



# PAKIET MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

**ORE** OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

**do kształcenia  
na odległość dla nauczycieli  
klas 4–8  
z zakresu przedmiotów  
ściślych – zajęcia z przedmiotu  
informatyka**

Projekt „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”.

Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,  
Działanie: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Projekt dofinansowany z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## **SCENARIUSZ 1 (1 z 3)**

**SCENARIUSZ ZAJĘĆ DLA:** uczniów klasy V szkoły podstawowej I semestr – informatyka

**PROWADZONY PRZEZ:** nauczyciela informatyki

**TEMAT:** Tworzenie dokumentów tekstowych

### **CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE (PODSTAWA PROGRAMOWA):**

- Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi.

### **TREŚCI NAUCZANIA – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE (PODSTAWA PROGRAMOWA):**

Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

1. tworzy dokumenty tekstowe: dobiera czcionkę, formatuje akapity, wstawia do tekstu ilustracje, napisy i kształty, tworzy tabele oraz listy numerowane i punktowane.

### **METODY PRACY:**

1. praca zdalna – Zintegrowana Platforma Edukacyjna,
2. rozmowa kierowana,
3. praca ze smartfonem/komputerem,
4. burza mózgów.

### **FORMY PRACY:**

1. praca indywidualna,
2. praca zbiorowa.

### **ŚRODKI DYDAKTYCZNE:**

- smartfon/komputer,

- e-podręczniki,
- tablet graficzny,
- karty pracy.

### **PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA ZAJĘĆ:**

45 minut

### **PROPONOWANY PRZEBIEG ZAJĘĆ:**

- Zakładane efekty kształcenia

Po zakończonej lekcji uczeń będzie potrafił:

1. stworzyć prosty dokument tekstowy,
2. wstawiać do tekstu pobrane obrazy, napisy, kształty,
3. używać ozdobnych napisów z galerii WordArt.

- Wskazówki techniczne do pracy zdalnej nauczyciela

Nauczyciel do pracy zdalnej z uczniami musi posiadać komputer z dostępem do Internetu i zainstalowaną Zintegrowaną Platformą Edukacyjną, wyposażony w sprawną kamerkę, mikrofon oraz odpowiednie oprogramowanie. Administrator szkolnego systemu zapewnia nauczycielom możliwość zapisania uczniów do odpowiednich zespołów zgodnie z przydziałem klasowym. Nauczyciel do pracy zdalnej wykorzystuje tablet graficzny. Nauczyciel jest organizatorem lekcji i ma możliwość sterowania sprzętem (może na przykład wyciszać uczniów, którzy przeszkadzają w prowadzeniu zajęć).

- Wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczeń podczas nauki zdalnej pracuje na komputerze lub smartfonie z dostępem do Internetu. Posiada kody dostępu do zespołów klasowych na MS Teams. Ma sprawną kamerkę i mikrofon.

- Sytuacje dydaktyczne

Faza przygotowawcza lekcji obejmuje:

1. uruchomienie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,

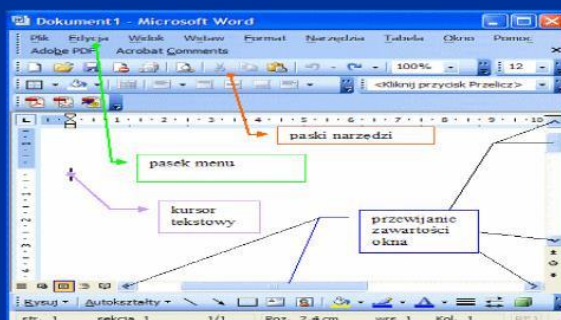
2. sprawdzenie obecności uczniów na lekcji,
3. sprawdzenie podłączenia kamerki i mikrofonów uczniów.

Kolejny etap fazy przygotowawczej to podanie tematu lekcji i celów lekcji. Nauczyciel jasno określa zasady obowiązujące na lekcji informatyki. Uczniowie muszą mieć cały czas włączone kamerki i mikrofony. Nie mogą w czasie lekcji wyciszać się nawzajem, wyrzucać z lekcji, przeszkadzać w czasie zajęć. Uczniowie nie mogą jednocześnie rozmawiać, ponieważ będzie to przeszkadzało innym uczniom w lekcji. Uczeń, który chce zabrać głos podnosi rękę widoczną na kamerce lub podnosi „łapkę”, która jest widoczna dla wszystkich uczestników zajęć. Po przedstawieniu zasad pracy nauczyciel rozpoczyna lekcję.

Faza realizacji polega na zapoznaniu uczniów z tworzeniem dokumentów tekstowych.

Na rozpoczęcie zajęć nauczyciel zapoznaje uczniów z teorią pracy z edytorem tekstów:

# EDYTOR TEKSTU WORD – program służący do tworzenia, modyfikowania i drukowania tekstów



Menu



Rysunek 1. Word, źródło: <https://www.slideserve.com/katy/edytor-tekstu-word>  
[dostęp: 26.09.2021].

## Edytor tekstu – *Microsoft Word*

Edytor tekstu – program przeznaczony do pisania, modyfikowania i drukowania tekstów.

Redagowanie dokumentu – wszystkie czynności związane z opracowaniem treści dokumentu, takie jak wpisywanie tekstu oraz wprowadzenie do niego różnego rodzaju poprawek.

Formatowanie dokumentu – przekształcanie tekstu w celu nadania mu właściwego wyglądu.

Rysunek 2. Edytor tekstu, źródło: <https://slideplayer.pl/slide/844157/> [dostęp: 26.09.2021].

## Organizacja tekstu

- Akapit – jednostka podstawowa – fragment dokumentu wydzielony <znakiem akapitu> (np. klawisz [Enter]) – W akapicie jest ustalony:
  - Sposób wyrównania tekstu
  - Wcięcia
  - Odstępy
  - Tabulatory

Rysunek 3. Organizacja tekstu, źródło: <https://slideplayer.pl/slide/809875/> [dostęp: 26.09.2021].

# Możliwości edytora tekstu

## 1

- ✦ Pisanie różnymi czcionkami
- ✦ Kopiowanie i przenoszenie tekstu w dokumencie
- ✦ Tworzenie tabel, rysunków i wykresów
- ✦ Automatyczne formatowanie tekstu

Rysunek 4. Możliwości edytora tekstu, źródło: <https://slideplayer.pl/slide/815550/>  
[dostęp: 26.09.2021].



