

Obudowa Multimedialna Doradztwa Zawodowego Zawód Asystent osoby niepełnosprawnej (341201)

Informacja zawodoznawcza do pracy z uczniami klas VII-VII szkoły
podstawowej

Materiał został przygotowany w ramach projektu „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (nr POWR.02.14.00–00–1004/20) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w odpowiedzi na konkurs „Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa edukacyjno–zawodowego (nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20)”.

Informacja zawodoznawcza przeznaczona jest do pracy z uczniami klas VII-VIII szkoły podstawowej, w tym dla doradców zawodowych lub innych nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Informacja jest elementem zasobów multimedialnych wspierających proces doradztwa zawodowego.

Spis treści

Spis treści	3
Słownik.....	5
Część I – ogólne informacje o systemie kształcenia w Polsce	11
1. Struktura uczenia w Polsce.....	12
2. Uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych.....	14
Nabywanie i potwierdzanie kwalifikacji zawodowych	15
Dodatkowe umiejętności zawodowe i inne w zakresie zawodów	16
Część II – Informacje zawodoznawcze	18
1. Dane zawodoznawcze.....	18
Synteza zawodu – asystent osoby niepełnosprawnej.....	18
Główne zadania zawodowe	19
Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie	19
Warunki pracy	19
Preferowane w zawodzie predyspozycje	20
Przeciwwskazania do rozpoczęcia pracy i kształcenia w danym zawodzie lub szkole	22
Plusy i minusy zawodu	22
Typowe dla zawodu miejsca pracy	24
Typowe dla zawodu stanowiska pracy	24
Wyposażenie stanowiska pracy	24
Ochronna odzież robocza	25
2. Możliwości kształcenia w zawodzie.....	26
Możliwość kontynuacji nauki lub uzupełniania kwalifikacji – asystent osoby niepełnosprawnej	28
3. Sytuacja zawodu na rynku pracy.....	29
Zapotrzebowanie	29
Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.....	29
Zarobki.....	35
Gdzie szukać informacji na temat zatrudnienia	36
4. Statystyki oraz informacje dotyczące szkół	37
Szkoły prowadzące kształcenie w zawodzie	37

Wyniki egzaminów zawodowych.....	38
Część III – Materiały pomocnicze.....	40
1. Narzędzia i materiały wzbogacające warsztat pracy doradców zawodowych – przydatne linki:.....	40
2. Narzędzia i materiały rozszerzające informację zawodoznawczą:	40
3. Prasa branżowa:	41
4. Imprezy branżowe:.....	41

Słownik

Zawód – stanowi źródło dochodów i oznacza zestaw zadań (czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wymagających kompetencji nabytych w toku uczenia się lub praktyki. W zawodach szkolnictwa branżowego zostały wyodrębnione kwalifikacje. Zawody mogą być jednokwalifikacyjne lub dwukwalifikacyjne.

Zadania zawodowe – to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu. Układ czynności zawodowych powiązany jednym celem działania kończącym się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. Jest to podstawowa jednostka aktywności zawodowej w ramach danego zawodu, stanowiąca logiczny zbiór czynności zawodowych o określonym celu i okresie realizacji, umożliwiający sporządzenie opisu zawodu.

Szkoła ponadpodstawowa – to czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum oraz trzyletnia branżowa szkoła I (pierwszego) stopnia – typy szkół, do których uczęszcza się po zakończeniu edukacji na poziomie podstawowym. Szkoły ponadpodstawowe to również: trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, dwuletnia branżowa szkoła II (drugiego) stopnia oraz szkoła policealna dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku

Liceum ogólnokształcące – typ ponadpodstawowej szkoły czteroletniej, której ukończenie daje wykształcenie średnie i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Technikum – typ ponadpodstawowej szkoły pięcioletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Branżowa szkoła I (pierwszego) stopnia – typ ponadpodstawowej szkoły trzyletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie daje wykształcenie zasadnicze branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II (drugiego) stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I (pierwszego) i II (drugiego) stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II (drugiej).

Branżowa szkoła II (drugiego) stopnia – typ ponadpodstawowej szkoły dwuletniej, do której można uczęszczać po ukończeniu branżowej szkoły I (pierwszego) stopnia. Ukończenie branżowej szkoły II (drugiego) stopnia daje wykształcenie średnie branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I (pierwszego) i II (drugiego) stopnia po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. W technikum, w zawodzie dwukwalifikacyjnym, w większości przypadków pierwsza kwalifikacja jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole I (pierwszego) stopnia, natomiast druga kwalifikacja z technikum jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole II (drugiego) stopnia.

Po ukończeniu branżowej szkoły II (drugiego) stopnia i po zdaniu egzaminu maturalnego, możliwa jest dalsza edukacja na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe – szkoły kształcące w zawodach szkolnictwa branżowego to: pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I (pierwszego) stopnia, dwuletnia branżowa szkoła II (drugiego) stopnia oraz szkoła policealna kształcąca w zależności od zawodu od 1 roku do 2,5 lat.

