

INSTRUKCJA BHP dla stanowiska obsługi maszyny offsetowej

I. OBSZARY ODPOWIEDZIALNOŚCI PERSONELU OBSŁUGUJĄCEGO

- 1) Zapoznanie z dokumentacją wykonawczą i instrukcją obsługi maszyny;
- 2) Noszenie wymaganych na danym stanowisku środków ochrony osobistej
- 3) Natychmiastowe zatrzymanie pracy w przypadku usterki
- 4) Zgłaszanie wszelkich zmian wpływających na bezpieczeństwo eksploatacji
- 5) Utrzymywanie maszyny w czystości
- 6) Sprawdzenie urządzeń sterujących funkcją ZATRZYMANIA AWARYJNEGO przed rozpoczęciem pracy

!!! Zabrania się przystępowania do pracy w złym stanie zdrowia, w stanie przemęczenia, w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

II. WYMAGANE ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ

- 1) Standardowa odzież robocza, buty robocze z podnoskiem;
- 2) Okulary ochronne przy pracy z niebezpiecznymi preparatami chemicznymi;
- 3) Rękawice ochronne w przypadku kontaktu z elementami gorącymi, ostrymi;
- 4) Rękawice ochronne odporne na działanie chemikaliów (przy kontakcie z środkami czyszczącymi);
- 5) Ochrona słuchu, gdy poziom hałasu przekracza próg 80 dB;
- 6) Nie należy nosić luźnej odzieży, szalików, rozpiętych kurtek ani rękawów koszuli;
(niebezpieczeństwo obrażeń przez zakleszczenie lub wciągnięcie przez ruchome części maszyny!)

III. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

- 1) Zaplanować kolejność wykonywania poszczególnych czynności
- 2) Zapewnić dobre oświetlenie stanowiska, włączyć wentylację / klimatyzację.
- 3) Przygotować stanowisko pomocnicze do składowania materiałów, przyrządów, narzędzi i odpadów
- 4) Sprawdzić stan wyposażenia technicznego stanowiska pracy, stan narzędzi, osłon i zabezpieczeń
- 5) Przygotować materiały do przetworzenia i ustawić je w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo przy zachowaniu granic stanowiska roboczego
- 6) Zauważone usterki i chybiaenia zgłosić natychmiast przełożonemu
- 7) Upewnić się, czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożenia osób przebywających na stanowisku pracy lub w jego pobliżu.

IV. CZYNNOŚCI W TRAKCIE OBSŁUGI MASZINY

- 1) Każdorazowe uruchomienie maszyny dozwolone jest tylko maszyniście lub upoważnionej przez niego osobie po uprzednim sygnale ostrzegawczym dla pozostałej obsługi;
- 2) Nie wolno uruchamiać maszyny przy zdjętych osłonach i innych zabezpieczeniach;
- 3) **Podczas ruchu maszyny zabronione jest:**
 - Przeprowadzanie jakichkolwiek poprawek na formie drukowej.
 - Łapanie arkusza papieru lub innych przedmiotów, które wpadły w maszynę lub pomiędzy wałki.
 - Nakładanie farby na wałki i do kałamarza.
 - Zwilżanie wałków wodnych.
 - Nakładanie i zdejmowanie pasów.
 - Podnoszenie osłony przy stole wykładaka.
 - Opieranie się o obudowę, części wirujące i podające.
 - Sprzątanie, oliwienie, smarowanie i czyszczenie maszyny.
- 4) Przemycanie i czyszczenie obciągniętych, form drukowych i cylindrów może być wykonane z zachowaniem następujących zasad i kolejności czynności:
 - Sygnał ostrzegawczy i sprawdzenie, czy pozostali pracownicy znajdują się poza strefą zagrożenia.
 - Włączenie maszyny na ruch przerywany, z zachowaniem zasady rozbieżnego obrotu cylindrów.
 - Po zatrzymaniu się cylindrów - ustawienie wyłącznika blokującego w pozycji uniemożliwiającej uruchomienie maszyny, sprawdzenie skuteczności blokady.
 - Wykonanie zamierzonej czynności mycia (czyszczenia).

- Niedozwolone jest włączanie maszyny przez drugą osobę w trakcie powyższych czynności.

Zabrania się:

- Wykonywania jakichkolwiek czynności (mycia, czyszczenia) bez uprzedniego zablokowania maszyny.
- Trzymania ręki z czyściewem w pobliżu cylindrów i obudowy maszyny w czasie uruchamiania maszyny.
- Trzymania ręki na tablicy z przyciskami sterującymi w czasie przemywania (czyszczenia) cylindrów drukujących.