# Edycja tekstu – MS WORD

- Podstawowe zasady korzystania z edytora tekstu - zasady poprawnego zapisu tekstu.
- Edytor tekstu MS WORD- możliwości edytora tekstu.
- Edytor tekstu MS WORD- zapisywanie i otwieranie dokumentu, formatowanie czcionki.
- Edytor tekstu MS WORD- formatowanie akapitu i tabulacji, wypunktowanie i numeracja.
- Edytor tekstu MS WORD- tabele, ustawienia strony i wydruku.
- Edytor tekstu MS WORD- cliparty, Word Art, wstawienie zdjęć i grafiki z pliku i ich obróbka, wstawianie symboli.

Rysunek 5. Edycja tekstu MS Word, źródło: <https://slideplayer.pl/slide/87883/>  
[dostęp: 26.09.2021].

Następnie nauczyciel uruchamia program Word i udostępnia uczniom swój ekran. Uczniowie śledzą pracę nauczyciela, który w bardzo wolnym tempie i przy zastosowaniu prostego słownictwa wyjaśnia uczniom wszystkie zasady, jakie obowiązują przy tworzeniu dokumentów tekstowych. Następnie prosi, aby każdy uczeń napisał prosty tekst, zapisał go na pulpicie, a następnie udostępnił swój ekran i pokazał go pozostałym uczniom. Taka forma prezentacji umożliwi porównanie prac i jednocześnie poprzez wskazówki nauczyciela nauczy, w jaki sposób stworzyć idealny dokument tekstowy w programie Word.

Nauczyciel przedstawia prawidłowo wykonany dokument w edytorze tekstów, aby uczniowie mogli porównać z nim swoje prace:

Poznań, dnia 23. stycznia 1976 roku

Jan Kowalski  
ul. Powstańców Warszawy 23/5  
60-523 Poznań

Dyrekcja  
Wodociągów Miejskich  
ul Grobla 23  
Poznań

Dotyczy: Rodzaju wody

Zwracam się zuprzejmą prośbą o dostarczenie mi do domu wody bąbelkowanej, czyli gazowanej. Prośbę moją motywuję faktem takim, iż uważam, że woda taka jest znacznie smaczniejsza niż woda niegazowana. Poza tym woda taka nadaje się do bezpośredniego spożycia. Wodę taką także łatwiej jest przeksztacić w niegazowaną niż odwrotnie. Uważam, że mieszkańcy naszego miasta będą wdzięczni Przedsiębiorstwu, gdy zastosuje się do mojej prośby.

Z góry dziękuję za pozytywne rozpatrzenie mojej prośby

Jan Kowalski

W fazie podsumowującej nauczyciel uruchamia e-podręczniki:

<https://zpe.gov.pl/a/pisanie-za-pomoca-komputera/DxgOoW4ZI> [dostęp: 25.09.2021]

i udostępniając swój ekran, powtarza z uczniami zasady tworzenia dokumentów tekstowych.

Na zakończenie lekcji nauczyciel zwraca się do uczniów z pytaniem, czy wszystkie przekazane treści na dzisiejszej lekcji są zrozumiałe. Informuje również uczniów, że pisanie dokumentów tekstowych będą ćwiczyć i doskonalić jeszcze na kilku następnych lekcjach.

Jako pracę domową nauczyciel załącza film instruktażowy

<https://www.youtube.com/watch?v=g4BwUOno5FY> [dostęp: 25.09.2021] i prosi

uczniów, aby obejrzeli go przed następną lekcją w ramach dodatkowej powtórki informacji z dzisiejszych zajęć.

- Materiały graficzne

<https://zpe.gov.pl/a/pisanie-za-pomoca-komputera/DxgOoW4ZI> [dostęp: 25.09.2021]

<https://www.youtube.com/watch?v=g4BwUOno5FY> [dostęp: 25.09.2021].

- Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi

Uczniowie mający zróżnicowane potrzeby rozwojowe w czasie lekcji zdalnych z informatyki wymagają dodatkowej uwagi nauczyciela. W czasie samodzielnej pracy uczniów nauczyciel służy pomocą uczniom mającym problemy z opanowaniem treści danych zajęć, jednocześnie ma możliwość wyznaczyć dodatkowe zadania dla uczniów, którzy radzą sobie lepiej z przydzielonymi zadaniami. Uczniowie o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych pracują zgodnie z zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **EWALUACJA ZAJĘĆ:**

Nauczyciel zadaje uczniom pytanie: *Czy podobała wam się dzisiejsza lekcja?*

Uczniowie podnoszą „łapki”, jeżeli są zadowoleni z lekcji. Jeżeli nie – „łapki” pozostają opuszczone.

## **SCENARIUSZ 2 (2 z 3)**

**SCENARIUSZ ZAJĘĆ DLA:** uczniów klasy V szkoły podstawowej II semestr – informatyka

**PROWADZONY PRZEZ:** nauczyciela informatyki

**TEMAT:** Tworzenie prezentacji multimedialnych

### **CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE (PODSTAWA PROGRAMOWA):**

- Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi.

### **TREŚCI NAUCZANIA – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE (PODSTAWA PROGRAMOWA):**

Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

1. przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów, posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej) na swoim komputerze lub w chmurze, wykazując się umiejętnością tworzenia krótkich prezentacji multimedialnych łączących tekst z grafiką, korzysta przy tym z gotowych szablonów lub projektuje je według własnych pomysłów;

#### **METODY PRACY:**

1. praca zdalna – Zintegrowana Platforma Edukacyjna,
2. rozmowa kierowana,
3. praca ze smartfonem/komputerem,
4. dyskusja.

#### **FORMY PRACY:**

1. praca indywidualna,

2. praca zbiorowa.

### **ŚRODKI DYDAKTYCZNE:**

- smartfon/komputer,
- e-podręczniki,
- tablet graficzny,
- film instruktażowy.