Egzamin maturalny – egzamin przeprowadzany dla absolwentów liceum ogólnokształcącego i technikum posiadających wykształcenie średnie lub dla absolwentów branżowej szkoły II (drugiego) stopnia posiadających wykształcenie średnie branżowe, umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości, które wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu jest podstawowym kryterium przyjęcia absolwenta na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Egzamin zawodowy – egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego – również dyplomu zawodowego.

Praktyczna nauka zawodu – rodzaj obowiązkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w formie zajęć praktycznych oraz w formie praktyk zawodowych, Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych

do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Kwalifikacja – w rozumieniu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji to określony zestaw efektów uczenia się – zgodnych z ustalonymi standardami – których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję.

Kwalifikacje można podzielić na:

- a. kwalifikacje pełne, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b. kwalifikacje częściowe – wszystkie kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które nie są kwalifikacjami pełnymi. Kwalifikacje częściowe mogą być tworzone zarówno w systemach oświaty (kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie) i szkolnictwa wyższego (kwalifikacje podyplomowe), jak i poza nimi (kwalifikacje rynkowe i uregulowane).

Kwalifikacja w zawodzie – wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji. Kwalifikacje w zawodzie wyodrębnione w ramach poszczególnych zawodów są opisane w podstawie programowej kształcenia w zawodach jako zestawy oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, pozwalający na samodzielne wykonywanie zadań zawodowych oraz kryteriów weryfikacji efektów kształcenia, czyli opisanych wymagań, które potwierdzą osiągnięcie efektów kształcenia w danej kwalifikacji.

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (KKZ) – kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji.

Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ) – kurs, którego program nauczania uwzględnia: podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Europejska Rama Kwalifikacji (ERK) – to struktura poziomów kwalifikacji stanowiąca układ odniesienia dla krajowych ram kwalifikacji, umożliwiająca pośrednie porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych

w różnych krajach. Została ona przedstawiona w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady.

Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Europejskich Ram Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się.

Część I – ogólne informacje o systemie kształcenia w Polsce

System oświaty w Polsce przewiduje różne poziomy i formy nauki. Po ukończeniu każdego etapu kształcenia uczeń samodzielnie lub wraz z rodzicami, podejmie decyzję o wyborze dalszej drogi kształcenia. Poniżej przedstawiamy schemat, który pokazuje, jakie są możliwości kształcenia w Polsce.

Schemat kształcenia w Polsce obowiązujący od 1 września 2019 r.:

1. Szkoła podstawowa

1.1. Branżowa szkoła I (pierwszego) stopnia – 3 lata

1.1.1. Branżowa szkoła II (drugiego) stopnia – 2 lata

1.1.1.1. Szkoła policealna

1.1.1.2. Szkoła wyższa

1.1.1.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.1.2. Liceum ogólnokształcące dla dorosłych

1.1.2.1. Szkoła policealna

1.1.2.2. Szkoła wyższa

1.1.2.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.1.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.2. Liceum ogólnokształcące – 4 lata

1.2.1. Szkoła wyższa

1.2.2. Szkoła policealna

1.2.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.3. Technikum – 5 lat

1.3.1. Szkoła wyższa

1.3.2. Szkoła policealna

1.3.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.4. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy

1.4.1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

Źródło: dostępny w Internecie: doradztwo.ore.edu.pl/sciezka-ksztalcenia

1. Struktura uczenia w Polsce

Struktura uczenia w Polsce obejmuje:

1. wczesną edukację i opiekę

- a. placówki dla dzieci w wieku 0–3 lata: żłobki, kluby dziecięce,
- b. placówki dla dzieci w wieku 3–6 lat: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne.

2. szkolnictwo podstawowe

- a. 8–letnią szkołę podstawową.

3. szkolnictwo ponadpodstawowe

- a. 4–letnie liceum ogólnokształcące,
- b. 5–letnie technikum,
- c. 3–letnią branżową szkołę I (pierwszego) stopnia,
- d. 2–letnią branżową szkołę II (drugiego) stopnia,
- e. szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
- f. 3–letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy.

4. kształcenie w rzemiośle

- a. odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej zgodnie z przepisami prawa pracy pomiędzy rzemieślnikiem a młodocianym pracownikiem.

5. szkolnictwo wyższe

- a. studia licencjackie,
- b. studia inżynierskie,
- c. uzupełniające studia magisterskie,
- d. jednolite studia magisterskie,
- e. studia doktorskie.

6. kształcenie dorosłych

- a. szkołę podstawową dla dorosłych (7 i 8 klasa),
- b. 4–letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych,
- c. 2–letnią branżową szkołę II (drugiego) stopnia,
- d. szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
- e. kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- f. kursy umiejętności zawodowych.

