


Obudowa Multimedialna  
Doradztwa Zawodowego

Z A W Ó D

# TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH

(421108)



Informacja zawodoznawcza do pracy z uczniami klas VII – VIII szkoły podstawowej



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Material został przygotowany w ramach projektu „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (nr POWR.02.14.00-00-1004/20) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w odpowiedzi na konkurs „Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa edukacyjno-zawodowego (nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20)”.*

Informacja zawodoznawcza przeznaczona jest do pracy z uczniami klas VII – VIII szkoły podstawowej, w tym dla doradców zawodowych lub innych nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Informacja jest elementem zasobów multimedialnych wspierających proces doradztwa zawodowego.

**SPIS TREŚCI**

SŁOWNIK	6
<b>CZĘŚĆ I – OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE KSZTAŁCENIA W POLSCE</b>	<b>9</b>
<b>1. STRUKTURA UCZENIA W POLSCE</b>	<b>10</b>
<b>2. UZYSKIWANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH</b>	<b>11</b>
NABYWANIE I POTWIERDZANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH	12
DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE I INNE W ZAKRESIE ZAWODÓW	13
<b>CZĘŚĆ II – INFORMACJE ZAWODOZNAWCZE</b>	<b>14</b>
<b>1. DANE ZAWODOZNAWCZE</b>	<b>14</b>
SYNTEZA ZAWODU – TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH	14
GŁÓWNE ZADANIA ZAWODOWE	14
KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE	15
EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI EKA.08. ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH ORAZ WYKONYWANIE ZADAŃ ROZDZIELCZO-EKSPEDYCYJNYCH	15
WARUNKI PRACY	16
PREFEROWANE W ZAWODZIE PREDYSPOZYCJE	17
PRZECIWWSKAZANIA DO ROZPOCZĘCIA PRACY I KSZTAŁCENIA W DANYM ZAWODZIE LUB SZKOLE	18
PLUSY I MINUSY ZAWODU	19
TYPOWE DLA ZAWODU MIEJSCA PRACY	19
TYPOWE DLA ZAWODU STANOWISKA PRACY	20
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	21
OCHRONNA ODZIEŻ ROBOCZA	21
<b>2. MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE</b>	<b>22</b>
ŚCIEŻKI UZYSKIWANIA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE – TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH	22
MOŻLIWOŚĆ KONTYNUACJI NAUKI LUB UZUPEŁNIANIA KWALIFIKACJI – TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH	23
<b>3. SYTUACJA ZAWODU NA RYNKU PRACY</b>	<b>24</b>
ZAPOTRZEBOWANIE	24
PROGNOZA ZAPOTRZEBOWANIA NA PRACOWNIKÓW W ZAWODACH SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO NA KRAJOWYM I WOJEWÓDZKIM RYNKU PRACY	24

ZAROBKI	29
GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI NA TEMAT ZATRUDNIENIA	30
<b>4. STATYSTYKI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKÓŁ</b>	<b>31</b>
SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE	31
WYNIKI EGZAMINÓW ZAWODOWYCH	33
<b>CZĘŚĆ III – MATERIAŁY POMOCNICZE</b>	<b>35</b>
NARZĘDZIA I MATERIAŁY WZBOGACAJĄCE WARSZTAT PRACY DORADCÓW ZAWODOWYCH – PRZYDATNE LINKI	35
NARZĘDZIA I MATERIAŁY ROZSZERZAJĄCE INFORMACJĘ ZAWODOZNAWCZĄ	36
PRASA BRANŻOWA	36
IMPREZY I WYSTĄPIENIA	36



## SŁOWNIK

**Zawód** – stanowi źródło dochodów i oznacza zestaw zadań (czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wymagających kompetencji nabytych w toku uczenia się lub praktyki.

W zawodach szkolnictwa branżowego zostały wyodrębnione kwalifikacje. Zawody mogą być jednokwalifikacyjne lub dwukwalifikacyjne.

**Zadania zawodowe** – to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu. Układ czynności zawodowych powiązany jednym celem działania kończącym się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. Jest to podstawowa jednostka aktywności zawodowej w ramach danego zawodu, stanowiąca logiczny zbiór czynności zawodowych o określonym celu i okresie realizacji, umożliwiający sporządzenie opisu zawodu.

**Szkoła ponadpodstawowa** – to czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum oraz trzyletnia branżowa szkoła I stopnia – typy szkół, do których uczęszcza się po zakończeniu edukacji na poziomie podstawowym. Szkoły ponadpodstawowe to również: trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia oraz szkoła policealna dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku.

**Liceum ogólnokształcące** – typ ponadpodstawowej szkoły czteroletniej, której ukończenie daje wykształcenie średnie i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub

w szkołach policealnych.

**Technikum** – typ ponadpodstawowej szkoły pięcioletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

**Branżowa szkoła I stopnia** – typ ponadpodstawowej szkoły trzyletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie daje wykształcenie zasadnicze branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.

**Branżowa szkoła II stopnia** – typ ponadpodstawowej szkoły dwuletniej, do której można uczęszczać po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia. Ukończenie branżowej szkoły II stopnia daje wykształcenie średnie branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. W technikum, w zawodzie dwukwalifikacyjnym, w większości przypadków pierwsza kwalifikacja jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole I stopnia, natomiast druga kwalifikacja z technikum jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole II stopnia. Po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia i po zdaniu egzaminu maturalnego, możliwa jest dalsza edukacja

na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

**Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe** – szkoły kształcące w zawodach szkolnictwa branżowego to: pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia oraz szkoła policealna kształcąca w zależności od zawodu od 1 roku do 2,5 lat.

