent</i>	oni grają

<i>elles</i>	-ENT	<i>elles</i> <i>jouent</i>	one grają
--------------	------	-------------------------------	--------------

Uwaga!

Ze względu na wymowę pojawiają się pewne zmiany pisowni w niektórych odmianach czasowników tej grupy, np.: *placer* (*nous plaçons*), *lever* (*elle lève*), *céder* (*je cède*), *jeter* (*tu jettes*), *se noyer* (*ils se noient*)...

- Tak jest na przykład w przypadku czasowników, które kończą się na -ger, takich jak: *changer*, *manger*, *partager* itp. W tych czasownikach po -g musi wystąpić -e aby we wszystkich osobach -g wymawiało się jako [ż]:

nager (*nous nageons*)

manger (*nous mangeons*)

partager (*nous partageons*)

- Podobnie w przypadku czasowników zakończonych na -cer, takich jak:

commencer, *placer*, *lancer* itp. W tych czasownikach dla zachowania wymowy przed - a, -o, lub -u litera -c zamienia się na -ç:

placer (*nous plaçons*)

commencer (*nous commençons*)

- W przypadku czasowników takich jak *répéter*, *espérer*, *préférer* itp. -é zmienia się na -è przed e niemym:

répéter (*je répète*)

- W czasownikach typu *se lever* e przechodzi na è przed e niemym:

lever (*elle lève*)

- Czasowniki takie jak *appeler* i *jeter* przed e niemym podwaja się spółgłoskę l lub t:

jeter (*tu jettes*)

- W czasownikach takich jak *se noyer*, *payer*, *essayer* itp. przed e niemym y zamienia się na i:

se noyer (*ils se noient*)

2. Druga grupa czasowników w czasie teraźniejszym (présent).

Do drugiej grupy czasowników francuskich zaliczamy czasowniki zakończone w bezokoliczniku na -ir.

Czasowniki drugiej grupy są regularne. Od bezokolicznika odejmujemy końcówkę -ir, a następnie do tematu wstawiamy odpowiednie końcówki.

Odmiana ta jest pokazana na przykładzie czasownika *finir*.

-IR		<i>FINIR</i> – kończyć	
<i>je</i>	-IS	<i>je finis</i>	ja kończę
<i>tu</i>	-IS	<i>tu finis</i>	ty kończysz
<i>il</i>	-IT	<i>il finit</i>	on kończy
<i>elle</i>	-IT	<i>elle finit</i>	ona kończy
<i>nous</i>	-ISSONS	<i>nous finissons</i>	my kończymy
<i>vous</i>	-ISSEZ	<i>vous finissez</i>	wy kończycie
<i>ils</i>	-ISSENT	<i>ils finissent</i>	oni kończą
<i>elles</i>	-ISSENT	<i>elles finissent</i>	one kończą

3. Trzecia grupa czasowników w czasie teraźniejszym (présent).

Należą wszystkie pozostałe czasowniki. Jest to grupa obejmująca około 350 czasowników.

W odróżnieniu od dwóch pierwszych grup, trzecia zawiera olbrzymią liczbę nieregularności oraz wyjątków.

Na przykład:

• czasownik *aller*

<i>ALLER</i> – iść, jechać	
<i>je</i>	<i>vais</i>
<i>tu</i>	<i>vas</i>
<i>il</i>	<i>va</i>
<i>elle</i>	<i>va</i>
<i>nous</i>	<i>allons</i>
<i>vous</i>	<i>allez</i>
<i>ils</i>	<i>vont</i>
<i>elles</i>	<i>vont</i>

• czasowniki zakończone na -ir oraz w *participe présent* na -ant:

sortir, *sortant* odmieniają się według poniższego wzoru:

-IR		SORTIR – wychodzić	
<i>je</i>	-S	<i>je sors</i>	ja wychodzę
<i>tu</i>	-S	<i>tu sors</i>	ty wychodzisz
<i>il</i>	-T	<i>il sort</i>	on wychodzi
<i>elle</i>	-T	<i>elle sort</i>	ona wychodzi
<i>nous</i>	-ONS	<i>nous sortons</i>	my wychodzimy
<i>vous</i>	-EZ	<i>vous sortez</i>	wy wychodzicie
<i>ils</i>	-ENT	<i>ils sortent</i>	oni wychodzą
<i>elles</i>	-ENT	<i>elles sortent</i>	one wychodzą

Przykłady: *sentir*, *partir*, *mentir*, *dormir*, *servir*, *écrire*, *cuire*, *lire*, *battre*, *mettre*...