Wprowadzenie branżowej szkoły I (pierwszego) stopnia w miejsce zasadniczej szkoły zawodowej nastąpiło 1 września 2017 r.

Wprowadzenie branżowej szkoły II (drugiego) stopnia dla absolwentów branżowej szkoły I (pierwszego) stopnia nastąpiło w roku szkolnym 2020 / 2021.

Nauka w Polsce jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

W polskim systemie edukacji oddzielono obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,

oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej lub realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy.

2. Uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych

Uzyskiwanie kwalifikacji możliwe jest w różnych formach. Kwalifikacje nadawane są w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego, a podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są m.in. następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
4. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności

zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego,

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Nabywanie i potwierdzanie kwalifikacji zawodowych

Asystent osoby niepełnosprawnej jest zawodem w którym wyodrębniona została jedna kwalifikacja: SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej. Zawód jest nauczany w rocznej szkole policealnej na podbudowie 4 – letniej szkoły średniej lub 5 – letniego technikum.

Uczniowie w trakcie nauki przystępują do egzaminu zawodowego z kwalifikacji SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej. Po zdanym egzaminie zawodowym w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej oraz po ukończeniu szkoły uczniowie uzyskują dyplom zawodowy w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej.

Egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w zawodzie przeprowadzany jest w tym samym terminie i na tych samych zasadach zarówno dla uczniów i absolwentów szkół, jak i dla słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych czy eksternów (osób, które chcą potwierdzić swoje kwalifikacje zawodowe nabyte w trakcie pracy lub po co najmniej 2 latach kształcenia w danym zawodzie).

Egzaminy zawodowe prowadzi Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE).

Informacje o egzaminach zawodowych i standardach egzaminacyjnych można znaleźć na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej: www.cke.gov.pl.

Dodatkowe umiejętności zawodowe i inne w zakresie zawodów

Od września 2019 roku szkoła prowadząca kształcenie zawodowe może zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

W szkole przygotowanie do nabycia dodatkowych umiejętności zawodowych, podobnie jak przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, może być realizowane w wymiarze wynikającym z różnicy między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, określoną w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej / wyodrębnionych w zawodzie określoną w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Jeżeli dla danego zawodu przewidziano dodatkowe umiejętności zawodowe, ich katalog ujęty jest w załączniku 33 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Dla zawodu asystent osoby niepełnosprawnej nie przewidziano dodatkowej umiejętności zawodowej.

Część II – Informacje zawodoznawcze

1. Dane zawodoznawcze

Synteza zawodu – asystent osoby niepełnosprawnej

Asystent osoby niepełnosprawnej to pracownik pomocy społecznej, będący wsparciem dla osoby chorej lub niepełnosprawnej. Praca w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej polega na udzielaniu pomocy w: wykonywaniu czynności dnia codziennego np. pomoc w zakupach, wyjściu i powrocie w wybrane przez osobę niepełnosprawną miejsce np. praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, nawiązaniu kontaktu i współpracy z różnymi organizacjami / instytucjami, załatwieniu spraw urzędowych podopiecznego, czytaniu, tłumaczeniu i pisaniu pism urzędowych, czynnościach związanych z poszukiwaniem zatrudnienia tworzeniu warunków do samodzielnego i niezależnego życia osoby z niepełnosprawnością. Poza tym asystent: wspiera podopiecznego w organizacji czasu wolnego i pełnieniu ról społecznych, towarzyszy osobie niepełnosprawnej w spacerach i innych aktywnościach, motywuje do uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych, społecznych lub sportowych, motywuje do korzystania z dóbr kultury np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, motywuje do samodzielnej rehabilitacji, aktywnie współpracuje z rodziną osoby niepełnosprawnej.

Do zawodu asystent osoby niepełnosprawnej (kwalifikacja pełna) przypisany jest IV (czwarty) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Główne zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej:

1. planowania, wraz z osobą niepełnosprawną lub jej rodziną, kompleksowego wsparcia,
2. świadczenia opieki i wsparcia w zakresie samodzielnego funkcjonowania osoby niepełnosprawnej,
3. wsparcia osoby niepełnosprawnej w utrzymaniu lub podejmowaniu aktywności społecznej i zawodowej,
4. udzielania pomocy osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z różnych form kompleksowej rehabilitacji.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

W zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej wyodrębniono jedną kwalifikację:

- Oznaczenie kwalifikacji: SPO.01.,
Nazwa: Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej,
Poziom PRK: 4.

Do kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej (kwalifikacje cząstkowe) przypisany jest odpowiednio czwarty poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Warunki pracy

Po zdobyciu zawodu będziesz pracował / pracowała:

- a. w różnych środowiskach społecznych,
- b. w środowisku domowym osoby podopiecznej i jej najbliższym otoczeniu,
- c. najczęściej z jedną osobą niepełnosprawną,
- d. w stałych dniach i godzinach pracy,
- e. na warunkach zgodnych z Kodeksem Pracy,
- f. może wystąpić konieczność pracy w dni wolne (sobota, niedziela, święta), zmianowość lub okresowe wydłużenie godzin pracy,
- g. w stałym kontakcie z osobą podopieczną.