**Egzamin maturalny** – egzamin przeprowadzany dla absolwentów liceum ogólnokształcącego i technikum posiadających wykształcenie średnie lub dla absolwentów branżowej szkoły II stopnia posiadających wykształcenie średnie branżowe, umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości, które wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu jest podstawowym kryterium przyjęcia absolwenta na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

**Egzamin zawodowy** – egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego – również dyplomu zawodowego.

**Praktyczna nauka zawodu** – rodzaj obowiązkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w formie zajęć praktycznych oraz w formie praktyk zawodowych. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych

u pracodawców – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

**Kwalifikacja** – w rozumieniu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji to określony zestaw efektów uczenia się – zgodnych z ustalonymi standardami – których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję.

Kwalifikacje można podzielić na:

- a) kwalifikacje pełne, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b) kwalifikacje cząstkowe – wszystkie kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które nie są kwalifikacjami pełnymi. Kwalifikacje cząstkowe mogą być tworzone zarówno w systemach oświaty (kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie) i szkolnictwa wyższego (kwalifikacje podyplomowe), jak i poza nimi (kwalifikacje rynkowe i uregulowane).

**Kwalifikacja w zawodzie** – wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową

Komisję Egzaminacyjną po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji. Kwalifikacje w zawodzie wyodrębnione w ramach poszczególnych zawodów są opisane w podstawie programowej kształcenia w zawodach jako zestawy oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, pozwalający na samodzielne wykonywanie zadań zawodowych oraz kryteriów weryfikacji efektów kształcenia, czyli opisanych wymagań, które potwierdzą osiągnięcie efektów kształcenia w danej kwalifikacji.

**Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (KKZ)** – kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji.

**Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ)** – kurs, którego program nauczania uwzględnia: podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

**Europejska Rama Kwalifikacji (ERK)** – to struktura poziomów kwalifikacji stanowiąca układ odniesienia dla krajowych ram kwalifikacji, umożliwiającą pośrednie porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych krajach. Została ona przedstawiona w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady.

**Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji,

o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Europejskich Ram Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

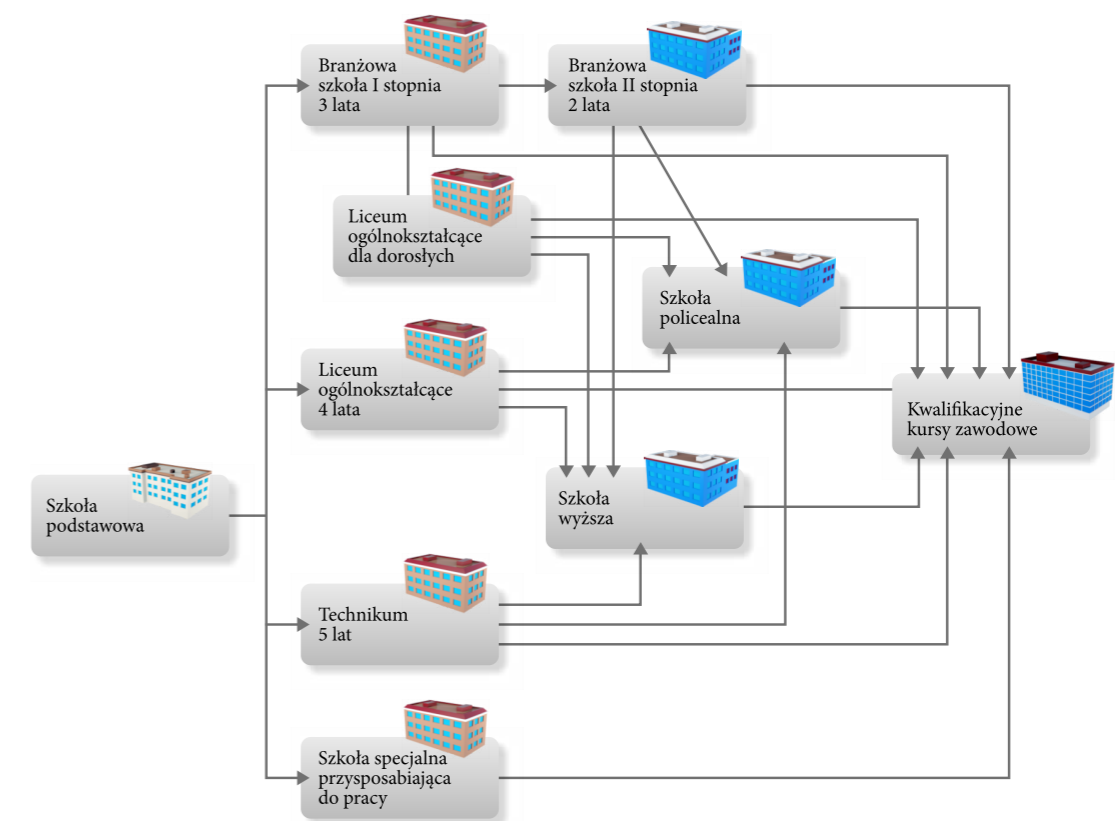
**Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji** – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się.

**Zintegrowany System Kwalifikacji** – rejestr określający i porządkujący zasady, a także standardy dotyczące tych kwalifikacji, które zostały ujęte ujęte w jego ramach.

## CZĘŚĆ I – OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE KSZTAŁCENIA W POLSCE

System oświaty w Polsce przewiduje różne poziomy i formy nauki. Po ukończeniu każdego etapu kształcenia uczeń samodzielnie lub wraz z rodzicami podejmuje decyzję o wyborze dalszej drogi kształcenia. Poniżej przedstawiamy schemat, który pokazuje, jakie są możliwości kształcenia w Polsce.

Schemat kształcenia w Polsce obowiązujący od 1 września 2019 r.



Źródło: dostępny w internecie: [doradztwo.ore.edu.pl/sciezka-ksztalcenia](http://doradztwo.ore.edu.pl/sciezka-ksztalcenia)

## 1. STRUKTURA UCZENIA W POLSCE

Struktura uczenia w Polsce obejmuje:

### 1. WCZESNĄ EDUKACJĘ I OPIEKĘ

- a) placówki dla dzieci w wieku 0–3 lata: żłobki, kluby dziecięce,
- b) placówki dla dzieci w wieku 3–6 lat: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne.

### 2. SZKOLNICTWO PODSTAWOWE

- a) 8–letnią szkołę podstawową.

### 3. SZKOLNICTWO PONADPODSTAWOWE

- a) 4–letnie liceum ogólnokształcące,
- b) 5–letnie technikum,
- c) 3–letnią branżową szkołę I stopnia,
- d) 2–letnią branżową szkołę II stopnia
- e) szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
- f) 3–letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy.

### 4. KSZTAŁCENIE W RZEMIOŚLE

- a) odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej zgodnie z przepisami prawa pracy pomiędzy rzemieślnikiem a młodocianym pracownikiem.

### 5. SZKOLNICTWO WYŻSZE

- a) studia licencjackie,
- b) studia inżynierskie,
- c) uzupełniające studia magisterskie,
- d) jednolite studia magisterskie,
- e) studia doktorskie.

## 6. KSZTAŁCENIE DOROSŁYCH

- a) szkołę podstawową dla dorosłych (7 i 8 klasa),
- b) 4–letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych,
- c) 2–letnią branżową szkołę II stopnia,
- d) szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
- e) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- f) kursy umiejętności zawodowych.

Wprowadzenie branżowej szkoły I stopnia w miejsce zasadniczej szkoły zawodowej nastąpiło 1 września 2017 r. Wprowadzenie branżowej szkoły II stopnia dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia nastąpiło w roku szkolnym 2020/2021.

Nauka w Polsce jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

W polskim systemie edukacji oddzielono obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

**Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej lub realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy.**

## 2. UZYSKIWANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

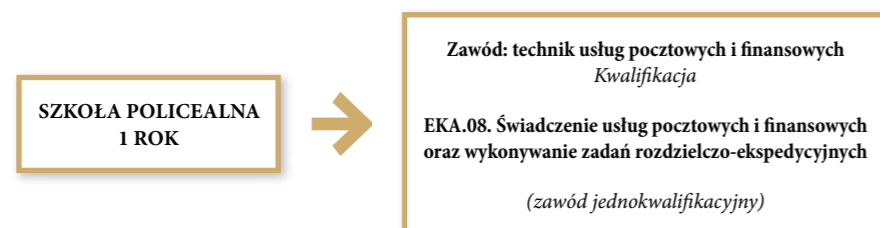
Uzyskiwanie kwalifikacji możliwe jest w różnych formach. Kwalifikacje nadawane są w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego, a podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są m.in. następujące akty prawne:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- b) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- d) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,

- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego,
- h) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

### NABYWANIE I POTWIERDZANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Technik usług pocztowych i finansowych jest zawodem, w którym wyodrębniona została jedna kwalifikacja: EKA.08. Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych. Zawód jest nauczany w rocznej szkole policealnej na podbudowie 4-letniego liceum ogólnokształcącego lub 5-letniego technikum.



Słuchacze w trakcie nauki przystępują do egzaminu zawodowego z kwalifikacji EKA.08. Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych. Po zdanym egzaminie zawodowym w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych słuchacze uzyskują dyplom zawodowy w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych.

Egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w zawodzie przeprowadzany jest w tym samym terminie i na tych samych zasadach zarówno dla uczniów i absolwentów szkół, jak i dla słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych czy eksternów (osób, które chcą potwierdzić swoje kwalifikacje zawodowe nabyte w trakcie pracy lub po co najmniej 2 latach kształcenia w danym zawodzie).

Egzaminy zawodowe prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE).

### DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE I INNE W ZAKRESIE ZAWODÓW

Od września 2019 roku szkoła prowadząca kształcenie zawodowe może zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

W szkole przygotowanie do nabycia dodatkowych umiejętności zawodowych, podobnie jak przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, może być realizowane w wymiarze wynikającym z różnicy między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, określoną w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej/ wyodrębnionych w zawodzie, określoną w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Jeżeli dla danego zawodu przewidziano dodatkowe umiejętności zawodowe, ich katalog ujęty jest w załączniku 33 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

## CZĘŚĆ II – INFORMACJE ZAWODOZNAWCZE

### 1. DANE ZAWODOZNAWCZE

#### SYNTEZA ZAWODU – TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH

<b>Synteza zawodu</b>	Technik usług pocztowych i finansowych to osoba, która pracuje na poczcie i zajmuje się różnymi zadaniami. Pomaga w wysyłaniu i odbieraniu listów oraz paczek, zarówno tych z Polski, jak i z innych krajów. Przyjmuje także pieniądze od klientów, np. gdy ktoś chce zapłacić rachunek, i pomaga w wypłacaniu pieniędzy. Dodatkowo, wykonuje też usługi związane z bankami i ubezpieczeniami. Sprzedaje różne rzeczy i pomaga w usługach, które poczta oferuje. Jego praca obejmuje także przygotowywanie przesyłek do wysyłki i dbanie o to, aby dotarły one do właściwego miejsca.
-----------------------	---

Do zawodu technik usług pocztowych i finansowych (kwalifikacja pełna) przypisany jest V poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).



