Obudowa Multimedialna
Doradztwa Zawodowego

Z A W Ó D

TECHNIK ARCHIWISTA

(441403)



Informacja zawodoznawcza do pracy z młodzieżą
szkół ponadpodstawowych i dorosłymi

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Materiał został przygotowany w ramach projektu „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego" (nr POWR.02.14.00–00–1004/20) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w odpowiedzi na konkurs „Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa edukacyjno–zawodowego (nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20)".

Informacja zawodoznawcza przeznaczona jest do pracy z młodzieżą szkół ponadpodstawowych i dorosłymi, w tym dla doradców zawodowych lub innych nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Informacja jest elementem zasobów multimedialnych wspierających proces doradztwa zawodowego.

SPIS TREŚCI

SŁOWNIK 5

CZĘŚĆ I – OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE KSZTAŁCENIA W POLSCE 8

1. STRUKTURA UCZENIA W POLSCE 9

NABYWANIE I POTWIERDZANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH 11

DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE I INNE W ZAKRESIE ZAWODÓW 12

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH 13

KWALIFIKACJE NADAWANE POZA SYSTEMAMI OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO PRZEZ ORGANY WŁADZ PUBLICZNYCH I SAMORZĄDÓW ZAWODOWYCH 13

KWALIFIKACJE RYNKOWE 13

CZĘŚĆ II – INFORMACJE ZAWODOZNAWCZE 14

1. DANE ZAWODOZNAWCZE 14

SYNTEZA ZAWODU – TECHNIK ARCHIWISTA 14

GŁÓWNE ZADANIA ZAWODOWE 14

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE 15

WARUNKI PRACY 15

PREFEROWANE W ZAWODZIE PREDYSPOZYCJE 16

PRZECIWWSKAZANIA DO ROZPOCZĘCIA PRACY I KSZTAŁCENIA W DANYM ZAWODZIE LUB SZKOLE 17

PLUSY I MINUSY ZAWODU 18

TYPOWE DLA ZAWODU MIEJSCA PRACY 18

TYPOWE DLA ZAWODU STANOWISKA PRACY 19

WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY 20

OCHRONNA ODZIEŻ ROBOCZA 20

2. MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE 21

ŚCIEŻKI UZYSKIWANIA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE – TECHNIK ARCHIWISTA 21

MOŻLIWOŚĆ KONTYNUACJI NAUKI LUB UZUPEŁNIANIA KWALIFIKACJI – TECHNIK ARCHIWISTA 23

3. SYTUACJA ZAWODU NA RYNKU PRACY 24

ZAPOTRZEBOWANIE 24

PROGNOZA ZAPOTRZEBOWANIA NA PRACOWNIKÓW W ZAWODACH SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO NA KRAJOWYM I WOJEWÓDZKIM RYNKU PRACY 24

ZAROBKI 28

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI NA TEMAT ZATRUDNIENIA 29

4. STATYSTYKI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKÓŁ 30

SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE 30

WYNIKI EGZAMINÓW ZAWODOWYCH 32

CZĘŚĆ III – MATERIAŁY POMOCNICZE **34**

NARZĘDZIA I MATERIAŁY WZBOGACAJĄCE WARSZTAT PRACY DORADCÓW ZAWODOWYCH – PRZYDATNE LINKI 34

NARZĘDZIA I MATERIAŁY ROZSZERZAJĄCE INFORMACJĘ ZAWODOZNAWCZĄ 35

PRASA BRANŻOWA 35

IMPREZY BRANŻOWE 35

SŁOWNIK

Zawód – stanowi źródło dochodów i oznacza zestaw zadań (czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wymagających kompetencji nabytych w toku uczenia się lub praktyki. W zawodach szkolnictwa branżowego zostały wyodrębnione kwalifikacje. Zawody mogą być jednokwalifikacyjne lub dwukwalifikacyjne.

Zadania zawodowe – to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu. Układ czynności zawodowych powiązany jednym celem działania kończącym się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. Jest to podstawowa jednostka aktywności zawodowej w ramach danego zawodu, stanowiąca logiczny zbiór czynności zawodowych o określonym celu i okresie realizacji, umożliwiający sporządzenie opisu zawodu.

Szkoła ponadpodstawowa – to czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum oraz trzyletnia branżowa szkoła I stopnia – typy szkół, do których uczęszcza się po zakończeniu edukacji na poziomie podstawowym. Szkoły ponadpodstawowe to również: trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia oraz szkoła policealna dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku.

Liceum ogólnokształcące – typ ponadpodstawowej szkoły czteroletniej, której ukończenie daje wykształcenie średnie i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Technikum – typ ponadpodstawowej szkoły pięcioletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz dalsze kształcenie na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Branżowa szkoła I stopnia – typ ponadpodstawowej szkoły trzyletniej kształcącej w zawodzie, której ukończenie daje wykształcenie zasadnicze branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.

Branżowa szkoła II stopnia – typ ponadpodstawowej szkoły dwuletniej, do której można uczęszczać po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia. Ukończenie branżowej szkoły II stopnia daje wykształcenie średnie branżowe i umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. W technikum, w zawodzie dwukwalifikacyjnym, w większości przypadków pierwsza kwalifikacja jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole I stopnia, natomiast druga kwalifikacja z technikum jest kwalifikacją zawodową nauczaną w branżowej szkole II stopnia. Po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia i po zdaniu egzaminu maturalnego, możliwa jest dalsza edukacja

na studiach wyższych lub w szkołach policealnych.

Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe – szkoły kształcące w zawodach szkolnictwa branżowego to: pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia oraz szkoła policealna kształcąca w zależności od zawodu od 1 roku do 2,5 lat.

Egzamin maturalny – egzamin przeprowadzany dla absolwentów liceum ogólnokształcącego i technikum posiadających wykształcenie średnie lub dla absolwentów branżowej szkoły II stopnia posiadających wykształcenie średnie branżowe, umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości, które wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu jest podstawowym kryterium przyjęcia absolwenta na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Egzamin zawodowy – egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego – również dyplomu zawodowego.

Praktyczna nauka zawodu – rodzaj obowiązkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w formie zajęć praktycznych oraz w formie praktyk zawodowych, Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Kwalifikacja – w rozumieniu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji to określony zestaw efektów uczenia się – zgodnych z ustalonymi standardami – których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję.

Kwalifikacje można podzielić na:

a) kwalifikacje pełne, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

b) kwalifikacje cząstkowe – wszystkie kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które nie są kwalifikacjami pełnymi. Kwalifikacje cząstkowe mogą być tworzone zarówno w systemach oświaty (kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie) i szkolnictwa wyższego (kwalifikacje podyplomowe), jak i poza nimi (kwalifikacje rynkowe i uregulowane).

