

Obudowa Multimedialna Doradztwa Zawodowego Zawód Pracownik obsługi hotelowej (962907)

Informacja zawodoznawcza do pracy z uczniami klas VII – VIII
szkoły podstawowej

Materiał został przygotowany w ramach projektu „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (nr POWR.02.14.00–00–1004/20) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w odpowiedzi na konkurs „Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa edukacyjno–zawodowego (nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20)”.

Informacja zawodoznawcza przeznaczona jest do pracy z uczniami klas VII–VIII szkoły podstawowej, w tym dla doradców zawodowych lub innych nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Informacja jest elementem zasobów multimedialnych wspierających proces doradztwa zawodowego.

Spis treści

Spis treści	3
Słownik.....	5
Część I – Ogólne informacje o systemie kształcenia w Polsce.....	13
1. Struktura uczenia w Polsce.....	14
Wczesna edukacja i opieka.....	Error! Bookmark not defined.
Szkolnictwo podstawowe.....	Error! Bookmark not defined.
Szkolnictwo ponadpodstawowe.....	Error! Bookmark not defined.
Szkolnictwo policealne	Error! Bookmark not defined.
Szkolnictwo wyższe.....	Error! Bookmark not defined.
Kształcenie i szkolenie dorosłych.....	Error! Bookmark not defined.
2. Uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych.....	16
Nabywanie i potwierdzanie kwalifikacji zawodowych	17
Dodatkowe umiejętności zawodowe i inne w zakresie zawodów.....	17
Przygotowanie zawodowe dorosłych	Error! Bookmark not defined.
Kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych i samorządów zawodowych.....	Error! Bookmark not defined.
Kwalifikacje rynkowe.....	Error! Bookmark not defined.
Część II – Informacje zawodoznawcze	19
1. Dane zawodoznawcze.....	19
Synteza zawodu – pracownik obsługi hotelowej	19
Główne zadania zawodowe.....	19
Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie	20
Warunki pracy	20
Preferowane w zawodzie predyspozycje.....	20
Przeciwwskazania do rozpoczęcia pracy i kształcenia w danym zawodzie lub szkole	22
Plusy i minusy zawodu	22
Typowe dla zawodu miejsca pracy	23
Typowe dla zawodu stanowiska pracy	25
Wyposażenie stanowiska pracy	25
Ochronna odzież robocza	27

2. Możliwości kształcenia w zawodzie.....	28
Ścieżki uzyskiwania kwalifikacji w zawodzie – pracownik obsługi hotelowej	Error! Bookmark not defined.
Możliwość kontynuacji nauki lub uzupełniania kwalifikacji – pracownik obsługi hotelowej	30
3. Sytuacja zawodu na rynku pracy.....	31
Zapotrzebowanie	31
Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.....	32
Zarobki.....	38
Gdzie szukać informacji na temat zatrudnienia	39
4. Statystyki oraz informacje dotyczące szkół	40
Szkoły prowadzące kształcenie w zawodzie	40
Wyniki egzaminów zawodowych.....	41
Część III – Materiały pomocnicze.....	43
1. Narzędzia i materiały wzbogacające warsztat pracy doradców zawodowych – przydatne linki:.....	43
2. Narzędzia i materiały rozszerzające informację zawodoznawczą:	43
3. Prasa branżowa:	44
4. Imprezy branżowe:.....	44

Słownik

Zawód – stanowi źródło dochodów i oznacza zestaw zadań (czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wymagających kompetencji nabytych w toku uczenia się lub praktyki. W zawodach szkolnictwa branżowego zostały wyodrębnione kwalifikacje. Zawody mogą być jednokwalifikacyjne lub dwukwalifikacyjne.

Zadania zawodowe – to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu. Układ czynności zawodowych powiązany jednym celem działania kończącym się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. Jest to podstawowa jednostka aktywności zawodowej w ramach danego zawodu, stanowiąca logiczny zbiór czynności zawodowych o określonym celu i okresie realizacji, umożliwiający sporządzenie opisu zawodu.

Szkoła ponadpodstawowa – to czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum oraz trzyletnia branżowa szkoła I (pierwszego) stopnia – typy szkół, do których uczęszcza się po zakończeniu edukacji na poziomie podstawowym. Szkoły ponadpodstawowe to również: trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, dwuletnia branżowa szkoła II (drugiego) stopnia oraz szkoła policealna dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku

Liceum ogólnokształcące – typ ponadpodstawowej szkoły czteroletniej, której ukończenie daje wykształcenie średnie i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Technikum – typ ponadpodstawowej szkoły pięcioletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Branżowa szkoła I (pierwszego) stopnia – typ ponadpodstawowej szkoły trzyletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie daje wykształcenie zasadnicze branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II (drugiego) stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I (pierwszego) i II (drugiego) stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II (drugiej).

Branżowa szkoła II (drugiego) stopnia – typ ponadpodstawowej szkoły dwuletniej, do której można uczęszczać po ukończeniu branżowej szkoły I (pierwszego) stopnia. Ukończenie branżowej szkoły II (drugiego) stopnia daje wykształcenie średnie branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I (pierwszego) i II (drugiego) stopnia po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. W technikum, w zawodzie dwukwalifikacyjnym, w większości przypadków pierwsza kwalifikacja jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole I (pierwszego) stopnia, natomiast druga kwalifikacja z technikum jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole II (drugiego) stopnia.

Po ukończeniu branżowej szkoły II (drugiego) stopnia i po zdaniu egzaminu maturalnego, możliwa jest dalsza edukacja na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe – szkoły kształcące w zawodach szkolnictwa branżowego to: pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I (pierwszego) stopnia, dwuletnia branżowa szkoła II (drugiego) stopnia oraz szkoła policealna kształcąca w zależności od zawodu od 1 roku do 2,5 lat.

Egzamin maturalny – egzamin przeprowadzany dla absolwentów liceum ogólnokształcącego i technikum posiadających wykształcenie średnie lub dla absolwentów branżowej szkoły II (drugiego) stopnia posiadających wykształcenie średnie branżowe, umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości, które wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu jest podstawowym kryterium przyjęcia absolwenta na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Egzamin zawodowy – egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego – również dyplomu zawodowego.

Praktyczna nauka zawodu – rodzaj obowiązkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w formie zajęć praktycznych oraz w formie praktyk zawodowych, Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych

do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Kwalifikacja – w rozumieniu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji to określony zestaw efektów uczenia się – zgodnych z ustalonymi standardami – których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję.

Kwalifikacje można podzielić na:

- a. kwalifikacje pełne, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b. kwalifikacje częściowe – wszystkie kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które nie są kwalifikacjami pełnymi. Kwalifikacje częściowe mogą być tworzone zarówno w systemach oświaty (kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie) i szkolnictwa wyższego (kwalifikacje podyplomowe), jak i poza nimi (kwalifikacje rynkowe i uregulowane).

Kwalifikacja w zawodzie – wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji. Kwalifikacje w zawodzie wyodrębnione w ramach poszczególnych zawodów są opisane w podstawie programowej kształcenia w zawodach jako zestawy oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, pozwalający na samodzielne wykonywanie zadań zawodowych oraz kryteriów weryfikacji efektów kształcenia, czyli opisanych wymagań, które potwierdzą osiągnięcie efektów kształcenia w danej kwalifikacji.

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (KKZ) – kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji.

Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ) – kurs, którego program nauczania uwzględnia: podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Europejska Rama Kwalifikacji (ERK) – to struktura poziomów kwalifikacji stanowiąca układ odniesienia dla krajowych ram kwalifikacji, umożliwiająca pośrednie porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych

w różnych krajach. Została ona przedstawiona w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady.

Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Europejskich Ram Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się.

Rzemiosło - zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle rzemiosłem jest zawodowe wykonywanie działalności gospodarczej przez:

- a. osobę fizyczną, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji tej osoby i jej pracy własnej, w imieniu własnym i na rachunek tej osoby – jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub
- b. wspólników spółki cywilnej osób fizycznych w zakresie wykonywanej przez nich wspólnie działalności gospodarczej – jeżeli spełniają oni indywidualnie i łącznie warunki określone w pkt 1, lub

- c. spółkę jawną, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy, wszystkich wspólników i ich pracy własnej – jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub
- d. spółkę komandytową osób fizycznych, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy, wszystkich wspólników i ich pracy własnej – jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub
- e. spółkę komandytowo –akcyjną osób fizycznych, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy, wszystkich wspólników i ich pracy własnej – jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub
- f. jednoosobową spółkę kapitałową, powstałą na podstawie art. 551 §5 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, wykonującego we własnym imieniu działalność gospodarczą, z wykorzystaniem swoich zawodowych kwalifikacji i pracy własnej – jeżeli powstała spółka jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub
- g. spółkę, o której mowa w pkt 3 –5, jeżeli działalność gospodarcza jest wykonywana z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy, przynajmniej

jednego wspólnika i jego pracy własnej, pod warunkiem, że pozostałymi wspólnikami są małżonek, wstępni lub zstępni wspólnika lub

- h. wspólników spółki cywilnej osób fizycznych w zakresie wykonywanej przez nich wspólnie działalności gospodarczej, jeżeli działalność gospodarcza jest wykonywana z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji przynajmniej jednego wspólnika i jego pracy własnej, pod warunkiem, że pozostałymi wspólnikami są małżonek, wstępni lub zstępni wspólnika oraz wszyscy wspólnicy łącznie są mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

Do rzemiosła nie zalicza się działalności handlowej, usług hotelarskich, działalności transportowej, usług świadczonych w wykonywaniu wolnych zawodów, usług leczniczych oraz działalności wytwórczej i usługowej artystów plastyków i fotografików.

Egzamin czeladniczy – jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu odpowiadającego danemu rodzajowi rzemiosła, określonego w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, a w przypadku zawodów szkolnych – w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego

Część I – Ogólne informacje o systemie kształcenia w Polsce

System oświaty w Polsce przewiduje różne poziomy i formy nauki. Po ukończeniu każdego etapu kształcenia uczeń samodzielnie lub wraz z rodzicami, podejmie decyzję o wyborze dalszej drogi kształcenia. Poniżej przedstawiamy schemat, który pokazuje, jakie są możliwości kształcenia w Polsce.

Schemat kształcenia w Polsce obowiązujący od 1 września 2019 r.:

1. Szkoła podstawowa

1.1. Branżowa szkoła I (pierwszego) stopnia – 3 lata

1.1.1. Branżowa szkoła II (drugiego) stopnia – 2 lata

1.1.1.1. Szkoła policealna

1.1.1.2. Szkoła wyższa

1.1.1.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.1.2. Liceum ogólnokształcące dla dorosłych

1.1.2.1. Szkoła policealna

1.1.2.2. Szkoła wyższa

1.1.2.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.1.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.2. Liceum ogólnokształcące – 4 lata

1.2.1. Szkoła wyższa

1.2.2. Szkoła policealna

1.2.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.3. Technikum – 5 lat

1.3.1. Szkoła wyższa

1.3.2. Szkoła policealna

1.3.3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

1.4. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy

1.4.1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe

Źródło: dostępny w Internecie: doradztwo.ore.edu.pl/sciezka-ksztalcenia

1. Struktura uczenia w Polsce

Struktura uczenia w Polsce obejmuje:

1. wczesną edukację i opiekę

- a. placówki dla dzieci w wieku 0–3 lata: żłobki, kluby dziecięce,
- b. placówki dla dzieci w wieku 3–6 lat: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne.

2. szkolnictwo podstawowe

- a. 8–letnią szkołę podstawową.

3. szkolnictwo ponadpodstawowe

- a. 4–letnie liceum ogólnokształcące,
- b. 5–letnie technikum,
- c. 3–letnią branżową szkołę I (pierwszego) stopnia,
- d. 2–letnią branżową szkołę II (drugiego) stopnia,
- e. szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
- f. 3–letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy.

