



KOMPETENTNI
W RELACJACH -
SKUTECZNI W JĘZYKU

MGR EWELINA IWAN

SCENARIUSZ LEKCJI

Program nauczania do języka angielskiego dla

III etapu edukacyjnego - liceum ogólnokształcącego/technikum jako kontynuacja nauki pierwszego języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej – kształcenie w zakresie podstawowym (wariant podstawy programowej III.1.P)

opracowany w ramach projektu

„Tworzenie programów nauczania oraz scenariuszy lekcji i zajęć wchodzących w skład zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy”

dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Warszawa 2019

Redakcja merytoryczna – Witkowska Elżbieta

Recenzja merytoryczna – Dorota Hołownia-Dudek
Małgorzata Stefanowicz
Katarzyna Szczepkowska-Szczeńiak
dr Beata Rola

Redakcja językowa i korekta – Altix

Projekt graficzny i projekt okładki – Altix

Skład i redakcja techniczna – Altix

Warszawa 2019

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

www.ore.edu.pl

Publikacja jest rozpowszechniana na zasadach wolnej licencji Creative Commons –
Użycie niekomercyjne 4.0 Polska (CC-BY-NC).

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>

Temat lekcji

Wyzwania ciąg dalszy, czyli zapraszamy na rozmowę o pracę (część 3) (The challenge continued – you're invited for the interview) /part 3/

Klasa IV (poziom B1+)

Czas trwania lekcji

90 min (lub 45 min, w zależności od wielkości grupy)

Cele ogólne:

przygotowanie do rozmowy o pracę, rozwijanie umiejętności autoprezentacji

Cele szczegółowe:

w oparciu o podstawę programową:

1. Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności wypowiedziane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka: reaguje na polecenia; określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi; znajduje w wypowiedzi określone informacje; wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi.
2. Uczeń tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne: opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób; stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.
3. Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematu człowiek, praca.
4. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne i strategie kompensacyjne.

Metody/Techniki/Formy pracy

praca w grupach, odgrywanie ról

Środki dydaktyczne

listy motywacyjne, CV napisane przez uczniów na lekcji poprzedniej, ogłoszenia o pracę (z poprzedniej lekcji)

Opis przebiegu lekcji

1. **Wprowadzenie**- przygotowanie organizacyjne (5 min): Nauczyciel wciela się w rolę szefa działu HRu, wita uczniów i dziękuje, że przyszli na rozmowę o pracę.

Prosi, by połowa grupy została do pracy w komisji rekrutacyjnej, a połowa czekała na korytarzu przed salą.

- 2. Rozmowy o pracę**- odgrywanie roli (70 min) Nauczyciel zaprasza indywidualnie uczniów na rozmowę o pracę. Każdy z uczniów jest poproszony o to, by krótko się przedstawił i powiedział na jakie stanowisko aplikuje. Komisja składająca się z uczniów i nauczyciela zadaje pytania. Na koniec każdej odpowiedzi nauczyciel pyta komisję o przedstawienie opinii o kandydacie, co im się podobało w odpowiedzi itp. Kolejny uczeń- kandydat jest zapraszany do sali. Po prezentacji wszystkich kandydatów następuje zmiana komisji, tzn. uczniowie z komisji stają się aplikantami, a dotychczasowi kandydaci zajmują miejsca komisji.
- 3. Podsumowanie** (15 min) Nauczyciel zaprasza wszystkich uczniów do klasy. Gratuluje prezentacji i zadaje pytania podsumowujące, np. Która część rozmowy była najtrudniejsza? Które pytania były zaskakujące? itp. Jeśli czas na to pozwoli, nauczyciel omawia i rozdaje przeczytane i ocenione listy motywacyjne i CV.

Komentarz metodyczny

Jest to trzecia część i ostatnia z modułu *Przygotowanie do rozmowy o pracę*.

Zaleca się, by rozmowa o pracę oceniana była z wykorzystaniem zasad oceniania kształtującego. Warto podkreślić co uczniom poszło dobrze i wspomnieć lub zapytać czy w ich uznaniu jest jeszcze coś, nad czym mogliby popracować. Praca uczniów w tzw. komisji rozwija umiejętność tworzenia pytań i aktywnego słuchania oraz empatii. Zaaranżowana sytuacja odpowiedzi przed komisją rekrutacyjną jest dla wielu uczniów nowym cennym doświadczeniem, ale często stresującym. Stąd propozycja, by odejść od oceniania sumującego na rzecz rozbudowanej informacji zwrotnej (w dowolnej formie ustnej lub pisemnej).

Jeśli w klasie znajdują się uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, np. z zespołem Aspergera, należy zwrócić uwagę na formułowanie pytań, by nie były zbyt rozbudowane.

Scenariusz zakłada wykorzystanie dwóch jednostek lekcyjnych. W przypadku mało licznych grup może się jednak okazać, że 45 minut jest wystarczającym czasem na realizację zadania.