### **PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA ZAJĘĆ:**

45 minut

### **PROPONOWANY PRZEBIEG ZAJĘĆ:**

- Zakładane efekty kształcenia

Po zakończonej lekcji uczeń będzie potrafił:

1. posługiwać się programem do tworzenia prezentacji multimedialnej,
2. wykonać samodzielnie prostą prezentację multimedialną,
3. wstawiać grafiki do prezentacji multimedialnej.

- Wskazówki techniczne do pracy zdalnej nauczyciela
- Nauczyciel do pracy zdalnej z uczniami musi posiadać komputer z dostępem do Internetu i zainstalowaną Zintegrowaną Platformą Edukacyjną, wyposażony w sprawną kamerkę, mikrofon oraz odpowiednie oprogramowanie. Administrator szkolnego systemu zapewnia nauczycielom możliwość zapisania uczniów do odpowiednich zespołów zgodnie z przydziałem klasowym. Nauczyciel korzysta na lekcjach zdalnych z tabletu graficznego. Nauczyciel jest organizatorem lekcji i ma możliwość sterowania sprzętem (może na przykład wyciszać uczniów, którzy przeszkadzają w prowadzeniu zajęć).
- Wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczeń podczas nauki zdalnej pracuje na komputerze lub smartfonie z dostępem do Internetu. Posiada kody dostępu do zespołów klasowych na MS Teams. Ma sprawną kamerkę i mikrofon.

- Sytuacje dydaktyczne

Faza przygotowawcza lekcji obejmuje:

1. uruchomienie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
2. sprawdzenie obecności uczniów na lekcji,
3. sprawdzenie podłączenia kamerki i mikrofonów uczniów.

Kolejny etap fazy przygotowawczej to podanie tematu lekcji i celów lekcji.

Nauczyciel jasno określa zasady obowiązujące na lekcji informatyki.

Uczniowie muszą mieć cały czas włączone kamerki i mikrofony. Nie mogą w czasie lekcji wyciszać się nawzajem, wyrzucać z lekcji, przeszkadzać w czasie zajęć. Uczniowie nie mogą jednocześnie rozmawiać, ponieważ będzie to przeszkadzało innym uczniom w lekcji. Uczeń, który chce zabrać głos podnosi rękę widoczną na kamerce lub podnosi „łapkę”, która jest widoczna dla wszystkich uczestników zajęć. Po przedstawieniu zasad pracy nauczyciel rozpoczyna lekcję.

Faza realizacji rozpoczyna się od uruchomienia Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i lekcji w e-podręcznikach: <https://zpe.gov.pl/a/tworzenie-prezentacji/Dw8aYWfGD>.

[dostęp: 25.09.2021] Na pierwszej lekcji dotyczącej tworzenia prezentacji multimedialnych nauczyciel objaśnia uczniom, czym jest prezentacja multimedialna. Na podstawie przygotowanej przez siebie prezentacji pokazuje uczniom, w jakiej formie powinno być wykonane ich dzisiejsze zadanie. Dodatkowo nauczyciel przedstawia uczniom, jakie programy do tworzenia prezentacji multimedialnych są najczęściej wykorzystywane.



## Co to jest prezentacja multimedialna?

---

- Uporządkowany sposób przekazywania treści, informacji poprzez słowo (tekst), obraz i dźwięk
- Narzędziem do przygotowania prezentacji jest komputer z odpowiednim oprogramowaniem np. PowerPoint 2007

Rysunek 1. Co to jest prezentacja multimedialna?, źródło:  
<https://slideplayer.pl/slide/4163569/> [dostęp: 25.09.2021].



# Prezentacja multimedialna

- ❑ Prezentacja multimedialna to interaktywny przekaz informacji za pomocą tekstu, obrazu, dźwięku, animacji, przygotowany za pomocą określonego programu.
- ❑ Prezentacja składa się ze slajdów następujących jeden po drugim.
- ❑ Slajd może zawierać: tekst, tabele, rysunki, wykresy, grafikę, efekty dźwiękowe, filmowe, animację i inne elementy.



Rysunek 2. Prezentacja multimedialna, źródło: <https://slideplayer.pl/slide/3149746/> [dostęp: 25.09.2021].

## Co powinna zawierać prezentacja?

- Slajd tytułowy zawierający tytuł pracy
- Spis treści
- Część główną
- Zakończenie
- Źródło danych i autorów

Rysunek 3. Najprostsza prezentacja, źródło: opracowanie własne

# Przygotowanie prezentacji - etapy

## Działania wstępne:

- ★ Określ temat i cel prezentacji
- ★ Określ główne myśli, które chcesz przekazać

