

KURS

Cyberbezpieczne środowisko w szkole

ATOM 4

Windows 11 Pro na potrzeby pracy nauczyciela

PROWADZĄCY

Artur Rudnicki
Microsoft Innovative Educator Expert



Konfiguracja nowego komputera

Kroki, jakie należy wykonać, aby nowy komputer podłączyć do usługi tożsamości Microsoft Entra:

Krok 1: Uruchomienie komputera

1. Włącz nowy komputer i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby rozpocząć konfigurację.
2. Wybierz **język, układ klawiatury** i inne ustawienia regionalne, a następnie kliknij **Dalej**.

Krok 2: Połączenie z siecią

1. Po wyświetleniu monitu o połączenie z internetem wybierz sieć Wi-Fi lub podłącz kabel Ethernet.
2. Upewnij się, że komputer jest online, ponieważ połączenie z Microsoft Entra wymaga dostępu do internetu.

Krok 3: Typ konta

1. Gdy zostaniesz zapytany, kto będzie używał tego urządzenia, wybierz opcję **Użyj tego urządzenia w organizacji**.
2. Zamiast tworzenia konta lokalnego lub osobistego konta Microsoft, wybierz opcję **Zaloguj się za pomocą konta służbowego lub szkolnego**.

Krok 4: Logowanie do Microsoft Entra

1. Wprowadź dane logowania do konta Microsoft Entra (adres e-mail i hasło).
2. Kliknij **Dalej**.
3. Jeśli Twoja organizacja wymaga uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA), wykonaj dodatkowe kroki weryfikacji, np. potwierdź logowanie za pomocą aplikacji Microsoft Authenticator lub kodu SMS.

Krok 5: Dołączenie do organizacji

1. Po zalogowaniu system automatycznie skonfiguruje komputer do pracy w Twojej organizacji.
2. Zostaniesz poproszony o potwierdzenie dołączenia urządzenia do Microsoft Entra. Kliknij **Dołącz**.

Krok 6: Konfiguracja zabezpieczeń

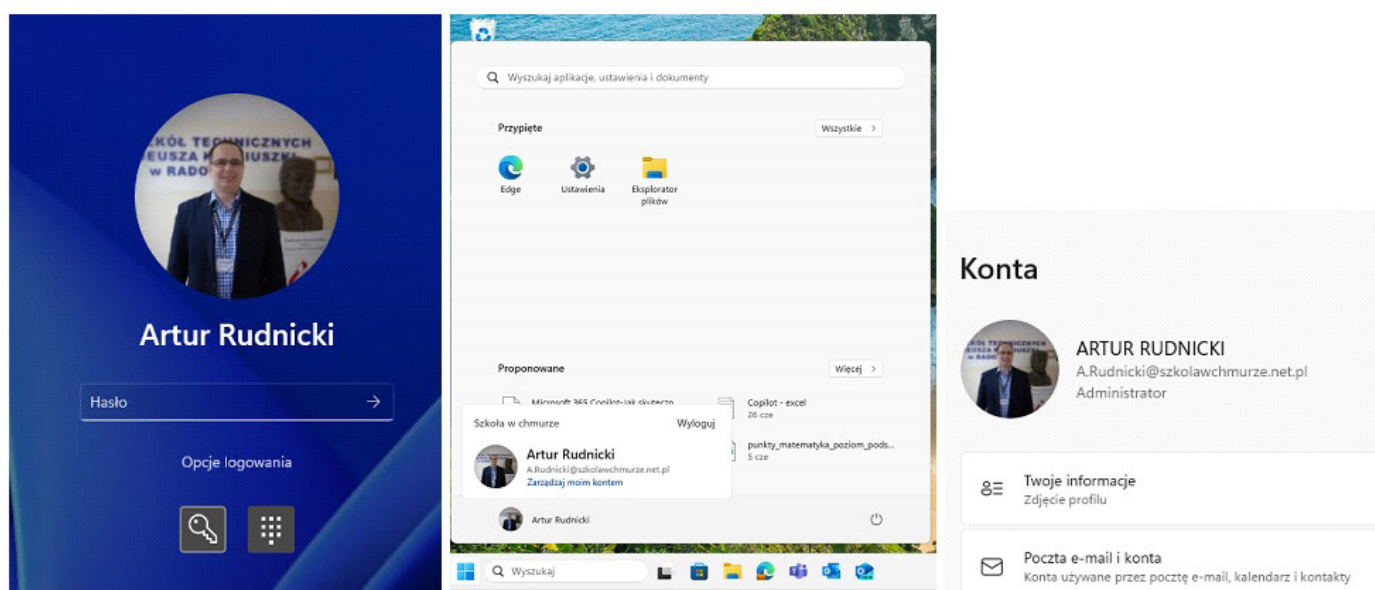
1. Jeśli Twoja organizacja wymaga, skonfiguruj funkcje zabezpieczeń, takie jak PIN, odcisk palca lub Windows Hello.
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć proces.

Krok 7: Finalizacja konfiguracji

1. System dokończy konfigurację urządzenia, instalując polityki organizacji oraz przypisane aplikacje.
2. Po zakończeniu tego procesu zobaczysz pulpit systemu Windows 11.

Krok 8: Weryfikacja połączenia z Microsoft Entra

1. Otwórz **Ustawienia** > **Konta** > **Dostęp służbowy lub szkolny**.
2. Sprawdź, czy urządzenie jest połączone z Twoją organizacją Microsoft Entra.



Jeżeli mamy już działający komputer,, aby go podłączyć do usługi tożsamości Microsoft Entra należy wykonać poniższe kroki:

Krok 1: Przygotowanie

1. **Sprawdź wersję systemu Windows:** Upewnij się, że komputer działa na Windows 11 Pro lub wyższej (np. Enterprise).
- Wpisz `winver` w polu wyszukiwania, aby sprawdzić wersję systemu.
2. **Konto Microsoft Entra :** Upewnij się, że posiadasz dane logowania do konta Microsoft Entra, w tym nazwę użytkownika i hasło.

Krok 2: Otwórz ustawienia konta

1. Kliknij **Start** i wybierz **Ustawienia**.
2. Przejdź do sekcji **Konta**.
3. Kliknij **Dostęp służbowy lub szkolny**.

Krok 3: Dodanie urządzenia do Azure AD

1. W sekcji **Dostęp służbowy lub szkolny** kliknij przycisk **Połącz**.
2. W wyświetlonym oknie wybierz opcję **Dołącz to urządzenie do usługi Tożsamości Microsoft Entra**.
3. Kliknij **Dalej**, aby rozpocząć proces.

Krok 4: Logowanie do Microsoft Entra

1. Wprowadź dane logowania do konta Microsoft Entra (adres e-mail i hasło).
2. Kliknij **Dalej**.
3. Jeśli organizacja wymaga uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA), wykonaj dodatkowe kroki weryfikacji, np. potwierdź kod z aplikacji Microsoft Authenticator.

Krok 5: Zakończenie konfiguracji

1. Po poprawnym zalogowaniu zostaniesz poproszony o potwierdzenie dołączenia urządzenia do organizacji. Kliknij **Dołącz**.
2. Po kilku sekundach system zakończy proces i wyświetli komunikat o pomyślnym podłączeniu.

Krok 6: Restart komputera

1. Kliknij **Zakończ**.
2. Uruchom ponownie komputer, aby wszystkie zmiany zostały wprowadzone.

Krok 7: Logowanie do komputera przez Microsoft Entra

1. Po restarcie, na ekranie logowania wybierz swoje konto Microsoft Entra.
2. Wprowadź dane logowania (e-mail i hasło do Microsoft Entra).
3. Po zalogowaniu komputer będzie zarządzany przez Microsoft Entra.

Krok 8: Weryfikacja połączenia

1. Otwórz **Ustawienia** > **Konta** > **Dostęp służbowy lub szkolny**.
2. Powinieneś zobaczyć informację o tym, że urządzenie jest połączone z organizacją.