Kwalifikacja w zawodzie – wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową

Komisję Egzaminacyjną po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji. Kwalifikacje w zawodzie wyodrębnione w ramach poszczególnych zawodów są opisane w podstawie programowej kształcenia w zawodach jako zestawy oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, pozwalający na samodzielne wykonywanie zadań zawodowych oraz kryteriów weryfikacji efektów kształcenia, czyli opisanych wymagań, które potwierdzą osiągniecie efektów kształcenia w danej kwalifikacji.

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (KKZ) – kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji.

Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ) – kurs, którego program nauczania uwzględnia: podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Europejska Rama Kwalifikacji (ERK) – to struktura poziomów kwalifikacji stanowiąca układ odniesienia dla krajowych ram kwalifikacji, umożliwiająca pośrednie porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych krajach. Została ona przedstawiona w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady.

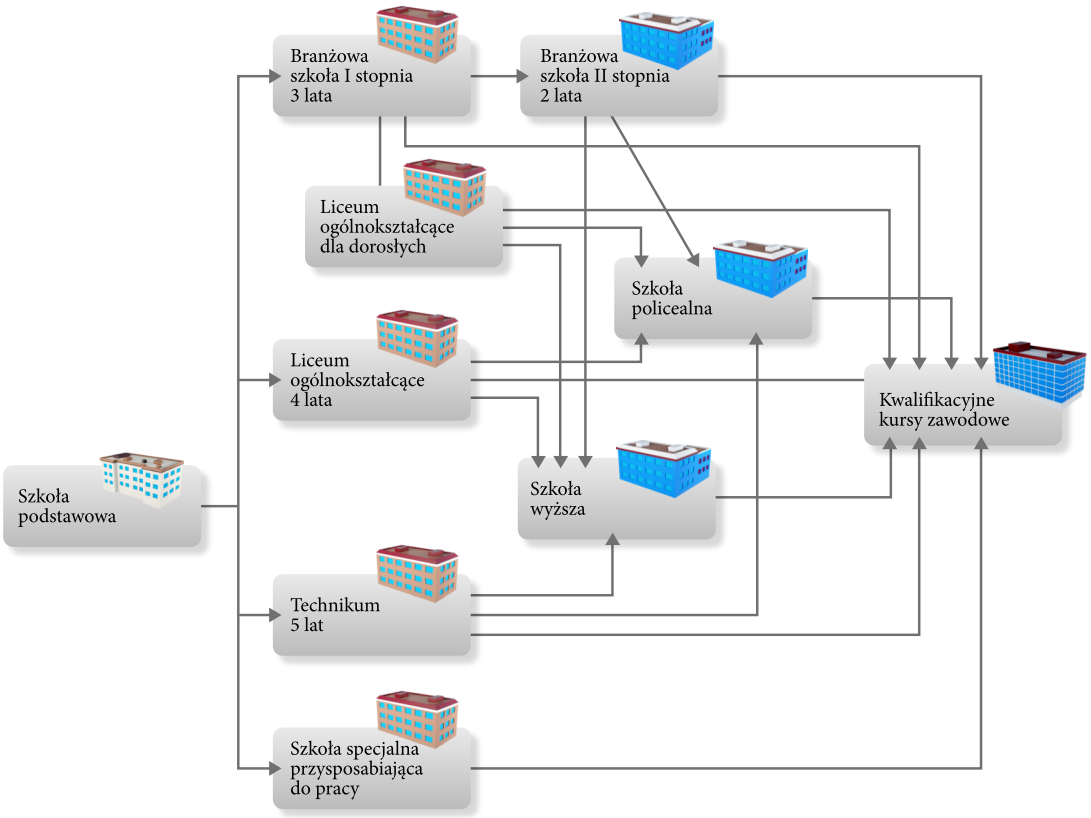
Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Europejskich Ram Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się.

CZĘŚĆ I – OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE KSZTAŁCENIA W POLSCE

System oświaty w Polsce przewiduje różne poziomy i formy nauki. Po ukończeniu każdego etapu kształcenia uczeń samodzielnie lub wraz z rodzicami, podejmie decyzję o wyborze dalszej drogi kształcenia. Poniżej przedstawiamy schemat, który pokazuje, jakie są możliwości kształcenia w Polsce.

Schemat kształcenia w Polsce obowiązujący od 1 września 2019 r.



Źródło: dostępny w internecie: doradztwo.ore.edu.pl/sciezka-ksztalcenia

1. STRUKTURA UCZENIA W POLSCE

Struktura uczenia w Polsce obejmuje:

1. WCZESNĄ EDUKACJĘ I OPIEKĘ

a) placówki dla dzieci w wieku 0–3 lata: żłobki, kluby dziecięce,
b) placówki dla dzieci w wieku 3–6 lat: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne.

2. SZKOLNICTWO PODSTAWOWE

a) 8–letnią szkołę podstawową.

3. SZKOLNICTWO PONADPODSTAWOWE

a) 4–letnie liceum ogólnokształcące,
b) 5–letnie technikum,
c) 3–letnią branżową szkołę I stopnia,
d) 2–letnią branżową szkołę II stopnia,
e) szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
f) 3–letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy.

4. KSZTAŁCENIE W RZEMIOŚLE

a) odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej zgodnie z przepisami prawa pracy pomiędzy rzemieślnikiem a młodocianym pracownikiem.

5. SZKOLNICTWO WYŻSZE

a) studia licencjackie,
b) studia inżynierskie,
c) uzupełniające studia magisterskie,
d) jednolite studia magisterskie,
e) studia doktorskie.

6. KSZTAŁCENIE DOROSŁYCH

a) szkołę podstawową dla dorosłych (7 i 8 klasa),
b) 4–letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych,
c) 2–letnią branżową szkołę II stopnia,
d) szkołę policealną o okresie nauki od 1 roku do 2,5 lat,
e) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
f) kursy umiejętności zawodowych.

Wprowadzenie branżowej szkoły I stopnia w miejsce zasadniczej szkoły zawodowej nastąpiło 1 września 2017 r. Wprowadzenie branżowej szkoły II stopnia dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia nastąpiło w roku szkolnym 2020/2021.

Nauka w Polsce jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

W polskim systemie edukacji oddzielono obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej lub realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy.

2. UZYSKIWANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

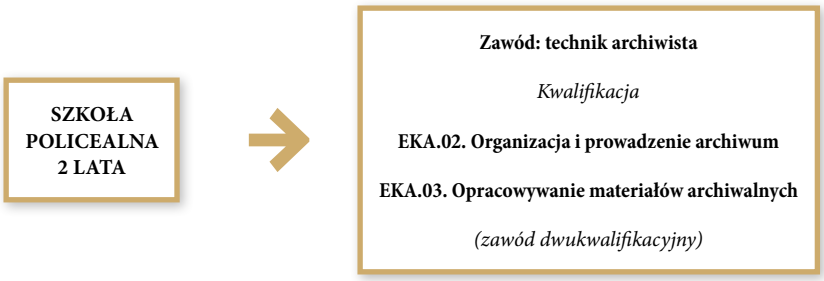
Uzyskiwanie kwalifikacji możliwe jest w różnych formach. Kwalifikacje nadawane są w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego, a podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są m.in. następujące akty prawne:

a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
b) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
d) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,

f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego,
h) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

NABYWANIE I POTWIERDZANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Technik archiwista jest zawodem, w którym wyodrębnione zostały dwie kwalifikacje: EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum oraz EKA.03. Opracowywanie materiałów archiwalnych. Zawód jest nauczany w 2-letniej szkole policealnej na podbudowie 4-letniego liceum ogólnokształcącego lub 5-letniego technikum.



Młodzież i dorośli mogą uzyskać tytuł technika uczęszczając na kwalifikacyjne kursy zawodowe z zakresu kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik archiwista.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być prowadzone przez szkoły w zakresie zawodów, w których kształcą oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do tej samej branży.

Po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, absolwenci kursu mogą przystąpić do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w zawodzie celem uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej. Warunkiem uzyskania dyplomu zawodowego jest zdanie egzaminów ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadanie właściwego dla danego zawodu poziomu wykształcenia.

Kwalifikacje w zawodzie można także uzyskać w trybie tzw. eksternistycznych egzaminów zawodowych, do których mogą przystąpić osoby, które co najmniej dwa lata kształciły się lub co najmniej dwa lata pracowały w danym zawodzie. Możliwość taka dotyczy większości kwalifikacji zawodowych (poza przede wszystkim zawodami z branży opieki zdrowotnej).

Egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w zawodzie przeprowadzany jest w tym samym terminie i na tych samych zasadach zarówno dla uczniów i absolwentów szkół, jak i dla słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych czy eksternów (osób, które chcą potwierdzić swoje kwalifikacje zawodowe nabyte w trakcie pracy lub po co najmniej 2 latach kształcenia w danym zawodzie).

Egzaminy zawodowe prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE).

DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE I INNE W ZAKRESIE ZAWODÓW

Od września 2019 roku szkoła prowadząca kształcenie zawodowe może zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

W szkole przygotowanie do nabycia dodatkowych umiejętności zawodowych, podobnie jak przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, może być realizowane w wymiarze wynikającym z różnicy między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, określoną w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej/ wyodrębnionych w zawodzie określoną w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Jeżeli dla danego zawodu przewidziano dodatkowe umiejętności zawodowe, ich katalog ujęty jest w załączniku 33 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Dla zawodu technik archiwista nie przewidziano dodatkowej umiejętności zawodowej.

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Przykładem procesu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji jest przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez instytucje rynku pracy. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.) przygotowanie zawodowe dorosłych stanowi formę praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowaną bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ten instrument aktywizacji musi być realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej oraz zakończyć się egzaminem zawodowym.

KWALIFIKACJE NADAWANE POZA SYSTEMAMI OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO PRZEZ ORGANY WŁADZ PUBLICZNYCH I SAMORZĄDÓW ZAWODOWYCH

Do tej grupy należą kwalifikacje nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo–rozwojowych (m.in. Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe). Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie tego rodzaju kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują ich uzyskiwanie.

KWALIFIKACJE RYNKOWE

Kwalifikacje rynkowe to nieuregulowane przepisami prawa kwalifikacje, których nadawanie odbywa się na zasadzie swobody działalności gospodarczej po zgłoszeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Kwalifikacje rynkowe ujęte zostały w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) znajdującym się pod adresem:

kwalifikacje.gov.pl

Kwalifikacje rynkowe są formą potwierdzania kwalifikacji istotnych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy i gospodarki. Możliwość ta pojawiła się w Polsce dopiero w 2015 r., kiedy została wprowadzona ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

CZĘŚĆ II – INFORMACJE ZAWODOZNAWCZE

1. DANE ZAWODOZNAWCZE

SYNTEZA ZAWODU – TECHNIK ARCHIWISTA

Synteza zawodu	Technik archiwista to profesjonalista odpowiedzialny za kompleksowe zarządzanie dokumentacją archiwalną. Jego głównym celem jest skuteczne gromadzenie, przechowywanie, katalogowanie i udostępnianie dokumentów w sposób zgodny z obowiązującymi standardami oraz procedurami. Oprócz tego, technik archiwista zajmuje się także konserwacją dokumentów, zapewniając, że są one odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami i degradacją. W erze cyfrowej, coraz większe znaczenie ma także umiejętność zarządzania dokumentacją w formie elektronicznej oraz digitalizacja istniejących zasobów. Technik archiwista pełni istotną rolę w zachowaniu dziedzictwa kulturowego i historycznego społeczeństwa, zapewniając dostęp do cennych dokumentów dla badaczy, naukowców oraz społeczności lokalnych.

Do zawodu technik archiwista (kwalifikacja pełna) przypisany jest V poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

GŁÓWNE ZADANIA ZAWODOWE

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik archiwista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1. w zakresie kwalifikacji EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum:

   a) gromadzenia, przechowywania i udostępniania zasobu archiwalnego,
   b) ewidencjonowania dokumentacji aktowej,
   c) brakowania dokumentacji o czasowym okresie przechowywania,
   d) przekazywania dokumentacji do archiwum państwowego.

2. w zakresie kwalifikacji EKA.03. Opracowywanie materiałów archiwalnych:

   a) opracowywania i zabezpieczania dokumentacji aktowej, technicznej i geodezyjno-kartograficznej,

b) opracowywania dokumentacji audiowizualnej,
c) gromadzenia dokumentacji na nośnikach elektronicznych.

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

W zawodzie technik archiwista wyodrębniono dwie kwalifikacje:

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Poziom PRK
EKA.02.	Organizacja i prowadzenie archiwum	4
EKA.03.	Opracowywanie materiałów archiwalnych	5

Do kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik archiwista (kwalifikacje cząstkowe) przypisany jest odpowiednio 4 i 5 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

WARUNKI PRACY

Po zdobyciu zawodu będziesz pracował/pracowała:

a) w pomieszczeniach biurowych oraz magazynach, gdzie przechowywane są dokumenty.
b) w pozycji siedzącej, przed ekranem komputera,
c) w jednozmianowym systemie pracy,
d) samodzielnie.

PREFEROWANE W ZAWODZIE PREDYSPOZYCJE

W zawodzie technik archiwista preferowane są następujące predyspozycje:

1. **w kategorii wymagań fizycznych**

   a) ogólna dobra wydolność fizyczna,
   b) sprawność narządu wzroku,
   c) sprawność układu mięśniowo-szkieletowego.

