

5. Zadania i obowiązki poszczególnych służb

Kierownik ds. bezpieczeństwa

Kierownik ds. bezpieczeństwa w szczególności odpowiada za:

1. nadzorowanie pracy wszystkich pracowników służb informacyjnych i porządkowych;
2. nadzorowanie przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez wszystkich pracowników obsługujących imprezę;
3. wydawanie poleceń mających na celu podjęcie działań przez wyspecjalizowane służby na rzecz usunięcia technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu na terenie imprezy;
4. nadzorowanie przygotowanie terenu imprezy do działań gaśniczo-ratowniczych;
5. kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia do czasu przybycia zastępów PSP;
6. zorganizowanie współpracy podległych służb z jednostkami ratowniczymi przybyłymi z zewnątrz w zakresie gaszenia pożarów, usuwania zagrożeń oraz przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia;
7. współpracę z Policją w fazie przygotowanie imprezy i jej bezpośredniego zabezpieczenia;
8. podejmowania decyzji o wezwaniu Policji w przypadku zagrożenia życia i niemożności opanowania sytuacji;
9. organizowanie udzielenia pierwszej pomocy medycznej w granicach dostępnych środków i w zakresie posiadanej wiedzy oraz niezwłoczne wezwanie pomocy medycznej organizatora imprezy;
10. zapoznanie z planem sytuacyjnym imprezy wszystkich pracowników biorących udział w zabezpieczeniu imprezy;
11. nadzorowanie zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz danych z monitoringu i przekazanie tych materiałów Policji.

Instrukcja dla członków służby informacyjnej i służby porządkowej

1. Sprawdzenie uprawnień osoby do uczestniczenia w imprezie przez sprawdzenie czy osoba posiada ważny bilet wstępu lub zaproszenie.
2. Porównanie okazanego biletu lub zaproszenia z ich wzorami.
3. Kontrola przestrzegania przez uczestników imprezy ograniczeń co do przebywania w miejscach nieprzeznaczonych dla publiczności.
4. Kontrola zachowania uczestników imprezy masowej.
5. Przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych na terenie obiektu w czasie imprezy masowej.
6. Reagowanie na działania uczestników imprezy masowej stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczestników i obiektu.

7. Wydawanie poleceń porządkowych uczestnikom imprezy.
8. Patrowanie terenu imprezy w wyznaczonym rejonie.
9. Przed wezwaniem do opuszczenia terenu imprezy masowej, przed rozpoczęciem, legitymowania, przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osoby uczestniczącej w imprezie masowej, członek służby porządkowej używa zwrotu „służba porządkowa”, a członek służby informacyjnej zwrotu „służba informacyjna” oraz:
 - podaje podstawę prawną i przyczyny ww. czynności,
 - okazuje umieszczony w widocznym miejscu identyfikator wydany przez organizatora imprezy masowej w sposób umożliwiający odczytanie umieszczonych na nim danych.
10. Podanie swojego imienia i nazwiska na żądanie osoby uczestniczącej w imprezie masowej podczas wykonywania powyższych czynności.
11. Ustalenie tożsamości osoby legitymowanej na podstawie:
 - dowodu osobistego,
 - tymczasowego zaświadczenia tożsamości,
 - legitymacji szkolnej lub studenckiej,
 - dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca,
 - innych dokumentów potwierdzających tożsamość, zaopatrzonych w fotografię i adres zamieszkania osoby legitymowanej.
12. Dokonując legitymowania, członek służby porządkowej lub informacyjnej sprawdza autentyczność dokumentu oraz potwierdza zgodność danych personalnych w nim zawartych z oświadczeniem legitymowanego.
13. Używanie do kontroli bagażu i odzieży rękawiczek jednorazowych.
14. Przed przystąpieniem do przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osoby uczestniczącej w imprezie masowej należy wezwać tę osobę do okazania zawartości bagażu lub okazania odzieży. Kontrolę odzieży dokonuje osoba tej samej płci co osoba, której odzież jest kontrolowana.
15. Kontrolę bagażu lub odzieży należy realizować w zespole dwuosobowym.
16. W przypadku stwierdzenia w zawartości przeglądanej bagażu lub przeglądanej odzieży przedmiotów, których wnoszenie na imprezę masową i posiadanie na imprezie masowej jest niedozwolone, lub zachowania się osoby uczestniczącej w imprezie masowej niezgodnego z regulaminem tej imprezy lub regulaminem obiektu (terenu):
 - 1) członek służby porządkowej odmawia wpuszczenia tej osoby na imprezę masową lub usuwa ją z miejsca przeprowadzania tej imprezy;
 - 2) członek służby informacyjnej wzywa niezwłocznie członka służby porządkowej w celu wykonania odmowy wpuszczenia osoby na imprezę masową lub usunięcia jej z terenu imprezy.
17. Członek służby porządkowej lub członek służby informacyjnej dokonuje ujęcia osoby uczestniczącej w imprezie masowej w przypadku, gdy stwierdzi, że w zawartości przeglądanej bagażu lub przeglądanej odzieży znajduje się broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, w szczególności niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby

pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe.

18. Ujęcia należy dokonywać, w miarę możliwości, w zespole co najmniej dwuosobowym.
19. W razie potrzeby członkowie służby informacyjnej wzywają członków służby porządkowej.
20. Po ujęciu osoby posiadającej przy sobie lub w bagażu broń lub inne niedozwolone i niebezpieczne przedmioty, należy je zabezpieczyć.
21. Ujętą osobę przekazuje się niezwłocznie policji wraz z zabezpieczonymi przedmiotami.
22. Czynności ujęcia należy wykonywać w sposób możliwie najmniej naruszający godność ludzką oraz inne dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte.
23. Osobę uczestniczącą w imprezie masowej, która swoim zachowaniem zakłóca porządek publiczny lub postanowienia regulaminu obiektu (terenu) albo regulaminu imprezy masowej, należy wezwać do opuszczenia miejsca przeprowadzania imprezy i odprowadzić ją do wyjścia z hali.
24. W przypadku niepodporządkowania się osoby zakłócającej przebieg tej imprezy do wezwania do opuszczenia terenu imprezy, członek służby porządkowej usuwa ją poza obiekt.
25. Usuwając osobę uczestniczącą w imprezie masowej z hali, członek służby porządkowej może odstąpić od wezwania do opuszczenia terenu imprezy, jeżeli zwłoka w podjęciu działań groziłaby niebezpieczeństwem dla życia, zdrowia ludzkiego lub ochranianego mienia.
26. Odmowę wpuszczenia lub usunięcie z miejsca przeprowadzanej imprezy masowej osoby, w której bagażu lub odzieży stwierdzono przedmioty, których wnoszenie i posiadanie na imprezie masowej jest niedozwolone, członek służby porządkowej dokumentuje w notatce.
27. Odmowę wpuszczenia lub usunięcie z miejsca przeprowadzanej imprezy masowej osoby uczestniczącej w imprezie, której zachowanie się jest niezgodne z regulaminem imprezy lub obiektu członek służby porządkowej dokumentuje w notatce.
28. Usunięcie osoby uczestniczącej w imprezie masowej i zakłócającej przebieg imprezy, niepodporządkowującej się wezwaniu do opuszczenia terenu imprezy masowej, członek służby porządkowej dokumentuje w notatce.

Notatka powinna zawierać:

- a. imię i nazwisko osoby, w stosunku do której zostały podjęte czynności;
- b. serię i numer dokumentu tożsamości,
- c. datę urodzenia;
- d. określenie czasu i miejsca podjęcia czynności;
- e. określenie celu, przyczyn oraz skutków podjętych czynności;
- f. podpisy członków służby porządkowej, którzy dokonali tych czynności.

Jeżeli uzyskanie danych osoby, w stosunku do której zostały podjęte czynności, tj. jej imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości i daty urodzenia było niemożliwe, podaje się przyczyny ich nieumieszczenia.

29. Notatkę przekazuje kierownikowi do spraw bezpieczeństwa.