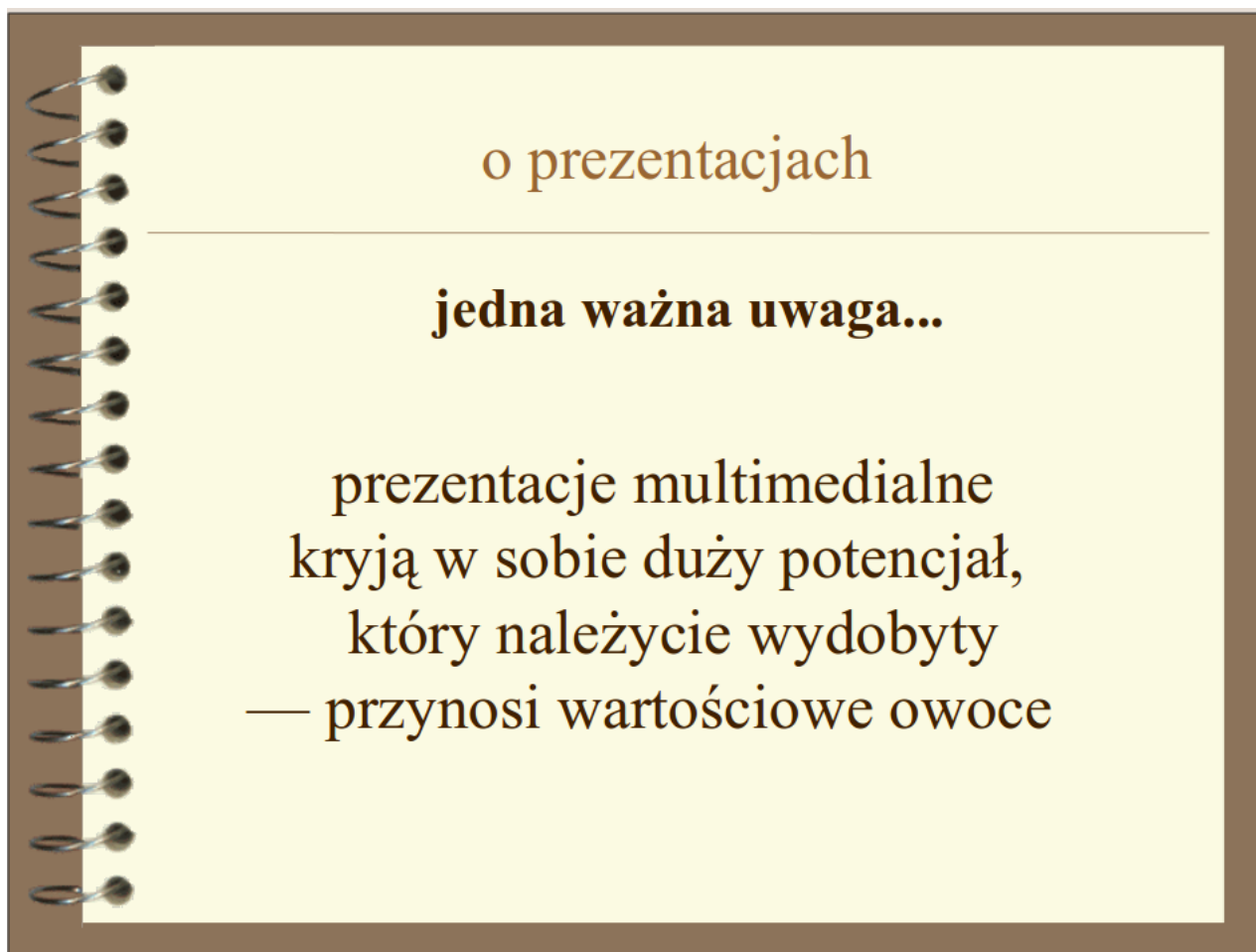
## Przygotuj plan prezentacji

## Sprawdź przygotowany plan prezentacji:

- ★Sprawdź czy prezentacja jest spójna
- ★Nie bój się pominąć zbędnego materiału

Rysunek 4. Przygotowanie do prezentacji, źródło:

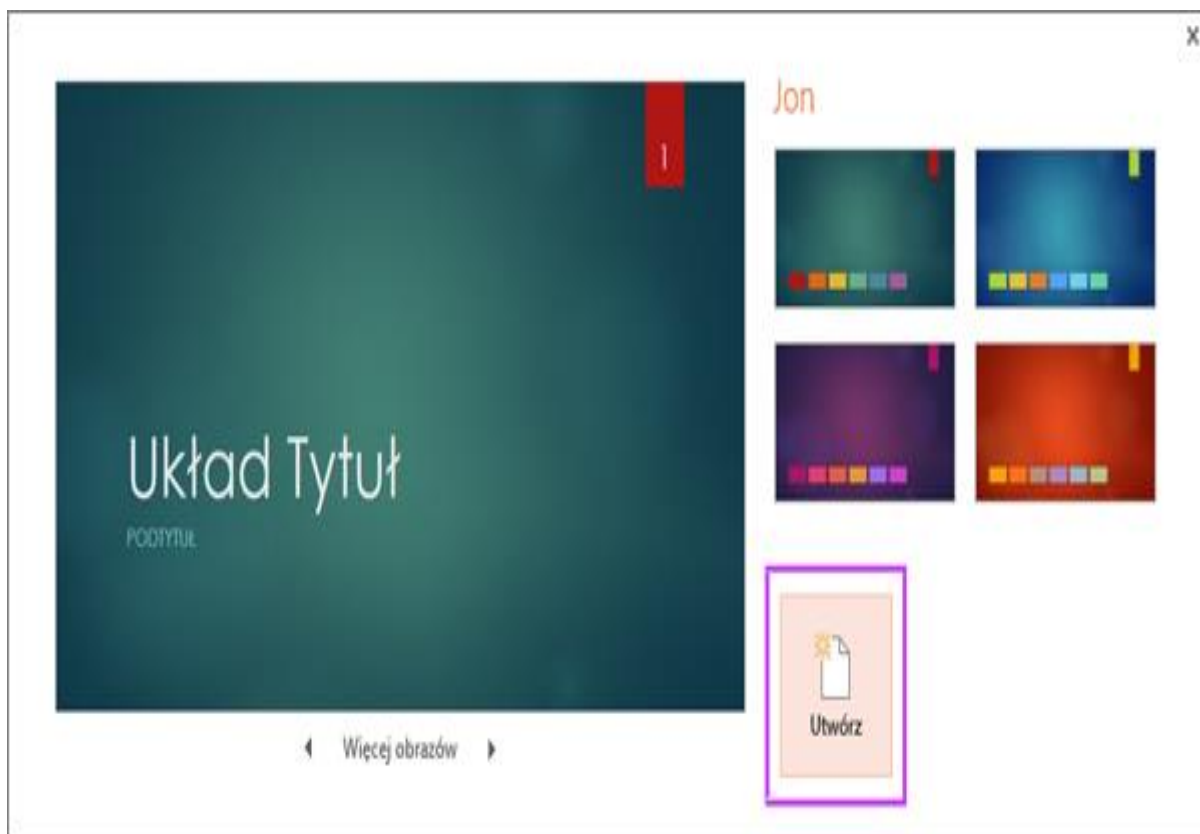
<https://slideplayer.pl/slide/1219075/> [dostęp: 25.09.2021].



Rysunek 5. O prezentacjach, źródło: <https://metodyka.wikidot.com/book:zasady-tworzenia-prezentacji> [dostęp: 25.09.2021].

Następnie, cały czas udostępniając swój ekran, nauczyciel prosi uczniów, aby przygotowali sobie zeszyty do notowania, i rozpoczyna pokaz, w którym wyjaśnia, jak prawidłowo należy wykonywać prezentacje. Podpowiada uczniom, gdzie można odszukać gotowe szablony do wykonania prezentacji, jak wstawiać do nich tekst i grafikę. Zwraca się z prośbą do uczniów, aby stworzyli prezentację multimedialną z wykorzystaniem wiedzy zdobytej na dzisiejszej lekcji.