Preferowane w zawodzie predyspozycje

W zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej preferowane są następujące predyspozycje:

1. w kategorii wymagań fizycznych:
 - a. dobra kondycja i sprawność fizyczna, (siła, szybkość, moc, gibkość),
 - b. wytrzymałość na wysiłek fizyczny,
 - c. sprawność motoryczna,
 - d. sprawność manualna, precyzja i zdecydowanie w ruchach,
 - e. dobra koordynacja wzrokowo-ruchowa.
2. w kategorii sprawności sensomotorycznych
 - a. spostrzegawczość,
 - b. dobry wzrok, słuch,
 - c. dobra orientacja przestrzenna,
 - d. sprawność zmysłu równowagi,
 - e. dobrze rozwinięty zmysł dotyku.
3. w kategorii sprawności i zdolności
 - a. podzielność i koncentracja uwagi,

- b. dobra pamięć,
- c. wyobraźnia przestrzenna,
- d. logiczne wnioskowanie,
- e. myślenie przyczynowo - skutkowe,
- f. poczucie estetyki,
- g. szerokie zainteresowania,
- h. zdolności organizacyjne,
- i. uzdolnienia techniczno- plastyczne przydatne w organizacji czasu wolnego,
- j. sprawność udzielania pierwszej pomocy.

4. w kategorii cech osobowościowych

- a. motywacja do pracy z osobą niepełnosprawną,
- b. gotowość do niesienia pomocy,
- c. empatia,
- d. zdecydowanie,
- e. wysoka kultura osobista,
- f. zrównoważenie emocjonalnie,
- g. pozytywne nastawienie do życia,
- h. zdolność rozwiązywania problemów,
- i. odporność na stres i trudne sytuacje,
- j. sumienność i staranność w działaniu,
- k. umiejętność współpracy,
- l. otwartość na innych,
- m. komunikatywność,
- n. odpowiedzialność,
- o. bezkonfliktowość,
- p. obowiązkowość,
- q. samodzielność,
- r. punktualność,

- s. asertywność,
- t. cierpliwość,
- u. życzliwość,
- v. zaradność.

Przeciwwskazania do rozpoczęcia pracy i kształcenia w danym zawodzie lub szkole

Do przeciwwskazań wykonywania zawodu asystent osoby niepełnosprawnej należą:

1. choroby narządu ruchu,
2. choroby kręgosłupa,
3. choroby reumatyczne,
4. wady postawy,
5. niska wydolność fizyczna,
6. wady serca oraz choroby układu krążenia,
7. przewlekłe choroby układu oddechowego,
8. zaburzenia zmysłu równowagi i dotyku,
9. wady wzroku, słuchu,
10. wady wymowy,
11. nosicielstwo chorób zakaźnych,
12. zaburzenia neurologiczne,
13. zaburzenia psychiczne,
14. przewlekłe choroby skóry,
15. nałogi.

Plusy i minusy zawodu

Plusy:

1. satysfakcja ze skutecznego działania i efektów pracy na rzecz ludzi potrzebujących pomocy,
2. wpływ na samopoczucie osoby niepełnosprawnej w sferze fizycznej i psychicznej,
3. duże możliwości rozwoju zawodowego i osobistego,
4. pogłębianie wiedzy z różnych dziedzin,
5. możliwość podnoszenia kwalifikacji,
6. możliwość wykazania się kreatywnością i twórczą ekspresją w organizacji czasu wolnego,
7. możliwość pracy samodzielnej, jak i w zespole,
8. możliwość podjęcia w miarę stabilnego zatrudnienia,
9. szerokie możliwości zatrudnienia,
10. duża ilość ofert pracy w kraju i za granicą w: Niemczech, Szwajcarii, Norwegii, Szwecji.

Minusy:

1. praca wyczerpująca fizycznie (urazy kręgosłupa, dolegliwości kostno-stawowe),
2. obciążenia psychiczne (odpowiedzialność za bezpieczeństwo osoby niepełnosprawnej),
3. praca zmianowa,
4. praca w zmiennych warunkach na zewnątrz i wewnątrz budynku,
5. konieczność systematycznego monitorowania usług,
6. noszenie odzieży ochronnej podczas wykonywania czynności higieniczno-pielęgnacyjnych,
7. konieczność doskonalenia umiejętności i aktualizacji wiedzy opiekuńczo-asystenckiej,
8. konieczność nawiązywania i podtrzymywania rozmowy.