2. **w kategorii sprawności sensomotorycznych**

   a) spostrzegawczość,
   b) ostrość wzroku,
   c) rozróżnianie barw,
   d) zręczność rąk i palców,
   e) czucie dotykowe,
   f) zmysł równowagi,
   g) koordynacja wzrokowo – ruchowa.

3. **w kategorii sprawności i zdolności**

   a) podzielność uwagi,
   b) dobra pamięć,
   c) gotowość do pracy w monotonnych warunkach,
   d) zdolność koncentracji uwagi przez dłuższy czas.

4. **w kategorii cech osobowościowych**

   a) gotowość do pracy indywidualnej,
   b) samodzielność i samokontrola,
   c) systematyczność,
   d) odporność na działanie pod presją czasu,
   e) dokładność,
   f) rzetelność,
   g) dbałość o jakość pracy,

h) cierpliwość,
i) duża kultura osobista,
j) radzenie sobie ze stresem,
k) uczciwość i wysokie standardy etyczne,
l) zamiłowanie do ładu i porządku.



PRZECIWWSKAZANIA DO ROZPOCZĘCIA PRACY I KSZTAŁCENIA W DANYM ZAWODZIE LUB SZKOLE

Do przeciwwskazań wykonywania zawodu technik archiwista należą:

a) niektóre wady wzroku i choroby oczu,
b) choroby układu ruchu - zaburzenia sprawności rąk,
c) skłonność do alergii i uczuleń (narażenie zawodowe na pleśnie, grzyby i roztocza),
d) przewlekłe choroby układu oddechowego,
e) przewlekłe choroby układu krążenia,
f) zaburzenia równowagi.

PLUSY I MINUSY ZAWODU

PLUSY ZAWODU	MINUSY ZAWODU
a) stabilność zarobków, b) możliwość pracy w wielu dziedzinach nauki, c) spokojne warunki pracy, d) stałe godziny pracy - praca w systemie jednozmianowym, e) stałe zapotrzebowanie rynku pracy na pracowników biurowych, f) systematyczny rozwój umiejętności w zakresie obsługi klienta, obsługi nowoczesnych urządzeń biurowych oraz urządzeń stosowanych do archiwizacji dokumentów, g) możliwość prowadzenia własnej działalności gospodarczej w zakresie porządkowania i archiwizacji akt.	a) wykonywanie rutynowych czynności, b) wynagrodzenie poniżej średniej krajowej, c) praca w kontakcie z alergenami (grzyb, kurz), d) indywidualny charakter pracy, e) praca w pozycji wymuszonej siedzącej, f) ograniczone możliwości awansu zawodowego.

TYPOWE DLA ZAWODU MIEJSCA PRACY

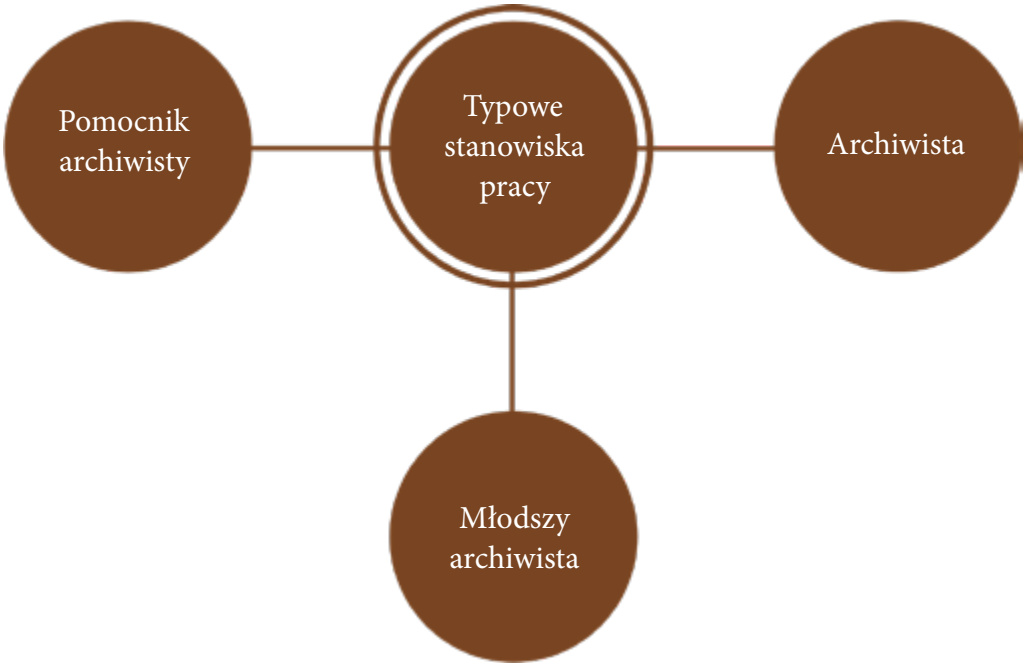
Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik archiwista może podejmować pracę w:

a) urzędach administracji państwowej i samorządowej,
b) archiwach państwowych,
c) archiwach zakładowych,
d) składnicach akt,
e) firmach zajmujących się porządkowaniem akt,
f) sądach, bankach, kancelariach prawnych i notarialnych,
g) muzeach i bibliotekach.

Absolwent może otworzyć własną działalność gospodarczą.

TYPOWE DLA ZAWODU STANOWISKA PRACY

Do typowych stanowisk pracy w tym zawodzie należą:



WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

Technik archiwista w swojej pracy użytkuje, obsługuje i wykorzystuje różnorodne narzędzia:

a) komputer z monitorem i z dostępem do internetu,
b) urządzenie wielofunkcyjne - kserokopiarka, drukarka, skaner,
c) termometr,
d) czytnik kodów kreskowych,
e) higrometr,
f) wózek na akta,
g) regały automatyczne (regał karuzelowy),
h) regały mechaniczne,
i) drabina,
j) programy do ewidencjonowania dokumentacji i przenoszenia na informatyczne nośniki danych.

OCHRONNA ODZIEŻ ROBOCZA

Do artykułów ochronnych niezbędnych na stanowisku pracy należą:

a) fartuch ochronny,
b) rękawiczki bawełniane,
c) maseczka przeciwpyłowa.

Ponadto na wyposażeniu stanowiska pracy powinna się znaleźć:

a) apteczka.

2. MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

ŚCIEŻKI UZYSKIWANIA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE – TECHNIK ARCHIWISTA

Klasyfikacja zawodowa szkolnictwa branżowego przewiduje możliwość kształcenia w zawodzie technik administracji w 2- letniej szkole policealnej. Od 1 września 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum oraz EKA.03. Opracowywanie materiałów archiwalnych.

Po ukończeniu szkoły ponadpodstawowej dającej wykształcenie średnie lub średnie branżowe, należy kontynuować naukę w szkole policealnej kształcącej w zawodzie technik archiwista w ramach wyżej wymienionych kwalifikacji.

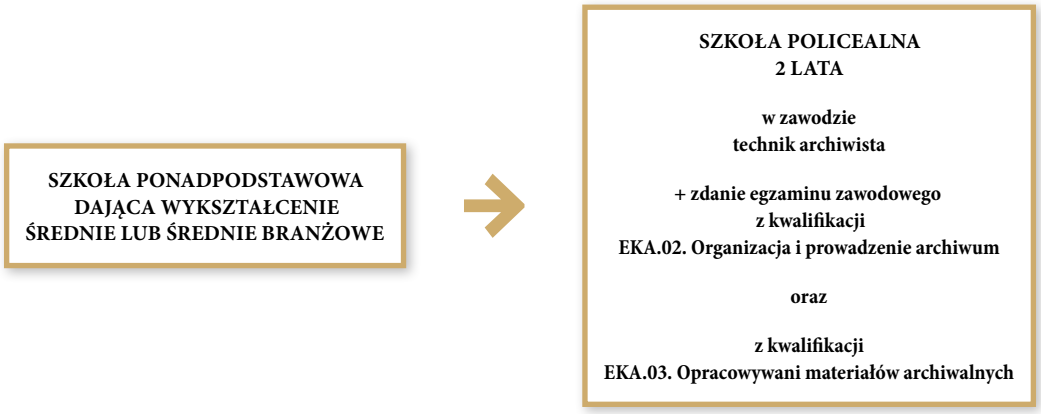
Po ukończeniu szkoły policealnej i zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum oraz EKA.03. Opracowywanie materiałów archiwalnych słuchacz otrzymuje tytuł zawodowy technik archiwista.

Podczas nauki zawodu umiejętności praktyczne słuchacz zdobywa w archiwach oraz instytucjach wytwarzających różne typy dokumentacji archiwalnej, archiwach historycznych oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik archiwista.

Kwalifikację w zawodzie technik archiwista można także uzyskać poprzez korzystanie z oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych w ramach kwalifikacji EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum oraz EKA.03. Opracowywanie materiałów archiwalnych.

Osoby dorosłe, które co najmniej dwa lata kształciły się lub co najmniej dwa lata pracowały w zawodzie, mają możliwość uzyskania kwalifikacji w zawodzie technik archiwista w trybie tzw. eksternistycznych egzaminów zawodowych. Osoby te, jeśli posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe mogą otrzymać dyplom technika archiwisty po zdaniu egzaminów eksternistycznych zawodowych w zakresie kwalifikacji EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum oraz kwalifikacji EKA.03. Opracowywanie materiałów archiwalnych.

Ścieżka 1. Dla młodzieży szkół ponadpodstawowych i dla dorosłych:



Ścieżka 2. Dla młodzieży szkół ponadpodstawowych i dla dorosłych:



Ścieżka 3. Dla osób dorosłych:



MOŻLIWOŚĆ KONTYNUACJI NAUKI LUB UZUPEŁNIANIA KWALIFIKACJI – TECHNIK ARCHIWISTA

Kursy i szkolenia dokształcające

Każdy technik archiwista powinien ustawicznie doskonalić własne umiejętności zawodowe. Wynika to ze zmieniających się przepisów prawnych dotyczących organizacji i prowadzenia archiwum w tym archiwizacji danych (w szczególności danych osobowych) oraz standardów opracowywania materiałów archiwalnych. Konieczność ustawicznego doskonalenia wynika również z postępu technologicznego, który sprawił, że technik archiwista stosuje w pracy coraz nowocześniejsze urządzenia i specjalistyczne programy komputerowe do archiwizacji dokumentów. Może poszerzać je poprzez samokształcenie, a także uczestnicząc w specjalistycznych szkoleniach, konferencjach, webinariach i warsztatach. W przypadku prowadzenia własnej firmy zajmującej się archiwizacją dokumentów cenna może być wiedza z zakresu uzyskiwania dotacji na rozwój tego typu działalności.

Technik archiwista może uzupełniać kwalifikacje uczestnicząc w szkoleniach organizowanych przez organizacje i stowarzyszenia branżowe, na przykład może ukończyć kursy kancelaryjno-archiwalne I i II stopnia prowadzone przez Stowarzyszenie Archiwistów Polskich. Może również doskonalić swoje umiejętności w zakresie tworzenia i administrowania bazami danych oraz archiwizowania dokumentów elektronicznych. Może rozwijać się zawodowo kończąc studia wyższe historyczne ze specjalizacją z zakresu archiwistyki lub pokrewne kierunki, takie jak Zarządzanie dokumentacją i archiwistyka oraz Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu technika archiwista są:

a) znajomość języków obcych,
b) umiejętność obsługi programów biurowych i specjalistycznych.