#### GLÓWNE ZADANIA ZAWODOWE

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1. w zakresie kwalifikacji EKA.08. Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych:
  - a) przyjmowania, doręczania i wydawania przesyłek pocztowych,
  - b) prowadzenia promocji i aktywnej sprzedaży towarów i usług świadczonych przez operatora pocztowego,
  - c) realizowania obrotu przekazowego, gotówkowego i bezgotówkowego,
  - d) realizowania usług bankowych,
  - e) wykonywania zadań rozdzielczych,
  - f) wykonywania zadań ekspedycyjnych.

#### KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

W zawodzie technik usług pocztowych i finansowych wyodrębniono jedną kwalifikację:

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Poziom PRK
EKA.08.	Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych	5

Do kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych (kwalifikacje cząstkowe) przypisany jest odpowiednio 5 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

#### EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI EKA.08. ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH ORAZ WYKONYWANIE ZADAŃ ROZDZIELCZO-EKSPEDYCYJNYCH

Uczeń m.in.:

- a) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska i ergonomii;
- b) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- c) posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu statystyki;
- d) sporządza i przechowuje dokumenty w związku z wykonywaną pracą;
- e) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, tajemnicy komunikowania się, tajemnicy pocztowej i tajemnicy służbowej, w tym tajemnicy bankowej;
- f) stosuje przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące operatorów pocztowych i podmiotów świadczących usługi kurierskie;
- g) realizuje usługi w obrocie krajowym i zagranicznym w oparciu o dokumenty związane ze świadczeniem usług pocztowych, w tym kurierskich;



- h) stosuje zasady przyjmowania, magazynowania, przechowywania i wydawania towarów oraz przeprowadzania inwentaryzacji;
- i) realizuje przepisy prawa dotyczące usług finansowych;
- j) prowadzi obrót przekazowy, gotówkowy i bezgotówkowy;
- k) przeprowadza rozliczenie finansowe placówki pocztowej;
- l) przestrzega procedur dotyczących opracowywania przesyłek;
- m) stosuje procedury dotyczące logistyki pocztowej, ekspediowania i przewozu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;
- n) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu;
- o) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej;
- p) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- q) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy.

### WARUNKI PRACY

Po zdobyciu zawodu będziesz pracował/pracowała:

- a) na stanowiskach administracyjnych w systemie jednozmianowym, w godzinach np. 8–16 lub 9–17,
- b) na stanowiskach eksploatacyjnych w systemie zmianowym, w zależności od godzin otwarcia konkretnej placówki,
- c) obsługując specjalistyczne urządzenia oraz oprogramowanie komputerowe,
- d) w biurze, w sortowni lub w terenie (jako kurier lub listonosz),
- e) w klimatyzowanym pomieszczeniu lub w zmiennych warunkach atmosferycznych (w zależności od miejsca zatrudnienia),
- f) samodzielnie lub w zespole,
- g) w pozycji siedzącej, stojącej (w biurze lub jako kurier) lub w ciągłym ruchu (jako listonosz),
- h) w kontakcie z klientem,
- i) w środowisku narażonym na hałas.



### PREFEROWANE W ZAWODZIE PREDYSPOZYCJE

W zawodzie technik usług pocztowych i finansowych preferowane są następujące predyspozycje:

#### 1. w kategorii wymagań fizycznych

- a) sprawność układu mięśniowo-szkieletowego,
- b) sprawność narządu wzroku,
- c) sprawność narządu słuchu.

#### 2. w kategorii sprawności sensomotorycznych

- a) spostrzegawczość,
- b) dobra pamięć,
- c) zręczność palców,
- d) koordynacja wzrokowo-ruchowa.

#### 3. w kategorii sprawności i zdolności

- a) podzielność uwagi,
- b) zdolność koncentracji uwagi,
- c) analityczne myślenie,
- d) zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- e) zdolność do współdziałania.

#### 4. w kategorii cech osobowościowych

- a) komunikatywność,
- b) stanowczość,
- c) dokładność,
- d) cierpliwość,
- e) skrupulatność,
- f) sumienność,

- g) samodzielność,
- h) wysoka kultura osobista,
- i) samokontrola,
- j) radzenie sobie ze stresem,
- k) gotowość do pracy w szybkim tempie,
- l) gotowość do pracy indywidualnej i zespołowej,
- m) gotowość do pracy w różnych warunkach środowiskowych,
- n) zamiłowanie do ładu i porządku.



#### PRZECIWSKAZANIA DO ROZPOCZĘCIA PRACY I KSZTAŁCENIA W DANYM ZAWODZIE LUB SZKOLE

Do przeciwwskazań wykonywania zawodu technik usług pocztowych i finansowych należą:

- a) niedające się skorygować wady wzroku (zaburzenia ostrości widzenia, niedowidzenie, astygmatyzm),
- b) choroby układu krążenia oraz układu mięśniowo-szkieletowego,
- c) niepełnosprawność intelektualna,
- d) choroby psychiczne.



#### PLUSY I MINUSY ZAWODU

PLUSY ZAWODU	MINUSY ZAWODU
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stałe zapotrzebowanie na rynku pracy,</li> <li>b) stabilność zatrudnienia,</li> <li>c) możliwość ciągłego doskonalenia zawodowego,</li> <li>d) możliwość awansu zawodowego,</li> <li>e) duże możliwości wyboru miejsca pracy,</li> <li>f) możliwość prowadzenia własnej działalności gospodarczej w zakresie usług pocztowo-finansowych i kurierskich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) możliwość pracy zmianowej,</li> <li>b) stres związany z prowadzeniem operacji finansowych,</li> <li>c) praca pod presją czasu,</li> <li>d) praca na zewnątrz w niekorzystnych warunkach pogodowych,</li> <li>e) wykonywanie rutynowych czynności.</li> </ul>



#### TYPOWE DLA ZAWODU MIEJSCA PRACY

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych może podejmować pracę w:

- a) urzędach i agencjach pocztowych,
- b) przedsiębiorstwach świadczących usługi kurierskie,
- c) firmach leasingowych i ubezpieczeniowych,
- d) bankach,
- e) centrach spedycyjnych i logistycznych.