Tworzenie prezentacji rozpoczyna się od wyboru układu prezentacji:



Rysunek 6. Tło, źródło: opracowanie własne

Nauczyciel prosi osoby chętne o udostępnienie swojego ekranu i zaprezentowanie sposobu wykonania trzech pierwszych slajdów prezentacji – dzięki temu pozostali uczniowie będą mogli sprawdzić, czy zrozumieli wszystkie przekazane im wcześniej treści. Nauczyciel uzupełnia prezentację ucznia-ochotnika o dodatkowe wskazówki.

W fazie podsumowującej nauczyciel ponownie uruchamia e-podręczniki:

<https://zpe.gov.pl/a/tworzenie-prezentacji/Dw8aYWfGD> [dostęp: 25.09.2021]

i udostępniając swój ekran, włącza uczniom film „Zasady tworzenia prezentacji”. Po zakończeniu seansu sprawdza, czy uczniowie mają pytania do treści obejrzanego materiału.

Na zakończenie nauczyciel upewnia się, czy wszystkie treści przekazane na dzisiejszej lekcji są zrozumiałe. Informuje również uczniów, że tworzenie prezentacji będą ćwiczyć i doskonalić jeszcze na kilku następnych lekcjach.

Jako pracę domową nauczyciel załącza film instruktażowy

<https://www.youtube.com/watch?v=cNriuQwlrw0> [dostęp: 25.09.2021] i prosi

uczniów, aby obejrzeni go przed następną lekcją w ramach dodatkowej powtórki informacji z dzisiejszych zajęć.

- Materiały graficzne

<https://www.youtube.com/watch?v=cNriuQwlwr0> [dostęp: 25.09.2021]

<https://zpe.gov.pl/a/tworzenie-prezentacji/Dw8aYWfGD> [dostęp: 25.09.2021].

- Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi

Uczniowie mający zróżnicowane potrzeby rozwojowe w czasie lekcji zdalnych z informatyki wymagają dodatkowej uwagi nauczyciela. W czasie samodzielnej pracy uczniów nauczyciel służy pomocą uczniom mającym problemy z opanowaniem treści danych zajęć, jednocześnie ma możliwość wyznaczyć dodatkowe zadania dla uczniów, którzy radzą sobie lepiej z przydzielonymi zadaniami. Uczniowie o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych pracują zgodnie z zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **EWALUACJA ZAJĘĆ:**

Nauczyciel zadaje uczniom pytanie: *Czy podobała wam się dzisiejsza lekcja?*

Uczniowie podnoszą „łapki”, jeżeli są zadowoleni z lekcji. Jeżeli nie – „łapki” pozostają opuszczone.

### **SCENARIUSZ 3 (3 z 3)**

**SCENARIUSZ ZAJĘĆ DLA:** uczniów klasy V szkoły podstawowej II semestr – informatyka

**PROWADZONY PRZEZ:** nauczyciela informatyki

**TEMAT:** Metody gromadzenia efektów pracy

#### **CELE KSZTAŁCENIA – WYMAGANIA OGÓLNE (PODSTAWA PROGRAMOWA):**

1. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi.

#### **TREŚCI NAUCZANIA – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE (PODSTAWA PROGRAMOWA):**

Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

- przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów, posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej) na swoim komputerze lub w chmurze,
- gromadzi, porządkuje i selekcjonuje efekty swojej pracy oraz potrzebne zasoby w komputerze lub w innych urządzeniach, a także w środowiskach wirtualnych (w chmurze);

#### **METODY PRACY:**

1. praca zdalna – Zintegrowana Platforma Edukacyjna,
2. rozmowa kierowana,
3. praca ze smartfonem/komputerem,
4. burza mózgów.

### **FORMY PRACY:**

1. praca indywidualna,
2. praca zbiorowa.

### **ŚRODKI DYDAKTYCZNE:**

1. smartfon/komputer,
2. e-podręczniki,
3. tablet graficzny,
4. karty pracy.

### **PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA ZAJĘĆ:**

45 minut

### **PROPONOWANY PRZEBIEG ZAJĘĆ:**

- Zakładane efekty kształcenia:

Po zakończonej lekcji uczeń będzie potrafił:

1. zapisywać stworzone przez siebie dokumenty,
2. porządkować stworzone przez siebie dokumenty.

- Wskazówki techniczne do pracy zdalnej nauczyciela

Nauczyciel do pracy zdalnej z uczniami musi posiadać komputer z dostępem do Internetu i zainstalowaną Zintegrowaną Platformą Edukacyjną, wyposażony w sprawną kamerkę, mikrofon oraz odpowiednie oprogramowanie. Administrator szkolnego systemu zapewnia nauczycielom możliwość zapisania uczniów do odpowiednich zespołów zgodnie z przydziałem klasowym. Nauczyciel korzysta z tabletu graficznego na lekcjach zdalnych. Nauczyciel jest organizatorem lekcji i ma możliwość sterowania sprzętem (może na przykład wyciszać uczniów, którzy przeszkadzają w prowadzeniu zajęć).



- Wskazówki techniczne do pracy zdalnej dla ucznia

Uczeń podczas nauki zdalnej pracuje na komputerze lub smartfonie z dostępem do Internetu. Posiada kody dostępu do zespołów klasowych na MS Teams. Ma sprawną kamerkę i mikrofon.