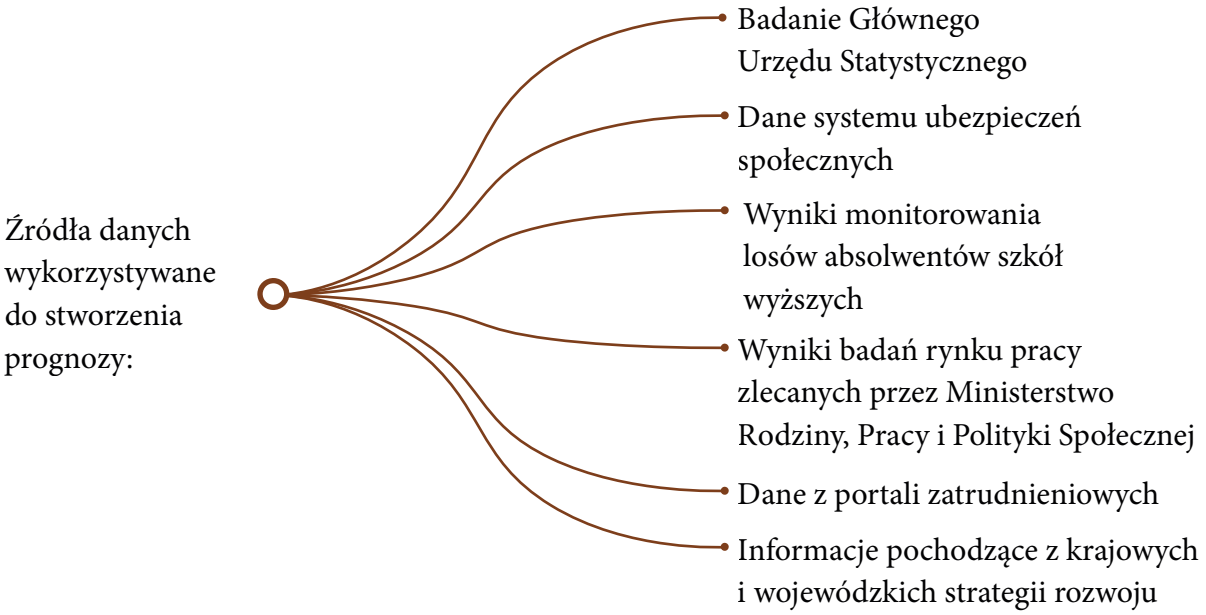
3. SYTUACJA ZAWODU NA RYNKU PRACY

ZAPOTRZEBOWANIE

Zapotrzebowanie na rynku pracy dla techników archiwistów jest umiarkowane ponieważ obserwuje się równowagę popytu i podaży pracy w Polsce dla tego zawodu. Zgodnie z barometrem zawodów należy uważać zawód technik archiwista za zrównoważony, to znaczy taki, w przypadku którego liczba ofert pracy będzie zbliżona do liczby osób zdolnych i chętnych do podjęcia zatrudnienia w danym zawodzie.

PROGNOZA ZAPOTRZEBOWANIA NA PRACOWNIKÓW W ZAWODACH SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO NA KRAJOWYM I WOJEWÓDZKIM RYNKU PRACY

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy jest określana corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze obwieszczenia i uwzględnia dane Instytutu Badań Edukacyjnych opracowane m.in. na podstawie statystyki publicznej, danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Systemu Informacji Oświatowej oraz po zasięgnięciu opinii rad sektorowych do spraw kompetencji i Rady Programowej do spraw kompetencji, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a także ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego.



Prognoza ma na celu ułatwienie finansowania kształcenia zawodowego na odpowiednim poziomie, a przez to zmniejszenie skutków nadmiernego finansowania zawodów nadwyżkowych. Zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, jest również wykorzystywana m.in. przez wojewódzkie rady rynku pracy, w realizacji zadań nałożonych ustawą o promocji zatrudnienia, polegających na wydawaniu opinii co do zasadności kształcenia w danym zawodzie.

Prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego została opublikowana obwieszczeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy publikowane corocznie w terminie do dnia 1 lutego danego roku.

Prognoza zbiera w całość różne źródła opisujące tendencje na rynku pracy w odniesieniu do strategii rozwoju państwa i regionów. Ma na celu dostarczenie takich informacji, by można było kształtować i dopasowywać ofertę szkolnictwa branżowego w sposób właściwy do potrzeb krajowego i wojewódzkiego rynku pracy, a ukazywać się ma corocznie, do 1 lutego danego roku.

W dokumencie można znaleźć uporządkowany alfabetycznie wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, na które – ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa – prognozowane jest szczególne zapotrzebowanie na krajowym rynku pracy. W zestawieniu znajdują się również dane dotyczące rynku pracy w poszczególnych województwach dla zawodów, dla których prognozowane jest duże i umiarkowanie duże zapotrzebowanie na pracowników.

Według prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego zawód technik archiwista nie znalazł się wśród zawodów, dla których, ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa, jest prognozowane szczególne zapotrzebowanie na pracowników na krajowym rynku pracy.

Aktualne zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie technik archiwista można sprawdzić w przygotowywanej corocznie prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

W prognozie z roku 2023 zidentyfikowano 33 zawody o szczególnym znaczeniu na krajowym rynku pracy:

Lp. Nazwa zawodu (alfabetycznie)	Symbol cyfrowy zawodu
1. Automatyk	731107
2. Betoniarz-zbrojarz	711402
3. Cieśla	711501
4. Dekarz	712101
5. Elektromechanik	741201
6. Elektryk	741103
7. Kierowca mechanik	832201
8. Mechanik-monter maszyn i urządzeń	723310
9. Mechatronik	742118
10. Monter izolacji przemysłowych	712403
11. Monter konstrukcji budowlanych	711102
12. Monter nawierzchni kolejowej	711603
13. Monter stolarki budowlanej	712906
14. Operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	814209
15. Operator maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych	834209
16. Operator maszyn i urządzeń w gospodarce odpadami	313211
17. Operator obrabiarek skrawających	722307
18. Technik automatyk	311909
19. Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	311407
20. Technik budowy dróg	311216
21. Technik dekarstwa	311221
22. Technik elektroenergetyk transportu szynowego	311302
23. Technik elektryk	311303
24. Technik energetyk	311307
25. Technik gospodarki odpadami	325515
26. Technik izolacji przemysłowych	311608
27. Technik mechanik	311504
28. Technik mechatronik	311410
29. Technik programista	351406
30. Technik robotyk	311413
31. Technik spawalnictwa	311516
32. Technik montażu i automatyki stolarki budowlanej	311222
33. Technik transportu kolejowego	311928

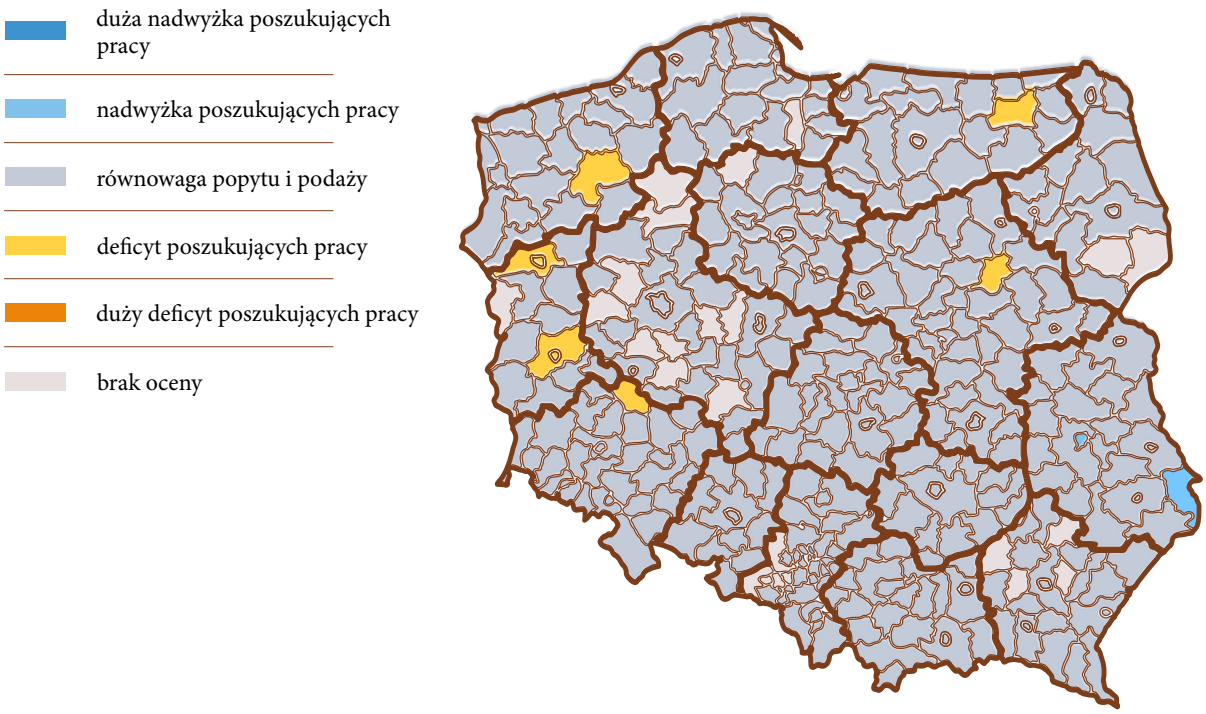
Zawód technik archiwista nie znalazł się w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym rynku pracy.

