

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**WNIOSEK**

o przyznanie pomocy na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w obszarze:

Symbol formularza

W-1/4.1.3_A-D

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR
/Biuro Powiatowe ARiMR/
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis.....
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA**1.1. CEL ZŁOŻENIA:****1.2. WNIOSEK SKŁADANY JEST PRZEZ OSOBY WSPÓLNIE WNIOSKUJĄCE****II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY****1. Numer identyfikacyjny****1.1.¹****1.2.²**

¹W pozycji **1.1** należy wpisać numer identyfikacyjny **podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**, a w przypadku gdy podmiotem jest wspólnik spółki cywilnej, należy wpisać numer nadany spółce zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885).

²W pozycji **1.2** należy podać numer identyfikacyjny współmałżonka lub współposiadacza gospodarstwa, jeżeli o dopłaty bezpośrednie do gruntów objętych przedmiotowym wnioskiem występuje współmałżonek lub współposiadacz gospodarstwa, któremu został nadany numer zgodnie z art. 12 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy.

W przypadku, gdy nie mamy do czynienia z występowaniem o dopłaty do gruntów objętych wnioskiem przez współmałżonka/współposiadacza gospodarstwa pole 1.2 należy pozostawić niewypełnione.

**2. Rodzaj podmiotu
ubiegającego się o
przyznanie pomocy****3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy****3.1. Nazwisko/Nazwa:****3.2. Pierwsze imię****3.3. PESEL/data urodzenia****3.4. NIP****3.5. REGON****3.6. Kod kraju******3.7. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego****3.8. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości******3.9. Stan cywilny i ustrój majątkowy w małżeństwie**

4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsce zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba w przypadku pozostałych podmiotów)			
4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	4.12 E-mail*
4.13. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*			
5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)			
5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8 Ulica
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy*	5.12. E-mail*
5.13. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*			
6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)			
Lp.	Nazwisko/ Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1.			
6.2.			
6.3.			
7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
7.1. Nazwisko/Nazwa:		7.2. Pierwsze imię	
8. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest młodym rolnikiem w rozumieniu § 4 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego PROW na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653), zwanego dalej "rozporządzeniem"			
8.1. Informacje o kwalifikacjach zawodowych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, będącego młodym rolnikiem w rozumieniu § 4 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia:			
dd mm rrrr			
8.2. Data rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa jako kierujący			

* Dane nieobowiązkowe.

** Dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego oraz w przypadku podawania numeru NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

II.A. DANE

☐

WSPÓŁPOSIADACZA

☐

WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

☐

WSPÓŁMAŁŻONKA

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1.

2. Rodzaj podmiotu:

3. Dane identyfikacyjne:

3.1. Nazwisko/Nazwa:

3.2. Pierwsze imię

3.3. PESEL/data urodzenia

3.4. NIP

3.5. REGON

3.6. Kod kraju**

3.7. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego

3.8. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**

4. Adres (zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj

4.2. Województwo

4.3. Powiat

4.4. Gmina

4.5. Kod pocztowy

4.6. Poczta

4.7. Miejscowość

4.8. Ulica

4.9. Nr domu

4.10. Nr lokalu

4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*

4.12. E-mail*

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj

5.2. Województwo

5.3. Powiat

5.4. Gmina

5.5. Kod pocztowy

5.6. Poczta

5.7. Miejscowość

5.8. Ulica

5.9. Nr domu

5.10. Nr lokalu

5.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*

5.12 E-mail*

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania współposiadacza/wspólnika spółki cywilnej (dotyczy podmiotu nie będącego osobą fizyczną)

Lp. Nazwisko/Nazwa

Pierwsze imię

PESEL

6.1

7. Dane pełnomocnika współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/ współmałżonka

7.1. Nazwisko/Nazwa:

7.2. Pierwsze imię

*Dane nieobowiązkowe.

**Dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego oraz w przypadku podawania numeru NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego.

(data i czytelny podpis współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/
współmałżonka/ pełnomocnika współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/
współmałżonka/ osoby reprezentującej współposiadacza/ wspólnika spółki
cywilnej)

II. B INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocników)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: Rozporządzenie RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727 oraz z 2023 r. poz. 412) w związku Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2101 oraz z 2022 r. poz. 2653), tj. przyznania pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związany z przyznawaniem pomocy w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłyne okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłyne do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o którym mowa w pkt 7, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji II.C lub II.D poniżej lub do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

II.C. ZGODA PODMIOTU WSKAZANEGO W SEKCJI II.A.3 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części IIA formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejscowość i data

*(czytelny podpis osoby, której dane zawarte są w tej części
lub jej pełnomocnika, posiadającego stosowne
pełnomocnictwo)*

II.D. ZGODA PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU WSKAZANEGO W SEKCJI II.A.3 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II.A. formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejscowość i data

*(czytelny podpis pełnomocnika osoby, której dane zawarte są
w tej części)*

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej Programem

1.1. Cel szczegółowy

Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także różnicowania produkcji rolnej (2A)

1.2. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.2.1. Innowacyjność

1.2.2. Środowisko

1.2.3. Klimat

1.3 Cel operacji

2. Dodatkowo operacja przyczyni się do:

2.1. poprawy efektywności korzystania z zasobów wodnych w gospodarstwie

2.2. poprawy efektywności wykorzystania energii w gospodarstwie

2.3. zwiększenia wykorzystywania odnawialnych źródeł energii w gospodarstwie

2.4. redukcji emisji gazów cieplarnianych i amoniaku z rolnictwa w gospodarstwie

3. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji inwestycji)

3.1.1. Województwo		3.1.2. Powiat		3.1.3. Gmina	
3.1.4. Ulica		3.1.5. Nr domu	3.1.6. Nr lokalu	3.1.7. Miejscowość	
3.1.8. Kod pocztowy	3.1.9. Poczta	3.1.10. Nazwa i nr obrębu ewidencyjnego		3.1.11. Nr działki ewidencyjnej	

Uwaga: Szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością (tj. dotycząca budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu oraz zakupu maszyn, urządzeń, sprzętu i wyposażenia związanego (wykorzystywanego) z nieruchomością), należy umieścić w Biznesplanie będącym załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy.

3.2. Miejsce przechowywania/garażowania (inne niż wskazane w pkt. 3)

3.2.1

4. OPERACJA DOTYCZY PRODUKCJI W DZIEDZINIE OBJĘTEJ LIMITOWANIEM PRODUKCJI

L.p.	Wielkość limitów produkcji przyznanych podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy	Jednostka	Wielkość	
			Obecna	Docelowa
1.				
2.				

5. Operacja dotyczy wsparcia gospodarstwa w zakresie chowu drobiu - produkcja ekologiczna

6. Operacja dotyczy wsparcia gospodarstwa w zakresie chowu drobiu - zmiana sposobu chowu z nieekologicznego na ekologiczny

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

I.A INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY SKŁADANEGO PRZEZ OSOBY WSPÓLNIE WNIOSKUJĄCE - (wypełnia tylko osoba wiodąca)

1. Liczba osób wspólnie wnioskujących:

2. W skład grupy osób wspólnie wnioskujących wchodzi:

Lp	Dane osób wspólnie wnioskujących	Osoba wiodąca	Numer identyfikacyjny producenta	Wielkość ekonomiczna gospodarstwa	zakres prac w odniesieniu do każdego przedmiotu operacji (w %)							średnia arytmetyczna
		TAK			1	2	3	4	5	6	7	
1		☐										
2		☐										
3		☐										
4		☐										

3. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI OPERACJI - łącznie dla osób wspólnie wnioskujących

Rodzaje kosztów		Ilość		Powie- rchnia/ Objętość	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
1		2		3	4	5
Planowane do zakupu sprzętu ruchome						
w tym:	ciągniki rolnicze		szt			
	ładowarki samobieżne		szt			
	kombajny zbożowe		szt			
	maszyny do zbioru (z wyłączeniem kombajnów zbożowych)		szt			
	przyczepy transportowe		szt			
	narzędzia i maszyny do uprawy gleby		szt			
	maszyny do nawożenia		szt			
	maszyny i urządzenia do siewu i sadzenia		szt			
	pozostałe maszyny i urządzenia		szt			
	elementy wyposażenia, elementy maszyn, narzędzi, wyposażenie dodatkowe		szt			
Planowany do zakupu sprzęt komputerowy			szt			
Pozostałe inwestycje			szt			
Koszty ogólne						
Koszty niekwalifikowalne						
Suma kosztów						