Typowe dla zawodu miejsca pracy

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej może podejmować pracę w:

1. ośrodkach i domach pomocy społecznej,
2. niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej,
3. placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
4. środowiskowych domach samopomocy,
5. placówkach poradnictwa rodzinnego,
6. zakładach opiekuńczo-leczniczych,
7. placówkach opieki paliatywnej,
8. świetlicach terapeutycznych,
9. ośrodkach adaptacyjnych,
10. oddziałach PCK,
11. szpitalach,
12. hospicjach,
13. sanatoriach,
14. instytucjach organizujących pomoc osobom niepełnosprawnym,
np. poprzez warsztaty terapii zajęciowej,
15. instytucjach państwowych jak i prywatnych.

Typowe dla zawodu stanowiska pracy

Do typowych stanowisk pracy w tym zawodzie należą:

- asystent osoby niepełnosprawnej.

Wyposażenie stanowiska pracy

Asystent osoby niepełnosprawnej w swojej pracy użytkuje, obsługuje i wykorzystuje różnorodne narzędzia:

1. w zakresie usprawnienia ruchowego i aktywizacji środowiskowej (sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny, laski, kule, podnośnik jezdny, wózek inwalidzki, balkonik, piłeczki sensoryczne, języki, wałeczki i półwałeczki sensoryczne),
2. w zakresie utrzymania higieny osobistej, poprawy samopoczucia i estetycznego wyglądu (środki czystości, środki do pielęgnacji ciała, włosów i skóry głowy, przybory do pielęgnacji paznokci, przybory do pielęgnacji jamy ustnej, przybory do golenia, materiały higieniczne, pielucho-majtki, wkładki urologiczne, podkłady zabezpieczające pościel i łóżko),
3. w zakresie zaspokajania potrzeby snu i wypoczynku (łóżko rehabilitacyjne, materac przeciwodleżynowy, wałki pod kolana, podpórki),
4. w zakresie potrzeb fizjologicznych osoby niepełnosprawnej (baseny i kaczki sanitarne, nakładki sedesowe z poręczami, bidety),
5. w zakresie obserwacji podopiecznego (ciśnieniomierz, termometr bezdotykowy glukometr),
6. w zakresie czynności dnia codziennego,
7. w zakresie organizacji czasu wolnego (szydełko, włóczka, puzzle, gry stołowe),
8. w zakresie integracji z najbliższym otoczeniem,
9. w zakresie ofert edukacyjnych, praosadnictwa zawodowego i podjęcia pracy (laptop).

Ochronna odzież robocza

Do artykułów ochronnych niezbędnych na stanowisku pracy należą:

1. maseczki ochronne jednorazowe,

2. fartuch ochronny jednorazowy,
3. płyn do dezynfekcji rąk,
4. rękawiczki jednorazowe,
5. ochraniacze na obuwiu.

Ponadto na wyposażeniu stanowiska pracy powinna się znaleźć:

1. apteczka.

2. Możliwości kształcenia w zawodzie

Po ukończeniu 8–letniej szkoły podstawowej, naukę należy kontynuować w szkole ponadpodstawowej dającej wykształcenie średnie, a następnie w rocznej szkole policealnej w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej oraz otrzymać dyplom zawodowy po uzyskaniu certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej.

Przed rozpoczęciem kształcenia lekarz Medycyny Pracy musi dokonać oceny możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki oraz wystawić zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Zaświadczenie to należy dostarczyć do szkoły przed rozpoczęciem kształcenia w zawodzie (skierowanie na badanie wystawia szkoła).

Po ukończeniu 8–letniej szkoły podstawowej kwalifikację można uzyskać poprzez naukę w szkole ponadpodstawowej dającej wykształcenie średnie, a następnie w rocznej szkole policealnej w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, w ramach kwalifikacji SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej.

Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminów zawodowych w zakresie kwalifikacji: SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej i ich zdanie daje możliwość po ukończeniu szkoły, uzyskania dyplomu zawodowego w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej na podstawie świadectwa ukończenia szkoły policealnej oraz certyfikatu kwalifikacji zawodowych SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej.

Podczas nauki zawodu umiejętności praktyczne uczeń zdobywa w warsztatach szkolnych, jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, instytucjach działających na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej.

Kwalifikację w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej można także uzyskać poprzez korzystanie z oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych i innych kursów organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Pierwszym krokiem do zawodu jest ukończenie szkoły ponadpodstawowej dającej wykształcenie średnie lub średnie branżowe. Kolejnym krokiem jest ukończenie rocznej szkoły policealnej kształcącej w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej oraz zdanie egzaminu zawodowego z kwalifikacji SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej.

Możliwość kontynuacji nauki lub uzupełniania kwalifikacji – asystent osoby niepełnosprawnej

Kursy i szkolenia doszkalające

Informacje o kursach prowadzonych przez instytucje szkoleniowe między innymi z dziedziny związanej z obszarem opiekuńczym znajdują się w Elektronicznym Rejestrze Instytucji Szkoleniowych na stronie internetowej: <http://ris.praca.gov.pl>.