W prognozie na rok szkolny 2022/2023, dla zawodu technik archiwista zapotrzebowanie na pracowników przedstawia się następująco:

Prognoza zapotrzebowania wg danych GUS na zawód: Technik archiwista – dane z całej Polski	Ilość
Liczba jednostek, które wykazały zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ	1942
Liczba zatrudnionych w zawodach zgodnie z KZSZ	4383
Liczba jednostek, które wykazały poszukiwanie pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	104
Liczba poszukiwanych pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	185
Liczba jednostek, które wykazały poszukiwanie pracowników na umowę zlecenie w zawodach zgodnie z KZSZ	35
Liczba poszukiwanych pracowników na umowę zlecenie zgodnie z KZSZ	51
Liczba jednostek, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ	39
Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie rocznej) w zawodach zgodnie z KZSZ	73
Liczba jednostek, które planują przyjęcia pracowników (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ	21
Liczba pracowników – planowane przyjęcia (w perspektywie trzyletniej) w zawodach zgodnie z KZSZ	95
Liczba jednostek, które planują zwolnienia pracowników w zawodach zgodnie z KZSZ	9
Liczba pracowników – planowane zwolnienia w zawodach zgodnie z KZSZ	11

(źródło: stat.gov.pl)

Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców – archiwiści i muzealnicy (2023 r.)



ZAROBKI

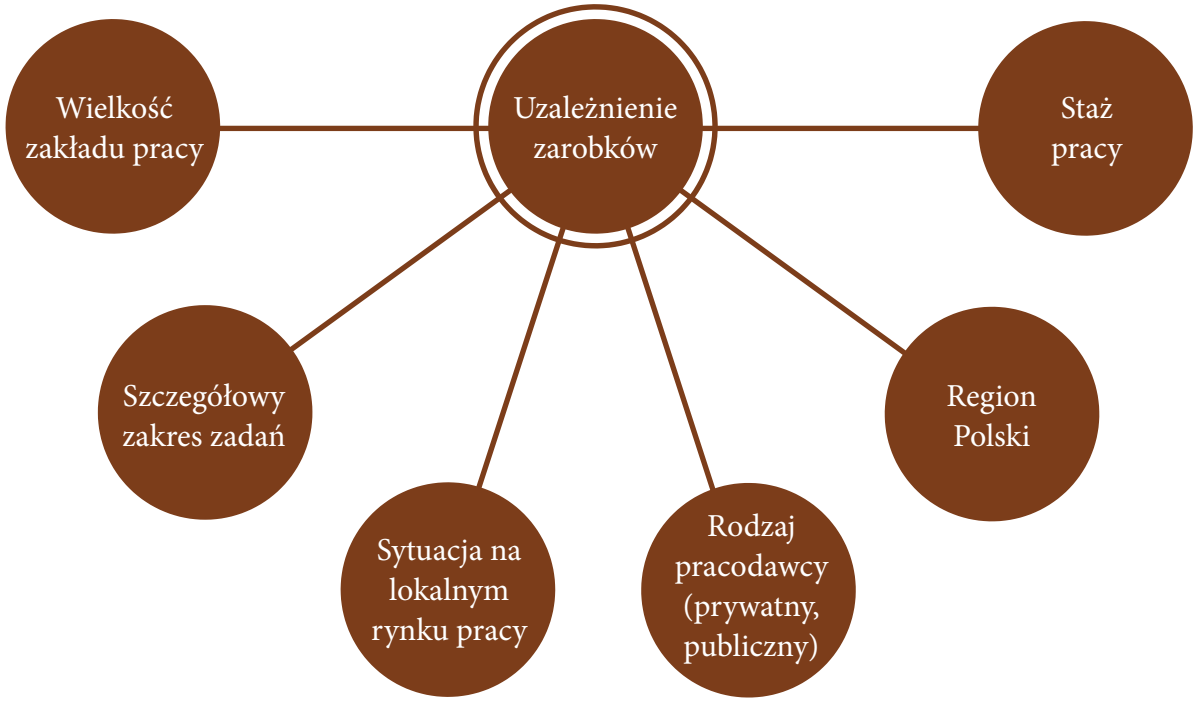
Wynagrodzenie (2023 r.) osób pracujących w zawodzie technik archiwista jest zróżnicowane i zawiera się z reguły w przedziale od 3780 zł do 5410 zł brutto miesięcznie[1].



Średnie wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie technik archiwista w 2023 roku.

[1] wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-archiwista

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód technik archiwista uzależniony jest od:



Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z polecanych źródeł danych.
Polecane źródła danych:
Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:
stat.gov.pl

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI NA TEMAT ZATRUDNIENIA

Informacji na temat zatrudnienia szukaj na:

a) pracuj.pl
b) goldenline.pl
c) praca.pl
d) praca.gov.pl
e) praca.money.pl
f) praca.gratka.pl

Portale branżowe:

a) nac.gov.pl
b) pads.org.pl
c) archiwa.gov.pl
d) sap.waw.pl
e) archiwistyka.pl
f) archiwa.net

4. STATYSTYKI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKÓŁ

Dane statystyczne, ogólne informacje dotyczące szkół możesz znaleźć w opracowaniach Głównego Urzędu Statystycznego „Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2022/2023".