4. kształcenie w rzemiośle

- a. odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej zgodnie z przepisami prawa pracy pomiędzy rzemieślnikiem a młodocianym pracownikiem.

5. szkolnictwo wyższe

- a. studia licencjackie,
- b. studia inżynierskie,
- c. uzupełniające studia magisterskie,
- d. jednolite studia magisterskie,
- e. studia doktorskie.

6. kształcenie dorosłych

- a. szkołę podstawową dla dorosłych (7 i 8 klasa),
- b. 4–letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych,
- c. 2–letnią branżową szkołę II (drugiego) stopnia,
- d. szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
- e. kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- f. kursy umiejętności zawodowych.

Wprowadzenie branżowej szkoły I (pierwszego) stopnia w miejsce zasadniczej szkoły zawodowej nastąpiło 1 września 2017 r.

Wprowadzenie branżowej szkoły II (drugiego) stopnia dla absolwentów branżowej szkoły I (pierwszego) stopnia nastąpiło w roku szkolnym 2020 / 2021.

Nauka w Polsce jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

W polskim systemie edukacji oddzielono obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,

oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej lub realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy.

2. Uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych

Uzyskiwanie kwalifikacji możliwe jest w różnych formach. Kwalifikacje nadawane są w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego, a podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są m.in. następujące akty prawne:

- a. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- b. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- c. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- d. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
- f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności

zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego,

- h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Nabywanie i potwierdzanie kwalifikacji zawodowych

W branżowych szkołach I pierwszego stopnia są nauczane zawody, w których wyodrębniono jedną kwalifikację. W szkołach policealnych przeważają zawody, w których wyodrębniono jedną kwalifikację, a w technikach – zawody mogą mieć maksymalnie dwie kwalifikacje. Jedna kwalifikacja może stanowić składową kilku zawodów – kwalifikacje wyodrębnione w zawodach jednokwalifikacyjnych często stanowią składową zawodów dwukwalifikacyjnych.

Uczniowie w trakcie nauki w branżowych szkołach I pierwszego stopnia, technikach, branżowych szkołach II drugiego stopnia oraz w szkołach policealnych przystępują do egzaminów zawodowych w danych zawodach. Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia).

Egzaminy zawodowe prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE).

Dodatkowe umiejętności zawodowe i inne w zakresie zawodów

Od września 2019 roku szkoła prowadząca kształcenie zawodowe może zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych

umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

W szkole przygotowanie do nabycia dodatkowych umiejętności zawodowych, podobnie jak przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, może być realizowane w wymiarze wynikającym z różnicy między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, określoną w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej / wyodrębnionych w zawodzie określoną w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Jeżeli dla danego zawodu przewidziano dodatkowe umiejętności zawodowe, ich katalog ujęty jest w załączniku 33 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Dla zawodu pracownik obsługi hotelowej, przewidziano umiejętność dodatkową „Obsługa kelnerska w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie”, w której zakres wchodzi:

- a. obsługiwanie gości w sali obsługi konsumenta obiektu świadczącego usługi hotelarskie,
- b. przygotowania kart menu,
- c. obsługi przyjęć okolicznościowych.

Część II – Informacje zawodoznawcze

1. Dane zawodoznawcze

Synteza zawodu – pracownik obsługi hotelowej

Wykonuje prace związane z przygotowaniem obiektu hotelarskiego do przyjęcia gości. Wykonuje prace związane z przygotowaniem obiektu w części gastronomicznej. Wykonuje prace porządkowe na terenie hotelu oraz prace związane z należywym utrzymaniem terenów zieleni i urządzeń rekreacyjnych znajdujących się w otoczeniu obiektu. Zajmuje się organizowaniem usług dodatkowych np. bankiety, wycieczki.

Wykonuje czynności związane z zakwaterowaniem gości.

Do zawodu pracownik obsługi hotelowej (kwalifikacja pełna) przypisany jest IV (czwarty) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Główne zadania zawodowe

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie pracownik obsługi hotelowej powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie:

- a. utrzymywania czystości i porządku w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie,
- b. przygotowywania i podawania śniadań,
- c. organizowania usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

W zawodzie pracownik obsługi hotelowej wyodrębniono jedną kwalifikację:

- Oznaczenie kwalifikacji: HGT.03.,
Nazwa: Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie,
Poziom PRK: 4.

Do kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie pracownik obsługi hotelowej (kwalifikacje cząstkowe) przypisany jest czwarty poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Warunki pracy

Po zdobyciu zawodu będziesz pracował / pracowała:

- a. w pomieszczeniach zamkniętych, które posiadają zazwyczaj oświetlenie dzienne i sztuczne oraz instalacje klimatyzacyjne lub wentylacyjne,
- b. w pozycji stojącej, w trybie chodzącym, często w wymuszonej, schylonej pozycji,
- c. samodzielnie lub w zespole,
- d. w kontakcie z klientem,
- e. w systemie jednozmianowym lub wielozmianowym (w zależności od miejsca zatrudnienia).

Preferowane w zawodzie predyspozycje

W zawodzie pracownik obsługi hotelowej preferowane są następujące predyspozycje:

1. w kategorii wymagań fizycznych:
 - a. sprawność układu kostno-stawowego,

- b. wytrzymałość fizyczna,
 - c. dobra wytrzymałość i odporność na zmęczenie,
 - d. sprawność narządów wzroku, słuchu, równowagi.
2. w kategorii sprawności sensomotorycznych
- a. sprawne przechodzenie od jednej czynności do innej,
 - b. podzielność i koncentracja uwagi,
 - c. szybkie tempo pracy i refleks,
 - d. koordynacja wzrokowo-ruchowa,
 - e. spostrzegawczość.
3. w kategorii sprawności i zdolności
- a. uzdolnienia manualne,
 - b. zręczność,
 - c. dobra pamięć,
 - d. podzielność uwagi.
4. w kategorii cech osobowościowych
- a. dokładność,
 - b. cierpliwość,
 - c. sumienność,
 - d. kreatywność,
 - e. dyskrecja,
 - f. empatia,
 - g. komunikatywność,
 - h. wytrwałość,
 - i. opanowanie,
 - j. umiejętność podporządkowania się przełożonym,
 - k. odpowiedzialność,
 - l. samokontrola,
 - m. uczciwość.

Przeciwwskazania do rozpoczęcia pracy i kształcenia w danym zawodzie lub szkole

Do przeciwwskazań wykonywania zawodu pracownik obsługi hotelowej należą:

- a. nosicielstwo chorób zakaźnych,
- b. nieprawidłowe widzenie barw,
- c. zaburzenia równowagi i świadomości,
- d. żylaki kończyn dolnych,
- e. wady słuchu (głuchota, niedosłuch),
- f. przewlekłe choroby układu krążenia,
- g. wady kręgosłupa,
- h. zaburzenia mowy.

Plusy i minusy zawodu

Plusy:

- a. możliwość dostosowania czasu pracy do własnych potrzeb – elastyczne grafiki,
- b. duże zapotrzebowanie na pracowników obsługi na rynku pracy,
- c. bezpośredni kontakt z ludźmi,
- d. praca pozwala być mobilnym – zdobyte umiejętności można łatwo wykorzystać niezależnie od miejsca zamieszkania,
- e. to praca, w której widać natychmiastowy namacalny efekt,
- f. możliwość doskonalenia języków obcych,
- g. możliwość zdobycia szerokiej wiedzy, którą można wykorzystać również w życiu prywatnym,
- h. możliwość uzyskania dodatkowego zarobku w postaci napiwków,
- i. duże urozmaicenie czynności zawodowych,
- j. możliwość współpracy z firmami obsługującymi hotele i gości,

- k. możliwość pracy na różnych stanowiskach(w restauracjach hotelowych, częściach rekreacji, SPA, obsługi multimediiów, itp.),
- l. niskie bariery związane z założeniem własnego lub w zespole kilku osób zakładu sprząającego pomieszczenia hotelowe.

Minusy:

- a. długie zmiany mogą trwać do 12 godzin, praca nieraz do godzin nocnych,
- b. praca 7 dni w tygodniu również w dni świąteczne,
- c. wyczerpująca praca fizyczna,
- d. praca w warunkach stojących, zmęczenie nóg, które może skutkować pojawieniem się żylaków,
- e. kontakt z nieuprzejmymi klientami,
- f. praca w ciągłym stresie spowodowanym sumą zachowań klientów, wymagań przełożonych, pośpiechu, presji, nieprzewidzianych sytuacji i wielu innych,
- g. niezauważalna praca, którą mało kto docenia,
- h. kontakt ze środkami chemicznymi, w tym z alergenami,
- i. praca na zewnątrz w różnych warunkach pogodowych,
- j. przyjmowanie nietypowych i wymagających pozycji ciała w trakcie pracy,
- k. możliwość wystąpienia urazów podczas obsługi maszyn i urządzeń,
- l. przeciążenia układu kostno-stawowego wynikające z monotonii i powtarzalności wykonywanych czynności).

Typowe dla zawodu miejsca pracy

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie pracownik obsługi hotelowej może podejmować pracę w:

- a. różnego rodzaju obiektach hotelowych (hotele, pensjonaty, motele, domy wycieczkowe, kempingi, schroniska, hostele),
- b. firmach zajmujących się utrzymaniem hotelu w czystości i dobrym stanie technicznym,
- c. małych firmach działających w ramach służby pięter, obsługi recepcji, konferencji oraz wykonujących drobne zlecenia od służb technicznych obiektów hotelarskich,
- d. w firmach gastronomicznych prowadzących catering.

Ponadto może:

- a. pracować fizycznie, realizując zadania związane z pracami porządkowymi w innych instytucjach np. biurach lub prywatnych domach,
- b. awansować na stanowisko związane z zarządzaniem małymi zespołami pracowników, po uzyskaniu doświadczenia zawodowego, kompetencji organizacyjnych oraz w zakresie zarządzania małymi zespołami pracowników,
- c. założyć i prowadzić własną działalność polegającą na sprzątaniu różnych obiektów hotelarskich czy biurowych,
- d. dalej się kształcić w branżowej szkole II drugiego stopnia w zawodzie technika hotelarstwa lub innej szkole średniej i po zdaniu matury oraz ewentualnym ukończeniu uczelni wyższej na kierunku hotelarskim, może awansować na stanowisko kierownicze,
- e. rozszerzać kompetencje zawodowe poprzez kształcenie/szkolenie w zawodach pokrewnych,
- f. doskonalić umiejętności, uczestnicząc w branżowych szkoleniach, konferencjach, jak również warsztatach tematycznych dotyczących branży hotelarskiej.

Typowe dla zawodu stanowiska pracy

Do typowych stanowisk pracy w tym zawodzie należą:

- Pracownik działu technicznego (konserwator, ogrodnik),
- Pracownik recepcji (recepjonista, concierge),
- Pracownik gastronomii hotelowej (kelner, pomoc kucharza),
- Pracownik służby pięter (pokojowa, łazienkowa, prasowaczka, magazynier bielizny),
- Pracownik służby parterowej (bagażowy, parkingowy, boy hotelowy).

Zawodami pokrewnymi są:

- Sprzątaczk i pokojowe,
- Recepjoniści i rejestratorki,
- Pracownik myjni, pralni i prasowni,
- Kelner,
- Kucharz,
- Pracownik pomocniczy gastronomii,
- Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

Wyposażenie stanowiska pracy pracownika obsługi hotelowej – przykładowe przyrządy pomiarowe, narzędzia i urządzenia wykorzystywane w pracy

Sprzęt i materiały biurowe:

- a. komputer i inne urządzenia biurowe,
- b. kasa hotelowa,
- c. terminal,
- d. faks,

- e. ksero,
- f. centrala telefoniczna.

Sprzęt i narzędzia do prac w części gastronomicznej:

- a. zastawa stołowa, bielizna stołowa,
- b. urządzenia i sprzęty kuchenne.