• Czasowniki zakończone na -ir, które odmieniają się podobnie jak czasowniki zakończone na -er:

Na przykład *cueillir* (trzeci typ czasowników zakończonych na -ir).

-IR		CUEILLIR	
<i>je</i>	-E	<i>je cueille</i>	Ja zbieram
<i>tu</i>	-ES	<i>tu cueilles</i>	Ty zbierasz
<i>il</i>	-E	<i>il cueille</i>	On zbiera
<i>elle</i>	-E	<i>elle cueille</i>	Ona zbiera

<i>nous</i>	-ONS	<i>nous cueillons</i>	my zbieramy
<i>vous</i>	-EZ	<i>vous cueillez</i>	Wy zbieracie
<i>ils</i>	-ENT	<i>ils cueillent</i>	Oni zbierają
<i>elles</i>	-ENT	<i>elles cueillent</i>	One zbierają

Przykłady: *couvrir, découvrir, ouvrir, offrir, souffrir, accueillir, recueillir, assaillir, tressaillir...*

• **Czasowniki zakończone na -oir (z wyjątkiem voir):**

-OIR		APERCEVOIR	
<i>je</i>	-OIS	<i>je m'aperçois</i>	Ja zdaję sobie sprawę
<i>tu</i>	-OIS	<i>tu t'aperçois</i>	Ty zdajesz sobie sprawę
<i>il</i>	-OIT	<i>il s'aperçoit</i>	On zdaje sobie sprawę
<i>elle</i>	-OIT	<i>elle s'aperçoit</i>	Ona zdaje sobie sprawę
<i>nous</i>	-EVONS	<i>nous apercevons</i>	My zdajemy sobie sprawę
<i>vous</i>	-EVEZ	<i>vous apercevez</i>	Wy zdajecie sobie

			sprawę
<i>ils</i>	-OIVENT	<i>ils s'aperçoivent</i>	Oni zdają sobie sprawę
<i>elles</i>	-OIVENT	<i>elles s'aperçoivent</i>	One zdają sobie sprawę

Wg tego wzoru odmienia się 5 czasowników:

apercevoir, recevoir, percevoir, concevoir, décevoir.

• **Czasowniki zakończone na -endre (jak *tendre*), które zachowują spółgłoskę we wszystkich formach:**

-RE		<i>TENDRE</i>	
<i>je</i>	-S	<i>je tends</i>	Ja mam tendencję
<i>tu</i>	-S	<i>tu tends</i>	Ty masz tendencję
<i>il</i>	-D	<i>il tend</i>	On ma tendencję
<i>elle</i>	-D	<i>elle tend</i>	Ona ma tendencję
<i>nous</i>	-ONS	<i>nous tendons</i>	My mamy tendencję
<i>vous</i>	-EZ	<i>vous tendez</i>	Wy macie tendencję
<i>ils</i>	-ENT	<i>ils tendent</i>	Oni mają tendencję
<i>elles</i>	-ENT	<i>elles tendent</i>	One mają tendencję

Przykłady: *rendre, défendre, pendre, prendre, vendre, fondre, répondre, perdre, mordre, tordre*

oraz czasowniki złożone z tych czasowników.

Faza końcowa

1. Cel fazy końcowej (zakładane efekty kształcenia)

Sprawdzenie poziomu osiągnięcia celów szczegółowych zajęć.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel za pomocą Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej wskazuje ćwiczenia do wykonania.

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczniowie logują się na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej i wykonują ćwiczenia wskazane przez nauczyciela, a następnie prezentują swoje rozwiązania.

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

Nauczyciel rozdaje uczniom karty pracy celem uzupełnienia.

Nom :

Date :/...../20.....

Présent du conditionnel

1- Souligne les verbes conjugués au présent du conditionnel.

Je plierai- il avancerait- nous allumerions- tu éblouiras- vous veillerez- elles souffriraient- nous enseignions- je répondrais- il mettrait- tu saurais.

2- Complète le tableau en conjuguant les verbes au présent du conditionnel et aux personnes demandées.

	1 ^{re} personne du singulier	1 ^{re} personne du pluriel
Siffler un air		
Escalader la colline		
Tenir la main		
Ecrire une chanson		
Tondre les cheveux		
Epaissir une sauce		

3- Imagine la suite :

- Si j'inventais la machine à retourner dans le passé,
- Si je découvrais la machine à partager et la poudre de fraternité,
- Si j'étais adulte,
- Si la mer était plus chaude, je
- Lorsque nous irons en récréation,
- Si Pascale économisait un peu,

4- Entoure le verbe qui convient :

- Si tu étais sage, tu (auras / aurais) un cadeau. Quand tu seras sage, tu (auras / aurais) un cadeau.
- Si Claire rentrerait plus tôt que prévu, nous (irons / irions) au théâtre. Quand Patricia rentrera plus tôt que prévu, nous (irons / irions) au théâtre.
- Si je savais mieux skier, je (descendrais / descendrais) des pistes noires. Quand je saurai mieux skier, je (descendrais / descendrais) des pistes noires.
- Si j'avais dix-huit ans, je (pourrais, pourrais) conduire. Quand j'aurai dix-huit ans, je (pourrais, pourrais) conduire.

www.pass-education.fr

Rysunek 1. Karta pracy.

