



KOMPETENTNI  
W RELACJACH -  
SKUTECZNI W JĘZYKU

MGR EWELINA IWAN

## SCENARIUSZ LEKCJI

Program nauczania do języka angielskiego dla

III etapu edukacyjnego - liceum ogólnokształcącego/technikum jako kontynuacja nauki pierwszego języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej – kształcenie w zakresie podstawowym (wariant podstawy programowej III.1.P)

opracowany w ramach projektu

**„Tworzenie programów nauczania oraz scenariuszy lekcji i zajęć wchodzących w skład zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy”**

dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Warszawa 2019

Redakcja merytoryczna – Witkowska Elżbieta

Recenzja merytoryczna – Dorota Hołownia-Dudek  
Małgorzata Stefanowicz  
Katarzyna Szczepkowska-Szczeńiak  
dr Beata Rola

Redakcja językowa i korekta – Altix

Projekt graficzny i projekt okładki – Altix

Skład i redakcja techniczna – Altix

Warszawa 2019

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach wolnej licencji Creative Commons –  
Użycie niekomercyjne 4.0 Polska (CC-BY-NC).

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>

## Temat lekcji

Sztuka podejmowania decyzji, czyli Business English w praktyce (The art of deciding – Business English in practice)

## Klasa III (poziom B1)

### Czas trwania lekcji

45 min

### Cele ogólne:

kształcenie umiejętności negocjacji, podejmowania decyzji, wypracowania kompromisu

### Cele szczegółowe:

w oparciu o podstawę programową:

1. Uczeń tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne: przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań; wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń, przedstawia sposób postępowania.
2. Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie: przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych.
3. Uczeń współdziała w grupie.
4. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne i strategie kompensacyjne, w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu.

### Metody/Techniki/Formy pracy

praca w parach, odgrywanie ról, podejście zadaniowe, dyskusja

### Środki dydaktyczne

projektor multimedialny i ekran podłączony do komputera nauczyciela, z dostępem do Internetu

### Materiały

karta pracy z opisem dwóch lub trzech sal konferencyjnych

### Opis przebiegu lekcji

1. **Burza mózgów:** (7 min) Nauczyciel pyta jakie zwroty są używane w języku angielskim do proponowania (np: *How/What about?, Shall we...?, Why don't we...?*) zgadzania się i niezgadzania się (np: *I don't agree... I couldn't agree more...*) i zapisuje wszystkie na tablicy.
2. **Etap wstępny:** (3 min) Nauczyciel przedstawia się jako szef firmy, która ma za zadanie zorganizować konferencję międzynarodową i wita swoich

pracowników-uczniów na spotkaniu. Przedstawia swoje wymagania dotyczące organizacji konferencji.

- 3. Praca w parach:** (10 min) Uczniowie otrzymują kartę pracy z opisem zapotrzebowania na konferencję oraz z dwoma/trzema propozycjami sal. W parach ustalają, która z sal spełnia oczekiwania w najlepszym zakresie.
- 4. Odgrywanie roli** (20 min) Uczniowie podchodzą do nauczyciela- szefa firmy, który pyta o ustalenia i prosi o uzasadnienie decyzji. (Dlaczego wybraliście tę opcję? Jakie trudności mogą się pojawić? Jak rozwiązaliście problem za małej sali/braku projektora itp.?) Uczniowie dostają informację zwrotną od nauczyciela czy ich wybór został zaakceptowany.
- 5. Podsumowanie** (5 min)- dyskusja. Nauczyciel pyta uczniów: Co było najtrudniejsze w podejmowaniu decyzji? Czy rozmowa z szefem była trudna? Co sprawiło im satysfakcję?

### Komentarz metodyczny

Język jest w trakcie lekcji narzędziem do wypracowania kompromisów i negocjacji. Karty z opisem hotelu (wyposażenia, wielkości sali, położenia itp.) powinny być tak przygotowane, by wybór miejsca na konferencję nie był oczywisty, a żadna z propozycji nie spełniała w pełni wymagań. Uczniowie oprócz ćwiczenia w mówieniu rozwijają umiejętność pracy w parach, negocjacji i uzasadniania własnych opinii oraz proponowania kreatywnych rozwiązań. W trakcie rozmowy z nauczycielem (odgrywania roli) istotne jest przede wszystkim udzielenie konstruktywnej informacji zwrotnej.

Zaleca się również, by zwrócić uwagę na przejrzystość kart pracy z opisami sal konferencyjnych, a jeśli w grupie są uczniowie niedowidzący, warto przygotować kopie z powiększoną czcionką.