Sprzęt, narzędzia i środki higieny do utrzymania czystości w obiektach hotelowych:

- a. mechaniczny sprzęt do czyszczenia wewnątrz pomieszczeń (odkurzacze, maszyny polerujące i woskujące podłogi itp.),
- b. maszyny czyszczące,
- c. zmywarki do posadzek,
- d. sprzęt drobny: szczotki, miotły, wiadra, mopy, pojemnik na śmieci, środki czystości i środki dezynfekcyjne, środki do prania,
- e. pralka automatyczna,
- f. suszarki do bielizny i ręczników,
- g. środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, fartuchy).

Sprzęt i narzędzia do obsługi:

- a. wózek hotelowej obsługi pięter z pełnym zestawem,
- b. regał z bielizną hotelową,
- c. wieszaki,
- d. żelazko i deska do prasowania,
- e. akcesoria dla gości hotelowych.

Sprzęt i narzędzia do prac konserwacyjnych:

- a. narzędzia do prac konserwacyjnych – narzędzia ręczne (młotek, pilnik, pędzel) i elektronarzędzia (wiertarka, wkrętarka, szlifierka),

Sprzęt ręczny i mechaniczny do pielęgnacji terenów zielonych:

- a. ręczny i mechaniczny sprzęt do pielęgnacji terenów zieleni – kosiarka do trawy, narzędzia ogrodnicze do pielęgnacji roślin, opylacze, opryskiwacze, z zanieczyszczeń i z zapyleń.

Ochronna odzież robocza

Do artykułów ochronnych niezbędnych na stanowisku pracy należą:

- a. odzież robocza pokojowej: najczęściej ma specjalny strój służbowy będący reprezentatywny dla hotelu, ale też chroniący przed zabrudzeniami mogącymi powstać podczas sprząwania,
- b. odzież robocza sprzątaczk: (fartuch roboczy – uniform dla sprzątaczk może stanowić np. bawełniany fartuch ochronny z długim lub krótkim rękawem lub tunika z kieszeniami; beret, czepek lub chustka na głowę, ochronne rękawice gumowe, profilaktyczne obuwie tekstylne – np. gumowe buty a'la chodaki),
- c. odzież recepcjonisty; kobiety – strój trzyczęściowy: bluzka, spódnica, żakiet lub kamizelka; mężczyźni – garnitur, koszula, krawat,
- d. odzież kucharza: bluza z kolorowymi wypustkami, zapaska w kolorze wypustek na kitlu, spodnie z zaprasowanym kaniem, eleganckie obuwie, biała wysoka czapka budyniówka,
- e. odzież kelnera: mężczyzna – materiałowe czarne spodnie, czarne skarpety i półbuty, biała koszula z długim rękawem oraz czarna muszka, kobieta – czarna spódnica, cieliste rajstopy, biała bluzka i czarne buty,
- f. odzież bagażowego: spodnie – na kant z lampasem po boku w kolorze marynarki, marynarka – zapinana na guziki, w kolorach

kontrastowych, czapka – usztywniania, wykonana w dwóch kontrastowych kolorach,

- g. odzież pracownika technicznego: spodnie ogrodniczki, koszula flanelowa, bluza, obuwie robocze.

Ponadto na wyposażeniu stanowiska pracy powinna się znaleźć:

- a. apteczka.

2. Możliwości kształcenia w zawodzie

Po ukończeniu 8–letniej szkoły podstawowej kwalifikację można uzyskać poprzez naukę w 3–letniej branżowej szkole I (pierwszego) stopnia w zawodzie pracownik obsługi hotelowej, w ramach kwalifikacji HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Przed rozpoczęciem kształcenia lekarz Medycyny Pracy musi dokonać oceny możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki oraz wystawić zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Zaświadczenie to należy dostarczyć do szkoły przed rozpoczęciem kształcenia w zawodzie (skierowanie na badanie wystawia szkoła).

Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie i jego zdanie, daje możliwość po ukończeniu szkoły, uzyskania dyplomu zawodowego w zawodzie pracownik obsługi hotelowej na podstawie świadectwa ukończenia branżowej szkoły I (pierwszego) stopnia oraz certyfikatu kwalifikacji zawodowej HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Podczas nauki zawodu umiejętności praktyczne uczeń nabywa w: firmach z branży hotelarskiej i gastronomicznej, w których może odbywać praktyczną naukę zawodu.

Kwalifikację w zawodzie pracownik obsługi hotelowej może także uzyskać poprzez korzystanie z oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych w ramach kwalifikacji HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Istnieje również możliwość przygotowania do wykonywania poszczególnych zadań zawodowych poprzez korzystanie z oferty kursów umiejętności zawodowych.

Również uczniowie liceum ogólnokształcącego równoległe do nauki w liceum mogą uczęszczać na kwalifikacyjny kurs zawodowy z kwalifikacji HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie i zdać egzamin zawodowy z tej kwalifikacji. Dyplom w zawodzie pracownik obsługi hotelowej otrzymają po ukończeniu liceum oraz uzyskaniu wykształcenia średniego.

Kwalifikacje w zawodzie można także uzyskać w trybie tzw. eksternistycznych egzaminów zawodowych, do których mogą przystąpić osoby dorosłe, które co najmniej dwa lata kształciły się lub co najmniej dwa lata pracowały w zawodzie (np. za granicą). Osoby, te jeśli posiadają wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe lub średnie lub średnie branżowe – mogą zostać pracownikami obsługi hotelowej po zdaniu egzaminu eksternistycznego zawodowego z kwalifikacji HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Pierwszym krokiem jest ukończenie ośmioletniej szkoły podstawowej. Drugim krokiem jest ukończenie trzyletniej branżowej szkoły pierwszego stopnia w zawodzie pracownik obsługi hotelowej i zdanie egzaminu zawodowego z kwalifikacji H G T kropka zero trzy. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Możliwość kontynuacji nauki lub uzupełniania kwalifikacji – pracownik obsługi hotelowej