### TYPOWE DLA ZAWODU STANOWISKA PRACY

Do typowych stanowisk pracy w tym zawodzie należą:



### WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

Technik usług pocztowych i finansowych w swojej pracy użytkuje, obsługuje i wykorzystuje różnorodne narzędzia:

- a) elektroniczna waga listowa,
- b) maszyny do liczenia banknotów i monet,
- c) tester banknotów,
- d) czytnik kodów kreskowych,
- e) urządzenie do frankowania,
- f) terminal płatniczy,
- g) tablet,
- h) komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem.

### OCHRONNA ODZIEŻ ROBOCZA

W zawodzie technik usług pocztowych i finansowych bardzo często stosuje się odzież ochronną w postaci ujednoliconego stroju służbowego. Dotyczy to szczególnie tych stanowisk, na których pracownik ma kontakt z klientem. W przypadku stanowisk związanych z pracą na zewnątrz lub w części magazynowej zastosowanie ma ochronna odzież w postaci kurtek, czapek, rękawic oraz kasków.

Do artykułów ochronnych niezbędnych na stanowisku pracy należą:

- a) kurtki pocztowe - ochronna odzież robocza listonosza,
- b) kurtka i czapka - ochronna odzież robocza listonosza,
- c) kamizelka - odzież robocza pracownika sortowni,
- d) rękawice - odzież ochronna pracownika sortowni,
- e) kask ochronny - element stroju roboczego pracownika sortowni.

Ponadto na wyposażeniu stanowiska pracy powinna się znaleźć apteczka.



## 2. MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

### ŚCIEŻKI UZYSKIWANIA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE – TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH

Po ukończeniu 8-letniej szkoły podstawowej, naukę należy kontynuować w szkole ponadpodstawowej dającej wykształcenie średnie, a następnie w rocznej szkole policealnej w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych. Aby otrzymać dyplom zawodowy, należy uzyskać certyfikat z kwalifikacji zawodowej wyodrębnionej w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych.

Przed rozpoczęciem kształcenia lekarz medycyny pracy musi dokonać oceny możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki oraz wystawić zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Zaświadczenie to należy dostarczyć do szkoły przed rozpoczęciem kształcenia w zawodzie (skierowanie na badanie wystawia szkoła).

Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji: EKA.08. Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych i jego zdanie umożliwia uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej z wymienionej kwalifikacji.

Świadectwo ukończenia szkoły policealnej oraz certyfikat kwalifikacji zawodowej EKA.08. jest podstawą do uzyskania dyplomu zawodowego technika usług pocztowych i finansowych.

Podczas nauki umiejętności praktyczne słuchacz zdobywa w przedsiębiorstwach świadczących usługi pocztowo-finansowe i kurierskie oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych.

Kwalifikację w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych można także uzyskać poprzez korzystanie z oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych i innych kursów organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

SZKOŁA PONADPODSTAWOWA  
DAJĄCA WYKSZTAŁCENIE  
ŚREDNIE LUB ŚREDNIE BRANŻOWE



SZKOŁA POLICEALNA  
I ROK  
w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych  
+ zdanie egzaminu zawodowego  
z kwalifikacji  
EKA.08. Świadczenie usług pocztowych i finansowych  
oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych

### MOŻLIWOŚĆ KONTYNUACJI NAUKI LUB UZUPEŁNIANIA KWALIFIKACJI – TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH

#### Kursy i szkolenia doksztalające

Każdy technik usług pocztowych i finansowych powinien ustawicznie doskonalić własne umiejętności zawodowe. Wynika to ze stale rozwijających się rozwiązań organizacyjno-technologicznych w logistyce, transporcie i handlu oraz zmieniających się przepisów prawa w zakresie obrotu towarowo-pięiężnego. Może poszerzać i uaktualniać tę wiedzę na szkoleniach, konferencjach oraz poprzez uczestniczenie w targach branżowych. Jeżeli absolwent szkoły ma świadectwo maturalne, może również rozwijać się zawodowo, kontynuując studia na kierunku pokrewnym ze swoim aktualnym wykształceniem, np.: Finanse, Logistyka, Administracja.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu technika usług pocztowych i finansowych są:

- a) prawo jazdy,
- b) uprawnienia do prowadzenia wózków jezdniowych (widłowych),
- c) znajomość języków obcych.