- Sytuacje dydaktyczne

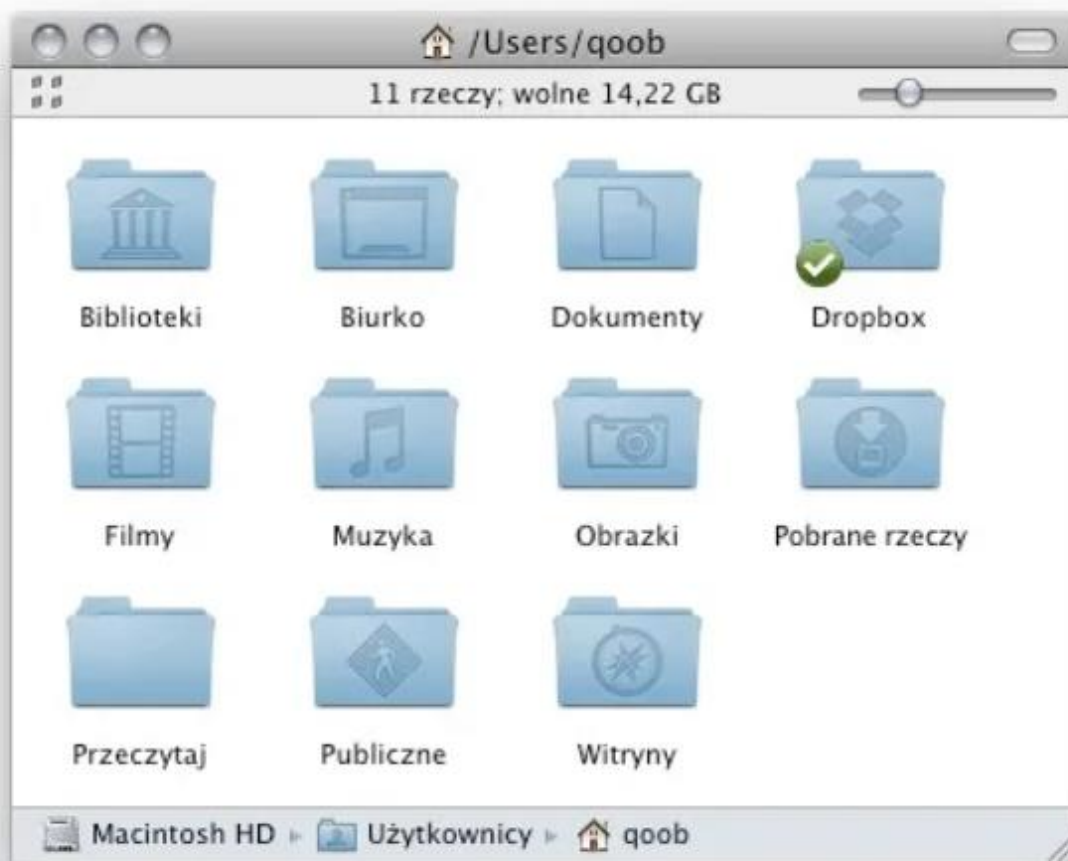
Faza przygotowawcza lekcji obejmuje:

1. uruchomienie Zintegrowanej platformy Edukacyjnej,
2. sprawdzenie obecności uczniów na lekcji,
3. sprawdzenie podłączenia kamerek i mikrofonów uczniów.

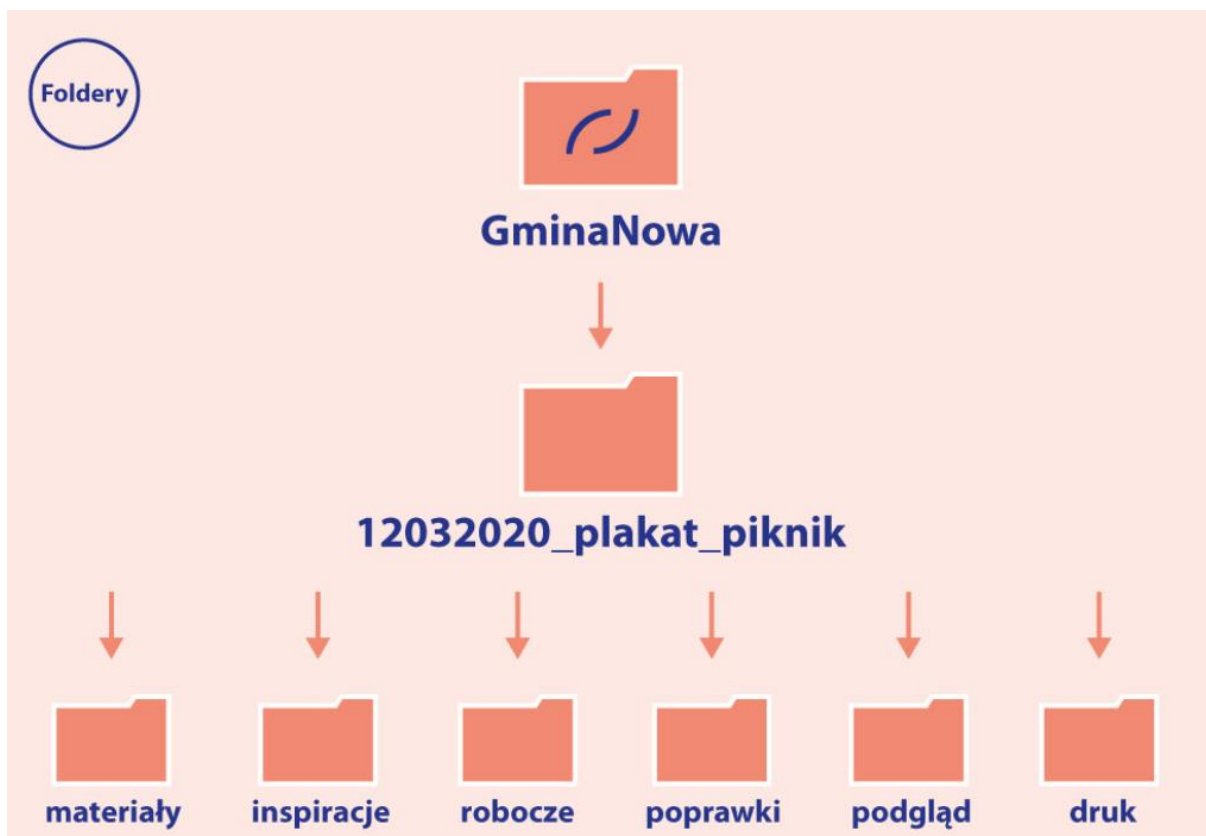
Kolejny etap fazy przygotowawczej to podanie tematu lekcji i celów lekcji. Nauczyciel jasno określa zasady obowiązujące na lekcji informatyki. Uczniowie muszą mieć cały czas włączone kamery i mikrofony. Uczeń, który chce zabrać głos podnosi rękę widoczną na kamerce lub podnosi „łapkę”, która jest widoczna dla wszystkich uczestników zajęć. Po przedstawieniu zasad pracy nauczyciel rozpoczyna lekcję.

Faza realizacji rozpoczyna się udostępnieniem przez nauczyciela Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej z lekcją w e-podręcznikach dotyczącą tego, jak prawidłowo zarządzać zasobami komputera: <https://zpe.gov.pl/a/zarzadzanie-zasobami-komputera/DUMx9HmfA>. [dostęp: 25.09.2021]. Następnie nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady zapisywania i porządkowania swoich prac. Uczniowie poznali już zasady tworzenia dokumentów tekstowych i tworzenia prezentacji multimedialnych. Bardzo ważne jest jednak również nabycie umiejętności prawidłowego zapisywania wykonywanych dokumentów i porządkowania ich na swoim komputerze.

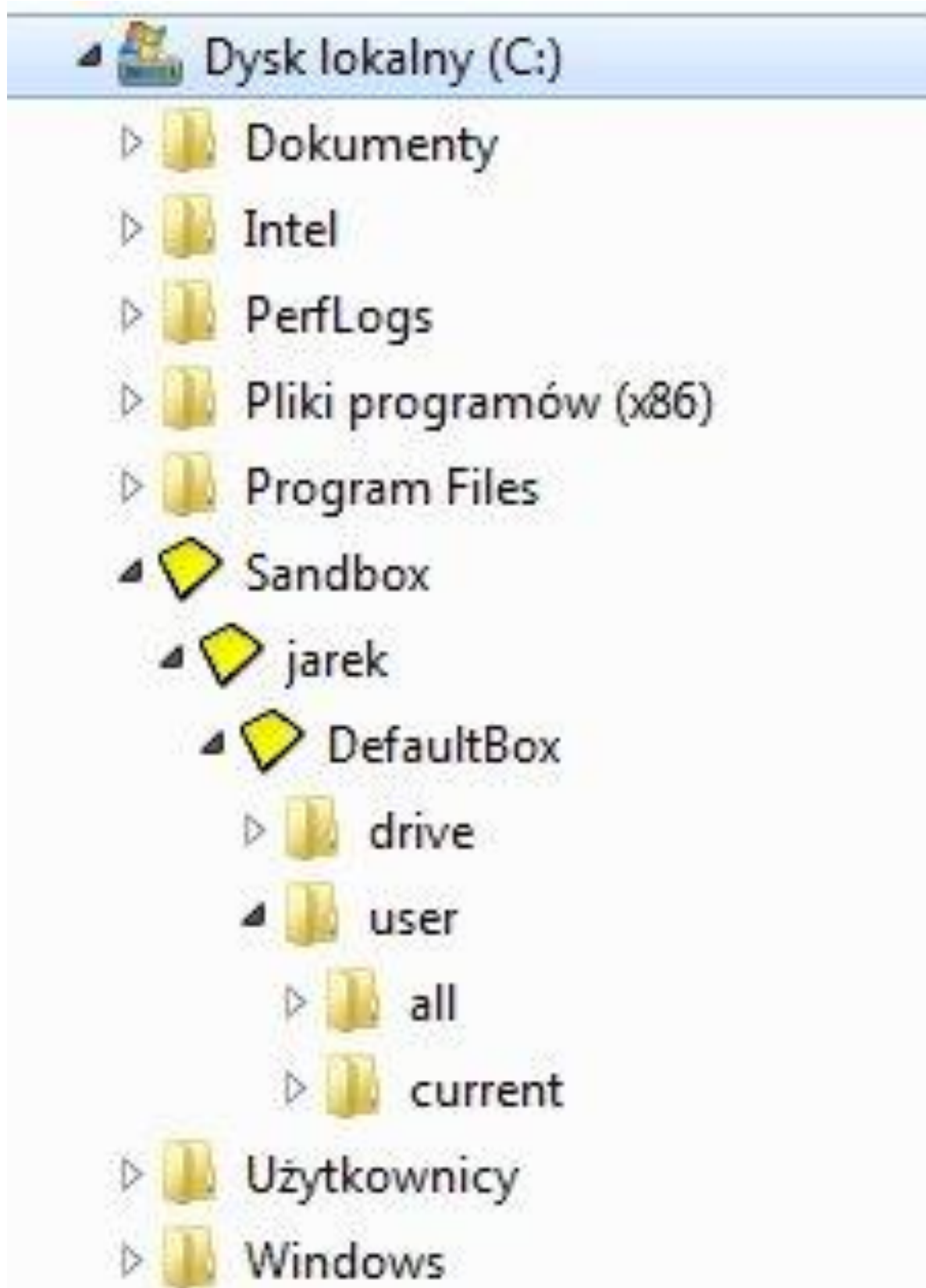
Nauczyciel udostępnia ekran swojego komputera, prezentuje planszę, w oparciu o którą przedstawia zasady, jakie powinny obowiązywać przy porządkowaniu dokumentów na komputerze. Uczniowie aktywnie uczestniczą w omówieniu włączając się do rozmowy.