Każdy pracownik obsługi hotelowej powinien ustawicznie doskonalić własne umiejętności zawodowe, ponieważ zmieniają się trendy związane z przyjęciem i obsługą gości hotelowych. Zmieniają się także techniki pracy dotyczące obsługi nowoczesnych maszyn i urządzeń wykorzystywanych w przygotowaniu hotelu, a także stosowane środki chemiczne wymagające dużej uwagi pracowników obsługi. Można ukształtować nowe umiejętności i doskonalić dotychczasowe poprzez udział w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje branżowe oraz firmy i producentów urządzeń i środków stosowanych w hotelu. Wskazane jest także uzupełnianie kwalifikacji cząstkowych poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych o charakterze pokrewnym do posiadanych kwalifikacji lub uzupełnianie kwalifikacji kwalifikacje rynkowe np. pracownika myjni, pralni i prasowni, recepcjonisty i rejestratorki, sprzątaczkę i pokojową. Dodatkowo można ukończyć kursy kwalifikacyjne branżowe w zakresie barmana, baristy, kelnera, sekretarki, obsługi komputera.

Ponadto istnieje możliwość kontynuowania nauki w branżowej szkole II stopnia lub na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w kwalifikacji HGT.06. Realizacja usług w recepcji, celem uzyskania dyplomu w zawodzie technik hotelarstwa.

Ścieżka 1. Dla absolwentów branżowej szkoły I (pierwszego) stopnia

Pierwszym krokiem jest ukończenie trzyletniej branżowej szkoły pierwszego stopnia w zawodzie pracownik obsługi hotelowej, oraz zdanie egzaminu zawodowego z kwalifikacji H G T kropka zero trzy kropka Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie. Otrzymuje się zawód pracownika obsługi hotelowej. Drugim krokiem jest ukończenie dwuletniej branżowej szkoły drugiego stopnia w zawodzie technik hotelarstwa (szkoła z maturą), oraz zdanie egzaminu zawodowego z kwalifikacji H G T kropka zero sześć kropka Realizacja usług w recepcji lub przejście kwalifikacyjnego kursu zawodowego z kwalifikacji H G T kropka zero sześć kropka Realizacja usług w recepcji, oraz zdanie egzaminu zawodowego z tej kwalifikacji. Otrzymuje się zawód technika hotelarstwa.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu pracownika obsługi hotelowej są:

- a. znajomość języków obcych zawodowych w stopniu komunikatywnym,
- b. dodatkowe kwalifikacje w zakresie obsługi komputera oraz kwalifikacje barmana, baristy, kelnera, sekretarki,
- c. prawo jazdy,
- d. certyfikaty branżowe np. kurs barmański, baristy.

3. Sytuacja zawodu na rynku pracy

Zapotrzebowanie

Rynek usług hotelarskich znajduje się w stałym rozwoju, a zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników obsługi hotelowej jest stałe. Pracownik obsługi hotelowej może znaleźć zatrudnienie

zarówno w dużych renomowanych hotelach, małych hotelikach jak i wszystkich innych obiektach noclegowych. W tej branży brakuje pracowników różnych szczebli, w tym pracowników do wykonywania prac pomocniczych w różnych działach hotelu. Z roku na rok wzrasta liczba obiektów hotelarskich w różnych regionach kraju. Coraz więcej obiektów hotelarskich nastawionych jest na obsługę biznesu, a także na obsługę gościa indywidualnego. Polacy z większą częstotliwością korzystają z bogatszej bazy noclegowej, doceniając lokalne i tradycyjne walory regionów. Trend ten poprawia wskaźniki obłożenia obiektów przez cały rok. Absolwent branżowej szkoły w tym zawodzie ma ukształtowane umiejętności, które są odpowiedzią na potrzeby rynku pracy w branży i umożliwią mu wykonywanie zadań zawodowych na terenie obiektu hotelarskiego w zależności od potrzeb i oczekiwań pracodawcy.

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy jest określana corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze obwieszczenia i uwzględnia dane Instytutu Badań Edukacyjnych opracowane m.in. na podstawie statystyki publicznej, danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Systemu Informacji Oświatowej oraz po zasięgnięciu opinii rad sektorowych do spraw kompetencji i Rady Programowej do spraw kompetencji, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a także ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego.

Źródła danych wykorzystywane do stworzenia prognozy:

- badanie Głównego Urzędu Statystycznego,
- dane systemu ubezpieczeń społecznych,
- wyniki monitorowania losów szkół wyższych,
- wyniki badań rynku pracy zleczanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- dane z portali zatrudnieniowych,
- informacje pochodzące z krajowych i wojewódzkich strategii rozwoju.

Prognoza ma na celu ułatwienie finansowania kształcenia zawodowego na odpowiednim poziomie, a przez to zmniejszenie skutków nadmiernego finansowania zawodów nadwyżkowych. Zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, jest również wykorzystywana m.in. przez wojewódzkie rady rynku pracy, w realizacji zadań nałożonych ustawą o promocji zatrudnienia, polegających na wydawaniu opinii co do zasadności kształcenia w danym zawodzie. Stanowi ona również punkt odniesienia dla Samorządów Województw do corocznego przygotowywania wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe wypłacana jest pracodawcom refundacja wynagrodzeń młodocianych pracowników.

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego została opublikowana obwieszczeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy publikowane corocznie w terminie do dnia 1 lutego danego roku.

Prognoza zbiera w całość różne źródła opisujące tendencje na rynku pracy w odniesieniu do strategii rozwoju państwa i regionów. Ma na celu dostarczenie takich informacji, by można było kształtować

i dopasowywać ofertę szkolnictwa branżowego w sposób właściwy do potrzeb krajowego i wojewódzkiego rynku pracy, a ukazywać się ma corocznie, do 1 lutego danego roku.

W dokumencie można znaleźć uporządkowany alfabetycznie wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, na które – ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa – prognozowane jest szczególne zapotrzebowanie na krajowym rynku pracy. W zestawieniu znajdują się również dane dotyczące rynku pracy w poszczególnych województwach dla zawodów, dla których prognozowane jest duże i umiarkowanie duże zapotrzebowanie na pracowników.