### 3. SYTUACJA ZAWODU NA RYNKU PRACY

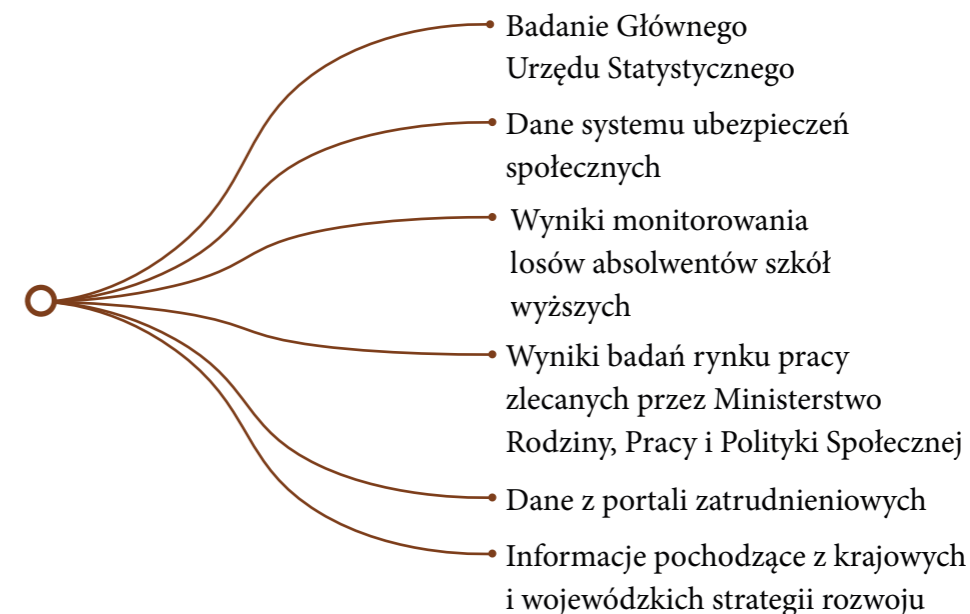
#### ZAPOTRZEBOWANIE

Najwięcej ofert pracy dla tego zawodu zgłaszają firmy prowadzące działalność spedycyjną i kurierską, systematyczne zapotrzebowanie zgłaszane jest również przez Poczta Polską, szczególnie na stanowisko asystenta pocztowego, listonosza oraz pracownika do spraw ekspedycyjno-rozdzielczych. Na rynku pracy obserwuje się wzrost zapotrzebowania na zatrudnienie w charakterze listonosza i kuriera. Utrzymuje się stały poziom zapotrzebowania na pracowników poczty. Wzrost zapotrzebowania na osoby chętne do pracy w charakterze kuriera jest związany z rozwojem e-handlu.

#### PROGNOZA ZAPOTRZEBOWANIA NA PRACOWNIKÓW W ZAWODACH SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO NA KRAJOWYM I WOJEWÓDZKIM RYNKU PRACY

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy jest określana corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze obwieszczenia i uwzględnia dane Instytutu Badań Edukacyjnych opracowane m.in. na podstawie statystyki publicznej, danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Systemu Informacji Oświatowej oraz po zasięgnięciu opinii rad sektorowych do spraw kompetencji i Rady Programowej do spraw kompetencji, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a także ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego.

Źródła danych wykorzystywane do stworzenia prognozy:



Prognoza ma na celu ułatwienie finansowania kształcenia zawodowego na odpowiednim poziomie, a przez to zmniejszenie skutków nadmiernego finansowania zawodów nadwyżkowych. Zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, jest również wykorzystywana m.in. przez wojewódzkie rady rynku pracy, w realizacji zadań nałożonych ustawą o promocji zatrudnienia, polegających na wydawaniu opinii co do zasadności kształcenia w danym zawodzie.

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego została opublikowana obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki 1.02.2023 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

Prognoza zbiera w całość różne źródła opisujące tendencje na rynku pracy w odniesieniu do strategii rozwoju państwa i regionów. Ma na celu dostarczenie takich informacji, by można było kształtować i dopasowywać ofertę szkolnictwa branżowego w sposób właściwy do potrzeb krajowego i wojewódzkiego rynku pracy, a ukazywać się ma corocznie, do 1 lutego danego roku.

W dokumencie można znaleźć uporządkowany alfabetycznie wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, na które – ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa – prognozowane jest szczególne zapotrzebowanie na krajowym rynku pracy. W zestawieniu znajdują się również dane dotyczące rynku pracy w poszczególnych województwach, dla zawodów, dla których prognozowane jest duże i umiarkowanie duże zapotrzebowanie na pracowników.

Według prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego zawód technik usług pocztowych i finansowych nie znalazł się wśród zawodów, dla których, ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa, jest prognozowane szczególne zapotrzebowanie na pracowników na krajowym rynku pracy.

Aktualne zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych można sprawdzić w przygotowywanej corocznie prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

W prognozie z roku 2023 zidentyfikowano 33 zawody o szczególnym znaczeniu na krajowym rynku pracy:

Lp. Nazwa zawodu (alfabetycznie)	Symbol cyfrowy zawodu
1. Automatyk	731107
2. Betoniarz-zbrojarz	711402
3. Cieśla	711501
4. Dekarz	712101
5. Elektromechanik	741201
6. Elektryk	741103
7. Kierowca mechanik	832201
8. Mechanik-monter maszyn i urządzeń	723310
9. Mechatronik	742118
10. Monter izolacji przemysłowych	712403
11. Monter konstrukcji budowlanych	711102
12. Monter nawierzchni kolejowej	711603
13. Monter stolarki budowlanej	712906
14. Operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	814209
15. Operator maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych	834209
16. Operator maszyn i urządzeń w gospodarce odpadami	313211
17. Operator obrabiarek skrawających	722307
18. Technik automatyk	311909
19. Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	311407
20. Technik budowy dróg	311216
21. Technik dekarstwa	311221
22. Technik elektroenergetyk transportu szynowego	311302
23. Technik elektryk	311303
24. Technik energetyk	311307
25. Technik gospodarki odpadami	325515
26. Technik izolacji przemysłowych	311608
27. Technik mechanik	311504
28. Technik mechatronik	311410
29. Technik programista	351406
30. Technik robotyk	311413
31. Technik spawalnictwa	311516
32. Technik montażu i automatyki stolarki budowlanej	311222
33. Technik transportu kolejowego	311928