- 5) Postępowanie podczas użytkowania alkoholu izopropylowego:
 - Alkohol izopropylowy przechowywać w pojemnikach metalowych dobrze zamkniętych, dostosowanych do tego celu.
 - Przelewanie ręczne odbywać się może przy zachowaniu szczególnej ostrożności i przy pomocy zainstalowanej pompki ręcznej oraz nieuszkodzonych naczyń plastikowych, względnie metalowych nierdzewnych.
 - W przypadku używania alkoholu bezpośrednio z beczki otwór należy uszczelnić gumowym korkiem.
 - Do otwierania metalowych beczek z alkoholem izopropylowym należy używać kluczy nieiskrzących.
- 6) Niedopuszczalne jest pozostawienie narzędzi, czyściewa itp. oraz zaoliwionych szmat i miejsc na podestach oraz wokół maszyny.
- 7) Zaoliwione szmaty należy przechowywać w metalowym naczyniu dobrze zamkniętym i codziennie wynosić poza halę maszyn celem dalszej utylizacji.
- 8) Przygotowanie maszyny do druku, wszelkie uzupełnienia, czyszczenie, nakładanie papieru itd. odbywa się tylko przy wyłączonym silniku.
- 9) Materiały łatwo palne nie mogą być umieszczone w pobliżu maszyn i silników, a rozpuszczalniki magazynowane tylko do bieżącej produkcji.
- 10) Przechowywanie gotowych farb zawierających lotne rozpuszczalniki dozwolone jest tylko w naczyniach szczelnie zamkniętych.
- 11) Narzędzia ręczne używać tylko w dobrym stanie.
- 12) Przy układaniu papieru lub wydrukowanego nakładu na stos, jego wysokość nie może przekraczać 1,5 m.
- 13) Do przewozów fabrykatów wolno używać tylko stolików w dobrym stanie. Zabrania się ich opierania ukosem o ściany, stoły itd. oraz ustawiania w głównych przejściach i przejazdach.
- 14) Stwierdzenie jakiegokolwiek nieścisłości w działaniu silników, rozruszników elektrycznych, regulatorów, urządzeń rozdzielczych lub uszkodzeń technicznych zobowiązuje obsługę maszyny do natychmiastowego zgłoszenia przełożonemu.
- 15) Zabrania się samowolnego usuwania jakichkolwiek uszkodzeń przy silnikach i urządzeniach elektrycznych.
- 16) 17 Sprzętu p.poż. nie wolno zastawiać innym materiałem, a używać tylko w przypadkach powstania zarzewia ognia.
- 17) Palenie wyrobów tytoniowych odbywa się tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

V. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

- 1) Posprzątać stanowisko pracy, usunąć palety z nieużyтыми podłożami, wydrukowanymi arkuszami;
- 2) Wszelkie narzędzia odłożyć na miejsce i zabezpieczyć;
- 3) Wyczyścić poszczególne elementy maszyny (wałki, cylindry, zespoły farbowe) zdjęć zużyte formy drukowe i obciążki;
- 4) Wyłączyć maszynę.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USTERKI

- 1) Wszystkie zauważone usterki pracownik zobowiązany jest zgłosić bezpośrednio przełożonemu, który zgłasza uszkodzenie do Pracownika Utrzymania Ruchu;
- 2) Nie wolno usuwać usterek przez pracowników obsługujących urządzenie chyba, że posiadają uprawnienia do ich usuwania;
- 3) Wszystkie prace związane z usuwaniem usterek lub przeglądami maszyny powinny być wykonywane tylko wtedy, gdy jest ona wyłączona;
- 4) Nie należy nigdy demontować ani dezaktywować następujących elementów: bariery świetlne, czujniki monitorujące, wyłączniki bezpieczeństwa i sterowania maszyny.

VII. CZYNNOŚCI ZABRONIONE

- 1) Wykonywanie czynności obsługowych i konserwujących narzędzi oraz maszyny podczas ich ruchu;
- 2) Wykonywanie pracy na maszynie przez osoby nieprzeszkolone i bez zgody przełożonego;
- 3) Obsługiwanie maszyny bez środków ochrony indywidualnej;
- 4) Samodzielne naprawianie urządzenia.

VIII. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH STANOWIĄCYCH ZAGROŻENIE DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA

- 1) W razie wypadku przy pracy wyłączyć maszynę, udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym oraz powiadomić o zdarzeniu przełożonego;
- 2) Przerwać pracę maszyny w przypadku stwierdzenia niewłaściwego działania narzędzi roboczych lub podzespołów mogących stworzyć zagrożenia dla zdrowia;
- 3) W przypadku zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pracowników należy powiadomić osoby narażone i wspólnie opuścić pomieszczenie;
- 4) W razie pożaru lub innego zdarzenia należy natychmiast powiadomić służby ratownicze.

ZATWIERDZIŁ