Według prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego zawód pracownik obsługi hotelowej nie znalazł się wśród zawodów, dla których, ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa, jest prognozowane szczególne zapotrzebowanie na pracowników na krajowym rynku pracy.

Aktualne zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie pracownik obsługi hotelowej można sprawdzić w przygotowywanej corocznie prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

Prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego można znaleźć na stronie internetowej: www.gov.pl.

W prognozie z roku 2023 zidentyfikowano 33 zawody o szczególnym znaczeniu na krajowym rynku pracy:

1. Automatyk, 731107
2. Betoniarz-zbrojarz, 711402
3. Cieśla, 711501

4. Dekarz, 712101
5. Elektromechanik, 741201
6. Elektryk, 741103
7. Kierowca mechanik, 832201
8. Mechanik-monter maszyn i urządzeń, 723310
9. Mechatronik, 742118
10. Monter izolacji przemysłowych, 712403
11. Monter konstrukcji budowlanych, 711102
12. Monter nawierzchni kolejowej, 711603
13. Monter stolarki budowlanej, 712906
14. Operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych, 814209
15. Operator maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych, 834209
16. Operator maszyn i urządzeń w gospodarce odpadami, 313211
17. Operator obrabiarek skrawających, 722307
18. Technik automatyk, 311909
19. Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym, 311407
20. Technik budowy dróg, 311216
21. Technik dekarstwa, 311221
22. Technik elektroenergetyk transportu szynowego, 311302
23. Technik elektryk, 311303
24. Technik energetyk, 311307
25. Technik gospodarki odpadami, 325515
26. Technik izolacji przemysłowych, 311608
27. Technik mechanik, 311504
28. Technik mechatronik, 311410
29. Technik programista, 351406
30. Technik robotyk, 311413

31. Technik spawalnictwa, 311516
32. Technik montażu i automatyki stolarki budowlanej, 311222
33. Technik transportu kolejowego, 311928

Zawód pracownik obsługi hotelowej nie znalazł się w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym rynku pracy.

W prognozie zapotrzebowania według danych GUS na rok szkolny 2022 / 2023, dla zawodu pracownik obsługi hotelowej zapotrzebowanie na pracowników przedstawia się następująco:

- Liczba jednostek, które wykazały zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ – 4906,
- Liczba zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ – 23336,
- Liczba jednostek, które wykazały poszukiwanie pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ – 507,
- Liczba poszukiwanych pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ – 1554,
- Liczba jednostek, które wykazały poszukiwanie pracowników na umowę zlecenie w zawodach zgodnie z KZSZ – 145,
- Liczba poszukiwanych pracowników na umowę zlecenie zgodnie z KZSZ – 367,
- Liczba jednostek, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ – 185,
- Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ – 541,
- Liczba jednostek, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ – 103,
- Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ – 643,
- Liczba jednostek, które planują zwolnienia pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ – 40,
- Liczba pracowników – planowane zwolnienia w zawodach zgodnie z KZSZ – 187.

Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców – sprzątaczkę i pokojowe prognoza na rok 2023, według powiatów:

- duża nadwyżka poszukujących pracy – Znalezienie pracy może być szczególnie trudne ze względu na małe zapotrzebowanie oraz wielu kandydatów chętnych do podjęcia pracy i spełniających wymagania pracodawców – brak.
- nadwyżka poszukujących pracy – Znalezienie pracy może być trudne ze względu na małe zapotrzebowanie oraz wielu kandydatów chętnych do podjęcia pracy i spełniających wymagania pracodawców – 18 powiatów.
- równowaga popytu i podaży – Liczba ofert pracy będzie zbliżona do liczby osób zdolnych i chętnych do podjęcia zatrudnienia (podaż i popyt zrównoważą się) – reszta kraju.
- deficyt poszukujących pracy – Nie powinno być trudności ze znalezieniem pracy, gdyż zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje będzie niewielka – 61 powiatów.
- duży deficyt poszukujących pracy – Zdecydowanie nie powinno być trudności ze znalezieniem pracy, gdyż zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – niewielka – 16 powiatów.
- brak oceny – Brak prognozy ze względu na ograniczone występowanie zawodu na rynku pracy lub brak informacji potrzebnych do sporządzenia prognozy – brak.

Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców – recepcjoniści i rejestratorzy prognoza na rok 2023, według powiatów:

- duża nadwyżka poszukujących pracy – Znalezienie pracy może być szczególnie trudne ze względu na małe zapotrzebowanie oraz wielu kandydatów chętnych do podjęcia pracy i spełniających wymagania pracodawców – brak.
- nadwyżka poszukujących pracy – Znalezienie pracy może być trudne ze względu na małe zapotrzebowanie oraz wielu

kandydatów chętnych do podjęcia pracy i spełniających wymagania pracodawców – 1 powiat.

- równowaga popytu i podaży – Liczba ofert pracy będzie zbliżona do liczby osób zdolnych i chętnych do podjęcia zatrudnienia (podaż i popyt zrównoważą się) – reszta kraju.
- deficyt poszukujących pracy – Nie powinno być trudności ze znalezieniem pracy, gdyż zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje będzie niewielka – 43 powiatów.
- duży deficyt poszukujących pracy – Zdecydowanie nie powinno być trudności ze znalezieniem pracy, gdyż zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – niewielka – brak.
- brak oceny – Brak prognozy ze względu na ograniczone występowanie zawodu na rynku pracy lub brak informacji potrzebnych do sporządzenia prognozy – brak.

Zarobki

Wynagrodzenie w 2023 roku osób pracujących w zawodzie pracownik obsługi hotelowej jest zróżnicowane i zawiera się z reguły w przedziale od 3600 zł do 4950 zł brutto miesięcznie, według źródła

<https://wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-recepcjonista-hotelowy>.