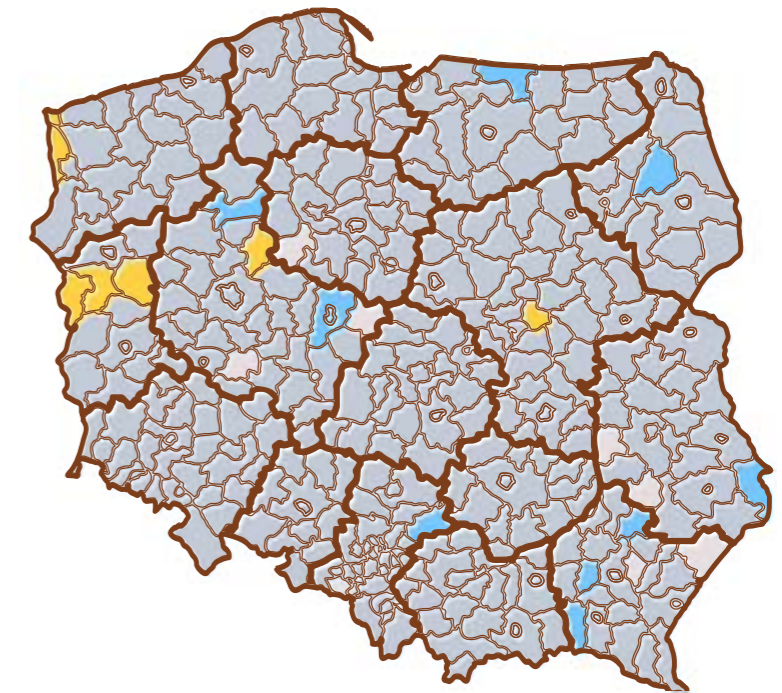
*Zawód technik usług pocztowych i finansowych nie znalazł się w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym rynku pracy.*

W prognozie na rok szkolny 2022/2023, dla zawodu technik usług pocztowych i finansowych zapotrzebowanie na pracowników przedstawia się następująco:

Prognoza zapotrzebowania wg danych GUS na zawód: Technik usług pocztowych i finansowych – dane z całej Polski	Liczba
Jednostki, które wykazały zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ	3445
Liczba zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ	278
Jednostki, które wykazały poszukiwanie pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	109
Liczba poszukiwanych pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	12658
Jednostki, które wykazały poszukiwanie pracowników na umowę zlecenie w zawodach zgodnie z KZSZ	4
Liczba poszukiwanych pracowników na umowę zlecenie zgodnie z KZSZ	4848
Jednostki, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ	24
Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ	22162
Jednostki, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ	19
Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ	66104
Jednostki, które planują zwolnienia pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	31
Liczba pracowników – planowane zwolnienia w zawodach zgodnie z KZSZ	44

(źródło: [stat.gov.pl](http://stat.gov.pl)).

Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców – pracownicy poczty (2023 r.)



### ZAROBKI

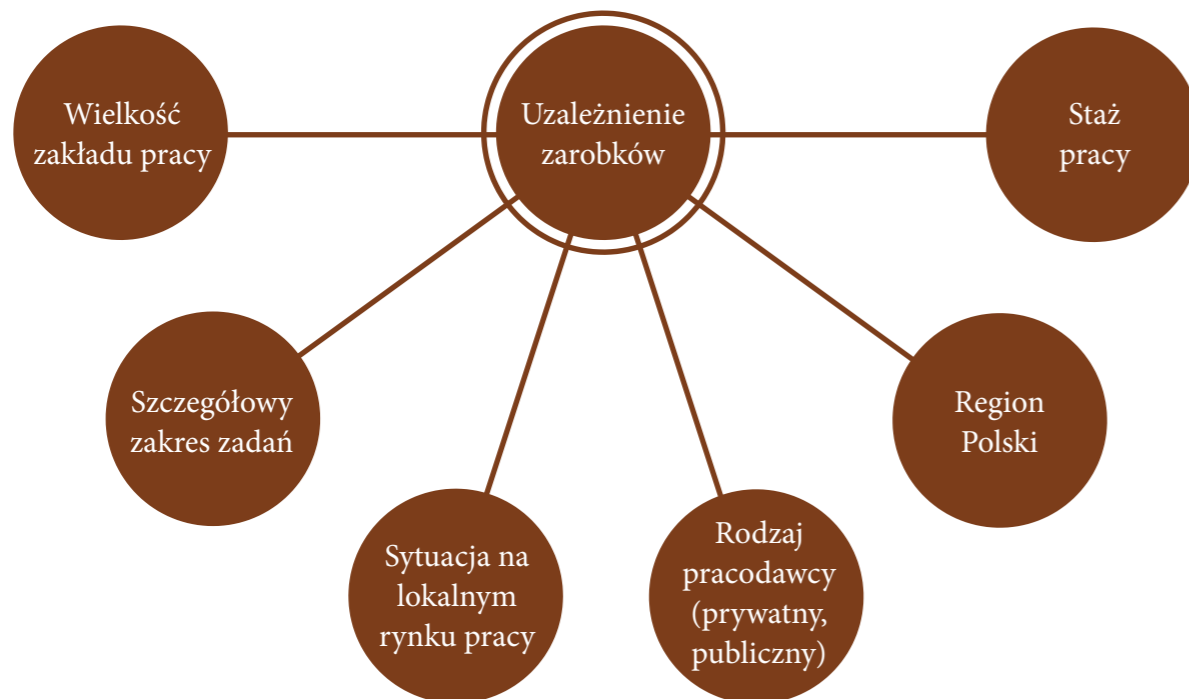
Wynagrodzenie (2023 r.) osób pracujących w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych jest zróżnicowane i zawiera się z reguły w przedziale od 3010 zł do 6000 zł brutto miesięcznie<sup>1</sup>.



Średnie wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych w 2023 roku.

[wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-technik-uslug-pocztowych-i-finansowych](http://wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-technik-uslug-pocztowych-i-finansowych)

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód technik usług pocztowych i finansowych uzależniony jest od:



Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z polecanych źródeł danych.