Dodatkowe kompetencje można uzyskać w zakresie kwalifikacji w zawodach:

1. opiekun osoby starszej,
2. opiekunka środowiskowa,
3. opiekun w domu pomocy społecznej,
4. opiekun medyczny,
5. terapeuta zajęciowy.

Po zdaniu egzaminu maturalnego można podjąć studia:

1. licencjackie,
2. uzupełniające studia magisterskie,
3. jednolite studia magisterskie na kierunkach np.: pielęgniarstwo, fizjoterapia, praca socjalna, socjologia, psychologia.

Doskonalenie umiejętności zawodowych, uzupełnienie wiedzy i uzyskanie dodatkowych kwalifikacji umożliwia podjęcie kształcenia na:

1. studiach podyplomowych po ukończeniu co najmniej studiów pierwszego stopnia,
2. kwalifikacyjnych kursach zawodowych,
3. kursach umiejętności zawodowych,

4. kursach kompetencji ogólnych i innych kursach organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego.

Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji poszerza możliwości zatrudnienia i uzyskania wyższego wynagrodzenia.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu asystenta osoby niepełnosprawnej są:

1. świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych osoby podopiecznej,
2. specjalistyczne uprawnienia do obsługi urządzeń i narzędzi wykorzystywanych podczas pracy z osobą podopieczną.

3. Sytuacja zawodu na rynku pracy

Zapotrzebowanie

Zawód asystent osoby niepełnosprawnej jest dzisiaj bardzo popularny. Zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze stale rośnie i wynika z dużego zainteresowania tym obszarem. Zadaniem podmiotów kształcących w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej jest reagowanie na potrzeby rynku pracy, wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom osób z niepełnosprawnościami, ich rodzin i opiekunów.

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy jest określana corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze obwieszczenia i uwzględnia dane Instytutu Badań Edukacyjnych opracowane m.in. na podstawie statystyki publicznej,

danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Systemu Informacji Oświatowej oraz po zasięgnięciu opinii rad sektorowych do spraw kompetencji i Rady Programowej do spraw kompetencji, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a także ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego.

Źródła danych wykorzystywane do stworzenia prognozy:

- badanie Głównego Urzędu Statystycznego,
- dane systemu ubezpieczeń społecznych,
- wyniki monitorowania losów szkół wyższych,
- wyniki badań rynku pracy zleczanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- dane z portali zatrudnieniowych,
- informacje pochodzące z krajowych i wojewódzkich strategii rozwoju.

Prognoza ma na celu ułatwienie finansowania kształcenia zawodowego na odpowiednim poziomie, a przez to zmniejszenie skutków nadmiernego finansowania zawodów nadwyżkowych. Zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, jest również wykorzystywana m.in. przez wojewódzkie rady rynku pracy, w realizacji zadań nałożonych ustawą o promocji zatrudnienia, polegających na wydawaniu opinii co do zasadności kształcenia w danym zawodzie.

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego została opublikowana obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki 1.02.2023 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

Prognoza zbiera w całość różne źródła opisujące tendencje na rynku pracy w odniesieniu do strategii rozwoju państwa i regionów. Ma na celu dostarczenie takich informacji, by można było kształtować i dopasowywać ofertę szkolnictwa branżowego w sposób właściwy do potrzeb krajowego i wojewódzkiego rynku pracy, a ukazywać się ma corocznie, do 1 lutego danego roku.

W dokumencie można znaleźć uporządkowany alfabetycznie wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, na które – ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa – prognozowane jest szczególne zapotrzebowanie na krajowym rynku pracy. W zestawieniu znajdują się również dane dotyczące rynku pracy w poszczególnych województwach dla zawodów, dla których prognozowane jest duże i umiarkowanie duże zapotrzebowanie na pracowników.

Według prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego zawód asystent osoby niepełnosprawnej nie znalazł się wśród zawodów, dla których, ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa, jest prognozowane szczególne zapotrzebowanie na pracowników na krajowym rynku pracy.

Aktualne zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej można sprawdzić w przygotowywanej corocznie prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

Prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego można znaleźć na stronie internetowej: www.gov.pl.