4. Limit pomocy dla osób wspólnie wnioskujących (w zł):

5. Kwota do wykorzystania przez osoby wspólnie wnioskujące (w zł):

6. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY ŁĄCZNIE przez osoby wspólnie wnioskujące (suma pkt 6.1. - 6.5.) w tym:

6.1. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla I etapu operacji

6.2. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla II etapu operacji

6.3. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla III etapu operacji

6.4. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla IV etapu operacji

6.5. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla V etapu operacji

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

III.A. DANE NA POTRZEBY USTALENIA M.IN. KRYTERIÓW W OBSZARZE ROZWÓJ PRODUKCJI PROSIĄT

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 1. | W wyniku realizacji operacji wzrost średniej rocznej liczby loch w stadzie wyniesie (w szt.) | <input type="text"/> |
| 2. | W wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba loch w stadzie będzie wynosiła (w szt.) ³ | <input type="text"/> |
| 3. | Liczba utrzymywanych loch w okresie bazowym (w szt.) ³ | <input type="text"/> |
| 4. | Liczba prosiąt w okresie bazowym (w szt.) ³ | <input type="text"/> |
| 5. | W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii–v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem. | <input type="text"/> |
| 6. | W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie. | <input type="text"/> |
| 7. | Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu. | <input type="text"/> |

³ Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

III.B. DANE NA POTRZEBY USTALENIA M. IN. KRYTERIÓW W OBSZARZE ROZWÓJ PRODUKCJI MLEKA KROWIEGO

1.	W wyniku realizacji operacji wzrost średniej rocznej liczby krów mlecznych w stadzie wyniesie (w szt.)	
2.	W wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba krów mlecznych w stadzie będzie wynosiła (w szt.) ³	
3.	Liczba utrzymywanych w okresie bazowym krów mlecznych lub krów, które przekroczą wiek 24 miesięcy najpóźniej w dniu 15 maja roku w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy (w szt.) ³	
4.	Wielkość produkcji mleka w okresie bazowym (w l) ³	
5.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii–v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem	
6.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie	
7.	Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu	

³ Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie

III.C. DANE NA POTRZEBY USTALENIA M. IN. KRYTERIÓW W OBSZARZE ROZWÓJ PRODUKCJI BYDŁA MIĘSNEGO

1.	W wyniku realizacji operacji wzrost średniej rocznej liczby krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka w stadzie wyniesie (w szt.)	
2.	W wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka w stadzie będzie wynosiła (w szt.) ³	
3.	Ilość wyprodukowanego żywca w okresie bazowym (w szt.) ³	
4.	Ilość sprzedanego żywca w okresie bazowym (w szt.) ³	
5.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii–v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem	
6.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie	
7.	Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu	

³ Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie

III.D. DANE NA POTRZEBY USTALENIA KRYTERIÓW W OBSZARZE ZWIĄZANYM Z RACJONALIZACJĄ TECHNOLOGII PRODUKCJI, WPROWADZENIEM INNOWACJI, ZMIANĄ PROFILU PRODUKCJI, ZWIĘKSZENIEM SKALI PRODUKCJI, POPRAWĄ JAKOŚCI PRODUKCJI LUB ZWIĘKSZENIEM WARTOŚCI DODANEJ PRODUKTU

1. Operacja obejmuje wyłącznie koszty budowy lub modernizacji budynków inwentarskich, w tym ich wyposażenia, lub magazynu paszowego, w tym jego wyposażenia
2. Operacja obejmuje inwestycje, gdzie koszty budowy lub modernizacji budynków inwentarskich, w tym ich wyposażenia, lub magazynu paszowego, w tym jego wyposażenia, stanowią co najmniej 50% wszystkich kosztów operacji
3. Operacja związana jest ze zwiększeniem skali produkcji rolnej, której realizacja wpłynie również na zwiększenie uczestnictwa w rynku ³
4. Operacja związana jest ze zmianą profilu produkcji rolnej, której realizacja wpłynie również na zróżnicowanie produkcji rolnej w gospodarstwie ³
5. W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii–v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem
6. W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie
7. Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu

³ **Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie.**

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie, powierzchnia, itp. ze szczególnym uwzględnieniem cech charakterystycznych wpływających na ocenę kryterium środowisko i klimat)	Wpływ na cel przekrojowy			Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji					
		Innowacyjność***	Środowisko***	Klimat***	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Ogółem (w zł)	w tym etapy (w zł)****:				
								I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Koszty inwestycyjne nieobjęte leasingiem (Ki):											
A*												
1**												
Suma A												
B *												
1**												
Suma B												
C												
1												
2												
Suma C												
II	Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)											
1												
Suma II												
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)												
III	Koszty ogólne (Ko)											
1												
2												
Suma Koszty ogólne (Ko)												
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)											

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji.

** Zadanie lub dostawa/ robota/ usługa realizowana w ramach zadania.

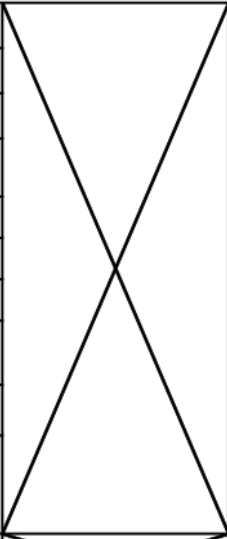
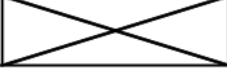
*** Wpisać TAK/NIE.

****Operacja obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu może być realizowana maksymalnie w 2 etapach.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

V. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1. Planowane koszty realizacji operacji

Nazwa wskaźnika		Ilość		Powierzchnia/ Objętość		Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
1		2		3		4	5
1.1. Planowane do wybudowania budynki produkcyjne							
w tym:	obory		szt		m ²		
	chlewnie		szt		m ²		
	inne budynki przeznaczone na inwentarz żywy		szt		m ²		
	szklarnie		szt		m ²		
	magazyny paszowe		szt		m ²		
	pozostałe budynki gospodarcze		szt		m ²		
1.2. Planowane do modernizacji budynki produkcyjne							
w tym:	obory		szt		m ²		
	chlewnie		szt		m ²		
	inne budynki przeznaczone na inwentarz żywy		szt		m ²		
	szklarnie		szt		m ²		
	magazyny paszowe		szt		m ²		
	pozostałe budynki gospodarcze		szt		m ²		
1.3. Płyty obornikowe			szt		m ²		
1.4. Zbiorniki na gnojówkę i gnojowicę			szt		m ³		
1.5. Planowane do zakupienia sprzęty ruchome							
w tym:	ciągniki rolnicze		szt				
	ładowarki samobieżne		szt				
	kombajny zbożowe		szt				
	maszyny do zbioru (z wyłączeniem kombajnów zbożowych)		szt				
	przyczepy transportowe		szt				
	narzędzia i maszyny do uprawy gleby		szt				
	maszyny do nawożenia		szt				
	maszyny i urządzenia do siewu i sadzenia		szt				
	pozostałe maszyny i urządzenia		szt				
	elementy wyposażenia, elementy maszyn, narzędzi, wyposażenie dodatkowe		szt				
1.6. Planowany do zakupu sprzęt komputerowy			szt				
1.7. Elementy infrastruktury technicznej							
w tym:	place manewrowe		szt		m ²		
	drogi dojazdowe		szt		mb		

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

1.8. Planowane do założenia sady lub plantacje krzewów owocowych, gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat		szt		ha		
1.9. Planowane do wybudowania lub zmodernizowania obiekty służące do przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie		szt		m ²		
1.10. Pozostałe inwestycje		szt				
1.11. Koszty ogólne						
1.12. Koszty niekwalifikowalne						
1.13. Suma kosztów						

2. Limit pomocy na gospodarstwo i beneficjenta (w zł)

3. Pomoc uzyskana uprzednio w ramach PROW na lata 2014-2020 w zakresie typu operacji "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH" w ramach poddziałania "WSPARCIE INWESTYCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH" oraz typu operacji "RESTRUKTURYZACJA MAŁYCH GOSPODARSTW" w ramach poddziałania "POMOC NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA RZECZ ROZWOJU MAŁYCH GOSPODARSTW" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie o przyznaniu pomocy/decyzji)

Numer umowy/ numer decyzji		Kwota (w zł)
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
3.6. Suma pkt 3.1. - 3.5.:		

4. Kwota do wykorzystania

5. Poziom współfinansowania operacji nie więcej niż (procentowo):

6. Podział na etapy planowanej do realizacji operacji:

6.1. Operacja związana bezpośrednio z budową, modernizacją budynków inwentarskich, w tym ich wyposażaniem lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, w tym ich wyposażaniem, lub budową lub modernizacją magazynów paszowych w gospodarstwach, w których jest prowadzona produkcja zwierzęca, w tym ich wyposażaniem:

Etapy ⁴ :	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.1.1. I etap operacji		
6.1.2. II etap operacji		
6.1.3. III etap operacji		
6.1.4. IV etap operacji		
6.1.5. V etap operacji		
6.1.6. Suma pkt. 6.1.1. - 6.1.5.:		

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

6.2. Operacja niezwiązana bezpośrednio z budową, modernizacją budynków inwentarskich, w tym ich wyposażaniem, lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, w tym ich wyposażaniem, lub budową lub modernizacją magazynów paszowych w gospodarstwach, w których jest prowadzona produkcja zwierzęca, w tym ich wyposażaniem:

Etapy ⁴ :	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.2.1. I etap operacji		
6.2.2. II etap operacji		
6.2.3. III etap operacji		
6.2.4. IV etap operacji		
6.2.5. V etap operacji		
6.2.6. Suma pkt. 6.2.1. - 6.2.5.:		

6.3. Podział na etapy planowanej do realizacji operacji ogółem:

Etapy ⁴ :	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.3.1. I etap operacji	-		
6.3.2. II etap operacji	-		
6.3.3. III etap operacji	-		
6.3.4. IV etap operacji	-		
6.3.5. V etap operacji	-		
6.3.6. Suma pkt. 6.3.1. - 6.3.5.:			

⁴ Operacja obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu może być realizowana maksymalnie w 2 etapach. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu pomoc może być wypłacona maksymalnie w 5 etapach z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność będzie składany nie częściej niż co 6 miesięcy.

7. Wnioskowana zaliczka

7.1. Wysokość zaliczki

 ,

7.2. Wypłata zaliczki:

7.2.1. jednorazowo

7.2.2. w transzach

liczba transz:

Transze zaliczki	Termin wypłaty transzy (miesiąc/rok)	Wnioskowana kwota transzy
7.2.2.1. I transza zaliczki	-	
7.2.2.2. II transza zaliczki ⁵	-	
7.2.2.3. III transza zaliczki ⁵	-	
7.2.2.4. IV transza zaliczki ⁵	-	
7.2.2.5. V transza zaliczki ⁵	-	

⁵ Wypłata drugiej i kolejnych transz nastąpi po rozliczeniu we wniosku o płatność, określonej w umowie o przyznaniu pomocy części, nie niższej jednak niż 60%, dotychczas otrzymanej zaliczki.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

7.3. Rozliczenie zaliczki (w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach)

Rozliczenie zaliczki nastąpi wraz z wnioskiem o płatność dla:			Kwota rozliczanej zaliczki
7.3.1.		etapu	
7.3.2.		etapu	
7.3.3.		etapu	
7.3.4.		etapu	
7.3.5.		etapu	

8. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

Pytanie		Odpowiedź (należy wstawić znak X we właściwym polu)	
		TAK	NIE
A.	Określenie poziomu i zakresu , do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję bez pomocy publicznej:		
1.	Czy planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych?		
2.	Jeżeli w punkcie A1 zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł).		
B.	Określenie czasu realizacji inwestycji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
3.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację inwestycji w tym samym czasie?		
4.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby inwestycję w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)?		
5.	Jeżeli w punkcie B3 lub B4 wskazano odpowiedź NIE, należy podać, o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).		