

PAKIET MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

do kształcenia na odległość –
szkoła policealna (technik administracji)
– postępowanie administracyjne

Województwo Wielkopolskie –
Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie

Projekt „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Materiał opracowany w ramach grantu „Razem dla edukacji zdalnej – bezpiecznie,
efektywnie, kreatywnie”

SCENARIUSZ 1 z 1

Scenariusz zajęć dla słuchaczy szkoły policealnej
w zawodzie technik administracji

TEMAT: Podmioty postępowania administracyjnego i ich charakterystyka

CELE OGÓLNE: przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego.

CELE SZCZEGÓŁOWE: korzysta z przepisów prawa postępowania administracyjnego, określa uczestników postępowania administracyjnego, ustala ważność i zakres pełnomocnictwa.

METODY PRACY:

- Infografika,
- praca zespołowa,
- praca indywidualna,
- miniwykład,
- praca z kodeksem postępowania administracyjnego.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE:

- komputer z dostępem do sieci internetowej,
- MS Teams,
- Kodeks postępowania administracyjnego - <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20210000735/U/D20210735Lj.pdf>,
- podręcznik, Postępowanie administracyjne, wydawnictwo Ekonomik.

PRZEWIDYWANY CZAS:

45 minut (w tym 15 minut pracy własnej ucznia).

PROPONOWANY PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Faza Przygotowawcza

- Podział klasy na 9 zespołów. Praca zespołowa z KPA – jakie podmioty biorą udział w postępowaniu administracyjnym?

Faza Zasadnicza

1. Losowanie pytań przez zespoły (podsumowanie pracy zespołowej). Pytania zadawane słuchaczom:
 - Kto może wziąć udział w postępowaniu administracyjnym?
 - Kto może być stroną postępowania administracyjnego (definicja strony z KPA)?
 - Podać przykłady postępowań, w których bierze udział jedna strona i więcej niż jedna strona?
 - Jak rozumiecie pojęcia „interes prawny” i „obowiązek prawny”?
 - Czy strona musi występować przed organem administracji publicznej zawsze osobiście?
 - Kto może być pełnomocnikiem?
 - Czy za pełnomocnictwo zawsze trzeba wnieść opłatę?
 - Kim są uczestnicy na prawach strony?
 - Charakterystyka uczestników na prawach strony?
2. Polecenie: zaznacz PRAWDA (P) czy FAŁSZ (F)

Jednym z podmiotów postępowania administracyjnego jest zawsze organ administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie	P
Interes prawny to obowiązek lub uprawnienie wynikające z materialnego prawa administracyjnego	P
Stroną w postępowaniu administracyjnym może być tylko osoba prawna	F
Jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek lub rodzic, nie istnieje obowiązek opłaty skarbowej	P
Każdy człowiek posiada zdolność do czynności prawnych	F
Świadkowie i biegli są uczestnikami postępowania administracyjnego	P
Organ administracji publicznej może nie dopuścić prokuratora do udziału w postępowaniu	F

Faza Końcowa

Podsumowanie wiadomości – miniwykład nauczyciela, propozycja notatki:

Załącznik 1: zdjęcie 1

EWALUACJA ZAJĘĆ

Słuchacze rozwiązują indywidualnie krzyżówkę:

Załącznik 1: zdjęcie 2

BIBLIOGRAFIA

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego*, Dz.U. 2019, poz. 991
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*, Dz.U. 2021 poz. 735

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1: zdjęcie 1

Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego