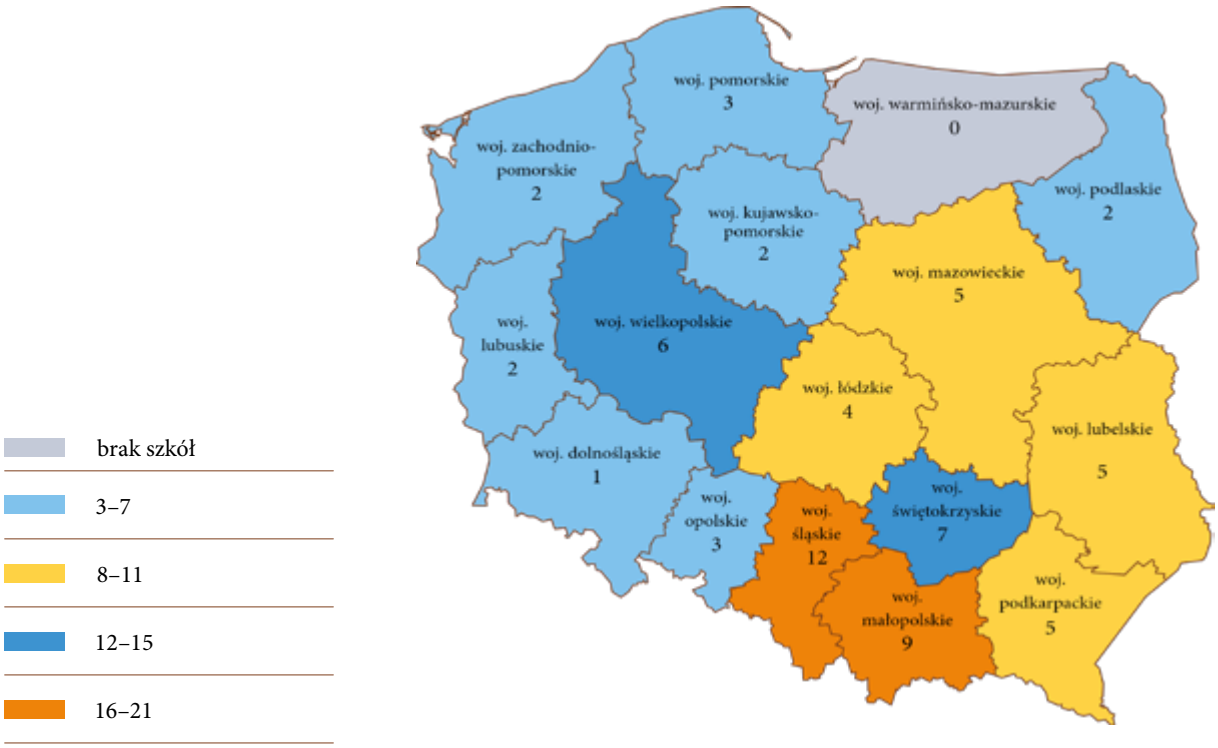
SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE

Informację o szkołach prowadzących kształcenie w tym zawodzie na terenie całego kraju znajdziesz pod adresami:

rspo.gov.pl
infozawodowe.men.gov.pl



Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik archiwista, w roku szkolnym 2022/2023



Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie technik archiwista, w roku szkolnym 2022/2023

WYNIKI EGZAMINÓW ZAWODOWYCH

W trakcie nauki w szkole słuchacze zdają dwa egzaminy zawodowe. Zdane egzaminy oraz ukończenie szkoły daje tytuł technik archiwista.

Aby zdać egzamin zawodowy należy uzyskać:

1. z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
2. z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje okręgowa komisja egzaminacyjna (OKE).

Wyniki szczegółowe dla kwalifikacji EKA.02. i EKA.03. na podstawie opublikowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy w 2022 roku.

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa zawodu	Liczba osób przystępujących do egzaminu			Zdawalność		
			część pisemna	część praktyczna	cały egzamin*	zdawalność cz. pisemna	zdawalność cz. praktyczna	zdawalność egzaminu
Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 r.								
EKA.02.	Organizacja i prowadzenie archiwum	441403 – Technik archiwista	104	126	100	84,62%	75,40%	72,00%
EKA.03.	Opracowywanie materiałów archiwalnych	441403 – Technik archiwista	144	164	140	88,89%	85,37%	82,86%

**Obejmuje zdających, którzy uzyskali wyniki z obu części egzaminu (przystąpili do obu części egzaminu).*

Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku, Centralna Komisja Egzaminacyjna.

Zdawalność egzaminu z podziałem na uczniów, absolwentów, eksternów i osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe w kwalifikacjach EKA.02. i EKA.03.

Symbol kwalifikacji	absolwent			ekstern			kursant			uczeń		
	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *	część pisemna	część praktyczna	cały egzamin *
Wyniki ogólne egzaminu zawodowego w czerwcu i lipcu 2022 r.												
EKA.02.	–	71,4%	–	100%	100%	100%	100%	85,7%	84,2%	80,7%	73,2%	68,8%
EKA.03.	33,3%	66,7%	–	100%	100%	100%	95,8%	92,0%	91,7%	88,8%	84,4%	80,9%

**Dane zdających, którzy przystąpili do obu części egzaminu.*

Źródło: na podstawie Sprawozdania z osiągnięć zdających egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2022 roku,
Centralna Komisja Egzaminacyjna.

CZĘŚĆ III – MATERIAŁY POMOCNICZE

1. NARZĘDZIA I MATERIAŁY WZBOGACAJĄCE WARSZTAT PRACY DORADCÓW ZAWODOWYCH – PRZYDATNE LINKI

NAZWA PODMIOTU	LINK DO STRONY
Zintegrowana Platforma Edukacyjna	zpe.gov.pl
Opisy zawodów	psz.praca.gov.pl
Portal Infozawodowe	infozawodowe.men.gov.pl
Ośrodek Rozwoju Edukacji	ore.edu.pl
Centrum Informatyczne Edukacji	cie.gov.pl
Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych	rspo.gov.pl
Ministerstwo Edukacji Narodowej – szkolnictwo branżowe	www.gov.pl/web/edukacja/szkolnictwo-branzowe
Doradztwo edukacyjno–zawodowe Ośrodek Rozwoju Edukacji	doradztwo.ore.edu.pl
Eurodoradztwo Polska w resorcie pracy	eurodoradztwo.praca.gov.pl
Europejskie Ramy Akredytacji dla praktyków poradnictwa zawodowego	corep.it
Portal Europejskich Służb Zatrudnienia (EURES)	eures.praca.gov.pl
Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia	psz.praca.gov.pl
Zintegrowany System Kwalifikacji	kwalifikacje.gov.pl
Instytut Badań Edukacyjnych	ibe.edu.pl

2. NARZĘDZIA I MATERIAŁY ROZSZERZAJĄCE INFORMACJĘ ZAWODOZNAWCZĄ

a) Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego technik archiwista (441403),
b) Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego),
c) Informator o egzaminie zawodowym – technik archiwista (441403),
d) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy publikowane corocznie w terminie do dnia 1 lutego danego roku.

3. PRASA BRANŻOWA

a) Archiwista Polski.

4. IMPREZY BRANŻOWE

a) Cykliczne spotkania Forum Edukatorów Archiwalnych,
b) Międzynarodowy Kongres Archiwów.