Źródło: D. Jegou, C. Vial, #LaClasse A1, Nowela. Warszawa 2020

5. Materiały graficzne / załączniki (pliki do stworzonych materiałów) / multimedia (pliki)

Brak

6. Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi

- kilkunastominutowe wydłużenie czasu pracy,

- umożliwienie uczniom zadawania pytań pomocniczych do treści tekstu przewodniego,
- częste powtórki słowne i odwoływanie się do konkretnego,
- częste powtórki istoty zagadnienia zaznaczone intensywnym kolorem,
- okazywanie aprobaty, pochwały dla podejmowanego wysiłku.

EWALUACJA ZAJĘĆ (sprawdzenie osiągnięcia zakładanych efektów)

Nauczyciel rozdaje uczniom karty pracy celem uzupełnienia.

1/ Conjugue les verbes entre parenthèses au conditionnel présent :

- Le directeur vous parler. (*souhaiter*)
- -vous l'obligeance de me suivre ? (*avoir*)
- Sans toi, que -nous ? (*faire*)
- Si tu mettais tes lunettes, tu mieux.
(*voir*)
- -tu m'aider ? (*pouvoir*)

2/ Suis les consignes :

a) Conjugue le verbe manger au conditionnel présent :

- Si j'écoutais mes enfants, ils ne que des frites, des steaks et des glaces.

b) Conjugue le verbe pouvoir au conditionnel présent :

- Même s'il le voulait, il ne pas gravir cette montagne.

c) Conjugue le verbe sentir au conditionnel présent :

Si tu te faisais livrer au lieu de porter tes courses, tu te
te mieux.

3/ Mets les verbes proposés au conditionnel présent :

J'(aimer) avoir 10 ans de moins.

On (dire) qu'il boude !

(Avoir) -tu un moule à me prêter ?

J' (aller) faire ce devoir si j'avais assez de temps.

Si tu écoutais plus, tu (savoir) compter de 10 en 10.

4/ Conjugue les verbes au conditionnel présent :

S'il le fallait, nous (pouvoir) tous vous aider.

Si vous en aviez le temps, vous (aller) le leur dire.

Que (dire) tu à Mickael Jordan si tu le rencontrais?

Les agriculteurs (se plaindre) si le temps ne s'améliorait pas.

Mon père croyait que nous (dire) tout à maman.

Rysunek 2. Karta pracy.

Źródło: D. Jegou, C. Vial, *#LaClasse A1*, Nowela. Warszawa 2020

BIBLIOGRAFIA:

1. Jegou D., Vial C., *#LaClasse A1*, Nowela. Warszawa 2020

ZAŁĄCZNIKI:

Rysunek 1. Karta pracy

Rysunek 2. Karta pracy

SCENARIUSZ 3 (3 z 3)

SCENARIUSZ ZAJĘĆ DLA: uczniów szkół ponadpodstawowych

PROWADZONYCH PRZEZ: nauczycieli kształcenia ogólnego

TEMAT: *Czas Le passé récent*

CELE OGÓLNE (odniesienie do podstawy programowej kształcenia ogólnego):

I. Znajomość środków językowych

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi

Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności, wypowiedziane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka, a także wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi

Uczeń samodzielnie tworzy proste, spójne, logiczne i w miarę płynne wypowiedzi ustne oraz proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi

Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach, oraz reaguje w formie prostego tekstu pisanego w typowych sytuacjach w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

Uczeń:

- posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematu;
- reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach;
- aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpira argumenty przeciwne);
- komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji,
- współdziała w grupie (np. bierze udział w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych);
- korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np. parafraza, definicja), w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.

METODY PRACY:

- praca w grupach/parach,
- pogadanka ,
- miniwykład,
- burza mózgów,
- dyskusja,
- gry dydaktyczne (pokaz, inscenizacja),
- pokaz slajdów, prezentacja **multimedialna**.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE:

- MS Teams,
- MS Forms,
- zeszyt,
- długopis.

PRZEWIDYWANY CZAS:

- 45 minut (w tym 15 minut pracy własnej ucznia).

PROPONOWANY PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Faza przygotowawcza

1. Cel fazy przygotowawczej (zakładane efekty kształcenia)

Przygotowanie do pracy z uczniami na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel podczas lekcji online łączy się z uczniami za pomocą aplikacji (np. MS Teams) i sprawdza obecność. Po przedstawieniu tematu zajęć nauczyciel prezentuje materiał w pliku PDF.

Uczniowie łączą się z nauczycielem za pomocą aplikacji (np. MS Teams). Zapisują w zeszytach temat lekcji oraz obserwują materiał wyświetlony przez nauczyciela.

Przy realizowaniu zajęć w wersji zdalnej (online) ważne jest, by prowadzący zadbał o dostęp uczniów do materiałów źródłowych (najlepiej w ramach używanej e-platformy dydaktycznej), tak by uczniowie spóźnienie i nieobecni mieli odpowiednie materiały.

Udostępnione materiały przydadzą się też uczniom do powtórzenia wiadomości oraz będą stanowić istotną pomoc dla uczniów słabszych. Istotne jest również korzystanie z różnych metod dydaktycznych w celu utrzymania dwustronnego kontaktu z uczniami oraz pobudzenia ich wysokiej aktywności.

Uczniowie biorący udział w zajęciach on-line powinni robić własne notatki. Należy pamiętać, że nie wszystkie platformy umożliwiają nagrywanie zajęć. Utworzone notatki mogą stanowić cenną pomoc przy rozwiązywaniu quizów (testów).

W czasie powtórzenia materiału należy położyć nacisk na aktywność uczniów.

Prezentacja materiałów multimedialnych powinna być połączona z ich uszczegóławianiem przez prowadzącego. Warto na tym etapie zapamiętać uczniów aktywnych, posiadających wiedzę wyprzedzającą zajęcia oraz uczniów wycofanych, mających braki lub problemy edukacyjne. Uczniowie zdolni powinni mieć możliwość wykazania się dodatkową wiedzą (np.: poprzez wyjaśnianie zarówno nowych, jak i znanych terminów), a uczniowie o dodatkowych potrzebach rozwojowych powinni mieć możliwość aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Brak

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

1. Nauczyciel przedstawia cele lekcji i zadaje uczniom następujące pytania:
 - Czy wiecie co to jest czas *Le passé récent*?
 - Jaka jest struktura zdania w czasie *Le passé récent*?
2. Uczniowie dyskutują w parach, a następnie wybrane osoby przedstawiają swoje stanowiska na forum klasy.

5. Materiały graficzne / załączniki (pliki do stworzonych materiałów) / multimedia (pliki)

- Materiał fazy przygotowawczej na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.

6. Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi

- kilkuminutowe wydłużenie czasu pracy,
- częste powtórki słowne i odwoływanie się do konkretnego,
- częste powtórki istoty zagadnienia zaznaczane intensywnym kolorem,
- okazywanie aprobaty, pochwały dla podejmowanego wysiłku.

Faza zasadnicza

1. Cel fazy zasadniczej (zakładane efekty kształcenia)

Uczeń:

- poznaje strukturę zdania w czasie *Le passé récent*,
- posługuje się wypowiedziami w czasie *Le passé récent*.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel prosi uczniów o zalogowanie się na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Uczniowie zapoznają się z przedstawionym materiałem w sekcji „Przeczytaj”.

Po zapoznaniu się z materiałem rozwiązują ćwiczenia na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczniowie logują się na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Otwierają zakładkę „Przeczytaj” i zapoznają się z treścią zawartego tam materiału. Po przeczytaniu rozwiązują ćwiczenia, a następnie przedstawiają nauczycielowi do oceny wyniki swojej pracy.

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

Passe récent wyraża najbliższą przeszłość – coś, co wydarzyło się przed chwilą.

Konstrukcja czasu *Passé récent*:

***Venir* w czasie teraźniejszym + de + bezokolicznik (*infinitif*):**

Je viens de lire ce livre.

(Właśnie przeczytałem tę książkę.)

Tu viens de téléphoner.

(Dopiero co dzwoniłeś.)

Mon mari vient de regarder le film à la télé.

(Mój mąż właśnie oglądał film w telewizji.)

Elle vient de réfléchir.

(Właśnie się zastanowiła.)

Nous venons de manger.

(Dopiero co zjedliśmy.)

Vous venez de faire la vaisselle.

(Dopiero co pozmywaliście.)

Les enfants viennent de manger.

(Dzieci właśnie zjadły.)

Elles viennent de faire le ménage.

(Dopiero co posprzątały.)

Podobnie jak w przypadku *présent continu*, używając czasowników zwrotnych, uzgadniamy zaimek «se» z podmiotem zdania.

Je viens de me laver.

(Dopiero co się umyłem.)

Tu viens de te laver.

(Dopiero co się umyłeś.)

Il vient de s'habiller.

(On dopiero co się ubrał.)

Elle vient de s'habiller.

(Ona dopiero co się ubrała.)

Nous venons de nous coucher.

(Właśnie się położyliśmy spać.)

Vous venez de vous reposer.

(Właśnie odpoczęliście.)

Ils viennent de se promener.

(Dopiero co spacerowali.)

Elles viennent de se lever.

(One właśnie wstały.)

Przeczenia:

Je ne viens pas de me lever.

Vous ne venez pas de sortir.

Les enfants ne viennent pas de se lever.

Vous ne venez pas de faire la vaisselle.

Faza końcowa

1. Cel fazy końcowej (zakładane efekty kształcenia)

Sprawdzenie poziomu osiągnięcia celów szczegółowych zajęć.

2. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla nauczyciela

Nauczyciel za pomocą Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej wskazuje ćwiczenia do realizacji.

3. Informacje / instrukcje / wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczniowie logują się na platformie i rozwiązują w zeszytach zadania, których treść została udostępniona przez nauczyciela. Po rozwiązaniu przez uczniów zadań nauczyciel może zezwolić chętnemu lub wskazanemu uczniowi na udostępnienie jego tablicy

w aplikacji Teams w celu zaprezentowania pozostałym uczniom rozwiązania ćwiczenia.

4. Szczegółowo opisane sytuacje dydaktyczne

Nauczyciel rozdaje uczniom karty pracy celem uzupełnienia.

Exercices

Qu'est-ce qu'ils viennent de faire ?



Il



Elle



Il



Elle



Ils



Elle



Il



Il



Le lapin




Il



Ils



Il

 Sylvie Auger ÉIF UQTR

Rysunek 1. Karta pracy.

Źródło: D. Jegou, C. Vial, #LaClasse A1, Nowela. Warszawa 2020

Exercices

Qu'est-ce qu'ils **viennent de faire** ?



1. Il **vient de** sortir la poubelle.



2. Elle **vient de** commander un verre.



3. Il **vient de** voir la neige.



4. Elle **vient de** tomber.



5. Ils **viennent de** prendre l'autobus.



6. Elle **vient de** se réveiller.



7. Il **vient d'**acheter un objet.



8. Il **vient d'**écrire.



9. Le lapin **vient de** sortir du chapeau.



10. Il **vient de** parler.



11. Ils **viennent de** s'asseoir.



12. Il **vient de** sauver le chien.

 Sylvie Auger ÉF UQTR

Rysunek 2. Karta pracy.

Źródło: D. Jegou, C. Vial, #LaClasse A1, Nowela. Warszawa 2020

5. Materiały graficzne / załączniki (pliki do stworzonych materiałów) / multimedia (pliki)

Rysunek 1. Karta pracy

Rysunek 2. Karta pracy

6. Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi


- kilkuminutowe wydłużenie czasu pracy,

- umożliwienie uczniom zadawania pytań pomocniczych do treści tekstu przewodniego,
- częste powtórki słowne i odwoływanie się do konkretnego,
- częste powtórki istoty zagadnienia zaznaczone intensywnym kolorem,
- okazywanie aprobaty, pochwały dla podejmowanego wysiłku.

EWALUACJA ZAJĘĆ (sprawdzenie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia)

Nauczyciel rozdaje uczniom karty pracy celem uzupełnienia.

1. Complétez les légendes.

 <p>a.</p>	 <p>b.</p>	 <p>c.</p>
(voyager) Je vais voyager.	(faire le tour du monde) Je	(prendre des photos) Je
 <p>d.</p>	 <p>e.</p>	 <p>f.</p>
(déménager) Nous	(avoir un enfant) Nous	(élever des chiens) Nous
 <p>g.</p>	 <p>h.</p>	 <p>i.</p>
(se lever) Ils	(courir) Ils	(se doucher) Ils

Rysunek 3. Karta pracy.

Źródło: D. Jegou, C. Vial, #LaClasse A1, Nowela. Warszawa 2020

BIBLIOGRAFIA:

1. Jegou D., Vial C., #LaClasse A1, Nowela. Warszawa 2020

ZAŁĄCZNIKI):

Rysunek 1. Karta pracy.

Rysunek 2. Karta pracy.

Rysunek 3. Karta pracy.