

Instrukcja BHP obsługi maszyn offsetowych arkuszkowych

WARUNKI DOPUSZCZENIA PRACOWNIKA DO PRACY

- Przy obsłudze maszyn z ruchomymi elementami nie można pracować w odzieży z luźnymi (zwisającymi) częściami jak np.: luźno zakończone rękawy, krawaty, szaliki poły, oraz bez nakryć głowy okrywających włosy.
- Ubrany w odzież roboczą przewidzianą dla danego stanowiska.
- Stan zdrowia odpowiedni do wykonywanej pracy potwierdzony zaświadczeniem od lekarza medycyny pracy.
- Odpowiednie instruktażu: zawodowego, przeszkolenia bhp i p.poż., zapoznanie się z instrukcjami obsługi.
- Ukończoną co najmniej szkołę zawodową w danej specjalności lub inne uprawnienia do wykonywania zawodu.
- Ukończone 18 lat (młodociany w ramach praktycznej nauki zawodu pod nadzorem instruktora).

PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

- 1 Zapewnić sobie dobre oświetlenie, włączyć wentylację.
- 2 Sprawdzić stan wyposażenia technicznego stanowiska pracy, stan narzędzi, osłon i zabezpieczeń, a zwłaszcza czy nie jest uszkodzony przewód i przycisk nożny.
- 3 Jeśli zostanie stwierdzone, iż występują jakiegokolwiek usterki czy braki należy niezwłocznie zawiadomić o ich wystąpieniu przełożonego.
- 4 Upewnić się, czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożenia osób przebywających na stanowisku pracy lub w jego pobliżu.

ZABRANIA SIĘ PRZYSTĘPOWANIA DO PRACY W ZŁYM STANIE ZDROWIA BĄDŹ W STANIE NIETRZEŻWYM LUB POD WPLYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

W CZASIE PRACY

- 1 Każdorazowe uruchomienie maszyny dozwolone jest tylko maszyniście lub upoważnionej przez niego osobie po uprzednim sygnale ostrzegawczym dla pozostałej obsługi.
 - 2 Nie wolno uruchamiać maszyny przy zdjętych ochronach lub okapturzeniach.
 - 3 Podczas ruchu maszyny **zabronione jest**:
 - Przeprowadzanie jakichkolwiek poprawek na płycie drukowej.
 - Łapanie arkusza papieru lub innych przedmiotów, które wpadły w maszynę lub pomiędzy wałki.
 - Zdejmowanie farby lub brudu z wałków.
 - Nakładanie farby na wałki i do kałamarza.
 - Nalewanie wody do kałamarza wodnego.
 - Zwilżanie wałków wodnych.
 - Nakładanie i zdejmowanie pasów.
 - Podnoszenie ochrony przy stole wykładowym.
 - Opieranie się o obudowę, części wirujące i podające.
 - Sprzątanie, oliwienie, smarowanie i czyszczenie maszyny.
 - 4 Przemycanie i czyszczenie gum, płyt i cylindrów może być wykonane z zachowaniem następujących zasad i kolejności czynności:
 - Sygnał ostrzegawczy i sprawdzenie, czy pozostali pracownicy znajdują się poza strefą zagrożenia.
 - Włączenie maszyny na ruch przerywany, z zachowaniem zasady rozbieżnego obrotu cylindrów.
 - Po zatrzymaniu się cylindrów- ustawienie wyłącznika blokującego w pozycji uniemożliwiającej uruchomienie maszyny, sprawdzenie skuteczności blokady.
 - Wykonanie zamierzonej czynności mycia (czyszczenia).
 - Niedozwolone jest włączanie maszyny przez drugą osobę w trakcie powyższych czynności.
- Zabrania się:**
- Wykonywania jakichkolwiek czynności (mycia, czyszczenia) bez uprzedniego zablokowania maszyny.
 - Trzymania ręki z czyszczywem w pobliżu cylindrów i obudowy maszyny w czasie uruchamiania maszyny.
 - Trzymania ręki na tablicy z przyciskami sterującymi w czasie przemycania (czyszczenia) cylindrów drukujących.
- 5 Przy odkwaszaniu wałków metalowych należy używać rękawic gumowych.
 - 6 Postępowanie podczas użytkowania alkoholu izopropylowego:
 - Alkohol izopropylowy przechowywać w pojemnikach metalowych dobrze zamkniętych, dostosowanych do tego celu.
 - Przelewanie ręczne odbywać się może przy zachowaniu szczególnej ostrożności i przy pomocy zainstalowanej pompki ręcznej oraz nieuszkodzonych naczyń plastikowych, względnie metalowych nierdzewnych.
 - W przypadku używania alkoholu bezpośrednio z beczki otwór należy uszczelnąć gumowym korkiem.
 - Do otwierania metalowych beczek z alkoholem izopropylowym należy używać kluczy nieiskrzących.
 - 7 Niedopuszczalne jest pozostawienie narzędzi, czyszczywa itp. oraz zaoliwionych szmat i miejsc na podestach oraz wokół maszyny.
 - 8 Zaoliwione szmaty należy przechowywać w metalowym naczyniu dobrze zamkniętym i codziennie wynosić poza halę maszyn celem dalszej utylizacji.
 - 9 Przygotowanie maszyny do druku, wszelkie uzupełnienia, czyszczenie, nakładanie papieru itd. odbywa się tylko przy wyłączonym silniku.
 - 10 Materiały łatwo palne nie mogą być umieszczone w pobliżu maszyn i silników, a rozpuszczalniki magazynowane tylko do bieżącej produkcji.
 - 11 Przechowywanie gotowych farb zawierających lotne rozpuszczalniki dozwolone jest tylko w naczyniach szczelnie zamkniętych.
 - 12 Narzędzia ręczne używać tylko w dobrym stanie.
 - 13 Przy układaniu papieru lub wydrukowanego nakładu na stos, jego wysokość nie może przekraczać 1,5 m.
 - 14 Do przewozów fabrykatów wolno używać tylko stolików w dobrym stanie. Zabrania się ich opierania ukosem o ściany, stoły itd. oraz ustawiania w głównych przejściach i przejazdach.
 - 15 Stwierdzenie jakiegokolwiek nieścisłości w działaniu silników, rozruszników elektrycznych, regulatorów, urządzeń rozdzielczych lub uszkodzeń technicznych zobowiązuje obsługę maszyny do natychmiastowego zgłoszenia przełożonemu.
 - 16 Zabrania się samowolnego usuwania jakiegokolwiek uszkodzeń przy silnikach i urządzeniach elektrycznych. 17 Sprzętu p.poż. nie wolno zastawiać innym materiałem, a używać tylko w przypadkach powstania zarzewia ognia.
 - 18 Palenie wyrobów tytoniowych odbywa się tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH

- O wadach i uszkodzeniach maszyny należy niezwłocznie zawiadomić przełożonego.
- Bezwzględnie należy udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym.
- W razie awarii maszyny stwarzającej zagrożenie dla otoczenia należy zastosować zrozumiałą i dostrzegalną sygnalizację ostrzegawczą i alarmową.
- Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek.

ZATWIERDZAM