# Wydruk wybranych fragmentów dokumentu

W szkole podstawowej poznałeś możliwości drukowania różnych dokumentów tekstowych jedno lub dwu stronicowych. Podczas przygotowywania dokumentów wielostronicowych może zaistnieć potrzeba wydruku wybranych fragmentów tekstu lub wybranych stron. Jak sobie z tym poradzić?

Otwórz polecenie Drukuj, przypatrz się uważnie ustawieniom i poszukaj narzędzi do zmiany zakresu i liczby kopii. Domyślne zaznaczenie to drukuj Wszystkie strony. Możesz zmienić m.in. liczbę kopii dokumentu, wybrać wydruk tylko stron parzystych lub nieparzystych, lub pojedyncze strony.

Jeśli chcesz wydrukować tylko fragment tekstu, wykonaj następujące kroki:

* Zaznacz fragment tekstu, który chcesz wydrukować;
* Z zakładki Plik opcję Drukuj i w dziale Zakres i liczba kopii wybierz pozycję Zaznaczenie.

Pamiętaj, że ustawienia właściwości modeli drukarek różnią się od siebie.