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód pracownik obsługi hotelowej uzależniony jest od:

- Posiadanie przez hotel dodatkowych pomieszczeń,
- Staż pracy Wielkość obiektu hotelowego,
- Region Polski,
- Dodatkowe kwalifikacje,
- Dodatkowe certyfikaty,
- Dodatkowe umiejętności,
- Znajomość języka obcego zawodowego,
- Wykształcenie pracownika,
- Kategoria obiektu.

Polecane źródła danych:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Gdzie szukać informacji na temat zatrudnienia

Informacji na temat zatrudnienia szukaj na:

- a. pracuj.pl
- b. goldenline.pl
- c. praca.pl
- d. praca.gov.pl
- e. praca.money.pl
- f. praca.gratka.pl

Portale branżowe:

- a. hoteltatar.pl
- b. e-hotelarz.pl
- c. e-hotelarstwo.com

- d. hotelarze.pl
- e. hotelcareer.pl

4. Statystyki oraz informacje dotyczące szkół

Dane statystyczne, ogólne informacje dotyczące szkół możesz znaleźć w opracowaniach Głównego Urzędu Statystycznego „Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2022 / 2023”.

Szkoły prowadzące kształcenie w zawodzie

Informację o szkołach prowadzących kształcenie w tym zawodzie na terenie całego kraju znajdziesz pod adresami:

- <https://rspo.gov.pl>
- <https://infozawodowe.men.gov.pl>

Szkoły kształcące w zawodzie pracownik obsługi hotelowej w roku szkolnym 2022 / 2023:

- [kujawsko-pomorskie](#)
- [podlaskie](#)
- [mazowieckie](#)
- [lubelskie](#)
- [podkarpackie](#)
- [małopolskie](#)
- [świętokrzyskie](#)
- [śląskie](#)
- [łódzkie](#)
- [opolskie](#)
- [dolnośląskie](#)
- [lubuskie](#)

- [wielkopolskie](#)
- [zachodniopomorskie](#)
- [pomorskie](#)
- [warmińsko-mazurskie](#)

Wyniki egzaminów zawodowych

W trakcie nauki w szkole uczniowie zdają egzamin zawodowy. Zdany egzamin oraz ukończenie szkoły daje tytuł pracownik obsługi hotelowej.

Aby zdać egzamin zawodowy należy uzyskać:

1. z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania,
2. z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje komisja okręgowa.

Wyniki szczegółowe dla kwalifikacji HGT.03. na podstawie opublikowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy w 2022 roku.

Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 roku:

1. Dla kwalifikacji HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, zawód 962907 – Pracownik obsługi hotelowej, 422402 – Technik hotelarstwa:
 - a. Liczba osób przystępujących do egzaminu:
 - i. Część pisemna: 3627,
 - ii. Część praktyczna: 3627,
 - iii. Cały egzamin: 3625,
 - b. Zdawalność:

- i. Część pisemna: 96,25%,
- ii. Część praktyczna: 76,07%,
- iii. Cały egzamin: 75,45%

Obejmuje zdających, którzy uzyskali wyniki z obu części egzaminu (przystąpili do obu części egzaminu). Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku, Centralna Komisja Egzaminacyjna.

Zdawalność egzaminu z podziałem na uczniów, absolwentów, eksternów i osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe w kwalifikacji HGT.03.

Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 roku:

1. Dla kwalifikacji HGT.03.:

a. Uczniowie:

- i. Część pisemna: 96,3%,
- ii. Część praktyczna: 76,1%,
- iii. Cały egzamin: 75,4%,

Dane zdających, którzy przystąpili do obu części egzaminu.

Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku, Centralna Komisja Egzaminacyjna.

Część III – Materiały pomocnicze

1. Narzędzia i materiały wzbogacające warsztat pracy doradców zawodowych – przydatne linki:

- a. [Zintegrowana Platforma Edukacyjna](#),
- b. [Opisy zawodów](#),
- c. [Portal Infozawodowe](#),
- d. [Ośrodek Rozwoju Edukacji](#),
- e. [Centrum Informatyczne Edukacji](#),
- f. [Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych](#),
- g. [Ministerstwo Edukacji Narodowej - szkolnictwo branżowe](#),
- h. [Doradztwo edukacyjno-zawodowe - Ośrodek Rozwoju Edukacji](#),
- i. [Portal Europejskich Służb Zatrudnienia \(EURES\)](#),
- j. [Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia](#),
- k. [Zintegrowany System Kwalifikacji](#),
- l. [Instytut Badań Edukacyjnych](#).

2. Narzędzia i materiały rozszerzające informację zawodoznawczą:

- a. Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego pracownik obsługi hotelowej (325907),
- b. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego),

- c. Informator o egzaminie zawodowym – pracownik obsługi hotelowej (325907)
- d. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy publikowane corocznie w terminie do dnia 1 lutego danego roku.

3. Prasa branżowa:

- a. Hotelarz,
- b. Hotelarstwo,
- c. Biznes i Turystyka,
- d. Doradca Hotelarza,
- e. Hotel Profit,
- f. Mój Hotel,
- g. Rynek Turystyczny,
- h. Świat Hotel.

4. Imprezy branżowe:

- a. Międzynarodowe Targi Wyposażenia Obiektów Noclegowych WORLD HOTEL w Warszawie – jesienne,
- b. Targi Wyposażenia Hoteli INVEST-HOTEL w Poznaniu – jesienne,
- c. Targi Regionów i Produktów Turystycznych TOUR-SALON w Poznaniu – październik,
- d. Międzynarodowe Targi Turystyczne TT WARSAW w Warszawie – listopad,

- e. Targi Turystyki i Wypoczynku LATO w Warszawie – wiosenne,
- f. Targi SPA & Wellness w Krakowie – maj,
- g. Międzynarodowe Targi Gastronomiczne EUROGASTRO w Warszawie – marzec,
- h. Międzynarodowe Targi Gastronomii POLAGRA-GASTRO, które odbywają się razem z turystycznym Tour-Salonem – październik,
- i. Międzynarodowe Targi Wyposażenia Hoteli i Gastronomii HORECA w Krakowie – listopad.