Polecane źródła danych:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

[stat.gov.pl](http://stat.gov.pl)



#### GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI NA TEMAT ZATRUDNIENIA

Informacji na temat zatrudnienia szukaj na:

- a) [pracuj.pl](http://pracuj.pl)
- b) [goldenline.pl](http://goldenline.pl)
- c) [praca.pl](http://praca.pl)
- d) [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)
- e) [praca.money.pl](http://praca.money.pl)
- f) [praca.gratka.pl](http://praca.gratka.pl)

Portale branżowe:

- a) [poczta-polska.pl](http://poczta-polska.pl)
- b) [listonosze.org](http://listonosze.org)
- c) [ecommerceportal.pl](http://ecommerceportal.pl)

#### 4. STATYSTYKI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKÓŁ

Dane statystyczne, ogólne informacje dotyczące szkół możesz znaleźć w opracowaniach Głównego Urzędu Statystycznego „Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2022/2023”.

#### SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE

Informację o szkołach prowadzących kształcenie w tym zawodzie na terenie całego kraju znajdziesz pod adresami:

[rspo.gov.pl](http://rspo.gov.pl)

[infozawodowe.mein.gov.pl](http://infozawodowe.mein.gov.pl)





Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych, w roku szkolnym 2022/2023



Orientacyjna mapa województw prowadzących kształcenie w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych, w roku szkolnym 2022/2023

## WYNIKI EGZAMINÓW ZAWODOWYCH

W trakcie nauki w szkole uczniowie zdają egzamin zawodowy. Zdany egzamin oraz ukończenie szkoły daje tytuł technik usług pocztowych i finansowych.

Aby zdać egzamin zawodowy, należy uzyskać:

1. z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
2. z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje komisja okręgowa.

Wyniki szczegółowe dla kwalifikacji EKA.08. na podstawie opublikowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy w 2022 roku.

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa zawodu	Liczba osób przystępujących do egzaminu			Zdawalność		
			część pisemna	część praktyczna	cały egzamin*	zdawalność cz. pisemna	zdawalność cz. praktyczna	zdawalność egzaminu
<b>Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 r.</b>								
EKA.08.	Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych	421108 – Technik usług pocztowych i finansowych	391	421	382	66,75%	33,73%	30,89%

\*Obejmuje zdających, którzy uzyskali wyniki z obu części egzaminu (przystąpili do obu części egzaminu).

Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku, Centralna Komisja Egzaminacyjna.

Zdawalność egzaminu z podziałem na uczniów, absolwentów, eksternów i osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe w kwalifikacjach EKA.08.

Symbol kwalifikacji	absolwent			ekstern			kursant			uczeń		
	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *
<b>Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 r.</b>												
<b>EKA.08.</b>	45,5%	19,0%	0,0%	-	-	-	-	-	-	67,4%	35,4%	31,3%

\*Dane zdających, którzy przystąpili do obu części egzaminu.

Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku, Centralna Komisja Egzaminacyjna.

## CZĘŚĆ III – MATERIAŁY POMOCNICZE

### 1. NARZĘDZIA I MATERIAŁY WZBOGACAJĄCE WARSZTAT PRACY DORADCÓW ZAWODOWYCH – PRZYDATNE LINKI

NAZWA PODMIOTU	LINK DO STRONY
Zintegrowana Platforma Edukacyjna	<a href="http://zpe.gov.pl">zpe.gov.pl</a>
Opisy zawodów	<a href="http://psz.praca.gov.pl">psz.praca.gov.pl</a>
Portal Infozawodowe	<a href="http://infozawodowe.mein.gov.pl">infozawodowe.mein.gov.pl</a>
Ośrodek Rozwoju Edukacji	<a href="http://ore.edu.pl">ore.edu.pl</a>
Informatyczne Centrum Edukacji i Nauki	<a href="http://icein.gov.pl">icein.gov.pl</a>
Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych	<a href="http://rspo.gov.pl">rspo.gov.pl</a>
Ministerstwo Edukacji i Nauki – szkolnictwo branżowe	<a href="http://gov.pl">gov.pl</a>
Doradztwo edukacyjno-zawodowe Ośrodek Rozwoju Edukacji	<a href="http://doradztwo.ore.edu.pl">doradztwo.ore.edu.pl</a>
Eurodoradztwo Polska w resorcie pracy	<a href="http://eurodoradztwo.praca.gov.pl">eurodoradztwo.praca.gov.pl</a>
Europejskie Ramy Akredytacji dla praktyków poradnictwa zawodowego	<a href="http://corep.it">corep.it</a>
Portal Europejskich Służb Zatrudnienia (EURES)	<a href="http://eures.praca.gov.pl">eures.praca.gov.pl</a>
Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia	<a href="http://psz.praca.gov.pl">psz.praca.gov.pl</a>
Zintegrowany System Kwalifikacji	<a href="http://kwalifikacje.gov.pl">kwalifikacje.gov.pl</a>
Instytut Badań Edukacyjnych	<a href="http://ibe.edu.pl">ibe.edu.pl</a>

## **2. NARZĘDZIA I MATERIAŁY ROZSZERZAJĄCE INFORMACJĘ ZAWODOZNAWCZĄ**

- a) Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego technik usług pocztowych i finansowych (421108),
- b) Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego),
- c) Informator o egzaminie zawodowym – technik usług pocztowych i finansowych (421108),
- d) Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy publikowane corocznie w terminie do dnia 1 lutego danego roku.

## **3. PRASA BRANŻOWA**

- a) [media.poczta-polska.pl](http://media.poczta-polska.pl)
- b) Puls biznesu
- c) Rzeczpospolita-Biznes
- d) Forbes Polska

## **4. IMPREZY BRANŻOWE**

- a) [targiehandlu.pl](http://targiehandlu.pl)
- b) [translogistica.pl](http://translogistica.pl)
- c) Kongres Gospodarczy