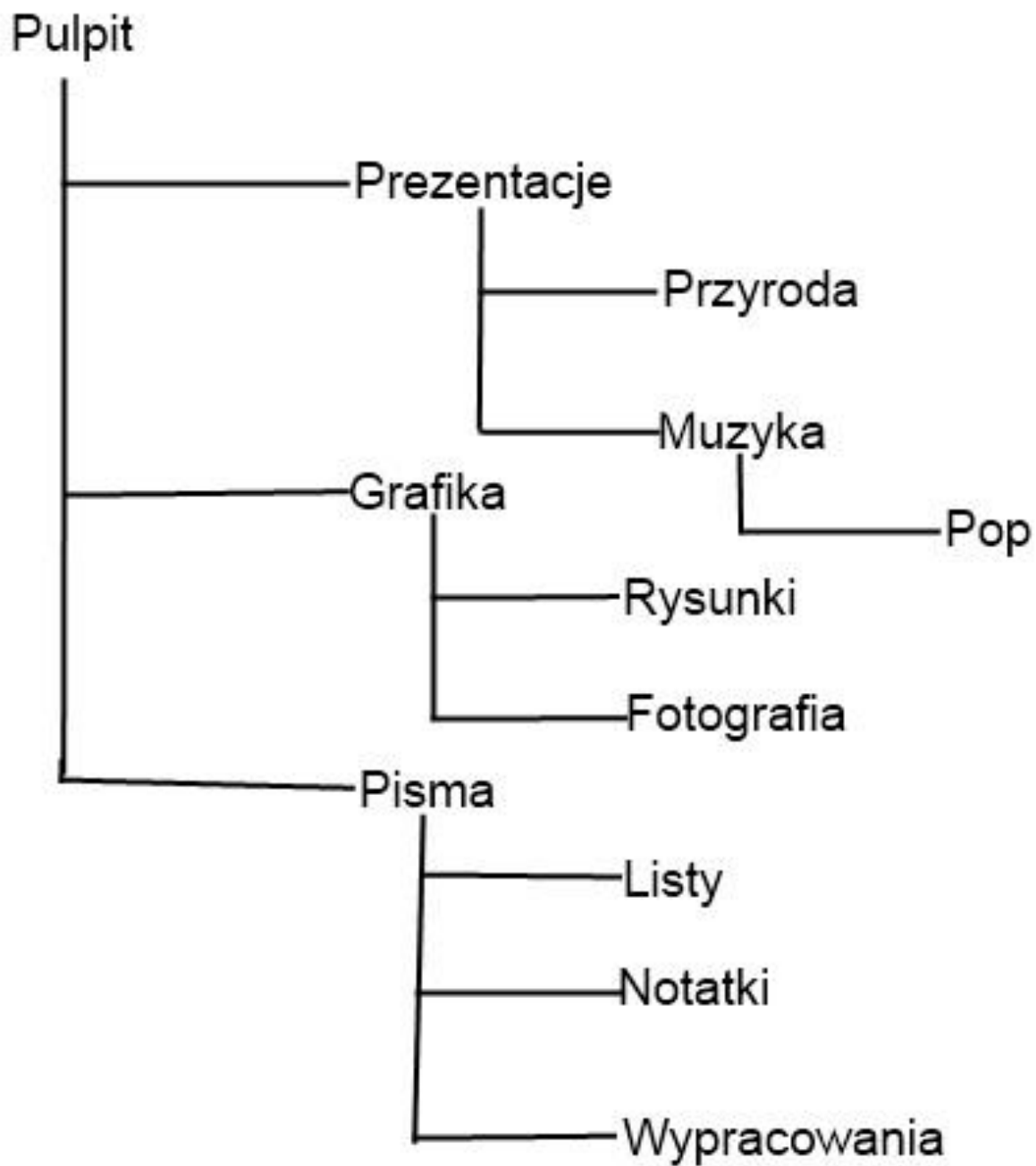
Rysunek 1. Katalogowanie plików, źródło: <https://produktywnie.pl/1766/organizacja-katalogow-i-plikow/> [dostęp: 25.09.2021].



Rysunek 2. Foldery i pliki, źródło: <https://moodart.pl/porzadek-w-plikach-system-nazewnictwa-dokumentow/> [dostęp: 25.09.2021].



Rysunek 3. Dysk lokalny, źródło: opracowanie własne



Rysunek 4. Pulpit, źródło: opracowanie własne

Po zapoznaniu uczniów z materiałami graficznymi nauczyciel udostępniając swój ekran w prosty sposób prezentuje zasadę tworzenie folderów na pulpicie, na dysku i w chmurze. Uczniowie śledzą pracę nauczyciela, a następnie samodzielnie wykonują te same ćwiczenie na swoich komputerach. Po zakończeniu prac nauczyciel zwraca się do uczniów z prośbą o udostępnienie pulpitów i zaprezentowanie wyników swojej pracy. Nauczyciel chwali uczniów za dobrze wykonaną pracę.

W fazie podsumowującej nauczyciel uruchamia e-podręczniki:

<https://zpe.gov.pl/a/zarzadzanie-zasobami-komputera/DUMx9HmfA> [dostęp: 25.09.2021] a następnie przedstawia uczniom film ukazujący zasady kopiowania i porządkowania plików.

Na zakończenie nauczyciel zwraca się do uczniów z pytaniem, czy wszystkie treści przekazane na dzisiejszej lekcji są zrozumiałe. Informuje również uczniów, że pisanie dokumentów tekstowych będą ćwiczyć i doskonalić jeszcze na kilku następnych lekcjach.

Jako pracę domową nauczyciel załącza film instruktażowy:

<https://www.youtube.com/watch?v=TDrb9TJia4w> [dostęp: 25.09.2021] i prosi uczniów, aby obejrzeli go przed następną lekcją w ramach dodatkowej powtórki informacji z dzisiejszej lekcji.

## **Materiały graficzne:**

<https://www.youtube.com/watch?v=TDrb9TJia4w>

<https://zpe.gov.pl/a/zarzadzanie-zasobami-komputera/DUMx9HmfA>

<https://moodart.pl/porzadek-w-plikach-system-nazewnictwa-dokumentow/>

<https://produktywnie.pl/1766/organizacja-katalogow-i-plikow/>

<https://slideplayer.pl/slide>

- Wskazówki do pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi.

Uczniowie mający zróżnicowane potrzeby rozwojowe w czasie lekcji zdalnych z informatyki wymagają dodatkowej uwagi nauczyciela. W czasie samodzielnej pracy uczniów nauczyciel służy pomocą uczniom mającym problemy z opanowaniem treści danych zajęć, jednocześnie ma możliwość wyznaczyć dodatkowe zadania dla uczniów, którzy radzą sobie lepiej z przydzielonymi zadaniami. Uczniowie o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych pracują zgodnie z zaleceniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **EWALUACJA ZAJĘĆ:**

Nauczyciel zadaje uczniom pytanie: *Czy podobała wam się dzisiejsza lekcja?*

Uczniowie podnoszą „łapki” jeżeli są zadowoleni z lekcji. Jeżeli nie – „łapki” pozostają opuszczone.

## **BIBLIOGRAFIA:**

Michał Kęska, *Lubię To!*, Nowa Era 2020