W prognozie z roku 2023 zidentyfikowano 33 zawody o szczególnym znaczeniu na krajowym rynku pracy:

1. Automatyk, 731107
2. Betoniarz-zbrojarz, 711402
3. Cieśla, 711501
4. Dekarz, 712101
5. Elektromechanik, 741201
6. Elektryk, 741103
7. Kierowca mechanik, 832201
8. Mechanik-monter maszyn i urządzeń, 723310
9. Mechatronik, 742118
10. Monter izolacji przemysłowych, 712403
11. Monter konstrukcji budowlanych, 711102
12. Monter nawierzchni kolejowej, 711603
13. Monter stolarki budowlanej, 712906
14. Operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych, 814209
15. Operator maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych, 834209
16. Operator maszyn i urządzeń w gospodarce odpadami, 313211
17. Operator obrabiarek skrawających, 722307
18. Technik automatyk, 311909
19. Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym, 311407
20. Technik budowy dróg, 311216
21. Technik dekarstwa, 311221
22. Technik elektroenergetyk transportu szynowego, 311302
23. Technik elektryk, 311303
24. Technik energetyk, 311307
25. Technik gospodarki odpadami, 325515
26. Technik izolacji przemysłowych, 311608
27. Technik mechanik, 311504

28. Technik mechatronik, 311410
29. Technik programista, 351406
30. Technik robotyk, 311413
31. Technik spawalnictwa, 311516
32. Technik montażu i automatyki stolarki budowlanej, 311222
33. Technik transportu kolejowego, 311928

Zawód asystent osoby niepełnosprawnej nie znalazł się w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym rynku pracy.

W prognozie zapotrzebowania według danych GUS na rok szkolny 2022 / 2023, dla zawodu asystent osoby niepełnosprawnej zapotrzebowanie na pracowników przedstawia się następująco:

- Liczba jednostek, które wykazały zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ – 573,
- Liczba zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ – 1970,
- Liczba jednostek, które wykazały poszukiwanie pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ – 41,
- Liczba poszukiwanych pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ – 80,
- Liczba jednostek, które wykazały poszukiwanie pracowników na umowę zlecenie w zawodach zgodnie z KZSZ – 2,
- Liczba poszukiwanych pracowników na umowę zlecenie zgodnie z KZSZ – 6,
- Liczba jednostek, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ – 32,
- Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ – 75,

- Liczba jednostek, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ – 17,
- Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ – 54,
- Liczba jednostek, które planują zwolnienia pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ – 12,
- Liczba pracowników – planowane zwolnienia w zawodach zgodnie z KZSZ – 21.

Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców – opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, prognoza na rok 2023, według powiatów:

- duża nadwyżka poszukujących pracy – Znalezienie pracy może być szczególnie trudne ze względu na małe zapotrzebowanie oraz wielu kandydatów chętnych do podjęcia pracy i spełniających wymagania pracodawców – brak.
- nadwyżka poszukujących pracy – Znalezienie pracy może być trudne ze względu na małe zapotrzebowanie oraz wielu kandydatów chętnych do podjęcia pracy i spełniających wymagania pracodawców – 1 powiat.
- równowaga popytu i podaży – Liczba ofert pracy będzie zbliżona do liczby osób zdolnych i chętnych do podjęcia zatrudnienia (podaż i popyt zrównoważą się) – 133 powiaty.
- deficyt poszukujących pracy – Nie powinno być trudności ze znalezieniem pracy, gdyż zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje będzie niewielka – 227 powiatów.

- duży deficyt poszukujących pracy – Zdecydowanie nie powinno być trudności ze znalezieniem pracy, gdyż zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaź pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – niewielka – 19 powiatów.
- brak oceny – Brak prognozy ze względu na ograniczone występowanie zawodu na rynku pracy lub brak informacji potrzebnych do sporządzenia prognozy – brak.

Zarobki

Wynagrodzenie w 2023 roku osób pracujących w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej jest zróżnicowane i zawiera się z reguły w przedziale od 3050 zł do 4160 zł brutto miesięcznie, według źródła <https://wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-asystent-osoby-niepelnosprawnej-opiekun>.

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód asystent osoby niepełnosprawnej uzależniony jest od:

- stażu pracy / doświadczenia,
- regionu kraju,
- rodzaju pracodawcy (prywatny, publiczny),
- ilości miejsc pracy / konkurencyjności,
- odległości zamieszkania podopiecznego,
- dobowego czasu pracy, zmianowości, godzin nadliczbowych,
- dyspozycyjności,
- gotowości do zmiany miejsca zamieszkania lub dojazdów do pracy,
- stawki godzinowej,

- dobrej znajomości zawodowego języka obcego,
- czynników demograficznych,
- wykształcenia i dodatkowych kwalifikacji,
- zajmowanego stanowiska.

Zarobki osób wykonujących dany zawód / grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z polecanych źródeł danych.

Polecane źródła danych:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Gdzie szukać informacji na temat zatrudnienia

Informacji na temat zatrudnienia szukaj na:

1. pracuj.pl
2. goldenline.pl
3. praca.pl
4. praca.gov.pl
5. praca.money.pl
6. praca.gratka.pl

Portale branżowe:

1. niepełnosprawni.pl
2. niepełnosprawni.gov.pl
3. empatia.mpips.gov.pl

4. Statystyki oraz informacje dotyczące szkół

Dane statystyczne, ogólne informacje dotyczące szkół możesz znaleźć w opracowaniach Głównego Urzędu Statystycznego „Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2022 / 2023”.

Szkoły prowadzące kształcenie w zawodzie

Informację o szkołach prowadzących kształcenie w tym zawodzie na terenie całego kraju znajdziesz pod adresami:

- <https://rspo.gov.pl>
- <https://infozawodowe.men.gov.pl>

Szkoły kształcące w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej w roku szkolnym 2022 / 2023:

- [kujawsko-pomorskie](#)
- [podlaskie](#)
- [mazowieckie](#)
- [lubelskie](#)
- [podkarpackie](#)
- [małopolskie](#)
- [świętokrzyskie](#)
- [śląskie](#)
- [łódzkie](#)
- [opolskie](#)
- [dolnośląskie](#)
- [lubuskie](#)
- [wielkopolskie](#)
- [zachodniopomorskie](#)

- [pomorskie](#)
- [warmińsko-mazurskie](#)

Wyniki egzaminów zawodowych

W trakcie nauki w szkole uczniowie zdają egzamin zawodowy. Zdany egzamin oraz ukończenie szkoły daje tytuł asystent osoby niepełnosprawnej.

Aby zdać egzamin zawodowy należy uzyskać:

1. z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
2. z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje komisja okręgowa.

Wyniki szczegółowe dla kwalifikacji SPO.01. na podstawie opublikowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy w 2022 roku.

Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 roku:

1. Dla kwalifikacji SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej, zawód 341201 – Asystent osoby niepełnosprawnej:
 - a. Liczba osób przystępujących do egzaminu:
 - i. Część pisemna: 351,
 - ii. Część praktyczna: 342,
 - iii. Cały egzamin: 339,
 - b. Zdawalność:
 - i. Część pisemna: 94,28%,

- ii. Część praktyczna: 89,58%,
- iii. Cały egzamin: 86,84%.

Zdawalność egzaminu z podziałem na uczniów, absolwentów, eksternów i osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe w kwalifikacjach SPO.01.

Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 roku:

1. Dla kwalifikacji SPO.01.:

a. Uczniowie:

- i. Część pisemna: 98,7%,
- ii. Część praktyczna: 98,3%,
- iii. Cały egzamin: 97,3%,

b. Absolwenci:

- i. Część pisemna: 100%,
- ii. Część praktyczna: 100%,
- iii. Cały egzamin: 100%,

c. Kursanci:

- i. Część pisemna: 100%,
- ii. Część praktyczna: 100%,
- iii. Cały egzamin: 100%,

Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku, Centralna Komisja Egzaminacyjna.

Część III – Materiały pomocnicze

1. Narzędzia i materiały wzbogacające warsztat pracy doradców zawodowych – przydatne linki:

- a. [Zintegrowana Platforma Edukacyjna](#),
- b. [Opisy zawodów](#),
- c. [Portal Infozawodowe](#),
- d. [Ośrodek Rozwoju Edukacji](#),
- e. [Centrum Informatyczne Edukacji](#),
- f. [Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych](#),
- g. [Ministerstwo Edukacji Narodowej - szkolnictwo branżowe](#),
- h. [Doradztwo edukacyjno-zawodowe - Ośrodek Rozwoju Edukacji](#),
- i. [Portal Europejskich Służb Zatrudnienia \(EURES\)](#),
- j. [Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia](#),
- k. [Zintegrowany System Kwalifikacji](#),
- l. [Instytut Badań Edukacyjnych](#).

2. Narzędzia i materiały rozszerzające informację zawodoznawczą:

- a. Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego asystent osoby niepełnosprawnej (341201),
- b. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego),

- c. Informator o egzaminie zawodowym – asystent osoby niepełnosprawnej (341201),
- d. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy publikowane corocznie w terminie do dnia 1 lutego danego roku.

3. Prasa branżowa:

- a. „Niepełnosprawność”, kwartalnik PFRON kn.pfron.org.pl,
- b. „Człowiek – Niepełnosprawność – Społeczeństwo”, kwartalnik Akademii Pedagogiki Specjalnej,
- c. „Niepełnosprawność. Dyskursy pedagogiki specjalnej”, kwartalnik Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego,
- d. „Niepełnosprawność i rehabilitacja”, kwartalnik Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych.

4. Imprezy branżowe:

- a. Międzynarodowe Targi Sprzętu i Wyposażenia Placówek Medycznych,
- b. Międzynarodowe Targi Sprzętu i Wyposażenia Medycznego,
- c. Międzynarodowe Targi Rehabilitacji i Sprzętu Rehabilitacyjnego REHexpo,
- d. Międzynarodowe Targi Rehabilitacji i Fizjoterapii,
- e. Targi zdrowej żywności natura FOOD&beECO,
- f. Targi Pracy dla Osób z Niepełnosprawnościami,
- g. „Dostępna kultura” Fundacja Brak Barrier,

- h. Ogólnopolska Integracyjna Spartakiada Osób Niepełnosprawnych,
- i. spion.pl/kategoria/projekty/imprezy-integracyjne.