

Nota gotowości

1. Port załadunku rozładunku:

2. Do:

3. Nazwa statku:

4. Data rozładunku:

5. Oświadczenie:

Ja, Kapitan statku _____, niniejszym informuję,
że mój statek przybył lub zacumował w

o godzinie _____ i jest pod każdym względem gotowy
do załadowania lub rozładowania jego nominowanej klasy
ładunkowej

zgodnie z czarterem z dnia

To zawiadomienie o gotowości jest przyznane bez uszczerbku
dla jakiegokolwiek wcześniej wydanego zawiadomienia o
gotowości.

**6.Podpis kapitana:
Z poważaniem,**

7.Zaakceptowanie lub odebrane przez:

8.Data lub czas:

9.Nazwa statku: